



Universidad Complutense de Madrid
Vicegerencia de Investigación

ANEXO II [VERSIÓN ESPAÑOL]

MODELO DE CARTA DE INVITACIÓN A INVESTIGADOR VISITANTE

Estimado/a _____,

Me complace cursarle esta invitación como investigador visitante no remunerado en el Departamento de _____, durante el período comprendido entre el _____ y el _____, y acogerle en nuestra comunidad académica, a fin de que lleve a cabo su investigación en

bajo la supervisión de _____. A su llegada a la Universidad Complutense el "Servicio de Personal" de la Facultad de _____,

situada en _____ le expedirá un carnet universitario que le dará derecho a usar las bibliotecas y las instalaciones deportivas de la Universidad, según los reglamentos vigentes.

Por favor, tenga en cuenta que la categoría de Investigador/a Visitante no garantiza la asignación de una oficina o espacio de trabajo. Estos aspectos deben ser negociados con el departamento o instituto de investigación que le acoja.

Esto es lo que podemos ofrecerle durante su estancia en nuestro departamento (añada una X donde proceda):

- Despacho
- Ordenador
- Mesa (espacio de trabajo) en un despacho compartido
- Acceso a laboratorios o instalaciones especiales (si fuera necesario)
- Acceso a los hospitales (si fuera necesario)
- Acceso a las bibliotecas del Departamento / archivos (si procede)
-

Por favor, tenga en cuenta que a su llegada tendrá que presentar los siguientes documentos en la Secretaría del Departamento/ Instituto:

- a) Copia del DNI o pasaporte
- b) Copia del visado, si procede
- c) Copia del seguro médico durante su estancia en España
- d) Copia de la solicitud enviada y de la carta de aceptación recibida



Universidad Complutense de Madrid
Vicegerencia de Investigación

Quedamos a la espera de su respuesta y esperamos que su investigación sea fructífera durante su estancia entre nosotros. Si hay algo que mis colegas o yo podemos hacer para ayudarle, no dude en consultarlo.

Le ruego firme esta carta como prueba de aceptación de su contenido y la devuelva a mi dirección de correo electrónico. Debe conservar una copia de la misma para presentarla a su llegada a la UCM.

Un saludo,

FIRMA DE CONFORMIDAD:

Acepto todas las condiciones de esta estancia y me comprometo a cumplir con todas las normas y reglamentos universitarios.

c/c: Director/a del Departamento o Instituto:

c/c: Decano/a de la Facultad