

TÉRMINOS DE REFERENCIA- 2026



**TÍTULO DEL PUESTO:** Apoyo a la gestión y coordinación de proyectos y actividades en la Escuela Complutense Africana e Malabo (Guinea Ecuatorial).

**DATOS DE LA ENTIDAD RECEPTORA O DE ACOGIDA.**

**NOMBRE COMPLETO. UBICACIÓN DEL PUESTO (ciudad, región, país):**

Escuela Complutense Africana de Malabo

**PROGRAMAS O PROYECTOS DE VOLUNTARIADO REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS POR LA ENTIDAD.**

Participación a través de la Universidad Complutense de Madrid en un Programa de Cooperación en Guinea Ecuatorial desde hace una década con la implementación de proyectos de cooperación, cursos de formación y colaboración con una cátedra extraordinaria UCM de educación inclusiva en el país.

**ENLACES DE LA ENTIDAD.**

Facilite aquí enlaces en internet de páginas web, blog, vídeos, podcast, artículos u otros medios de difusión de la labor de la entidad.

<https://www.ucm.es/eca>

**OBJETIVOS DEL PUESTO.**

El objetivo fundamental del puesto es contribuir a la optimización del funcionamiento administrativo y logístico de la ECAM fortaleciendo sus actividades en Guinea Ecuatorial.

**ACTORES Y BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN VOLUNTARIA.**

Todo el personal vinculado a la Escuela Complutense Africana y los beneficiarios con los que trabaja en sus proyectos: estudiantes de primaria, secundaria y universitarios. Docentes de diferentes niveles: maestros de primaria, profesores de secundaria y universidad.

**FUNCIONES DE LA PERSONA VOLUNTARIA.**

*Detalle de tareas específicas que desarrollará bajo la supervisión del tutor/-a asignado/-a*

Las funciones específicas del puesto son: asistencia a tareas administrativas y logísticas; apoyo a la coordinación de proyectos locales; comunicación con socios estratégicos y beneficiarios; gestión de redes sociales y materiales de difusión; participación en la organización de eventos o formaciones; apoyo en la elaboración de informes y propuestas de financiación.

**PERFIL ACADÉMICO y APTITUDES DE LA PERSONA VOLUNTARIA.**

*Desglose del perfil académico, así como de las capacidades técnicas y aptitudes o habilidades importantes.*

**Perfil académico:** Graduado en Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Derecho, Económicas, Ciencias de la información o de cualquier área de las ciencias sociales y/o de la administración.

- **Capacidades:** adaptabilidad a entornos multiculturales, resolución de problemas, pensamiento crítico, organización y planificación, trabajo en equipo y capacidad para gestionar múltiples tareas.
- **Habilidades:** comunicación intercultural, manejo de herramientas ofimáticas y digitales, redacción de informes y coordinación de actividades.
- **Aptitudes:** empatía, proactividad, iniciativa, resiliencia ante desafíos, flexibilidad, sensibilidad social, compromiso con los objetivos y valores de la ECAM y actitud positiva ante la cooperación internacional y el contexto de país.

**INFORMACIÓN ADICIONAL.**

*Detalles sobre las fechas del puesto y apoyos adicionales para la integración de la persona voluntaria.*

**Duración del puesto de voluntariado:** ☒ 3 meses / ☐ 6 meses

**Fechas de inicio y fin del puesto de voluntariado:** de octubre a diciembre

**Detalles adicionales sobre el puesto o el contexto local:** Las labores de voluntariado se llevarán a cabo en la sede social de la ECAM en el campus central de la UNGE en Malabo (Guinea Ecuatorial)

NOTA: La persona voluntaria tiene derecho a 2 días hábiles de vacaciones por cada mes de voluntariado. En caso de cierre de la entidad durante la fecha de voluntariado, las vacaciones se harán coincidir con dicho cierre.

## Programa de Voluntariado Internacional de las Universidades Públicas de la Comunidad Madrid

La persona voluntaria seleccionada para este puesto recibirá una carta de aceptación de la entidad de acogida, y firmará una carta de compromiso por la cual queda comprometida a cumplir las fechas indicadas para este puesto de voluntariado.

---

### DATOS DE CONTACTO DEL TUTOR O TUTORA RESPONSABLE

**(NO PUBLICAR EN LA WEB)**

| PERSONA DE CONTACTO EN EL LUGAR DE DESTINO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA.<br><i>Tutor o Tutora de orientación, apoyo, seguimiento y evaluación de la persona voluntaria.</i> |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE, APELLIDOS Y CARGO:</b>                                                                                                                                               | ANTONIO NSUE ADA. Director de Cooperación de la Universidad Nacional Campus Central. Malabo |
| <b>DATOS DE CONTACTO:</b><br><i>E-mail y teléfono con prefijos</i>                                                                                                              | <a href="mailto:tonysueada2022@gmail.com">tonysueada2022@gmail.com</a> ; +240 222 256 394   |