



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
UNIVERSIDADES NORTEAMERICANAS REUNIDAS

ASIGNATURA
TÍTULO DE ASIGNATURA: ESPAÑOL DE LOS NEGOCIOS
CUATRIMESTRE Y AÑO ACADÉMICO: SEGUNDO CUATRIMESTRE 2023-2024
HORARIO: LUNES Y MARTES, 10:00-11:30
PRERREQUISITOS: Es aconsejable que los alumnos cuenten con conocimientos de español.
COMPETENCIAS- OBJETIVOS (BREVE DESCRIPCIÓN): Este curso pretende dotar al alumno de las herramientas necesarias para poder desenvolverse y desarrollar su discurso en el contexto de los negocios y el mundo empresarial. Para ello, nos centraremos en la enseñanza del léxico y terminología especializada y en la mejora en el manejo de las destrezas, tanto escritas como orales, dentro de este entorno profesional.

DOCENTE
NOMBRE: PROF ^a ELENA PALACIOS GUTIÉRREZ
DEPARTAMENTO: CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL
TELÉFONO DE LA OFICINA: -
CORREO ELECTRÓNICO: elpalaci@ucm.es
DESPACHO: -
HORAS DE TUTORÍAS: Atención de alumnos bajo cita previa solicitada en clase o por correo electrónico.

CALENDARIO DE CLASES, TEMAS, LECTURAS Y TAREAS ASIGNADAS
<ul style="list-style-type: none">▪ TEMARIO<ol style="list-style-type: none">1) La empresa: Nociones básicas y clasificación.2) Relaciones laborales: organigrama y puestos de trabajo; jornada laboral; la mujer en el trabajo.3) Comunicación empresarial: imagen corporativa; comunicación oral y escrita en el ámbito empresarial: cartas y conversaciones telefónicas.4) Recursos humanos: búsqueda de empleo; currículum vitae; la entrevista de trabajo; contratos.5) Negocios internacionales: la Unión Europea; mercados del mundo; protocolo en los negocios.6) El comercio: oferta y demanda; exportación e importación; atención al cliente.7) Marketing y publicidad: estudios de mercado; estrategias de venta; anuncios publicitarios. ▪ LECTURAS Se proporcionarán en clase textos y noticias relacionados con las diferentes áreas del temario para profundizar en el mismo. Se recomendará también la lectura de periódicos y prensa nacional y/o especializada.

▪ TAREAS

Los alumnos tendrán que realizar ejercicios y tareas breves para su corrección en clase.

Al final de cada unidad, también tendrán una pequeña tarea para comprobar que el contenido ha sido comprendido y que entregarán al profesor para su corrección. Los estudiantes contarán con tiempo suficiente para su entrega.

Al final del curso, tendrán que entregar un trabajo de investigación sobre el funcionamiento de alguna empresa española o, en su defecto, otro tema que se plantee previamente a la profesora. Este trabajo se presentará de manera escrita.

Todas las tareas son obligatorias y contarán para la nota final.

METODOLOGÍA DOCENTE

- Se presentarán contenidos teóricos de una manera práctica y contextualizados en entornos reales de aprendizaje.

- El material será variado y se combinarán actividades orales, escritas, presentaciones en powerpoint, vídeos, audios, etc. con el fin de que el alumnado practique las diferentes destrezas y acceda a diversas tipologías de ejercicios.

- Todos los documentos y materiales utilizados en clase se colgarán en el Campus Virtual, también los archivos multimedia y presentaciones. Además, se proporcionarán fotocopias para el trabajo en clase

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

La asignatura pretende ser un acercamiento al mundo de la empresa: léxico específico, comunicación oral, comunicación escrita, relaciones interpersonales e institucionales. Se pondrá interés en el funcionamiento específico de los negocios en España y a su posición como potencia en el mundo.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

EXAMEN PARCIAL: 35 %

EXAMEN FINAL: 35 %

TRABAJOS ESCRITOS O PRESENTACIONES: Trabajo final: 10 %

OTROS: Ejercicios, tareas breves y prácticas que se entregarán a la profesora al final de cada tema: 10 %

PARTICIPACIÓN EN CLASE: 10 %, participación, actitud y realización de las tareas en clase. %

ASISTENCIA: Es obligatoria. A partir de la segunda ausencia sin justificante, se bajará un punto en el sistema de calificación español (por ejemplo, un 8 bajará a un 7). En el caso de la clase de Cine español, perder una clase equivaldrá a dos ausencias. Asimismo, la impuntualidad también será penalizada, más de 15 minutos de retraso equivaldrá a una ausencia. Las ausencias justificadas se consideran aquellas documentadas por el médico o el director del programa correspondiente.

INTEGRIDAD ACADÉMICA: Está prohibido el plagio, el uso de materiales no permitidos en exámenes y pruebas, copia de respuestas de otro compañero, falsificación o apropiación indebida de información para los trabajos, entrega de un mismo trabajo o secciones del mismo en más de un curso, ayudar a un estudiante que está copiando, etc. La penalización se dejará a la discreción del profesor de la asignatura y al Director del programa del estudiante, de acuerdo con las normas y procedimientos de su campus.

GUÍA E INDICACIONES PARA LOS TRABAJOS ESCRITOS

Las pautas para la realización de las diferentes tareas breves se darán en clase. En el caso del trabajo de investigación final, tendrá una extensión de unas 2000 palabras. El objeto del mismo será el análisis de una empresa española, bien de manera global o bien relacionándolo con uno de los temas que se proponen en la asignatura. El tema del mismo debe ser consultado previamente a la profesora. Se entregará aproximadamente una semana antes del examen final.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y OTROS RECURSOS

MANUALES UTILIZADOS PARA LA PREPARACIÓN DE LA ASIGNATURA:

Recursos y páginas web especializadas en el ámbito de los negocios.

AA.VV. Cultura y Negocios. MADrid: Edinumen, 2010.

Arroyo Hernández, Margarita y Ainhoa Larrañaga Domínguez. El léxico de los negocios. Madrid: SGEL, 2014.

De Prada, Marisa. Comunicación eficaz para los negocios. Madrid: Edelsa, 2010.

-----, Entorno empresarial. Madrid: Edelsa, 2015.

Elies Furió, Blasco et al. El español en entornos profesionales. Madrid: Edinumen, 2016.

Felices Lago, Ángel et al. Cultura y negocios. Madrid: Edinumen, 2010.

----- Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales en el mundo de los negocios. Madrid: Edinumen, 2015.

Herrero Domingo, Ricardo et al. Comunicación oral y escrita en la empresa. Madrid: Ediciones Paraninfo, 2013.

Jimeno, María José y Elena Palacios. Profesionales de los negocios. Madrid: En Clave Ele, 2018.

Lázaro Olga, Juan et al. Curso de español de los negocios. En equipo.es 3. Madrid: Edinumen, 2007. Martí Contreras, Jorge.

Español para los negocios. Valencia: Tirant Humanidades, 2018.

Pareja, María José. Temas de empresa, MADrid: Edinumen, 2006.

Prost, Gisèle y Alfredo Noriega Fernández. Al dí@. Curso superior de español para los negocios. Madrid: SGEL, 2014. Schmidt, Carlos.

Asuntos de negocios: 100 actividades de discusión para la enseñanza de español de los negocios. Madrid: Edinumen, 2010.

