	<h1>Informes de presupuestos</h1>	<p>Servicio de Coordinación y Apoyo al Área Económica</p>
	<p>Fecha: 01/11/2018</p>	<p>ucpe@pas.ucm.es</p>

Tabla de contenidos

Informe de modificaciones presupuestarias	2
Comprobación de dotaciones plurianuales.....	4

Informe de modificaciones presupuestarias

Para conocer las modificaciones presupuestarias y en qué fase se encuentran, es decir, si ya se ha realizado la transferencia de crédito y su correspondiente liberación, se accede a través de la ruta de menú SAP **Presupuestos -> Sistema de informes -> Ejecución del presupuesto -> Modificaciones de crédito**.


Modificaciones de Crédito: Seleccionar

Selección de valores	
Ejercicio	2011
Entidad CP	1000
Período desde	1
Período hasta	8
ID subdiv.PosPre Gastos	100020116
Tipo Gastos	6

Selección grupos				
Fondo		a		
Centro gestor	0390151	a		
Pos.presupuestaria	6/2	a	6/2Z	

Los criterios que puede utilizar para acotar la búsqueda son el fondo, el centro gestor y la posición presupuestaria. Por cuestiones técnicas, este listado no permite indicar patrones de búsqueda, como G/2* para la posición presupuestaria. En su lugar, los límites inferior y superior pueden escribirse de tal manera que no correspondan a valores existentes, y hacer una función similar a la de un patrón con asterisco. Por ejemplo:

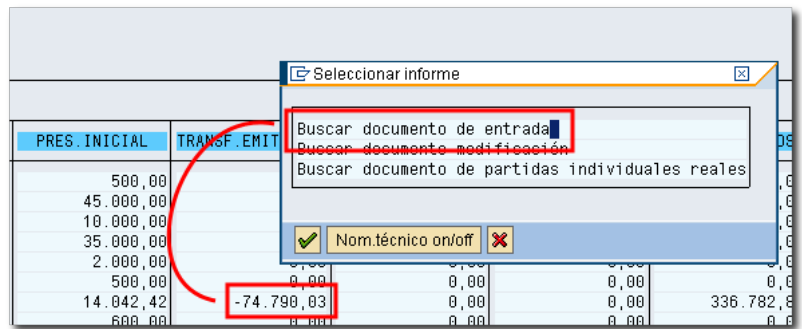
- Para indicar todos los fondos de Títulos Propios de la Facultad de Filosofía (**101**) del curso 2011/2012, que comienzan por **112T101...**, antes se usaba el patrón con comodín **112T101***. Ahora tendría que utilizar el rango **112T101 a 112T101Z**. Puesto que los títulos propios se codifican como **112T101001, 112T101002... 112T101999**, y en los ordenadores los números se ordenan delante de las letras, “9” es menor que “Z” y **112T101999** es menor que **112T101Z**, lo que nos garantiza estar incluyendo todos los posibles títulos propios existentes del centro 101 para el curso 2011/2012.
- Para indicar todas las posiciones presupuestarias de gastos del capítulo II, antes se usaba el patrón **G/2*/2000**. Ahora tendría que utilizar el rango **G/2 a G/2Z**, siguiendo el mismo razonamiento del ejemplo del punto anterior. Observe que, en este caso, no podría limitar por programa presupuestario, aunque rara vez un mismo centro gestor trabaja con varios programas simultáneamente.

Tras rellenar los campos visualizados con los datos deseados, se pulsa el botón **Ejecutar** (). El modelo de listado es el siguiente.

DESGLOSE PARTIDA	PRES. INICIAL	TRANSF. EMITIDAS	TRANSF. RECIBIDAS	TRASP. EMITIDOS	TRASP. RECIBIDOS	INC. REMANENTES	GENEN. CREDITO	AMPL. CREDITO	CRED. EXTRAORD.	SUPLEN. CREDITO	TOTAL
6/2206200/2000 Libros y otras Publicaciones	359 437,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359 437,69
6/2206300/2000 Fungibles de Informática	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
6/2209400/2000 REVISTAS CENTRALIZ.	119 556,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 556,26
6/2209600/2000 Otro Material no Inventariable	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
6/2210300/2000 Combustible	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
6/2210400/2000 Vestuario	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,00
6/2210600/2000 Productos Farmacéuticos	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
6/2219900/2000 Otros Suministros	10 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 505,00
6/2220000/2000 Servicios Telefónicos	60 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 450,00
6/2220100/2000 Servicios Postales y Telegráficos	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
6/2220100/2000 Otros Transportes	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
6/2240100/2000 Primas de Seguros por Vehículos	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
6/2250000/2000 Tributos y Aranceles	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00
6/2260100/2000 ATENC. PROTOCOLO	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
6/2260200/2000 Publicidad y Propaganda	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00
6/2260600/2000 Reuniones y Conferencias	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00

Como puede verse, el listado tiene muchas columnas y, en realidad, en pantalla es necesario desplazarse horizontalmente para acceder a ellas. Las columnas indican el presupuesto inicial, las transferencias emitidas y recibidas, los traspasos emitidos y recibidos, los incrementos por remanentes, las generaciones y ampliaciones de crédito, los créditos extraordinarios, los suplementos de créditos y el total disponible tras todas esas operaciones.

Para obtener el detalle de las operaciones de alguna de esas cantidades, debe hacer doble clic sobre la cantidad. Esto hará aparecer una ventana que ofrece buscar documentos de entrada, de modificación o partidas individuales reales. Escoja **documentos de entrada** para obtener un listado como el que figura en la imagen de debajo.



Ejerc.doc.	Doc.entrad	Pos.d...	Versión	Clase doc.	Operación	Año	Clase presup.	Cl.	Fondo	Ce.gest...	Pos.pres.	ProgrFin...	Importe ML	Ej.ef...	Status doc
2012	6120002566	000009	0	MCRE	Enviar	2012	Transferencia	TRF			G/2200000/2000		50.000,00-	2012	Cont.prel.cont.
	6120002870	000005	0	MCRE	Enviar	2012	Transferencia	TRF			G/2200000/2000		24.790,03-	2012	Cont.prel.cont.
													74.790,03-		

Comprobación de dotaciones plurianuales

Aunque existe un informe específico para dotaciones plurianuales, la información que muestra no es lo suficientemente detallada. Hay una manera de obtener la relación concreta de dotaciones plurianuales existentes a través de las funciones de selección de la opción de menú de visualización de documentos de modificación presupuestaria.

Debe dirigirse a la ruta de menú SAP **Presupuestos → Elaboración del presupuesto →**

Dotaciones plurianuales → Visualizar documento de entrada.

En la pantalla que aparece, hay algunos datos que debe rellenar obligatoriamente para que el informe se genere correctamente:


- **Versión:** 0.
- **Ejercicio:** indique el ejercicio en curso (no el ejercicio futuro del que desea obtener la información).
- **Ejercicio de efectividad de caja:** puede indicar aquí el ejercicio futuro concreto del que desea la información. O, si

Documento de entrada	
Entidad CP	1000
Categoría presup.	9F
Nº documento de entrada	
Creado por	
Modificado por	
Creado el	
Modificado el	
Fecha de documento	
Nombre de texto	
Versión	0
Ejercicio	2018
Período presup.	
Ej.efectividad de caja	2018
Clase de presupuesto	
Cl.doc.entrada	
Status de documento	
Stat.anulación	
Fondo	
Centro gestor	0412126
Pos.presupuestaria	
Progr.financiación	

quiere ver todas las anualidades futuras, indique el ejercicio en curso y, a continuación, haga doble clic sobre el propio valor. De la lista que aparecerá, elija el modificador **Mayor que** ().

Además de los valores anteriores, puede utilizar los criterios de selección habituales, en los que además es posible indicar los comodines clásicos, como * o +:

- Fondo
- Centro gestor
- Posición presupuestaria
- Proyecto (programa de financiación)


Una vez haya suministrado los criterios de selección que desee, pulse **Ejecutar** () y accederá al listado, que tiene un aspecto similar al siguiente:


Lista selección p.documentos entrada

Entidad CP: 1000
 Moneda: EUR
 Cat.presupuesto: Pago

Ejerc.doc.	Doc.entrad	Posición	Versi..	Clase do..	Operaci..	Año	Clase presup.	Cl.	Fondo	Ce.gestor	Pos.presupuestaria	Progr.financiación	ΣImporte ML	M	Ej.ef.cj.	Status doc	
2018	6180002887	000001	0	PRIN	Registrar	2018	Presupuesto Inicial	ZG00		0412126	G/6409900/3000		1.056,80	EUR	2019	Contabilizado	
	6180002888	000001	0	MCRE	Enviar	2018	Traspaso Crédito	TSCR		0412126	G/6409900/3000		1.056,80	EUR	2019	Contabilizado	
		000002	0	MCRE	Recibir	2018	Traspaso Crédito	TSCR	202VA07684	0412126	G/6409900/3000	INV.VA.20.1820.07684	1.056,80	EUR	2019	Contabilizado	
	6180002929	000001	0	PRIN	Registrar	2018	Presupuesto Inicial	ZG00		0412126	G/6409900/3000		7.193,28	EUR	2019	Contabilizado	
	6180002940	000001	0	MCRE	Enviar	2018	Traspaso Crédito	TSCR		0412126	G/6409900/3000		7.193,28	EUR	2019	Contabilizado	
		000002	0	MCRE	Recibir	2018	Traspaso Crédito	TSCR	202COCEALB	0412126	G/6409900/3000	INV.CO.70.1720.CEALB	7.193,28	EUR	2019	Contabilizado	
													= 8.250,08				

El informe contiene los documentos que realizan la dotación en los ejercicios futuros, figurando estos en la segunda columna por la derecha (“Ej. Ef. Cj.”). Observe que, en general, la dotación inicial (documentos de clase PRIN) se hace siempre al centro gestor sin fondo ni proyecto; si la dotación plurianual se ha solicitado para un proyecto o un fondo, tras la dotación inicial se realiza un traspaso de crédito (documento de clase MCRE, clase TSCR) al fondo y proyecto correcto.

El informe dispone de funciones de ordenación, filtrado, subtotales, y ofrece la posibilidad de exportar el resultado usando el icono **Fichero local** ()



No modifique bajo ningún concepto la disposición predeterminada, ni designe como tal otra disposición diferente. La disposición predeterminada tiene la configuración correcta para presentar la información de la forma más útil y adecuada.