| | | |
|---|---|---|
| | Obtención del informe de verificación de autorizaciones | Servicio de Coordinación y Apoyo del Área Económica |
| | Fecha: 06/11/2026 | ucpe@ucm.es |

## Introducción

El sistema de autorizaciones de SAP es complejo e involucra múltiples comprobaciones, desde acceso a opciones de menú (más exactamente, a *transacciones*) hasta permisos para operar en distintos niveles y datos. Por ello, cuando un usuario tiene dificultades de autorizaciones para usar una opción de menú, el diagnóstico correcto requiere información técnica que se obtiene siguiendo los pasos que se describen a continuación.

## Procedimiento en Génesis

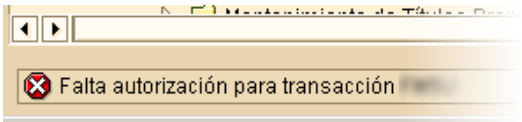
El procedimiento comienza **justo** en el momento en el que reciba un mensaje indicando que no dispone de alguna autorización para la operación que está llevando a cabo.



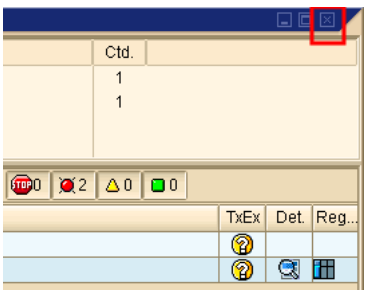
No realice ninguna operación distinta de las que figuran aquí, ni siquiera en otro modo distinto. Es IMPRESCINDIBLE que ejecute los siguientes pasos inmediatamente tras obtener el error.

Siga estos pasos:

1. El mensaje de error de autorizaciones puede haberse presentado de diferentes formas que deberá cerrar siguiendo las instrucciones aplicables:
   - Si el mensaje está en el pie de la ventana normal de SAP, pulse **Enter**.



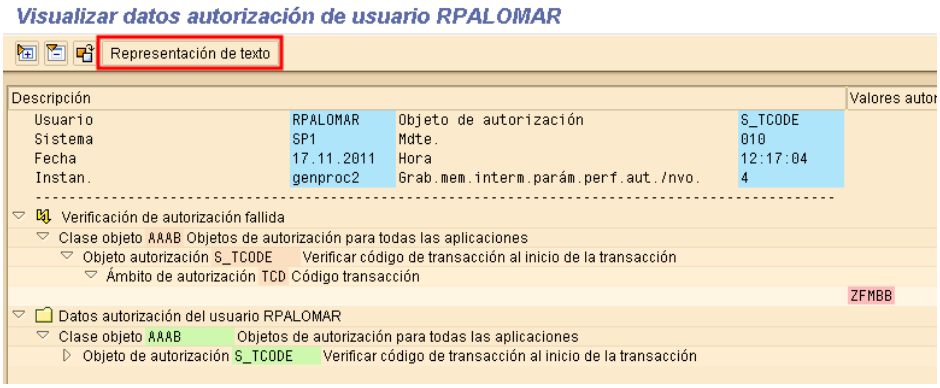

   - Si el mensaje aparece en una ventana de diálogo, cierre la ventana pulsando el icono del visado verde ().
   - Si el mensaje aparece en una ventana de registro de mensajes, cierre la ventana pulsando el icono del visado verde () o, si no está disponible, pulsando el icono de cierre de la ventana.



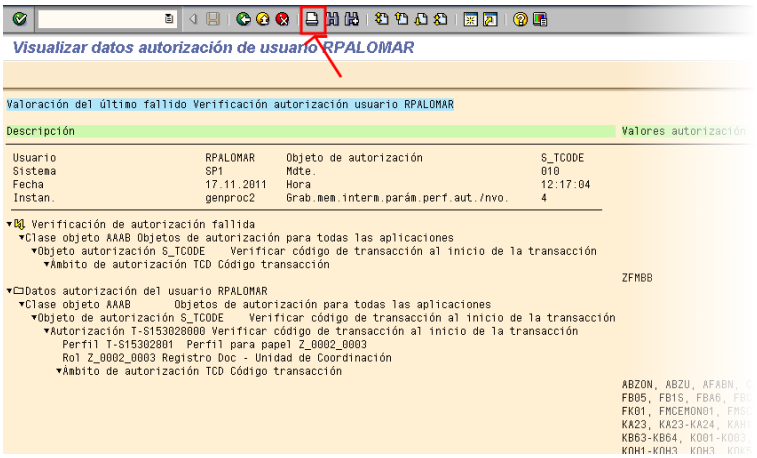

2. Diríjase a la opción del menú superior de SAP Sistema → Utilidades → Visualizar verif. Autorizaciones.

> ¿No está disponible la opción de menú? En ese caso, retroceda y, antes de iniciar de nuevo el proceso que desemboca en el mensaje de error, abra un modo nuevo y no haga nada en él. Cuando obtenga el mensaje de error en el modo inicial, pase a este modo nuevo y acceda a la opción de menú.

3. Una vez acceda a la opción de menú del punto anterior, pasarán unos segundos hasta que aparezca el informe en pantalla, con un aspecto similar al de la imagen de la derecha.

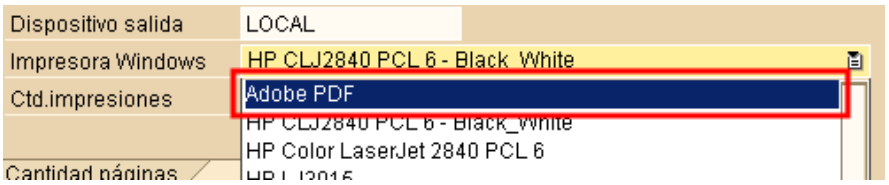



4. Pulse el botón **Representación de texto**, si el botón está disponible en la pantalla. El aspecto cambiará a una versión de texto imprimible.




5. Pulse el botón **Imprimir** ( ).

6. En el diálogo de impresión, despliegue la lista de impresoras Windows y escoja **Adobe PDF**, que se encuentra al principio de la lista (puede que tenga que desplazar la lista hacia arriba para visualizarlo). A continuación, pulse el icono del visado verde ( ) para proceder a generar el informe en formato PDF.




7. Al cabo de unos segundos se abrirá Adobe Acrobat con el archivo PDF.
8. Utilice su cliente de correo electrónico para redactar un mensaje en el que debe adjuntar el informe PDF generado. Si tiene configurado MS Outlook, desde la propia aplicación Adobe

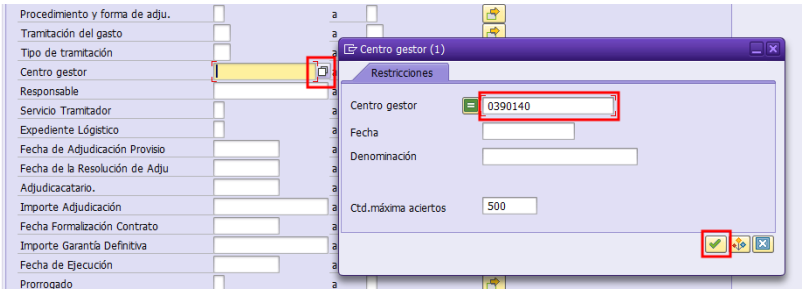
Acrobat puede pulsar el botón de correo para crear un mensaje de correo electrónico con el archivo PDF adjunto.

9. Seleccione el destinatario que le haya pedido generar el informe (ya sea el Servicio de Coordinación y Apoyo al Área Económica o bien personal de los Servicios Informáticos). Añada en el asunto y el cuerpo del mensaje información relevante, como el número de incidencia (si ha dado alguna), la opción de menú en la que ha experimentado el error, etc. y envíe el mensaje.
10. En Génesis, use los botones de retroceso o salida ( y ) para volver al menú principal, y continúe trabajando en otras funciones.

## Procedimiento en Gestor de expedientes (RMS)

> El acceso al Gestor de expedientes RMS es residual y solo en modo consulta, por lo que estas instrucciones no deberían ser ya necesarias y se suprimirán en próximas versiones de este manual.

Las instrucciones anteriores para Génesis son básicamente iguales para el Gestor de expedientes, salvo si el error se produce al intentar indicar un centro gestor durante el proceso de apertura. Desde ese punto no es posible seguir los pasos anteriores, por lo que en este caso debe reproducir el error en otro lugar en el que sí pueda generar el informe de autorizaciones.




En ese caso, puede obtener el error si accede a Gestión de expedientes → Visualizar expedientes y, ahí, indica el centro gestor para el que carece de permisos **usando la ayuda de códigos** (no lo teclee directamente). Cuando pulse el botón **Aceptar** de la parte inferior de la ventana de diálogo de ayuda de códigos, se habrá registrado el error de autorizaciones, aunque solo obtenga como mensaje al pie que no se ha encontrado el centro solicitado.

A partir de ahí, puede seguir los pasos indicados en Génesis (desde el punto 2, elegir la opción del menú superior Sistema → Utilidades → Visualizar verificación de autorizaciones).