



DIRECTRICES GENERALES DE LOS TRABAJOS FIN DE MÁSTER (TFM)

1. El Trabajo Fin de Máster se matriculará como una asignatura del plan de estudios del título oficial. La elaboración y defensa pública del TFM tiene carácter obligatorio y su finalidad es la de acreditar que el estudiante ha adquirido los conocimientos y competencias asociadas al título.
2. La información relativa a las características, contenidos, estructura y extensión del TFM se incluirá en la Guía Docente de la titulación de Máster.
3. Para poder realizar la presentación y defensa del TFM, los estudiantes deberán haber superado todos los créditos, teóricos y prácticos, correspondientes al plan de estudios del Máster. Habrá dos convocatorias ordinarias por curso académico. Aquellos estudiantes que sólo tengan pendiente el TFM para finalizar sus estudios de Máster podrán solicitar en la Secretaría de Estudiantes una convocatoria extraordinaria de fin de estudios para el mes de febrero, y en caso de no obtener una calificación positiva, pasarán automáticamente a la siguiente convocatoria del correspondiente curso académico.
4. Para la realización del TFM el alumnado contará necesariamente con la supervisión de un/a tutor/a o tutores/as. La Comisión de Coordinación del Máster procederá a la asignación de temas y tutores/as teniendo en cuenta las preferencias temáticas del alumnado, la idoneidad académica de la propuesta y la aceptación por parte del/la tutor/a. Serán los y las estudiantes quiénes deberán presentar al/la coordinador/a del Máster el título del trabajo con el VºBº del/la Tutor/a en un documento normalizado que estará disponible en Internet y que se adjunta como anexo.
5. Se presentará la solicitud/inscripción del título por triplicado, una copia quedará sellada en poder del interesado/a y las otras dos en manos de la coordinación de ambas universidades. La copia se sellará en el departamento de Prehistoria, Historia Antigua y Arqueología de la Universidad Complutense de Madrid.
6. El TFM deberá entregarse dentro de los plazos establecidos para ello y será objeto de una presentación y defensa pública, por parte de sus autores/as, ante un Tribunal o Comisión evaluadora. Una vez finalizado el trabajo, y comunicada tal circunstancia al Coordinador/a, los/las estudiantes harán entrega de los distintos ejemplares, siguiendo la normativa del Máster.
7. Las presentaciones incluirán un resumen que será subido a las web y redes sociales del máster con las normas que se especifican más adelante.
8. Tras la exposición y defensa pública del TFM, el Tribunal deliberará y otorgará la calificación que considere adecuada. Una vez evaluados los trabajos, la Comisión Coordinadora del Máster podrá proponer la publicación a través de los repositorios e-prints de la UCM y PoliRed de la UPM de aquellos TFM que se hayan distinguido por su calidad.

9. Organizada por estudiantes y con el apoyo del profesorado una vez aprobados los TFM, habrá la opción de hacer una mesa redonda o taller o evento público cada fin de curso académico.

NORMAS DE TFM

Se entregarán 3 copias en papel encuadernadas en espiral y con portada plastificada o plástico protector.

Formato

La extensión máxima del cuerpo del trabajo es de 100.000 palabras.

Se permite un máximo de 5 imágenes o figuras por cada 10.000 palabras de texto.

Se entregarán los anexos documentales correspondientes sin límite de extensión.

Se acompaña el formato del cuerpo de texto en formato Word.

Contenido (mínimos)

Título, autoría, tutorías, nombre del máster, referencia universidades.

Resumen, introducción, objetivos, metodología, resultados, conclusiones y referencias

NORMAS PRESENTACIÓN RESUMEN PARA SU PUBLICACIÓN EN RRSS DEL MÁSTER

- Se enviará por correo electrónico la coordinación del máster tanto por la UCM como por la UPM.

Formato

- Cómo mínimo en inglés y en español.

- Máximo 3000 palabras

- 2 imágenes

Contenido (mínimos)

Título, autoría, tutorías, nombre del máster, referencia universidades, dos figuras ilustrativas.

Justificación, descripción caso de estudio y resultados.



SOLICITUD DE TÍTULO/TEMA TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)

APELLIDOS

NOMBRE

DNI Alumno/a del Máster en el curso

Teléfono/e-mail

Domicilio en la Calle

Localidad Código Postal/Provincia

TITULO/TEMA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (máximo 170 caracteres):

TITULO/TEMA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER EN INGLÉS (máximo 170 caracteres):

PALABRAS CLAVE (máximo 5):

KEYWORDS (EN INGLÉS) (máximo 5):

TUTOR/A DEL TRABAJO FIN DE MASTER:

VºBº EL TUTOR/A,

COORDINACIÓN DEL MÁSTER UCM

COORDINACIÓN DEL MASTER UPM

En Madrid, de de 20...

EL/La Interesado/a

EJEMPLAR PARA ESTUDIANTE



SOLICITUD DE TÍTULO/TEMA TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)

APELLIDOS

NOMBRE

DNI Alumno/a del Máster en el curso

Teléfono/e-mail

Domicilio en la Calle

Localidad Código Postal/Provincia

TITULO/TEMA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (máximo 170 caracteres):

TITULO/TEMA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER EN INGLÉS (máximo 170 caracteres):

PALABRAS CLAVE (máximo 5):

KEYWORDS (EN INGLÉS) (máximo 5):

TUTOR/A DEL TRABAJO FIN DE MASTER:

VºBº EL TUTOR/A,

COORDINACIÓN DEL MÁSTER UCM

COORDINACIÓN DEL MASTER UPM

En Madrid, de de 20...

EL/La Interesado/a



MASTER INTERUNIVERSITARIO
 EL PATRIMONIO CULTURAL EN EL SIGLO 21:
 GESTIÓN E INVESTIGACIÓN



POLITÉCNICA



SOLICITUD DE TÍTULO/TEMA TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)

APELLIDOS

NOMBRE

DNI Alumno/a del Máster en el curso

Teléfono/e-mail

Domicilio en la Calle

Localidad Código Postal/Provincia

TITULO/TEMA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (máximo 170 caracteres):

TITULO/TEMA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER EN INGLÉS (máximo 170 caracteres):

PALABRAS CLAVE (máximo 5):

KEYWORDS (EN INGLÉS) (máximo 5):

TUTOR/A DEL TRABAJO FIN DE MASTER:

VºBº EL TUTOR/A,

COORDINACIÓN DEL MÁSTER UCM

COORDINACIÓN DEL MASTER UPM

En Madrid, de de 20...

EL/La Interesado/a

EJEMPLAR COORDINACIÓN MÁSTER UPM