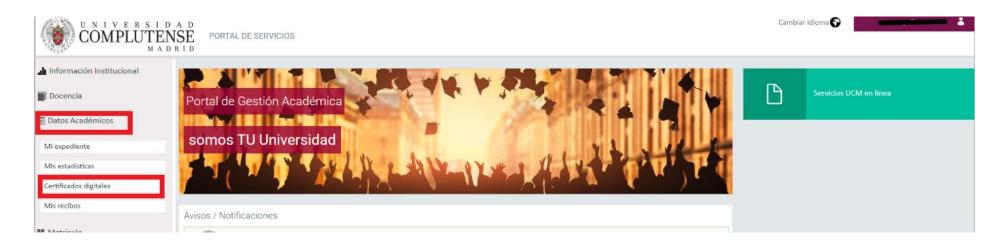
INSTRUCCIONES PARA OBTENER EL PASAPORTE UCM PARA EL EMPLEO

Una vez terminados tus estudios puedes solicitar el Pasaporte UCM para el Empleo.

En este certificado la Universidad acredita en un documento único tu participación en las Actividades UCM para el Empleo, así como las competencias y habilidades en las que has recibido formación.

Sigue los siguientes pasos:

Accede al <u>Portal de Gestión Académica</u>: https://geaportal.ucm.es/
Datos Académicos → Certificados digitales



Te dirigirá a la <u>Sede Electrónica</u> de la Universidad:
Iniciar expediente → Certificados;



Familia de certificados → Iniciar Expediente Pasaporte para el Empleo.



- Puedes descargar el borrador del Pasaporte y comprobar que la información reflejada en el mismo es correcta. Si detectas algún error contacta con opeori@ucm.es



Si estás conforme con la información del Pasaporte continúa con el trámite siguiendo las instrucciones:





Sede Electrónica





El expediente quedará finalizado.

Desde Consulta de expedientes, en cualquier momento tendrás acceso al mismo, ver el estado de tramitación y también descargar el documento firmado.



En caso de no estar de acuerdo con la información





Sede Electrónica



El expediente queda finalizado, se puede acceder al mismo y ver el estado de tramitación.



Sede Electrónica



* Para cualquier consulta o incidencia puedes escribir a opeori@ucm.es