INSTRUCCIONES PARA OBTENER EL PASAPORTE UCM PARA EL EMPLEO

Siempre que <u>hayas participado en actividades formativas UCM para el Empleo de la OPE y/o centros UCM</u> y una vez hayas <u>terminados estudios en la UCM</u>, podrás solicitar el Pasaporte UCM para el Empleo.

En este certificado la Universidad acredita en un documento único tu participación, así como las competencias y habilidades en las que has recibido formación.

Se puede solicitar desde el Portal de Gestión Académica o directamente desde la Sede Electrónica de la Universidad.

• <u>Sede Electrónica</u>: <u>https://sede.ucm.es/</u>

Procedimientos para Estudiantes → Pasaporte UCM para el Empleo → Solicitar/Iniciar



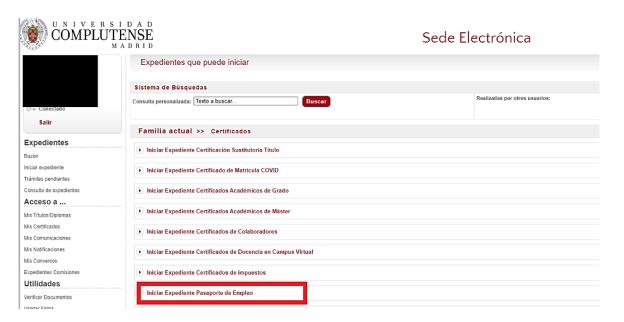
• <u>Portal de Gestión Académica</u>: <u>https://geaportal.ucm.es/</u> *Datos Académicos > Certificados digitales*



Te dirigirá a la Sede Electrónica de la Universidad. Una vez te identifiques sigue los siguientes pasos: Iniciar expediente → Certificados



Familia de certificados \rightarrow Iniciar Expediente Pasaporte para el Empleo.



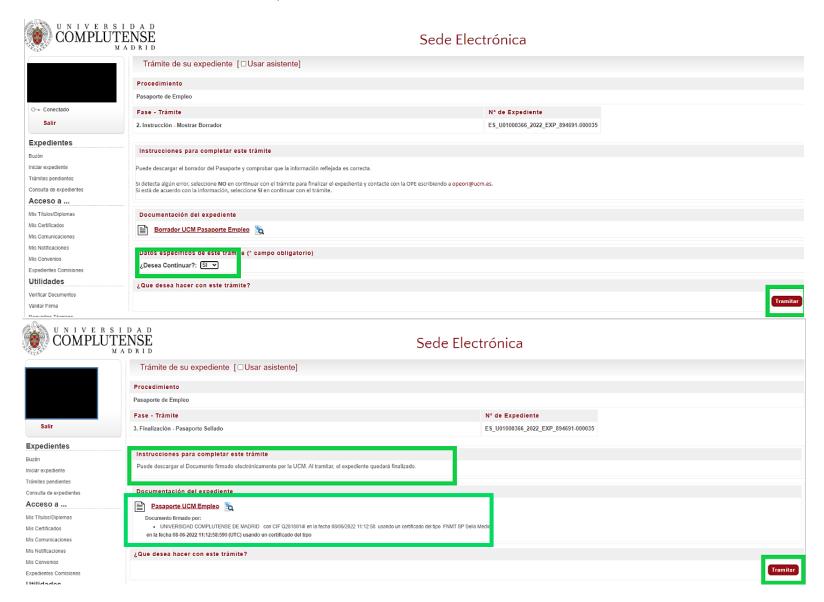
Se puede solicitar el certificado del Pasaporte en castellano o inglés, selecciona el idioma.



Descargar el borrador del Pasaporte y comprobar que la información reflejada es correcta. Si detectas algún error contacta con opeori@ucm.es



Si estás conforme con la información del Pasaporte continúa con el trámite.





El expediente quedará finalizado.

Desde Consulta de expedientes, en cualquier momento tendrás acceso al mismo, ver el estado de tramitación y también descargar el documento firmado.



En caso de no estar de acuerdo con la información



El expediente queda finalizado, se puede acceder al mismo y ver el estado de tramitación.





Consulta de expedientes

Acceso a ...

Sede Electrónica



Atrás

^{*} Para cualquier consulta o incidencia puedes escribir a opeori@ucm.es