

INSTRUCCIONES MATRÍCULA PLAN DE FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO

Portal de Gestión Académica

- Acceder a nuestra web: <https://www.ucm.es/ope/formacion> para revisar los cursos y actividades para el empleo programados. Si estás interesado/a en realizar alguna actividad, accede al enlace de INSCRIPCIÓN.
- Es necesario estar identificado/a correctamente con tu cuenta de correo institucional.

En caso de no poder registrarte con tu cuenta de correo, sigue el procedimiento indicado en este [enlace](#). Si no tienes cuenta de correo contacta con la secretaría de alumnos de tu centro de estudios.



Acceso Web Unificado

Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)

Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en la mayoría de las aplicaciones y en los servicios en la nube @UCM.

SI NO HAS CAMBIADO TU CONTRASEÑA EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES, NI ACTIVADO EL DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN, TE RECOMENDAMOS QUE LO HAGAS AHORA: CAMBIA TU CONTRASEÑA Y ACTIVA 2FA



Dirección de correo UCM

Contraseña

Si tiene activado el Segundo Factor de Autenticación introduzca la clave numérica generada con su dispositivo

Confiar en este equipo.

Iniciar sesión

- Para matricularse en las actividades es necesario tener aceptada la PREINSCRIPCIÓN en el Plan de estudios: FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO.

1. Si no tienes preinscripción pulsa en CONTINUAR PARA MATRICULAR y automáticamente recibirás un correo electrónico confirmando la solicitud de preinscripción.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID PORTAL DE SERVICIOS

Cambiar idioma

Datos personales

Información institucional

Docencia

Datos Académicos

Matrícula

Estudiantes de Doctorado

Gestión

Oferta educativa

Solicitudes

Temas de ayuda

Solicitud de preinscripción a cursos de formación continua

Qué quieres estudiar

Estudio: FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO

Campus: MONCLOA 2021-22

Al solicitar la preinscripción, estás aceptando los términos y condiciones legales

Cancelar Continuar para matricular

Universidad Complutense Portal de Gestión Académica [v. 4.3.19] todos los derechos reservados

Una vez aceptada la preinscripción, pulsa en CONTINUAR PARA MATRICULAR.

The screenshot shows the 'Preinscripción a un estudio' page. On the left is a navigation menu with 'Matrícula' selected. The main content area has a header 'Preinscripción a un estudio' and a sub-header 'Solicitar la preinscripción a un estudio'. Below this, the application details are listed: 'PREINSCRIPCIÓN', 'FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO', 'MONCLOA', and 'Oficina de Prácticas y Empleo'. To the right, a green box labeled 'ESTADO ACEPTADA' contains the following information: 'Fecha de solicitud: 31/05/2022', 'Fecha de resolución:', 'Periodo académico: 2021-22', and a purple button labeled 'Continuar para matricular'. A red arrow points to this button.

2. Si al acceder te indica que ya hay una solicitud de preinscripción aceptada, pulsa en CANCELAR para continuar con la matrícula.

The screenshot shows the 'Solicitud de preinscripción a cursos de formación continua' page. The main content area has a header 'Solicitud de preinscripción a cursos de formación continua' and a sub-header 'Qué quieres estudiar'. Below this, there are dropdown menus for 'Estudio' (set to 'FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO') and 'Campus' (set to 'MONCLOA 2021-22'). A red error message states: 'Ya existe una preinscripción Aceptada'. Below the message is a purple button labeled 'Cancelar'. A red arrow points to this button.

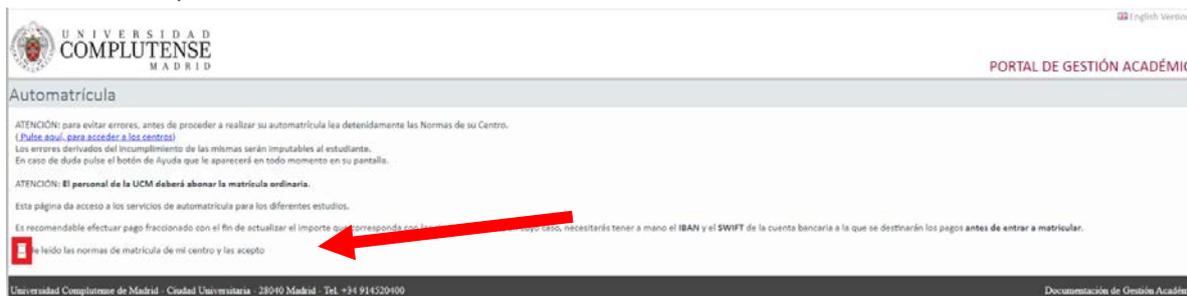
Y a continuación pulsa en CONTINUAR PARA MATRICULAR.

The screenshot shows the 'Preinscripción a un estudio' page, identical to the first screenshot. It displays the application details and the 'ESTADO ACEPTADA' box with the 'Continuar para matricular' button. A red arrow points to this button.

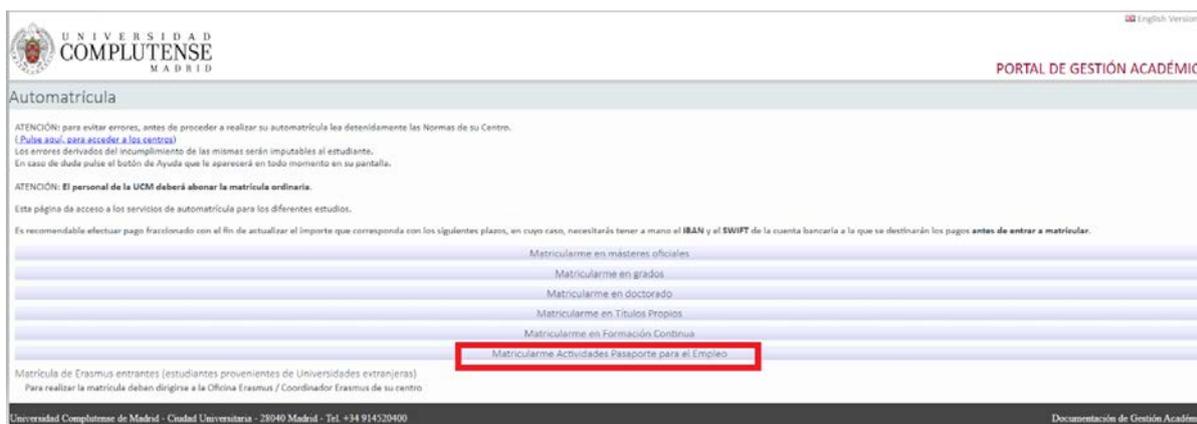
3. Si ya estás matriculado/a en alguno de los cursos o actividades para el empleo incluidas en el Plan UCM de Formación para el Empleo, tendrás que acceder desde el menú de MATRÍCULA - AUTOMATRÍCULA.

The screenshot shows the 'Preinscripción a un estudio' page. The left navigation menu has 'Matrícula' selected, and the 'Automatrícula' option is highlighted with a red box. The main content area shows the application details: 'MATRICULADO', 'FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO', 'MONCLOA', and 'Oficina de Prácticas y Empleo'. To the right, a green box labeled 'ESTADO ACEPTADA' contains the following information: 'Fecha de solicitud: 31/05/2022', 'Fecha de resolución:', 'Periodo académico: 2021-22'. A red arrow points to the 'Automatrícula' option in the menu.

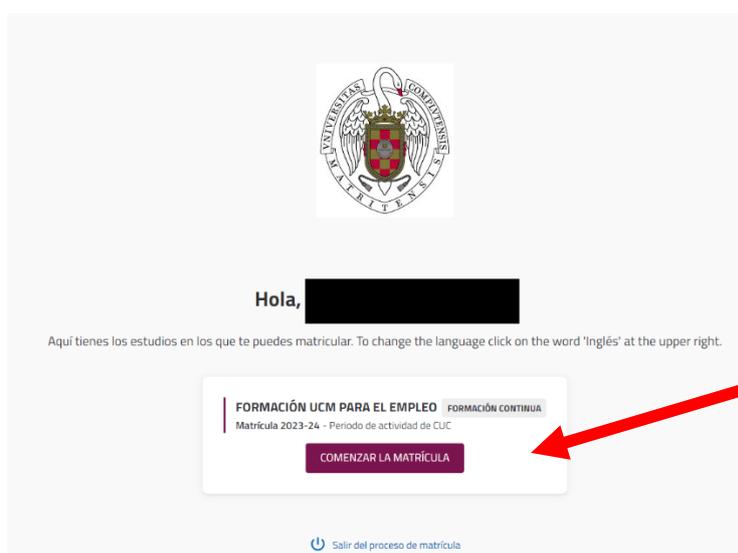
Acepta las normas de matrícula.



Selecciona Matricularme Actividades Pasaporte para el Empleo.



- Proceso de matrícula hasta finalizar y validar.



De la relación de asignaturas/cursos, marcar las que quieras realizar.

IMPORTANTE:

Las plazas son limitadas, revisa bien la programación (<https://www.ucm.es/ope/formacion>) para inscribirte SOLO en la actividad/curso que quieres y puedes realizar.

Comprueba la modalidad (presencial/online) y fechas de realización.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID MATRÍCULA 2023-24 Período de actividad de CIC FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Selección de asignaturas Resumen de asignaturas Asignaturas seleccionadas Unidades matriculadas

0 CREDITOS Asignaturas seleccionadas 0

MI PLAN DE ESTUDIOS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

FILTAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

Seleccionar todas (11 de 11)

Curso 1

- 1 Aprender a trabajar en equipo [000000116] 0 créditos Obligatoria
- 1 Autoconocimiento y marca personal: Identifica y promociona tu valor profesional [000000108] 0 créditos Obligatoria
- 1 Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111] 0 créditos Obligatoria
- 1 Fuentes de información online para buscar empleo [000000110] 0 créditos Obligatoria
- 1 Networking: gestiona tu red de contactos para acceder al mercado de trabajo [000000109] 0 créditos Obligatoria
- 1 Pautas para elaborar el curriculum vitae [000000103] 0 créditos Obligatoria
- 1 Pautas para elaborar la carta de presentación [000000104] 0 créditos Obligatoria
- 1 Pautas para gestionar y organizar mejor nuestro tiempo [000000107] 0 créditos Obligatoria
- 1 Prepárate para los test y las dinámicas de grupo de los procesos de selección de personal [000000115] 0 créditos Obligatoria
- 1 ¿Cómo buscar empleo a través de los contactos y de la autopresentación? [000000101] 0 créditos Obligatoria

Noviembre 2023

Curso 1

- 1 Aprender a trabajar en equipo [000000116] 0 créditos Obligatoria
- 1 Autoconocimiento y marca personal: Identifica y promociona tu valor profesional [000000108] 0 créditos Obligatoria
- 1 Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111] 0 créditos Obligatoria
 - Grupo ENERO Anual (actas en Jun. y Sep.) Sin turno definido + horarios
- 1 Fuentes de información online para buscar empleo [000000110] 0 créditos Obligatoria
- 1 Networking: gestiona tu red de contactos para acceder al mercado de trabajo [000000109] 0 créditos Obligatoria
- 1 Pautas para elaborar el curriculum vitae [000000103] 0 créditos Obligatoria
- 1 Pautas para elaborar la carta de presentación [000000104] 0 créditos Obligatoria
- 1 Pautas para gestionar y organizar mejor nuestro tiempo [000000107] 0 créditos Obligatoria
- 1 Prepárate para los test y las dinámicas de grupo de los procesos de selección de personal [000000115] 0 créditos Obligatoria
 - Grupo ENERO Anual (actas en Jun. y Sep.) Mañana
- 1 ¿Cómo buscar empleo a través de los contactos y de la autopresentación? [000000101] 0 créditos Obligatoria
- 1 ¿Cómo buscar empleo a través de ofertas? [000000102] 0 créditos Obligatoria

Puede que alguno de los cursos esté programado en varios meses, puedes seleccionar el grupo cliqueando en horario.

Curso 1			
1	Aprender a trabajar en equipo [000000116] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>
1	Autoconocimiento y marca personal: identifica y promociona tu valor profesional [000000108] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>
1	Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111] 0 créditos Obligatoria		<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido
			+ horarios
1	Fuentes de información online para buscar empleo [000000110] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>
1	Networking: gestiona tu red de contactos para acceder al mercado de trabajo [000000109] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>
1	Pautas para elaborar el curriculum vitae [000000103] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>

Comprueba las fechas en las que se imparte el curso y la modalidad (online/presencial)

1	Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111] 0 créditos Obligatoria		<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido
			- horarios
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido <input checked="" type="radio"/>
	Grupo NOV	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido <input type="radio"/>

1	Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111] 0 créditos Obligatoria		<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido
			- horarios
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido <input checked="" type="radio"/>
	Descripción del grupo: ENERO.30/01/2024 a 06/02/2024 - Online Descripción de la duración: Anual (actas en Jun. y Sep.) Turno: Sin turno definido Capacidad: 35 Plazas libres: 35		
	Grupo NOV	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido <input type="radio"/>

1	Prepárate para los test y las dinámicas de grupo de los procesos de selección de personal [000000115] 0 créditos Obligatoria		<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Mañana
	Descripción del grupo: ENERO.30/01/2024 y 31/01/2024 - Presencial Descripción de la duración: Anual (actas en Jun. y Sep.) Turno: Mañana Capacidad: 20 Plazas libres: 20		

Una vez hayas seleccionado los cursos, puedes ver el resumen de matrícula.

This screenshot shows a course selection interface. On the left, there is a list of courses under 'Curso 1'. The course 'Preparar para los test y las dinámicas de grupo de los procesos de selección de personal' is selected, indicated by a checkmark and a yellow highlight. On the right, there is a calendar for November 2023. A red arrow points to a purple button labeled 'Ver resumen' at the bottom right of the calendar area.

This screenshot shows the university's registration page. The header includes 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID' and 'MATRÍCULA 2023-24'. The page is divided into sections for 'Cursos obligatorios' and '2 Asignaturas seleccionadas'. A red arrow points to a purple button labeled 'Confirmar y ir al pago' in the top right corner of the selected courses section.

Si todo es correcto, confirma para ir al pago.

RECUERDA, nuestros cursos son de carácter VOLUNTARIO y GRATUITOS.

This screenshot shows the 'Desgloses económicos' (Economic Breakdown) page. At the top, there are two tabs: 'Resumen de asignaturas' (selected) and 'Desgloses económicos'. The main content area displays 'Desgloses económicos' with a total amount of '0,00 Eur. Importe total de la matrícula'. A red arrow points to a purple button labeled 'Siguiete' on the right. Below this, there is a section titled 'Desglose de los importes de tu matrícula' with a table showing 'Precio del estudio completo' and 'Importe total', both at '0,00 Eur.'. At the bottom, there is a question: '¿Qué deseas hacer en caso de obtener un saldo positivo a tu favor, tras una modificación de matrícula?' with three radio button options: 'Generar Solicitud de devolución', 'No hacer nada', and 'Reutilizar en matrícula del año siguiente'.

Validación matrícula

2 asignaturas en las que te has matriculado	0 créditos en los que te has matriculado	0,00 Eur. importe
---	--	-----------------------------

Al confirmar, se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

[Confirmar y finalizar](#)

[← Volver](#)




Enhorabuena, [REDACTED]

Has finalizado correctamente tu matrícula

🕒 Por favor, guarda o imprime los siguientes documentos antes de salir de esta página.


CARTA DE PAGO

[Salir de la matrícula](#) 🗑️



* Para cualquier consulta o incidencia puedes escribir a opeori@ucm.es