

INSTRUCCIONES MATRÍCULA PLAN DE FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO

Portal de Gestión Académica

- Acceder a nuestra web: <https://www.ucm.es/ope/formacion> para revisar los cursos y actividades para el empleo programados. Si estás interesado/a en realizar alguna actividad, accede al enlace de INSCRIPCIÓN.
- Es necesario estar identificado/a correctamente con tu cuenta de correo institucional.

En caso de no poder registrarte con tu cuenta de correo, sigue el procedimiento indicado en este [enlace](#). Si no tienes cuenta de correo contacta con la secretaría de alumnos de tu centro de estudios.



Acceso Web Unificado

Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)

Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en la mayoría de las aplicaciones y en los servicios en la nube @UCM.

SI NO HAS CAMBIADO TU CONTRASEÑA EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES, NI ACTIVADO EL DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN, TE RECOMENDAMOS QUE LO HAGAS AHORA: CAMBIA TU CONTRASEÑA Y ACTIVA 2FA



Dirección de correo UCM

Contraseña

Si tiene activado el Segundo Factor de Autenticación introduzca la clave numérica generada con su dispositivo

☐ Confiar en este equipo.

Iniciar sesión

- Para matricularse en las actividades es necesario tener aceptada la PREINSCRIPCIÓN en el Plan de estudios: FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO.
 1. Si no tienes preinscripción pulsa en CONTINUAR PARA MATRICULAR y automáticamente recibirás un correo electrónico confirmando la solicitud de preinscripción.

Una vez aceptada la preinscripción, pulsa en CONTINUAR PARA MATRICULAR.

The screenshot shows the 'Portal de Servicios' of the University of Complutense Madrid. On the left is a sidebar menu with options like 'Datos personales', 'Información Institucional', 'Docencia', 'Datos Académicos', 'Matrícula', 'Estudiantes de Doctorado', 'Gestión', 'Oferta educativa', 'Solicitudes', and 'Temas de ayuda'. The main content area is titled 'Preinscripción a un estudio' and contains a box for 'Solicitar la preinscripción a un estudio'. Inside this box, it lists 'PREINSCRIPCIÓN', 'FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO', 'MONCLOA', and 'Oficina de Prácticas y Empleo'. To the right of this box, a green box labeled 'ESTADO ACEPTADA' displays the following information: 'Fecha de solicitud: 31/05/2022', 'Fecha de resolución:', 'Periodo académico: 2021-22', and a button labeled 'Continuar para matricular'. A red arrow points to this button. At the bottom of the page, it says 'Portal de Gestión Académica (V. 4.3.10) | Todos los derechos reservados'.

2. Si al acceder te indica que ya hay una solicitud de preinscripción aceptada, pulsa en CANCELAR para continuar con la matrícula.

The screenshot shows the 'Portal de Servicios' of the University of Complutense Madrid. The main content area is titled 'Solicitud de preinscripción a cursos de formación continua'. It asks '¿Qué quieres estudiar?' and shows a selection for 'Estudio: FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO' and 'Campus: MONCLOA 2021-22'. Below this, a message states 'Ya existe una preinscripción Aceptada' with a red icon. A 'Cancelar' button is visible. A red arrow points to this button. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. At the bottom, it says 'Portal de Gestión Académica (V. 4.3.10) | Todos los derechos reservados'.

Y a continuación pulsa en CONTINUAR PARA MATRICULAR.

This screenshot is identical to the first one, showing the 'Preinscripción a un estudio' page with the 'ESTADO ACEPTADA' box and the 'Continuar para matricular' button highlighted by a red arrow.

3. Si ya estás matriculado/a en alguno de los cursos o actividades para el empleo incluidas en el Plan UCM de Formación para el Empleo, tendrás que acceder desde el menú de MATRÍCULA - AUTOMATRÍCULA.

The screenshot shows the 'Portal de Servicios' of the University of Complutense Madrid. The sidebar menu on the left has 'Matrícula' selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, the option 'Automatricula' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is titled 'Preinscripción a un estudio' and shows 'MATRICULADO' instead of 'PREINSCRIPCIÓN'. The rest of the page content, including the 'ESTADO ACEPTADA' box, is the same as in the previous screenshots. At the bottom, it says 'Portal de Gestión Académica (V. 4.3.10) | Todos los derechos reservados'.

Acepta las normas de matrícula.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

PORTAL DE GESTIÓN ACADÉMICA

Automatricula

ATENCIÓN: para evitar errores, antes de proceder a realizar su automatricula lea detenidamente las Normas de su Centro.
(Pulse aquí, para acceder a los centros)
Los errores derivados del incumplimiento de las mismas serán imputables al estudiante.
En caso de duda pulse el botón de Ayuda que le aparecerá en todo momento en su pantalla.

ATENCIÓN: El personal de la UCM deberá abonar la matrícula ordinaria.

Esta página da acceso a los servicios de automatricula para los diferentes estudios.

Es recomendable efectuar pago fraccionado con el fin de actualizar el importe que corresponda con los vigentes plazos, en cuyo caso, necesitará tener a mano el IBAN y el SWIFT de la cuenta bancaria a la que se destinarán los pagos antes de entrar a matricular.

☒ Acepto las normas de matrícula de mi centro y las acepto

Universidad Complutense de Madrid - Ciudad Universitaria - 28040 Madrid - Tel. +34 914320400

Documentación de Gestión Académica

Selecciona Matricularme Actividades Pasaporte para el Empleo.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

PORTAL DE GESTIÓN ACADÉMICA

Automatricula

ATENCIÓN: para evitar errores, antes de proceder a realizar su automatricula lea detenidamente las Normas de su Centro.
(Pulse aquí, para acceder a los centros)
Los errores derivados del incumplimiento de las mismas serán imputables al estudiante.
En caso de duda pulse el botón de Ayuda que le aparecerá en todo momento en su pantalla.

ATENCIÓN: El personal de la UCM deberá abonar la matrícula ordinaria.

Esta página da acceso a los servicios de automatricula para los diferentes estudios.

Es recomendable efectuar pago fraccionado con el fin de actualizar el importe que corresponda con los vigentes plazos, en cuyo caso, necesitará tener a mano el IBAN y el SWIFT de la cuenta bancaria a la que se destinarán los pagos antes de entrar a matricular.

Matricularme en másteres oficiales
Matricularme en grados
Matricularme en doctorado
Matricularme en Títulos Propios
Matricularme en Formación Continua
Matricularme Actividades Pasaporte para el Empleo

Matrícula de Erasmus entrantes (estudiantes provenientes de Universidades extranjeras)
Para realizar la matrícula deben dirigirse a la Oficina Erasmus / Coordinador Erasmus de su centro

Universidad Complutense de Madrid - Ciudad Universitaria - 28040 Madrid - Tel. +34 914320400

Documentación de Gestión Académica

- Proceso de matrícula hasta finalizar y validar.

UNIVERSITAS COMPLUTENSIS

Hola, [REDACTED]

Aquí tienes los estudios en los que te puedes matricular. To change the language click on the word 'Inglés' at the upper right.

FORMACIÓN UCM PARA EL EMPLEO FORMACIÓN CONTINUA
Matrícula 2023-24 - Periodo de actividad de CUC

COMENZAR LA MATRÍCULA

Salir del proceso de matrícula

De la relación de asignaturas/cursos, marcar las que quieras realizar.

IMPORTANTE:

Las plazas son limitadas, revisa bien la programación (<https://www.ucm.es/ope/formacion>) para inscribirte SOLO en la actividad/curso que quieres y puedes realizar.

Comprueba la modalidad (presencial/online) y fechas de realización.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID MATRÍCULA 2023-24 Portales de actividad de CUC FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Selección de asignaturas Registro de asignaturas Asignaturas seleccionadas 0

MI PLAN DE ESTUDIOS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

Curso 1

- 1 Aprender a trabajar en equipo [000000116] 0 créditos Obligatoria
- 1 Autoconocimiento y marca personal: Identifica y promociona tu valor profesional [000000108] 0 créditos Obligatoria
- 1 Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111] 0 créditos Obligatoria
- 1 Fuentes de información online para buscar empleo [000000110] 0 créditos Obligatoria
- 1 Networking: gestiona tu red de contactos para acceder al mercado de trabajo [000000109] 0 créditos Obligatoria
- 1 Pautas para elaborar el curriculum vitae [000000103] 0 créditos Obligatoria
- 1 Pautas para elaborar la carta de presentación [000000104] 0 créditos Obligatoria
- 1 Pautas para gestionar y organizar mejor nuestro tiempo [000000107] 0 créditos Obligatoria
- 1 Prepárate para los test y las dinámicas de grupo de los procesos de selección de personal [000000115] 0 créditos Obligatoria
- 1 ¿Cómo buscar empleo a través de los contactos y de la autopresentación? [000000101] 0 créditos Obligatoria

Manual

Noviembre 2023

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

1

Curso 1			
1	Aprender a trabajar en equipo [000000116]	0 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Autoconocimiento y marca personal: Identifica y promociona tu valor profesional [000000108]	0 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111]	0 créditos Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido
			+ horarios
1	Fuentes de información online para buscar empleo [000000110]	0 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Networking: gestiona tu red de contactos para acceder al mercado de trabajo [000000109]	0 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Pautas para elaborar el curriculum vitae [000000103]	0 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Pautas para elaborar la carta de presentación [000000104]	0 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Pautas para gestionar y organizar mejor nuestro tiempo [000000107]	0 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	Prepárate para los test y las dinámicas de grupo de los procesos de selección de personal [000000115]	0 créditos Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Mañana
1	¿Cómo buscar empleo a través de los contactos y de la autopresentación? [000000101]	0 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>
1	¿Cómo buscar empleo a través de ofertas? [000000102]	0 créditos Obligatoria	<input type="checkbox"/>

Puede que alguno de los cursos esté programado en varios meses, puedes seleccionar el grupo cliqueando en horario.

Curso 1			
1	Aprender a trabajar en equipo [000000116] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>
1	Autoconocimiento y marca personal: identifica y promociona tu valor profesional [000000108] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>
1	Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111] 0 créditos Obligatoria		<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido
	+ horarios		
1	Fuentes de información online para buscar empleo [000000110] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>
1	Networking: gestiona tu red de contactos para acceder al mercado de trabajo [000000109] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>
1	Pautas para elaborar el curriculum vitae [000000103] 0 créditos Obligatoria		<input type="checkbox"/>

Comprueba las fechas en las que se imparte el curso y la modalidad (online/presencial)

1	Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111] 0 créditos Obligatoria		<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido
	- horarios		
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido
	Grupo NOV	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido

1	Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo [000000111] 0 créditos Obligatoria		<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido
	- horarios		
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido
	Descripción del grupo: ENERO.30/01/2024 a 06/02/2024 - Online Descripción de la duración: Anual (actas en Jun. y Sep.) Turno: Sin turno definido Capacidad: 35 Plazas libres: 35		
	Grupo NOV	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Sin turno definido

1	Prepárate para los test y las dinámicas de grupo de los procesos de selección de personal [000000115] 0 créditos Obligatoria		<input checked="" type="checkbox"/>
	Grupo ENERO	Anual (actas en Jun. y Sep.)	Mañana
	Descripción del grupo: ENERO.30/01/2024 y 31/01/2024 - Presencial Descripción de la duración: Anual (actas en Jun. y Sep.) Turno: Mañana Capacidad: 20 Plazas libres: 20		

Una vez hayas seleccionado los cursos, puedes ver el resumen de matrícula.

This screenshot shows the course selection interface. On the left, there is a list of courses under 'Curso 1'. The course 'Elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo' is selected, indicated by a checkmark. On the right, there is a calendar view for November 2023. A red arrow points to a purple button labeled 'Ver resumen' at the bottom right of the calendar area.

This screenshot shows the payment confirmation interface. On the left, there is a list of courses. On the right, there is a calendar view for November 2023. A red arrow points to a purple button labeled 'Confirmar y ir al pago' at the top right of the calendar area.

Si todo es correcto, confirma para ir al pago.

RECUERDA, nuestros cursos son de carácter VOLUNTARIO y GRATUITOS.

This screenshot shows the 'Desgloses económicos' (Economic Breakdown) page. At the top, there are two tabs: 'Resumen de asignaturas' (selected) and 'Desgloses económicos'. Below the tabs, the text 'Desgloses económicos' is displayed. In the center, it shows '0,00 Eur. Importe total de la matrícula'. To the right of this, there is a purple button labeled 'Siguiete' with a right arrow. A red arrow points to this button. Below this, there is a section titled 'Desglose de los importes de tu matrícula' with a question mark icon. It contains a table with two rows: 'Precio del estudio completo' and 'Importe total', both showing '0,00 Eur.'. At the bottom, there is a question: '¿Qué deseas hacer en caso de obtener un saldo positivo a tu favor, tras una modificación de matrícula?' with three radio button options: 'Generar Solicitud de devolución', 'No hacer nada', and 'Reutilizar en matrícula del año siguiente'.

Validación matrícula

2

asignaturas en las que te has matriculado

0

créditos en los que te has matriculado

0,00 Eur.

importe

Al confirmar, se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

Confirmar y finalizar

← Volver

✓

Enhorabuena, [REDACTED]

Has finalizado correctamente tu matrícula

ⓘ

Por favor, guarda o imprime los siguientes documentos antes de salir de esta página.

CARTA DE PAGO

Salir de la matrícula

* Para cualquier consulta o incidencia puedes escribir a opeori@ucm.es