



Boletín GIPE UCM

Renovación de convenios y otras funcionalidades

Nº 2 - Junio 2016

Renovación de convenios de cooperación educativa

Una nueva funcionalidad que ofrece GIPE UCM para entidades cuyo convenio ha finalizado es la de grabar la renovación del convenio, guardando un histórico del convenio anterior.


¿Cómo se renueva un convenio en GIPE UCM ? 

Cuando quedan menos de 30 días para que caduque un convenio, el responsable del centro gestor recibe un aviso automático donde se le indica esta circunstancia. Tras hablar con la entidad, desde el centro gestor se actualizan los datos y se graban las nuevas fechas del convenio **pulsando en el icono verde con las flechas**. Pero podría darse el caso de que se quiera también renovar un convenio ya caducado.



El convenio ya ha caducado y necesitamos hacer la renovación

VISTA GESTOR DE PRÁCTICAS

Periodo de vigencia del convenio 

Utiliza el convenio de la entidad:

Fecha de inicio: Fecha de finalización:


Podrá ser prorrogado meses antes de la expiración del plazo convenio

Denunciar el presente Convenio comunicándolo por escrito con meses de antelación a la fecha en la que desee

Gestionará la suscripción de la póliza de un seguro de accidentes

Una vez pulsado, la información del convenio anterior pasa a esta línea marcada en rojo

VISTA GESTOR DE PRÁCTICAS

Periodo de vigencia del convenio vigente 

Utiliza el convenio de la entidad:

Fecha de inicio: Fecha de finalización: La entidad

Podrá ser prorrogado meses antes de la expiración del plazo convenio

Denunciar el presente Convenio comunicándolo por escrito con meses de antelación a la fecha en la que desee la terminación del mismo

Gestionará la suscripción de la póliza de un seguro de accidentes

Convenios históricos

Fecha inicio: **05/05/2006** Fecha finalización: **05/05/2009**

Asignaturas a quien puede ofertar

Códigos de asignatura separados por comas:



Renovación de convenios

A continuación se tramita el convenio con el mismo procedimiento que cuando se da de alta el convenio original, con la salvedad de que la fecha de inicio es la del día en que se inicia la gestión del nuevo convenio. Además de la fecha de inicio y finalización, también es preciso cumplimentar las fechas de gestión del convenio, al igual que hacemos cuando se tramita el convenio inicial.

VISTA GESTOR DE PRÁCTICAS

Fechas de gestión del convenio

Enviado al rectorado por email:

Recibido del rectorado:

Enviado a la entidad:

Recibido de la entidad:

Archivado y enviado al rectorado:

Gestión de un convenio próximo a caducar

También se nos puede dar el caso que queramos gestionar la renovación de un convenio que aún está vigente. En este período la empresa podría seguir grabando ofertas, pero habría que esperar a que el convenio estuviese renovado antes de que se incorpore el estudiante propuesto a esa entidad.

En ese caso, los pasos a seguir son los siguientes:

Aunque el convenio aún no ha finalizado, el botón de renovar ya aparece. Si le pinchamos, se va a crear un nuevo convenio con fecha de inicio un día después de la fecha de finalización del vigente y la fecha de fin 4 años posterior a la de inicio, como se ve a continuación:

VISTA GESTOR DE PRÁCTICAS

Fechas de gestión del nuevo convenio

Utiliza el convenio de la entidad:

Fecha de inicio: Fecha de finalización:

Podrá ser prorrogado meses antes de la expiración del plazo convenio

Denunciar el presente Convenio comunicándolo por escrito con meses de antelación a la fecha en la que desee la terminación

Gestionará la suscripción de la póliza de un seguro de accidentes

Período de vigencia del convenio vigente

Fecha de inicio: Fecha de finalización:

Asignaturas a quien puede ofertar

Códigos de asignatura separados por comas:



Una vez el primer convenio haya finalizado, quedará archivado como histórico igual que en el caso anterior, y aparecerá una **R** azul para indicar que está siendo renovado.

VISTA GESTOR DE PRÁCTICAS

Entidad	Departamentos	Localidad	Provincia	Convenio
CALYCANTO CIRCULO DE ASESORES		FUENLABRADA	Madrid	05/05/2006-05/05/2009
Círculo Convivencial Limite		Madrid	Madrid	07/10/2013-07/10/2017
Círculo de Bellas Artes		Madrid	Madrid	R 19/06/2012-28/06/2016

En función del estado del proceso de renovación, el círculo va cambiando de color: rojo cuando todavía no se ha enviado convenio a la firma:

VISTA GESTOR DE PRÁCTICAS

reinscritos Entidades Ofertas Solicitudes de prácticas Mis alumnos Salir

en: Todos Estado: Renovando Mostrar: De 300 en 300

Con convenio: Cualquiera Ordenar por: Nombre A

Listado de entidades Listado ofertantes

Entidad	Departamentos	Localidad	Provincia	Convenio
Círculo de Bellas Artes		Madrid	Madrid	R 19/06/2012-28/06/2016

No se ha enviado la renovación convenio al rectorado

amarillo cuando se ha enviado a la entidad:

VISTA GESTOR DE PRÁCTICAS

reinscritos Entidades Ofertas Solicitudes de prácticas Mis alumnos Salir

en: Todos Estado: Cualquiera Mostrar: De 300 en 300

Con convenio: Cualquiera Ordenar por: Nombre A

Listado de entidades Listado ofertantes

Entidad	Departamentos	Localidad	Provincia	Convenio
GLOBOMEDIA, S.A.		MADRID	Madrid	R 22/06/2012-21/06/2016

Renovación del convenio enviado a la entidad para firmar el 13/05/2016

y naranja cuando se recibe firmado de la entidad:

VISTA GESTOR DE PRÁCTICAS

reinscritos Entidades Ofertas Solicitudes de prácticas Mis alumnos Salir

en: Todos Estado: Renovando Mostrar: De 300 en 300

Con convenio: Cualquiera Ordenar por: Nombre A

Listado de entidades Listado ofertantes

Entidad	Departamentos	Localidad	Provincia	Convenio
SOPRA HR SOFTWARE, S.L.		Madrid	Madrid	R 18/06/2012-07/06/2016

Renovación del convenio recibido de la entidad firmado el 13/05/2016

En cualquiera de los tres estados sigue manteniendo la **R** ya que es un convenio en renovación.

La **R** indica que se está gestionando el convenio mientras que el otro todavía está vigente. Una vez que el primer convenio ha finalizado, pasa a la línea de histórico, y desaparece la **R**, ya que el nuevo convenio empieza su vigencia. Digamos que la **R** es un estado temporal que solo nos indica que el convenio se está renovando hasta que venza el anterior.

Renovación de convenios

Otras funcionalidades relacionadas con los convenios


Para algunos casos específicos, se han habilitado en GIPE UCM varios checks que comentamos en este apartado:

Campo "Utiliza el convenio de la entidad"



En el supuesto de convenios que incluyen a otro grupo de "entidades" -mediante un anexo o mención en el documento- y cuya gestión de prácticas es independiente de la entidad matriz (aunque se acogen a su convenio), se debe grabar el convenio matriz y cada una de las entidades dependientes del convenio. Al grabar cada una de éstas, no sería necesario incluir todos los datos, ya que al marcar el check "utiliza el convenio de la entidad" se exportan del convenio matriz todos los datos relativos a este, simplemente con indicar la ID de la entidad matriz.

De esta manera, si el convenio caducara, se anulara, etc., la información se reflejaría en todas las entidades que dependen de ella. Un ejemplo de esta gestión es la del Ministerio de Cultura, al que se acogen los distintos museos de titularidad estatal, p.ej.: el Museo Nacional de Artes Decorativas, el Museo Nacional de Antropología, etc.

VISTA GESTOR DE PRÁCTICAS


Periodo de vigencia del convenio vigente 

Utiliza el convenio de la entidad:

Fecha de inicio:  Fecha de finalización: 

Podrá ser prorrogado meses antes de la expiración del plazo convenido

Denunciar el presente Convenio comunicándolo por escrito con meses de antelación a la fecha

Gestionará la suscripción de la póliza de un seguro de accidentes 



Boletín GIPE UCM nº 2 (junio 2016)

Edificio de Estudiantes
 Universidad Complutense de Madrid
 Avda. Complutense s/n. 28040 Madrid.
 Teléfono: 91 - 394 12 69

soportegipe@ucm.es

