

PROCEDIMIENTO PARA SUBIR LAS MEMORIAS DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UCM.

CONVOCATORIA 2020/2021

OFICINA PARA LA CALIDAD

Tal y como se indicaba en la convocatoria 2020/2021 y con el fin de favorecer la difusión y dar mayor visibilidad a los Proyectos, la memoria se depositará en el repositorio institucional **E-Prints Complutense** de la Universidad Complutense.

En la dirección <http://eprints.ucm.es/information.html> encontrará información acerca del repositorio institucional y en el siguiente enlace:

<http://eprints.ucm.es/images/EPRINTSGuiaautoarchivo.pdf>, podrá obtener la Guía de Autoarchivo de E-prints donde encontrará las indicaciones para subir la memoria.

Una vez que se haya registrado en el repositorio y desde su área de usuario seleccionará la opción **nuevo E-print** para subir su documento. El depósito consta de varios apartados:

Tipo Subir Detalles Materias Depositar

En el apartado **tipo** marcará la opción **Proyecto de innovación docente**.

En el apartado **Subir** es donde incluirán la memoria final de los Proyectos de Innovación de la convocatoria 2020/2021. **La memoria se subirá en formato pdf.**

En el apartado **Autores** deberán incluir a todos los miembros que participaron en el proyecto poniendo en mayúsculas solo la primera letra del nombre y de los apellidos.

En caso de dudas técnicas para subir la memoria a E-Prints, el contacto se puede establecer a través de los siguientes medios:

- Correo-e: buc-edicion@buc.ucm.es
- Teléfono: 913947835

Los productos resultantes de la ejecución del proyecto, podrán subirlos también al repositorio de la Universidad como ficheros adjuntos a la memoria, o bien de manera independiente. En este caso deberán estar debidamente garantizados, por el Director del Proyecto, los derechos de autor, de imágenes, música, textos, etc.

Oficina para la Calidad

Vicerrectorado de Calidad

Tlf: 91 394 71 79

innova@ucm.es