

# PROCEDIMIENTO PARA SUBIR LAS MEMORIAS DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UCM

CONVOCATORIA 2023/2024

OFICINA PARA LA CALIDAD

Con el fin de favorecer la difusión y dar mayor visibilidad a los Proyectos, la memoria se depositará en el repositorio institucional **Docta Complutense**.

En la dirección <https://biblioguias.ucm.es/docta/> encontrará información acerca del repositorio institucional y en el siguiente enlace:

<https://biblioguias.ucm.es/docta/depositar> , podrá obtener la Guía de Autoarchivo de Docta Complutense, donde encontrará las indicaciones para subir la memoria.

En Docta no hace falta registrarse, simplemente identifiqúese con su correo @ucm.es:

1. Haga clic en el botón de inicio de sesión situado en la parte superior derecha de la pantalla.
2. Introduzca su correo electrónico y su contraseña de la UCM y haga clic en el botón Iniciar sesión.
3. Lea y acepte la política de privacidad de la UCM (solo se pedirá cuando se conecte por primera vez)

Al depositar un nuevo documento, debe elegir “Proyectos de Innovación Docente” dentro de la Comunidad “Docencia”

En el apartado **Autores** deberán incluir a todos los miembros que participaron en el proyecto poniendo en mayúsculas solo la primera letra de los apellidos y del nombre. Este apartado debe coincidir con las personas que inicialmente relacionó en el proyecto, de no ser así no podrán obtener el certificado de participación. Si en el proyecto necesitan dar de alta o baja a algún componente deberán comunicarlo a [innova@ucm.es](mailto:innova@ucm.es).

En caso de dudas técnicas para subir la memoria a Docta Complutense, el contacto se puede establecer a través de los siguientes medios:

- Correo-e: [docta@ucm.es](mailto:docta@ucm.es)
- Teléfono: 91 394 78 35

Los productos resultantes de la ejecución del proyecto, podrán subirlos también al repositorio de la Universidad como ficheros adjuntos a la memoria, o bien de manera independiente. En este caso deberán estar debidamente garantizados, por el Director del Proyecto, los derechos de autor, de imágenes, música, textos, etc.

Oficina para la Calidad

Vicerrectorado de Calidad

Tlf: 91 394 71 79

[innova@ucm.es](mailto:innova@ucm.es)

En el menú lateral de la izquierda de la pantalla, haz clic en el símbolo + NUEVO y para finalizar ÍTEM.  
Al depositar un nuevo ítem, debes de seleccionar “Proyectos de Innovacion Docente” dentro de la colección “Docencia”

Nuevo ítem

Crea un nuevo ítem en

Busque un collection

Otros

Investigación

Patentes

Entidades

Personas

Investigación

Ponencias o Pósters de Seminarios, Congresos, etc

Docencia

Proyectos de Aprendizaje-Servicio (ApS)

Docencia

**Proyectos de Innovación Docente**

Docencia

Proyectos de Innovación Docente

Recursos Educativos en Abierto (REA)

Una vez seleccionado el tipo de documento, aparecerá un formulario con los distintos campos que tienes que rellenar.

Los campos que llevan asterisco son obligatorios, el resto son opcionales.

Tipo de documento \*

teaching innovation project

Seleccione el tipo de documento.

Facultad \*

Departamento \*

Título \*

Autores\*

Introduzca los autores de uno en uno en formato 'Apellidos, Nombre'. Pulse 'Añadir más' para cada nuevo autor que desee incluir.

[+ Añadir más](#)

Fecha\*

Título de serie o colección PIMCD \*

PIMCD20.. (Proyectos de Innovación y Mejora de la Calidad Docente 20..)

Seleccione el título de la serie o colección PIMCD.

Número de proyecto PIMCD \*

Idioma \*

Español

Seleccione el idioma principal.

Materias UCM \*

Materias Unesco \*

Tipo de versión

AM (Versión final del autor)

Seleccione el tipo de versión.

Evaluable \*

FALSE (No, esta versión no ha sido evaluada)

Indique si esta versión del documento ha sido evaluada.

Estado \*

submitted (Presentado)

Indique si su documento ha sido publicado, está en proceso de ser publicado (En prensa), o no ha sido publicado previamente.

Derechos de acceso \*

open access

Docta Complutense :: Editar ítem del flujo de trabajo

Memoria PID Nº ---.pdf (834.88 KB)

Memoria PID N128.pdf