



VICERRECTORADO DE CALIDAD

RUCT	MEMORIA ANUAL DE SEGUIMIENTO
4310508	MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)

Universidad/es participantes	Centro
UCM	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Créditos	Doble grado/máster	Primer curso de implantación	Prácticas externas	Programas de movilidad
90	-	2009-10	X	X

ÚLTIMA EVALUACIÓN DE LA AGENCIA EXTERNA			
Verifica	Modificación Verifica	Seguimiento externo	Acreditación
05/10/09			23/02/16

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO

URL: <https://www.ucm.es/mba>

1. La página Web del Centro ofrece la información sobre el Título, previa a la matriculación, que se considera crítica, suficiente y relevante de cara al estudiante (tanto para la elección de estudios como para seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje). Este Centro garantiza la validez de la información pública disponible.
2. Esta información está actualizada y su estructura permite un fácil acceso a la misma.
3. La información presentada se adecua a lo expresado en la memoria verificada del Título.

ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER

1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

Se han puesto en marcha los procedimientos del sistema de garantía de calidad previstos en el punto 9 de la memoria presentada a verificación y concretamente respecto a la estructura y funcionamiento del sistema de garantía de calidad del Título.

1.1.- Relación nominal de los responsables del SGIC y colectivo al que representan.

El primer nivel del SGIC es la Comisión de Calidad del Centro que es la máxima responsable de las titulaciones impartidas en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

El segundo nivel está constituido por la Comisión de Calidad del MBA, que está en permanente contacto, a través de las Vicedecanas de Calidad y Estudios, con la Comisión de Calidad del Centro, ya que forman parte de ambas comisiones.

En concreto, la Comisión de Calidad del MBA (URL: [https://www.ucm.es/mba/71-breve-descripcion-de-la-organizacion,](https://www.ucm.es/mba/71-breve-descripcion-de-la-organizacion)) del curso 2019-20 ha estado formada por los siguientes miembros:

Nombre y apellidos	Categoría y/o colectivo
D ^a Begoña García Greciano (hasta diciembre 2019) / D. Carlos Rivero Rodríguez (desde enero 2020)	Presidente: Decana/o de la Facultad
D ^a Sonia Martín López (hasta diciembre 2019) / D ^a Isabel Sánchez Quirós (desde enero 2020)	Vicepresidente: Vicedecana de Calidad
Vocales:	
D ^a Marta Fossas Olalla	Vicedecana de Estudios
D ^a Mónica Díaz-Bustamante Ventisca	Coordinadora del MBA
D. Juan Cruz Ledrado Gómez	Secretario de la Comisión de Calidad
D. Juan Antonio Maroto Acín	Director del Departamento de Administración Financiera y Contabilidad
D. José Antonio Heras Martínez	Director del Departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística
D. Antonio Rodríguez Duarte	Director del Departamento de Organización de Empresas y Marketing
D. Manuel Alonso Guerrero Franco	Estudiante del MBA elegido por el conjunto de estudiantes del título en el curso 2019-20

D ^a Paloma Martínez Alós	Representante del Personal de Administración y Servicios
D. José Miguel Caras	Representante externo (Banco de Santander)
D. Luis López Sánchez	Representante externos (Deloitte)

1.2.- Normas de funcionamiento y sistema de toma de decisiones.

El reglamento de funcionamiento y el sistema de toma de decisiones del SGIC del MBA se encuentra publicado en la siguiente URL: <https://www.ucm.es/mba/71-breve-descripcion-de-la-organizacion>.

Todo lo relacionado con el SGIC está recogido en la Memoria de Verificación del Máster (apartado 9 de la Memoria). En concreto, en el apartado 9.1 se establece que el máximo responsable de la calidad de la titulación será la Comisión de Calidad del Máster y en concreto, el responsable de garantizar la calidad interna del título será el coordinador del MBA.

Respecto al funcionamiento y toma de decisiones de la Comisión de Calidad, se ha elaborado un reglamento de funcionamiento que fue aprobado por Junta de Facultad el 20 de enero de 2010, posteriormente, en la Junta de Facultad del 8 de abril de 2016 se aprobó una modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a las nuevas denominaciones de los Vicedecanatos, y en la Junta de Facultad del 8 de noviembre de 2018 se aprobó una nueva modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a la nueva estructura de los Departamentos, en el que se establecen las siguientes funciones de la Comisión de Calidad:

- 1) Realizar el seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 2) Gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema.
- 3) Realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 4) Realizar propuestas de revisión y de mejora de la titulación, y hacer un seguimiento de las mismas.
- 5) Proponer y modificar los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 6) Recoger información y evidencias sobre el desarrollo y aplicación del programa formativo de la titulación (objetivos, desarrollo de la enseñanza y aprendizaje y otros).
- 7) Gestionar el Sistema de Información del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 8) Establecer y fijar la política de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) de acuerdo con la política de calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UCM y con la política de calidad de la UCM.

En particular la Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) realiza las siguientes funciones:

- 1) Elaboración anual de una Memoria de las actuaciones desarrolladas por la Comisión.
- 2) Elaboración anual de un informe sobre la marcha de las enseñanzas de la Titulación, así como un plan de mejoras de la misma que remitirá para su aprobación a la Junta de Centro.
- 3) Elaboración de informes de seguimiento de la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta de Centro.
- 4) Adopción de las decisiones y, en su caso, resoluciones en relación de las reclamaciones y sugerencias presentadas.
- 5) Adopción de la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad.

- 6) Todas las restantes funciones recogidas en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Titulación, así como las que se atribuyan a la Comisión por cuantas disposiciones sean dictadas en desarrollo del citado Sistema y que de forma expresa se atribuyan a la Comisión.

La Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. En sesiones ordinarias habrá de reunirse al menos dos veces durante el curso académico. La Comisión de Calidad se reunirá en sesiones extraordinarias por iniciativa del Presidente o cuando así lo solicite un mínimo del 20% del total de miembros. La convocatoria de estas sesiones se realizará con una antelación mínima de veinticuatro horas y contendrá el orden del día de la reunión. Por razones de urgencia, el Presidente, previo acuerdo de la Comisión de Calidad, podrá convocar verbalmente nueva reunión de la misma durante la celebración de una sesión, enviándose notificación urgente a los miembros no presentes. Los miembros de la Comisión de Calidad deberán recibir la convocatoria, con el orden del día, con una antelación mínima de 48 horas, excepto en el supuesto de sesiones extraordinarias que será de 24 horas.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple (en caso de empate el Presidente de la Comisión dispondrá de voto de calidad), por asentimiento, o por votación pública a mano alzada, a propuesta de su Presidente. En todo caso, la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad requerirá su aprobación por mayoría absoluta. Excepcionalmente, los acuerdos podrán adoptarse por votación secreta a petición de alguno de sus miembros. Siempre será secreta la votación referida a personas. Realizada una propuesta por el Presidente, se considerará aprobada la misma por asentimiento, si ningún miembro solicita la votación ni presenta objeción u oposición a la misma. No se podrá votar ningún asunto que no figure expresamente en el Orden del Día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión, se proponga al inicio de la sesión, y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad tendrán los efectos que les sean propios en función de su contenido y de lo establecido en la normativa vigente. Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad se comunicarán a los interesados para realizar los cambios y mejoras oportunas. Asimismo, se elevarán a la Junta del Centro para su conocimiento y, en su caso, para su ratificación.

El Sistema de Garantía de Calidad que se ha establecido y que se ha adoptado por la Comisión de Calidad es efectivo dada la evolución del MBA, ya que se han conseguido los objetivos de calidad al implantar las propuestas de revisión y mejora a lo largo de los cursos académicos en los que el MBA ha desarrollado el programa formativo. Como reflexión del curso 19/20 en el apartado siguiente se incluye un resumen de los acuerdos tomados en las diferentes reuniones que se han celebrado de la Comisión de Calidad

1.3.- Periodicidad de las reuniones y acciones emprendidas.

La Comisión de Calidad del MBA se reúne durante el curso académico con la finalidad de realizar el seguimiento del SGIC, gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema, realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del título, realizar propuestas de mejora y hacer su seguimiento. La toma de decisiones se lleva a cabo a través de las reuniones realizadas durante los diferentes cursos académicos. En dichas reuniones, se elabora una propuesta de mejoras a implantar para informar a los Departamentos implicados en la docencia del Máster y que remitirá para su aprobación a la Junta de Facultad. Toda esta información está recogida en las diferentes actas de las reuniones de las Comisiones de Calidad. Las propuestas de mejoras que se proponen, así como la implantación de las mejoras durante los diferentes cursos académicos es una información disponible en la web del MBA, en el apartado correspondiente al SGIC.

Durante el curso 2019/20 se han realizado las siguientes reuniones de Comisión de Calidad del MBA:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
<u>12/12/2019</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del informe de autoevaluación para la renovación de la acreditación del MBA. - Informe sobre el proceso de selección y admisión para el curso 2019-20. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se señalan los aspectos más positivos del Máster: claustro docente, prácticas curriculares, encuestas de satisfacción, TFM (se destacan los buenos resultados obtenidos con el Simulador implantado en este curso), coordinación docente, información disponible en la Web del MBA, actividades extracadémicas, etc. - Se explican los resultados del Programa de Evaluación Docente (Docentia) del curso 2018-19, tanto en lo que se refiere a la variación en la tasa de evaluaciones (dado que la evaluación se realiza cada 3 cursos académicos una vez obtenida una evaluación positiva), como a la imposibilidad de que participen los profesores de las asignaturas que se imparten en septiembre, mayo y junio (al no estar activado el programa). Se seguirá insistiendo al Vicerrectorado para que traten de solucionar este último problema. En todo caso, se dispone de encuestas internas realizadas desde la coordinación del Máster para conocer la valoración de los alumnos sobre todas las asignaturas de la titulación. - Se comenta la baja participación en la encuesta de inserción laboral de los egresados del MBA que gestiona el Vicerrectorado de Calidad de la UCM correspondiente al curso 2018-19. Es un aspecto que preocupa a la Coordinación del Máster y a la Comisión de Calidad. Por ello, ya se ha solicitado a los alumnos que finalizan en este curso el MBA su consentimiento para poder enviarles directamente a sus correos electrónicos esta encuesta durante los próximos años. También se espera que el proyecto puesto en marcha por la Facultad de CCEE "Mejora del SGIC del centro: Análisis de la satisfacción de estudiantes con profesores y asignaturas, de egresados y empleadores" vaya proporcionado mejores resultados a lo largo del tiempo al ir incrementándose en los próximos años la base de datos de los egresados. - Se menciona que, igual que el año anterior, los alumnos que acceden al MBA en la 1ª ronda de

		<p>preinscripción tienen, en general, una puntuación menor que los que acceden en 2ª ronda. Dada la gran demanda que tiene la titulación, se propone abrir un único plazo de preinscripción para el curso siguiente.</p>
<p><u>27/07/2020</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Situación de la visita del panel de evaluadores para la renovación de la acreditación del MBA. - Análisis del cierre del curso 2019-20 e inicio del curso 2020-21. - Informe sobre la situación de la página web del Máster. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se informa sobre la nueva fecha prevista para la visita del panel de evaluadores para la renovación de la acreditación del Máster y sobre la organización de las reuniones con los distintos colectivos. - Se informa sobre el final del curso 2019-20 en el que se ha tenido que realizar la docencia online como consecuencia de la pandemia provocada por el covid-19. Se señala el nivel de satisfacción de los alumnos cuya prioridad era no retrasar el calendario global del MBA. Asimismo, se informa sobre las defensas online de los TFM en convocatoria extraordinaria. - Se menciona la elevada demanda de la titulación (más de 300 solicitudes) en el proceso de admisión y de cómo este se está realizando mejor al haberse habilitado un único plazo de preinscripción. - Se explica cómo se ha previsto el inicio del curso 2020-21: online hasta el 25 de septiembre para las asignaturas del curso introductorio y 100% presencial a partir del 28 de septiembre disponiendo de aulas que permitan respetar la distancia y el resto de medidas de seguridad que exige la situación actual de pandemia. De esta forma se da respuesta a la demanda de presencialidad que requieren los alumnos de Máster y al mismo tiempo se da el plazo suficiente para que los alumnos extranjeros puedan gestionar sus visados para viajar a España sin retrasar el calendario global del MBA, que ya está muy ajustado en el primer curso. También se detalla cómo se ha previsto recibir y formar a los alumnos de nuevo ingreso para que puedan acceder al Campus Virtual desde el primer día de clase. - Se comunica cuál es la situación de la página web del MBA en cuanto a la información requerida por la Oficina de Calidad del Vicerrectorado, y se garantiza que esté toda la información actualizada antes del 1 de septiembre.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>- Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad.</p>	

2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO

La coordinación vertical y horizontal entre las diferentes asignaturas del Máster ha sido apropiada y ha garantizado una adecuada asignación de carga de trabajo al estudiante. El Máster dispone de mecanismos de Coordinación Docente entre las diferentes especialidades y entre las distintas asignaturas de cada especialidad, así como entre las asignaturas optativas y las obligatorias que permiten asignar adecuadamente la carga de trabajo del estudiante a la adquisición de los resultados del aprendizaje, con una adecuada planificación temporal.

Para el buen funcionamiento del Máster, en la Memoria de Verificación se ha diseñado un sistema de coordinación docente que consiste en:

Nombramiento de un Coordinador del MBA, cuyas funciones son organizar a los profesores antes y durante el desarrollo del programa para distribuir de la manera más apropiada para los estudiantes las distintas actividades formativas empleadas en las asignaturas. Finalizado cada curso, el coordinador reunirá a los profesores para analizar los resultados alcanzados.

Creación de un Comité de Coordinación del MBA, presidido por el Coordinador y compuesto por un profesor de cada materia o especialidad (coordinador académico de especialidad), que ayudará en las tareas de coordinación y realizará un seguimiento del desarrollo del plan de estudios. Dicho Comité se convoca sin un calendario previsto, pero siempre para la evaluación anual del modelo de TFM, para la actualización de las guías docentes, para la evaluación y planificación del curso, y ante cualquier circunstancia o imprevisto que así lo exija.

Los coordinadores académicos de las especialidades tienen las siguientes funciones:

- Coordinar la elaboración y actualización de las guías docentes de las asignaturas que forman parte de la oferta de cada especialidad.
- Coordinar el sistema de evaluación, las prácticas y las actividades docentes correspondientes a cada asignatura en el contexto de cada especialidad.
- Coordinar la presentación de las asignaturas optativas de cada especialidad.
- Coordinar el desarrollo grupal del TFM y la asignación de tutores de cada área de negocio del TFM.
- Evaluar y actualizar el modelo de TFM conforme a los criterios de evaluación y a las competencias que marca la Memoria de Verificación.
- Promover y analizar la realización de talleres, seminarios y otras actividades de orientación académica y profesional.

Asimismo, se cuenta con:

- a) Apoyo en la gestión a tiempo parcial por parte de la persona del PAS, responsable de la Oficina de Prácticas, fundamentalmente en la gestión de Convenios y Prácticas en Empresas, y de la Unidad de Gestión Académica e Investigación de la Facultad.
- b) La colaboración de dos alumnos de Grado en prácticas, el Coordinador de Prácticas de la Facultad, y la Comisión Académica de Prácticas Externas.
- c) Reuniones de profesores para la planificación docente de cada trimestre. Se efectúan antes del comienzo del curso, generalmente entre los meses de mayo y junio, evaluando deficiencias, fortalezas, calendario y horarios del trimestre. Existe, además, un calendario de

reuniones de evaluación del curso, cada vez que finaliza un trimestre, que consisten en un Claustro de calificaciones en el que se analizan los resultados que ha obtenido cada uno de los alumnos matriculados en el título.

- d) Reunión final de curso con todos los profesores para la evaluación global del curso y planificación y cierre de los calendarios del curso siguiente.

El sistema de coordinación implantando en el MBA es efectivo ya que gracias a la coordinación se han podido llevar a cabo las siguientes actuaciones y reuniones:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
2/09/2019	- Reunión de coordinación e información con los estudiantes de nuevo ingreso.	El primer día del curso los estudiantes fueron recibidos por la coordinadora del MBA y los coordinadores académicos de especialidades. En esta reunión se presentaron los objetivos y fortalezas del Máster junto con los objetivos y contenidos básicos de las materias que integran el MBA. También se les informó de los trámites de matriculación pendientes, de la planificación y estructura del MBA por créditos ECTS, de las actividades formativas y sistema de evaluación, de la disponibilidad de las guías docentes de las asignaturas, del enfoque global del TFM y de las posibilidades de prácticas en empresas. Por último, se les presentaron los recursos disponibles de la UCM y de la propia Facultad de CCEE y Empresariales, y se les entregó material académico e informativo sobre el desarrollo del curso.
17-12-2019	- Reunión del Comité de Coordinación del MBA: <ul style="list-style-type: none"> o Análisis del nuevo modelo de TFM implantado en el curso 2019-20 y del Simulador Empresarial utilizado como herramienta de apoyo para la realización del TFM. o Propuestas y decisiones de mejora sobre el modelo de TFM para el siguiente curso. o Nuevo sistema de elección de las optativas que se presentan a los alumnos en el 	La coordinadora del Máster presenta los resultados de la encuesta realizada a los alumnos sobre el nuevo modelo de TFM implantado para el curso 2019-20 y sobre el Simulador Empresarial utilizado en su elaboración. Los miembros del Comité exponen la valoración realizada por los tutores de los TFM sobre los mismos puntos anteriores. Así, se destaca la buena valoración y acogida de los alumnos al simulador empresarial utilizado como complemento docente y al nuevo modelo de TFM y la eficacia de éste para la adquisición de las competencias establecidas en la Memoria de Verificación del MBA y para favorecer el aprendizaje del alumno y su visión conjunta y detallada de las distintas áreas de la empresa. También se considera que el nuevo modelo de TFM está más orientado a la realidad del mercado y al desempeño laboral, y es más dinámico y motivador al fomentar la competitividad

	<p>Supermarket de Optativas.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Sesiones de orientación académica y profesional.	<p>entre los grupos y exigir entregas parciales en plazos concretos.</p> <p>Por otro lado, se indica que la Guía del TFM resulta algo confusa (la coherencia entre las distintas áreas del trabajo es mejorable), que el número de reuniones y presentaciones con el grupo de tutores resulta excesivo, y que la dedicación que requiere la tutorización del TFM excede a la descarga docente correspondiente.</p> <p>Entre las decisiones de mejora adoptadas con respecto al TFM destacan las siguientes: actualizar la Guía del TFM para lograr una mayor coherencia entre los contenidos de las distintas áreas del trabajo; los tutores miembros del Comité de Coordinación Académica del MBA, tutorizarán 2 TFMs cada uno de ellos, asegurando la coordinación entre las distintas áreas del trabajo; modificar el calendario de trabajo del propio TFM para eliminar una de las presentaciones al grupo de tutores.</p> <p>La coordinadora explica el nuevo sistema de elección de las asignaturas optativas para ser presentadas a los alumnos en el Supermarket de Optativas, en función de lo que decidió la Comisión de Calidad del MBA en reunión del 4 de junio del 2019.</p> <p>Según el nuevo sistema, los alumnos elegirán (previamente a la realización del Supermarket) sus seis asignaturas favoritas entre todas las posibles optativas disponibles según la Memoria de Verificación del título. Posteriormente, se presentarán en el Supermarket las 9 asignaturas más votadas por el conjunto de los alumnos y, finalmente, se activarán todas las asignaturas que tras el Supermarket hayan alcanzado un mínimo de 8 alumnos comprometidos para cursarlas (esto último es similar a lo que se venía haciendo hasta ahora).</p> <p>Se decide que el Supermarket de optativas, conforme al nuevo sistema, se realice el 22 de enero de 2020. Una vez que se tengan los resultados de las asignaturas más votadas por los alumnos para ser presentadas en el Supermarket, la coordinadora del MBA informará a los coordinadores de las especialidades y a los departamentos correspondientes para la organización de la</p>
--	---	---

		<p>presentación de esas asignaturas en el Supermarket.</p> <p>Por último, la coordinadora informa sobre las actividades que se han realizado desde el comienzo del curso para la orientación académica y profesional de los alumnos y sobre las que están previstas para el segundo trimestre del Máster (talleres formativos, conferencias, tutorías individuales y reuniones). Los miembros del Comité coinciden en señalar que estas actividades continúan siendo uno de los puntos fuertes del Máster, tanto por la calidad de los contenidos y de los ponentes vinculados a los talleres y conferencias, como por el trato y seguimiento continuo y personalizado de los alumnos a través de las reuniones y tutorías con ellos.</p>
<p>10/3/2020 11/3/2020 12/3/2020 16/3/2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones individuales de urgencia de la coordinadora del MBA con los profesores de Legislación Mercantil, Dirección de Recursos Humanos y Estrategia y Gestión de Marketing para la adaptación de la docencia al cerrarse la Universidad. - Reunión de urgencia de la coordinadora del MBA con todos los alumnos del Máster para informar sobre la situación. - Correos diversos con profesores, coordinadores y alumnos sobre medidas para finalizar el trimestre 2. 	<p>Al anunciarse el cierre de la UCM a partir del 11 de marzo como consecuencia de la pandemia por covid-19, se decide junto con los profesores que las últimas clases del mes de marzo (últimas clases del trimestre 2 del MBA) se impartan a través de Google Meet o del Collaborate integrado en el Campus Virtual (uno de los profesores conocía perfectamente esta herramienta). También se decide posponer los exámenes previstos para las dos últimas semanas de marzo al mes de mayo en función de la evolución de la pandemia y del cierre de la Universidad.</p> <p>Se informa a los alumnos de las decisiones adoptadas y del procedimiento para que puedan seguir online las últimas clases del trimestre. Se confirma con ellos que todos disponen de ordenadores y conexión para poder trabajar online y que su prioridad es continuar con el calendario del MBA.</p>
25-3-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con profesores y coordinadores de las asignaturas del trimestre 3 del MBA para definir las líneas de actuación para el inicio del trimestre 3 del Máster. 	<p>Se comunican las alternativas y los procedimientos para la docencia y evaluación online en caso de que no se reanuden las clases presenciales a la vuelta de las vacaciones de Semana Santa y haya que impartir todo o parte del trimestre de manera online. Se envían a los profesores los enlaces y materiales didácticos para el uso de las herramientas docentes online.</p>
20/4/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión del Comité de Coordinación del MBA para enfocar la realización de las adendas 	<p>A la vista del comunicado del Decano de la Facultad, del modelo de agenda enviado por el Vicedecanato de Estudios y de las indicaciones de la Fundación para el Conocimiento Madri+d,</p>

	a las Guías Docentes de todas las asignaturas afectadas por el cierre de la universidad y de las actividades presenciales.	se decide ajustar la realización de las adendas a lo marcado por el Decano y la Fundación Madri+d en cuanto a la adaptación de las actividades docentes, formativas y de evaluación a la nueva situación provocada por el covid-19. Se indica que los profesores deben comunicar y publicar en el Campus Virtual las indicaciones de evaluación de las asignaturas de los trimestres 2, 3 y 4 en convocatorias ordinaria y extraordinaria antes del 28 de abril. En la web del MBA se publicarán todas las adendas a las Guías Docentes que corresponda.
23/4/2020	- Reunión de la coordinadora del MBA con los profesores de los trimestres 2, 3 y 4 del Máster para cerrar el nuevo calendario de exámenes.	Se cierran las nuevas fechas para los exámenes de las asignaturas de los trimestres 2, 3 y 4 en convocatorias ordinaria y extraordinaria. Se insiste a los profesores en la necesidad de comunicar fechas y sistema de evaluación a los alumnos antes del 28 de abril. El calendario definitivo de exámenes se publica en la web del MBA el 1/5/2020.
13-12/2019 15-06-2020	- Reuniones de claustro de notas del curso introductorio y de los trimestres 1, 2, 3 y 4 del MBA.	<p>Análisis personalizado de las calificaciones de los alumnos poniéndolas en común con las asignaturas que se imparten en cada trimestre. Se informa sobre las concesiones de Matrículas de Honor por alumno y asignatura y se analiza además el comportamiento del grupo en clase. Este curso 2019-20 no ha habido problemas significativos y se destaca el buen funcionamiento y seguimiento en el aula a pesar de la situación generada por el covid desde el mes de marzo.</p> <p>Se entregan a los profesores los informes de las encuestas internas que la coordinación realiza para conocer la opinión del estudiante de las materias y profesores. Se abre un debate sobre los aspectos que se pueden mejorar que depende siempre de las características de cada asignatura. Por ejemplo, en la asignatura de Métodos Cuantitativos para los Negocios se decide que, para el siguiente curso, se incida en la aplicación práctica de las técnicas estadísticas para el análisis de los mercados y sectores en los que operan las empresas. Esto tendrá mucha utilidad para la realización de los TFMs. En la asignatura de Dirección de Operaciones, también se decide profundizar en los aspectos que mayor aplicación tienen para la realización de los TFMs.</p>
23/07/2020 27/07/2020	- Reuniones con profesores del MBA para	Se destaca positivamente el esfuerzo y la adaptación realizados por todos los profesores

	<p>hacer un balance global del curso 2019-20, confirmar los horarios del curso 2020-21 y dar las indicaciones globales para el inicio del curso siguiente.</p>	<p>para impartir la docencia online en el último tramo del curso 2019-20. También se pone de manifiesto la participación de los profesores en los cursos impartidos por la Facultad y la UCM para formarse en el uso de herramientas para la docencia y evaluación online.</p> <p>Se informa sobre el inicio del curso 2020-21, sobre la necesidad de estar preparados para los distintos escenarios posibles de docencia y sobre la decisión de impartir el MBA de manera presencial en la medida en que la pandemia lo permita.</p>
--	--	---

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster. - Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones. - Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA. - Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster. - Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante las exigencias del nuevo escenario docente y de evaluación provocado por el covid-19. 	

3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO

Respecto a la estructura y características del profesorado, el Máster cuenta con una amplia plantilla de profesores de reconocido prestigio. En la docencia del Máster participan 31 profesores de la UCM. El 63% de los créditos es impartido por profesores con vinculación permanente con la Universidad. El 37% restante es impartido por profesores asociados, ya que el MBA tiene un alto componente profesional, siendo varios de ellos doctores. De hecho, el 81% del total de profesores es doctor.

El MBA consta de dos cursos académicos: en el primer curso se imparten las materias obligatorias que son impartidas principalmente por profesores con vinculación permanente, mientras que en el segundo curso se imparten las materias optativas, que son impartidas en su mayoría por los profesores asociados por su cercanía y experiencia profesional. De esta forma, el alumno se acerca al mundo empresarial.

A continuación, se incluye una tabla con las categorías profesionales de los docentes, los ECTS impartidos y los sexenios a 30/11/2019:

Categoría PDI	Nº prof.	% sobre total	ECTS impartidos	% sobre total	Sexenios
Asociado	10	32,3%	38,00	37,0%	0
Ayudante Doctor	2	6,5%	9,00	8,8%	0
Catedrático de Universidad	3	9,7%	15,00	14,6%	14
Colaborador	1	3,2%	1,00	1,0%	0
Contratado Doctor	5	16,1%	8,60	8,4%	1
Titular de Escuela Universitaria	2	6,5%	6,50	6,3%	0
Titular de Universidad	8	25,8%	24,50	23,9%	7
Total	31	100%	102,6	100%	22

Los profesores que imparten las asignaturas del MBA pertenecen a siete Departamentos de la UCM, 5 de ellos de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales (Depto. Administración Financiera y Contabilidad; Depto. Organización de Empresas y Marketing; Depto. Economía Aplicada, Estructura e Historia; Depto. Economía Aplicada, Pública y Política; Depto. Economía Financiera y Actuarial y Estadística), uno de la Facultad de CC. Políticas y Sociología (Depto. Sociología Aplicada), y uno de la Facultad de Derecho (Depto. Derecho Mercantil, Financiero y Tributario).

La variedad en los departamentos de origen de los profesores se justifica para asegurar su especialización en los contenidos de las asignaturas que imparten. Así se garantiza que los profesores del MBA imparten conocimientos actuales y de plena vigencia dentro de las diferentes áreas y materias del Máster. El MBA cuenta con un porcentaje de catedráticos de universidad superior al correspondiente en la estructura del profesorado que imparte docencia en la Facultad de CCEE y Empresariales. Además, cuenta entre sus docentes con un profesor Doctor Honoris Causa.

	Curso de acreditación 18/19	Primer curso de seguimiento 19/20
IUCM-6 Tasa de participación en el Programa de Evaluación Docente	57,69	54,5
IUCM-7 Tasa de evaluaciones en el Programa de Evaluación Docente	7,69	13,6
IUCM-8 Tasa de evaluaciones positivas del profesorado	100	100

Participación de los profesores en el programa Docencia.

Las encuestas oficiales las realiza, gestiona y publica el Vicerrectorado de Calidad desde su Oficina para la Calidad a lo largo del curso académico. En el curso 2019-20, la tasa de participación en el Programa de Evaluación Docente (54,5%) ha disminuido muy ligeramente con respecto al curso anterior, aunque ha aumentado también ligeramente con respecto al curso 2017-18. Son resultados bastantes positivos teniendo en cuenta que, debido a la necesidad de cambiar a una docencia online por causa de la pandemia del covid-19, la Oficina de Calidad del Vicerrectorado dio al profesorado la opción de no participar en el curso 2019-20

en Docencia. Además, la tasa de evaluación en el Programa de Evaluación Docente (13,6%) también se ha incrementado con respecto al curso anterior y se sigue manteniendo la tasa óptima de evaluación positiva del profesorado en la evaluación docente (100%). Debe recordarse que, en el Programa de Evaluación Docente, la evaluación se realiza cada tres cursos académicos, aunque se participe en el Plan Anual de Encuestas. Así, el docente que haya obtenido una evaluación positiva no volverá a recibir una nueva evaluación hasta que transcurran tres nuevos cursos académicos desde el último en que haya recibido la evaluación positiva. Esto hace que la tasa de evaluación de los profesores del MBA fluctúe bastante de un año a otro, dado que la mayor parte del profesorado del Máster es el mismo a lo largo del tiempo y que, al ser el número de profesores muy reducido, las variaciones en términos absolutos sobre bases tan pequeñas afectan muy significativamente a los indicadores porcentuales. También debe tenerse en cuenta que, el propio calendario del MBA, hace imposible que algunos profesores puedan participar en el Programa de Evaluación, ya que sus asignaturas se imparten cuando ya está cerrado el programa. En todo caso, hay que seguir trabajando para mejorar la participación de los profesores en este programa.

Los resultados de las encuestas internas que la coordinación ha realizado durante el curso 2019-20 para conocer la opinión del estudiante de las materias y profesores, ofrecen también unos resultados muy positivos en general, ya que el 80% de los profesores han obtenido una valoración media superior a 4 (en una escala del 1 al 5). La barrera que impide alcanzar mejores resultados se debe básicamente a los problemas que algunos alumnos (especialmente los que provienen de titulaciones que no tienen matemáticas u otras asignaturas que exigen cálculos numéricos) encuentran en las asignaturas de naturaleza financiera o numérica, que son las de mayor dificultad del Máster.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Excelencia del profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excelencia académica del profesorado (81% doctores; 9,7% catedráticos de universidad; 1 Doctor Honoris Causa). - Orientación empresarial del profesorado (37% de profesores asociados profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial) - Tasa óptima de evaluaciones positivas del profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tasa de participación del profesorado en el programa de evaluación docente mejorable.

4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Respecto al sistema de quejas y reclamaciones, el procedimiento suele ser muy directo y personal, pues el trato con el alumno suele ser fluido y accesible, fundamentalmente por parte de la coordinación. Es habitual que los alumnos formulen, verbalmente, quejas, propuestas y sugerencias cuya viabilidad o conveniencia de su puesta en marcha siempre se estudia. La figura del delegado de clase resulta fundamental para canalizar gran parte de estas quejas y sugerencias hasta la coordinación del Máster. En este sistema también son especialmente valiosos los profesores coordinadores de las distintas materias o especialidades del MBA, ya que a través de ellos se encauzan, desde la coordinación del MBA hasta los profesores, las posibles quejas y sugerencias vinculadas con las asignaturas y el profesorado del Máster. No obstante, se ha establecido un protocolo de actuación para atender las reclamaciones y sugerencias de tal forma que se puedan catalogar y tipificar. Para ello se ha creado un mail institucional (mba@ccee.ucm.es). Toda la información se encuentra disponible en la Web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/73-sistema-de-quejas-y-reclamaciones>

Además, la Facultad de CC. Económicas y Empresariales cuenta con un sistema de quejas y sugerencias. La presentación de quejas y sugerencias puede hacerse cumplimentando los distintos formularios previstos para ello, por medio de distintos canales: Presencial, en el Registro de la UCM; online, en el Registro Electrónico; y online, desde la Web de la Facultad: <https://economicasyempresariales.ucm.es/buzon-de-sugerencias-y-quejas>

La Facultad cuenta con los recursos necesarios para efectuar el registro de todas las reclamaciones y enviar el correspondiente acuse de recibo a las que se hayan presentado por escrito. A estos únicos efectos, se dispondrá de un registro propio que tendrá carácter reservado al objeto de garantizar la confidencialidad de los asuntos tramitados. En el plazo máximo de quince días se admitirá o no a trámite, lo cual habrá de resultar motivado. No se admitirán las quejas y observaciones anónimas, las formuladas con insuficiente fundamento o sin pretensión y todas aquellas cuya tramitación cause un perjuicio al derecho legítimo de terceras personas. En todo caso, se comunicará por escrito a la persona interesada los motivos de la no admisión.

Admitida la queja, la Comisión de Calidad promoverá la oportuna investigación. Para ello, dará cuenta del contenido sustancial del escrito de iniciación al órgano procedente con el fin de que, en el plazo máximo de diez días hábiles, le sean entregados los informes y alegaciones oportunos por escrito, y dará conocimiento a todas las personas que puedan verse afectadas por su contenido. En los casos de urgencia debidamente motivada se podrán reducir los plazos a la mitad.

Una vez concluidas sus actuaciones, se notificará su resolución a los interesados con los requisitos legalmente exigidos y se comunicará al órgano universitario afectado, con las sugerencias o recomendaciones que considere convenientes para la subsanación, en su caso, de las deficiencias observadas. En todo caso, resolverá dentro del plazo de tres meses desde que fue admitida la reclamación.

Durante el curso 2019-2020, las reclamaciones que se han recibido han sido, principalmente, las correspondientes al proceso de admisión del MBA y todas ellas se han resuelto en plazo y forma.

Como consecuencia del cierre de la Universidad debido a la pandemia, hubo un par de reclamaciones relacionadas con el retraso de los exámenes de algunas de las asignaturas del trimestre 2 del Máster.

El sistema que se ha adoptado en la titulación es muy eficaz ya que las principales reclamaciones giran en torno a la denegación de la admisión al programa de Máster, que se resuelve siempre en tiempo y forma, por lo que, no existe ninguna dificultad en este procedimiento.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Buen funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contacto directo, personalizado y continuado entre los alumnos y la coordinación del Máster para la resolución de problemas y la puesta en marcha de sugerencias. - Gran rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias. 	

5. INDICADORES DE RESULTADO

5.1 Indicadores académicos y análisis de estos

INDICADORES DE RESULTADOS

*ICM- Indicadores de la Comunidad de Madrid *IUCM- Indicadores de la Universidad Complutense de Madrid	Curso de acreditación 18/19	Primer curso de seguimiento 19/20
ICM-1 Plazas de nuevo ingreso ofertadas	40	40
ICM-2 Matrícula de nuevo ingreso	33	29
ICM-3 Porcentaje de cobertura	82,5	72,5
ICM-4 Tasa de rendimiento del título	96,82	98,27
ICM-5 Tasa de abandono-del título	7,69	11.5
ICM-7 Tasa de eficiencia de los egresados	98,75	98,11
ICM-8 Tasa de graduación	82,35	93,75
IUCM-1 Tasa de éxito	98,95	99,42
IUCM-5 Tasa de demanda del máster	1.290	1.090
IUCM-16 Tasa de evaluación del título	97,84	98,85

Se han ofertado 40 plazas de nuevo ingreso. Se han cubierto 29 plazas, lo que supone un porcentaje de cobertura del 72,5%. El motivo de no cubrir las plazas no se debe a la baja demanda del título, ya que la tasa de demanda, que sigue siendo muy alta, se sitúa en un 1.090%, sino a la caída de los alumnos matriculados inicialmente. La mayoría de los alumnos que abandonan en el primer curso lo hacen porque están pendientes de conseguir becas o ayudas que solicitan en sus países de origen y que finalmente no les conceden, por lo que tienen que anular la matrícula y ni siquiera pueden incorporarse al inicio del curso. Esto explica también la tasa de abandono del título que se sitúa en un 11,5%, dentro de lo previsto en la Memoria Verifica, que sitúa este indicador en un 15%.

La tasa de rendimiento del título (98,27%), se sitúa en un nivel muy alto y ha aumentado con respecto a los años anteriores, registrando el mayor valor de los últimos seis años.

La tasa de eficiencia de los egresados (98,11%), la tasa de éxito (99,42%) y la tasa de evaluación (98,85%), se mantienen muy altas y prácticamente en los mismos niveles de años anteriores.

La tasa de graduación (93,75%) también registra un crecimiento significativo con respecto al curso anterior (82,35%), lo cual es un dato muy positivo ya que, aunque todavía no se alcancen los resultados de los cursos 2014/15 y 2015/16, debe destacarse que el resultado previsto en la Memoria Verifica de este indicador es de 85%.

Finalmente, en relación con los resultados obtenidos en las asignaturas del MBA (ver tabla ICMRA-2 al final de la Memoria), se señalan los buenos resultados obtenidos por los alumnos. En este sentido, se destacan las 10 matrículas de honor concedidas en 10 asignaturas, y los 108 sobresalientes y 359 notables obtenidos por el total de los alumnos frente a los 173 aprobados

obtenidos por ellos. Tan solo se registran suspensos en dos asignaturas: Matemáticas de las Operaciones Financieras (1 suspenso) y Finanzas Internacionales (3 suspensos). En cuanto a las asignaturas optativas en las que figura 1 alumno como No Presentado, se debe a que la alumna de movilidad saliente realizó la matrícula de esas asignaturas, pero las curso en la Universidad de destino.

Por último, es importante señalar que, según el Ranking Eduniversal 2019, el MBA-UCM figura en la Selección Oficial de las 200 mejores Business Schools de Eduniversal (Ranked N° 32 in MBA full time, Western Europe), como el segundo mejor MBA full time de Universidades públicas en España y como el quinto mejor MBA full time en España (incluyendo Escuelas de Negocio y Universidades privadas y públicas): <https://goo.gl/T473sG>

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Alta demanda de la titulación. - Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y evaluación del título, muy por encima de lo previsto en la Memoria Verifica. - Excelente posición del MBA en el Ranking Eduniversal 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valores mejorables en el porcentaje de cobertura y en la tasa de abandono del título.

5.2 Análisis de los resultados obtenidos relativos a la satisfacción de los colectivos implicados en la implantación del título (estudiantes, profesores, personal de administración y servicios y agentes externos).

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta para los alumnos, PDI y PAS se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información que se desarrolló durante los meses de mayo a junio del 2020.

El coordinador del MBA, para fomentar la participación de los alumnos y PDI les recuerda la importancia de contestar a la encuesta.

La encuesta de los agentes externos se realiza a través de la coordinación del Máster.

Se muestran los resultados de satisfacción de los colectivos implicados en la implantación del título a partir de los datos obtenidos en las encuestas realizadas desde la Oficina de Calidad.

	Curso de acreditación 18/19	Primer curso de seguimiento 19/20
IUCM-13 Satisfacción de alumnos con el título	6	7,15
IUCM-14 Satisfacción del profesorado con el título	8,3	9,12
IUCM-15 Satisfacción del PAS del Centro	7,4	7,5

- La satisfacción de alumnos, según los datos obtenidos de 20 encuestados, ha aumentado muy significativamente con respecto a los cursos anteriores, alcanzando una puntuación media de 7,15 puntos. En este sentido, es remarcable que el 60% de los alumnos indica una satisfacción global superior a 8 y el 30% superior a 9. También destaca que los alumnos extranjeros valoran mejor el MBA (media de 8,6) que los alumnos españoles (media de 6,7), y que los alumnos procedentes de estudios no relacionados con la titulación también valoran mejor el Máster (media de 8) que los procedentes de estudios relacionados con la titulación (media de 6,7). Entre los aspectos mejor valorados, sobresalen los relacionados con las prácticas curriculares y los programas de movilidad: Valor formativo de las prácticas (puntuación media de 8,6); utilidad de las prácticas para encontrar empleo (puntuación media de 9); satisfacción con las prácticas (puntuación media de 9); satisfacción con el programa de movilidad (puntuación de 10); satisfacción con la formación recibida en el extranjero (puntuación de 10). Por último, todos los bloques valorados alcanzan puntuaciones medias superiores a 7: Desarrollo académico (media de 7,2); Asignaturas, tareas y materiales (media de 7,05); Formación recibida y proceso de matrícula (media de 7,2).
- La satisfacción global del profesorado con la titulación, a partir de los datos de 10 encuestados, aumenta con respecto al curso anterior, alcanzando una puntuación media de 9,12 que pone de manifiesto el alto nivel de satisfacción global que muestran los profesores con respecto a la titulación. Un 60% de los profesores se muestra comprometido con el título; de hecho, el 100% volvería a elegir la titulación. Prácticamente en todos los ítems valorados se obtienen puntuaciones medias por encima de 8 puntos, y en muchos por encima de 9 puntos. Así, los bloques valorados alcanzan puntuaciones muy positivas: Satisfacción con la titulación (media de 8,6); Alumnos (media de 8,2); Otros aspectos de la titulación (media de 8,8); Recursos (media de 7,9); Gestión (media de 8,11); Compromiso (media de 9,3).
- La satisfacción del PAS con su trabajo, según los datos proporcionados por 20 encuestados, aumenta ligeramente con respecto al curso anterior alcanzando los 7,5 puntos y continúa la tendencia positiva de los últimos cursos. Entre los aspectos mejor valorados (con puntuaciones medias por encima de 7 puntos) destacan los siguientes: Relación con el alumnado (media de 7,4); relación con los compañeros de servicio (media de 7,8); espacios de trabajo (media de 7,4); conoce sus funciones y responsabilidades (media de 8,2); organización del trabajo en la unidad (media de 7,8); relación de su formación con sus tareas (media de 7,5); adecuación de sus conocimientos y habilidades al trabajo (media de 7,5); las tareas se corresponden con el puesto (media de 7,60).
- La Tasa de satisfacción de los agentes externos. El nivel de satisfacción es alto (8,125 de media total) y se mantiene en el mismo nivel del año anterior. Las respuestas fueron las siguientes: Metodología de Trabajo de la Comisión de Calidad (8,5); Participación en la toma de decisiones que afectan a la evolución de la titulación (8); Desarrollo y evolución de los Títulos en los que participa como agente externo (8); Satisfacción global con la actividad desarrollada en la Comisión de Calidad (8). Precisamente, dado que uno de los agentes externos ha comunicado sus dificultades para continuar participando en el desarrollo del Máster, se va a gestionar su cambio para el curso 2020-21. De esta forma se evita que caiga el nivel de satisfacción de dicho agente al no poder involucrarse en la evolución del MBA todo lo deseable.

Además de las encuestas realizadas por la Oficina de Calidad del Vicerrectorado, la Coordinación del MBA realiza encuestas internas para conocer la satisfacción de los alumnos sobre las distintas actividades organizadas desde la propia Coordinación y sobre el modelo de Trabajo de Fin de Máster y la utilidad del Simulador Empresarial empleado como complemento formativo para la realización de este último.

En este sentido los resultados que arrojan las encuestas son muy positivos. De hecho, todas las actividades extra-académicas se han valorado como mínimo como “muy positivas”, y el 83% como “excelentes”. Estas actividades se orientan principalmente a la adquisición de competencias para la realización del TFM y a la formación en “Habilidades Directivas”, que no están contempladas en el Plan de Estudios del Máster pero que actualmente resultan fundamentales para el desarrollo profesional en los entornos empresariales. Además, estas actividades favorecen el contacto entre alumnos y profesionales de reconocido prestigio en diversos ámbitos de la dirección y organización de entidades diversas y, por ende, permiten a los alumnos extender su red de *networking* gracias al contacto directo con los profesionales que las imparten. A continuación, se detallan las actividades realizadas en el curso 2019-2020:

- Seminarios y cursos dirigidos a la preparación del TFM:
 1. Seminario: “Uso de la Base de Datos Marketline para análisis sectoriales”, realizado el 21 de enero de 2020.
 2. Seminario: “Uso de la Base de Datos Statista” para análisis de tendencias y acceso a informes y estadísticas sectoriales, realizado el 6 de febrero de 2020.
 3. Seminario: “Uso de la Base de Datos Orbis” para acceso a informes y estados financieros de empresas, realizado el 20 de febrero de 2020.
 4. 6 horas de formación en el uso del Simulador de Negocios MMT85 de la empresa Praxis MMT, en dos sesiones realizadas el 14 de mayo y el 2 de junio de 2020.
- Seminarios, talleres y conferencias con profesionales externos al MBA:

FECHA	PONENTE/ACTIVIDAD	TEMA
30-10-19	Pilar Caro Carralero	“La Comunicación en las empresas, herramienta de gestión y de reputación”
6-11-19	Adela Herranz Luna	“100 días para el éxito”
4-12-19	Concha Hidalgo Esteban	“Técnicas de negociación para directivos”
10-12-19	Martín Dacal Romero	“La Transformación Digital, cuestión de personas”
4-2-20	Jesús María Martínez-del Rey	“¿Cómo explicas tu marca”
11-2-20	Genoveva Vera Moreno	“Los retos del líder 5G en la era digital”

En cuanto al TFM, en el curso 2019-2020 se realizó entre los alumnos una encuesta específica para recabar información sobre el nuevo modelo de TFM implantado y el Simulador Empresarial incorporado como complemento formativo para su realización. Los resultados obtenidos indican claramente que el uso del Simulador se valora muy positivamente (con una nota media global de 8 sobre 10), y que el nuevo modelo de TFM favorece la adquisición de las competencias establecidas en la Memoria Verifica para el TFM y especialmente de las siguientes: fomenta la competitividad entre los participantes (nota media de 6 sobre 7), permite aplicar los conocimientos obtenidos durante el Máster (nota media de 6 sobre 7), potencia las capacidades analíticas (nota media de 6,3 sobre 7), promueve un TFM más dinámico (nota media de 6 sobre 7), y potencia el aprendizaje estratégico y táctico necesario para la gestión empresarial (nota media de 6,1 sobre 7). Por último, se destaca la naturaleza innovadora del simulador como herramienta digital de aprendizaje (nota media de 6,8 sobre 7).

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación. - Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA. - Muy buena aceptación y valoración del nuevo modelo de TFM y del Simulador Empresarial complementario a éste por parte de los alumnos. 	

5.3 Análisis de los resultados de la inserción laboral de los egresados y de su satisfacción con la formación recibida.

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta de satisfacción de egresados se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información.

En este momento no disponemos de datos sobre la inserción laboral de los egresados de los últimos años. La participación en la encuesta de los egresados del curso 2018-19 ha sido nula, y la participación en la correspondiente a los egresados del curso 2017-18 fue solo de un egresado, por lo que carece de una mínima representatividad.

La última encuesta disponible, con 36 respuestas, se realizó desde la coordinación del Máster en diciembre de 2014, obteniéndose las siguientes conclusiones: El 90% de los egresados se encontraban realizando un trabajo remunerado, siendo el 81% contrato a tiempo completo y el 64% con contrato fijo o indefinido. A un 33% de los egresados les fue requerido el Máster para el puesto de trabajo de ese momento. En general, se refería que el Máster había contribuido muy positivamente tanto a la hora de encontrar trabajo como de mejorar las condiciones laborales anteriores. En la inmensa mayoría de los casos, se señalaba una estrecha relación entre la actividad laboral que se estaba desarrollando y el Máster realizado, estando los egresados satisfechos con su actividad laboral.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales puso en marcha, durante el curso académico 2018/19, el Proyecto de Innovación número 285 titulado “Mejora del SGIC del centro: Análisis de la satisfacción de estudiantes con profesores y asignaturas, de egresados y empleadores” con el objetivo de poder disponer de datos oficiales sobre la inserción laboral de los egresados.

Sin embargo, en el curso 2019-20 se decidió no realizar la encuesta ya que los datos obtenidos de la misma iban a estar altamente sesgados como consecuencia de la situación de pandemia que atraviesa el país. Por ello, la recogida de información se volverá a retomar en el curso 2020-21. Se espera que, a medida que se vaya incrementando la base de datos de los egresados participantes, se alcance una tasa de respuesta suficiente para extraer conclusiones.

En cuanto a la satisfacción de los alumnos del curso 2019-20 con la formación recibida (a partir de las encuestas realizadas desde la Oficina de Calidad), se identifican como aspectos positivos más relevantes la propia satisfacción con la formación recibida (media de 7,3) y las valoraciones en cuanto a que dicha formación se relaciona con las competencias de la titulación (media de

8,1) y posibilita el acceso al mundo laboral (media de 7,65). Con respecto a la baja puntuación alcanzada en el ítem “la formación recibida posibilita el acceso al mundo investigador” (media de 5,53) debe remarcar que la propia Memoria Verifica señala que la orientación prioritaria del MBA es la profesional. El objetivo principal de este Máster es “es la formación de directivos y empresarios capaces de dirigir y liderar organizaciones en entornos competitivos, globales y dinámicos”.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
	- No se dispone de datos sobre la inserción laboral de los egresados.

5.4 Análisis de la calidad de los programas de movilidad.

La responsabilidad del seguimiento de este programa de movilidad recae fundamentalmente en el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Desde este Vicedecanato se convoca a los estudiantes al inicio de cada para ofrecer la información necesaria sobre los programas de movilidad existentes y los requisitos que deben cumplirse para poder participar en los mismos.

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título, aunque no se descartaba para el futuro.

Desde el curso 13/14 y de manera constante, se han acogido alumnos de movilidad en diferentes asignaturas del MBA durante casi todos los trimestres. Hasta ahora, los alumnos provienen fundamentalmente de México y Puerto Rico, aunque también acceden alumnos europeos.

Concretamente, en el curso 2019-20, se ha acogido 1 alumna de movilidad en el MBA procedente de México.

Se ha establecido un protocolo para la gestión y acogida de los alumnos entrantes. Así, desde el momento en que un alumno queda admitido en el Máster, la coordinación del MBA se pone en contacto con el alumno para informarle sobre el campus, aula de clase, horarios y profesores de las asignaturas que va a cursar... y para fijar una entrevista para el día de su incorporación al Máster. En esa entrevista se verifica si el alumno ya está instalado y si ha realizado los trámites administrativos correspondientes, orientando sobre los pasos a seguir y resolviendo las dudas que el alumno pueda plantear. Después de esta entrevista, la coordinadora del MBA hace un tour con el alumno para mostrarle la Facultad y sus instalaciones y le acompaña al aula para presentarle a los que van a ser sus compañeros durante su estancia. Paralelamente, la coordinación del Máster informa a los profesores correspondientes sobre los alumnos en movilidad entrante, sus perfiles académicos y profesionales.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, a través del Vicedecanato de Relaciones Internacionales, ha firmado numerosos convenios con Universidades extranjeras para que nuestros alumnos puedan participar en programas o acciones de movilidad. Actualmente, se está difundiendo el Programa ERASMUS+, que es el programa de la Unión Europea para la educación, formación, juventud y deporte, aprobado para el periodo 2014-2020. Toda la información está disponible en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/intercambio-internacional-y-nacional>

La movilidad de estudiantes para la realización de Estudios Erasmus está integrada dentro de la Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+. El periodo de estudios es la estancia de tiempo en una Institución de Educación Superior de otro país miembro del programa. Desde el

Vicedecanato de Relaciones Internacionales se realizan distintas actividades y presentaciones para la difusión de los programas de movilidad saliente, y desde la coordinación del MBA se insta a los alumnos para que participen en aquellas.

Está previsto que, en caso de hacerse, la movilidad se realice en el segundo curso del MBA. No hay un número de plazas efectivas para los alumnos, ya que depende de la solicitud y del interés de cada alumno en particular. La gestión de los alumnos en movilidad saliente se realiza desde la Oficina y el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad, y siempre en comunicación directa con la coordinación del MBA. Durante el curso 2019-20, una alumna ha solicitado beca ERASMUS para cursar las asignaturas optativas de segundo curso en la Universidad de Linköping (Suecia). La valoración que esta alumna ha realizado de esta movilidad ha sido excelente satisfacción con el programa de movilidad (puntuación de 10); satisfacción con la formación recibida en el extranjero (puntuación de 10).

La Facultad de Económicas y Empresariales tiene actualmente los siguientes convenios en los que se detalla País, Universidad y titulación en las que se ofertan plazas para nuestros alumnos del MBA:

ALEMANIA:

- Otto-Friedrich-Universität Bamberg - D BAMBERG 01 || FS
- Köln- University of Cologne - D KOLN01 || FST
- Frankfurt (Oder) - Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) - D FRANKFU08 || FS
- Regensburg - Hochschule Regensburg - D REGENSB02 || F
- Neu-Ulm - Hochschule Neu-Ulm - D ULM03 || F
- Berlin - Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin - D BERLIN06 | 314 || F
- Berlin - Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin - D BERLIN06 | 314 || F
- Heidelberg - Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg - D HEIDELB01 | 314 || F
- Berlin - Freie Universität Berlin- D Berlin01

AUSTRIA:

- Graz - Karl-Franzens-Universität Graz - University of Graz - A GRAZ01 || FS
- Wien - Universität Wien - A WIEN01 || F
- Wien - Wirtschaftsuniversität Wien - A WIEN05 || F

BÉLGICA:

- Bruxelles - Université Libre de Bruxelles - B BRUXEL04 || F
- Leuven - Katholieke Universiteit - B Leuven01 || FS
- Liège - Université de Liège - B LIEGE01 | 314 || FS
- Mons - Université de Mons - B MONS21 || FS
- Louvain-La-Neuve - Université Catholique de Louvain - B LOUVAIN01 | 314 || FS

BULGARIA:

- Dobrich-Varna univesrity of management - BG ALBENA01

CROACIA:

- Zagreb - Sveučilište u Zagrebu - HR ZAGREB01 || FS

ESLOVAQUIA:

- Bratislava - Ekonomická Univerzita v Bratislave - SK BRATISLO3 | 314 || FS

ESLOVENIA:

- Ljubljana - Univerza v Ljubljani - SI LJUBLJA01 || F
- Ljubljana - Univerza v Ljubljani - SI LJUBLJA01 || S

FINLANDIA:

- Jyväskylä - Jyväskylän Yliopisto - SF JYVASKY01 | 34 || FST

- Jyväskylä - University of applied science (AMMATTIKORKEAKOULU) - SF JYVASKY11 | 34 || F
- Helsinki - Helsingin Yliopisto - SF HELSINK01 | 314 || FST
- Lappeenranta - Lappeenrannan Teknillinen Yliopisto - SF LAPPEEN01 | 34 || FS
- Lappeenranta - Lappeenrannan Teknillinen Yliopisto - SF LAPPEEN01 | 34 || T

FRANCIA:

- Dijon - Groupe Ecole Supérieure de Commerce (ESC) Dijon - Bourgogne - F DIJON11 || FS
- Dijon - Groupe Ecole Supérieure de Commerce (ESC) Dijon - Bourgogne - F DIJON11 || FS
- Grenoble - Grenoble Ecole de Management - F GRENOBL21 || FS
- Lille - Université Catholique de Lille - F LILLE11 || F
- Paris - Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne - F PARIS001 || FS
- Paris - Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne - F PARIS001 || FS
- Paris-INSEEC Paris (Institut des Hautes Etudes Economiques et Commerciales) (Campus de Bordeaux o París) - F PARIS244 || FS
- Paris - Pôle Universitaire Léonard de Vinci - F PARIS270
- Paris - Université Paris Dauphine - F PARIS009 || FT
- Paris- Université Paris-Saclay - F Paris011 || FS
- Paris - Institut d'Etudes Politiques (IEP) de Paris - F PARIS014 || F
- Pau - Groupe Ecole Supérieure de Commerce de PAU (ESC Pau) - F PAU12 || FS
- Reims - Neoma Business School: Campus Reims o Rouen - F REIMS25 || F
- Rennes - Université de Rennes I - F RENNES01 || FS
- Rennes - Université de Rennes I - F RENNES01 || FS
- Auvergne-Université d' Auvergne - F CLERMONT01 || F
- Auvergne-Université d' Auvergne - F CLERMONT01 || S
- Strasbourg- Université de Strasbourg - F STRASBO48
- TSM Toulouse School of Management 1 Capitole- F TOULOUSE01 II FS
- TBS Toulouse Business School -F TOULOUSE23

GRECIA:

- Piraeus- University of Piraeus - G PIREAS01

HUNGRÍA:

- Budapest - Corvinus University of Budapest - HU BUDAPES03 || FST

IRLANDA:

- Waterford - Waterford Institute of Technology - Waterford01 || F
- Dublin - Trinity College - IRL DUBLIN01 || FT

ISLANDIA:

- Reykjavík - Háskóli Íslands - IS REYKJAV01 | 34 || T

ITALIA:

- Bologna- Università degli Studi di Bologna " Alma Mater Studiorum"- I BOLOGNA01
- Castellanza - Università Carlo Cattaneo - LIUC - I CASTELL01 || FS
- Padova - Università degli Studi di Padova - I PADOVA01 || F
- Firenze - Università degli studi di Firenze - I FIRENZE01 || FS
- Roma - Università degli Studi di Roma 'La Sapienza' - I ROMA01 || FS
- Roma - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) 'Guido Carli' - I ROMA03 || FST
- Siena-Università degli Studi di Siena-I SIENA01 || F

- Udine - Università degli Studi di Udine - I UDINE01 || FS
- Benevento-Università degli Studi del Sannio-I BENEVEN02 | 314 || F
- Milano - Università degli Studi di Milano - I MILANO01 | 314 || FS
- Milano - Università degli Studi di Milano - Bicocca - I MILANO16 | 314 || F
- Verona - Università degli Studi di Verona - I VERONA01 || FS
- Calabria-Università della Calabria
- Napoli- Università degli Studi di Napoli Federico II - I NAPOLI01 ||

LITUANIA:

- Vilnius - Vadybos ir ekonomikos universitetas (ISM) - LT VILNIUS25 | 314 || F
- Kaunas - Vilniaus universitetas - LT VILNIUS01

NORUEGA:

- Bergen - Norges Handelshøyskole - N BERGEN02 || FS
- Bergen - Norges Handelshøyskole - N BERGEN02 || FS
- As - Universitetet for miljø-og biovitenskap - N AS03 || S

PAISES BAJOS:

- Amsterdam - Vrije Universiteit Amsterdam - NL AMSTERD02 || F
- Arnhem - Hogeschool van Arnhem en Nijmegen - NL ARNHEM27 || F
- Eindhoven - Fontys Hogescholen - NL EINDHOV03 || F
- Groningen - Hanzehogeschool Groningen - NL GRONING03 || F
- Maastricht-Maastricht University-NL MASTRI01 || FS
- Rotterdam - Hogeschool Rotterdam - NL ROTTERD03 || F
- Utrecht - Universiteit Utrecht - NL UTRECHT01 || FS

POLONIA:

- Kraków - Akademia Ekonomiczna w Krakowie - PL KRAKOW04 || FS
- Krakow-Jagiellonian University- PL KRAKOW01
- Torun- Nicolaus Copernicus University in Torun - PL TORUN01
- Warszawa - Szkoła Główna Handlowa (SGH) w Warszawie - PL WARSZAW03 || FS

PORTUGAL:

- Braganza - Polytechnic Institute of Bragança-P Braganz01 || FS
- Lisboa - Universidade Técnica de Lisboa - P LISBOA109 || FS
- Lisboa - Universidade Nova de Lisboa - P LISBOA03 | 343 || S
- Porto-Instituto Superior de Administração e Gestão - P Porto16 | 34 || F
- Porto-Instituto Superior de Administração e Gestão - P Porto16 | 34 || S
- Porto-Instituto Superior de Administração e Gestão - P Porto16 | 34 || T

REINO UNIDO:

- Birmingham - University of Birmingham - UK BIRMING02 || FT
- Birmingham - University of Birmingham - UK BIRMING02 || FT
- Durham University of Business School - UK DURHAM01 || F
- Durham University of Business School - UK DURHAM01 || S
- Durham University of Business School - UK DURHAM01 || T
- Hatfield - University of Hertfordshire - UK HATFIEL01 || F
- London - University of Westminster - UK LONDON062 || F
- London- King's College London, University of London - UK LONDON017
- Newcastle upon-Tyne- Newcastle University - UK NEWCASTLE01 || F
- Colchester - University of Essex - UK COLCHES01 | 314 || F
- Aberdeen - University of Aberdeen - UK ABERDEE01
- Glasgow-Glasgow Caledonian University - UK GLASGOW 08 | 34 || F

- London - London Metropolitan University - UK LONDON142 | 34 || F
- Manchester-Manchester Metropolitan University - UK MASCHES04 || FS
- York - York St John University - UK YORK03 | 34 || F

REPÚBLICA CHECA:

- Praha - Univerzita Karlova v Praze - CZ PRAHA07 | 314 || FS

RUMANIA:

- Bucarest- Academia de studii Economice din Bucuresti - RO BUCURES04
- Timisoara- Universitatea de Vest din Timisoara - RO TIMISOA01
- Timisoara- Universitatea de Vest din Timisoara - RO TIMISOA01
- Timisoara- Universitatea de Vest din Timisoara - RO TIMISOA01
- Timisoara- Universitatea de Vest din Timisoara - RO TIMISOA01
- Timisoara- Universitatea de Vest din Timisoara - RO TIMISOA01
- GALATI-Universitae 'Dunarea de SOS'Din Galati - GALATI01 || T

SUECIA:

- Göteborg - Göteborgs universitet - S GOTEBOR01 | 314 || FS
- Göteborg - Göteborgs universitet - S GOTEBOR01 | 34 || FS
- Linköpings - Linköpings Universitet - S LINKOPI01

SUIZA:

Betwwen- Université de Lausanne-CH LAUSANN01 || FS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Participación de alumnos en programas de movilidad entrante y saliente a pesar de que la movilidad de estudiantes no está prevista en la Memoria de Verificación del MBA. - Excelente satisfacción del alumnado con los programas de movilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Baja participación de los alumnos en programas de movilidad saliente.

5.5 Análisis de la calidad de las prácticas externas.

La gestión de las prácticas externas de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales se articula desde el Vicedecanato de Alumnos y Extensión Universitaria alrededor de la Vicedecana de Alumnos y Extensión Universitaria, la Oficina de Prácticas en Empresa de la propia Facultad y la Coordinación de Practicas Externas (<https://economicasyempresariales.ucm.es/practicas>).

En el MBA, las prácticas en empresa son obligatorias para los estudiantes de segundo curso. Para su comunicación y gestión contamos con la colaboración de la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad), la Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) de la UCM (<https://www.ucm.es/ope>), la Fundación Universidad-Empresa y la Fundación UCM. Toda esta información está disponible en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/48>

En el MBA se organizan dos sesiones informativas para los estudiantes de primer año del Máster conjuntamente con la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad y la OPE, en los que se se orienta e informa sobre todo lo relacionado con la búsqueda de prácticas en empresa y se se orienta sobre las salidas profesionales. En el curso 2019-20, la primera sesión tuvo lugar el 28 de enero y la segunda sesión (que se realizó de manera online debido a la pandemia) tuvo lugar el 15 de abril.

Se ha nombrado un coordinador de prácticas en la Facultad, que también es coordinador de prácticas del MBA, que ayuda y colabora en la relación institucional, y existe una Comisión Académica que revisa los convenios con las empresas.

En la Facultad se utiliza el Programa GIPE (Gestión Integral de Prácticas Externas) que es una aplicación de prácticas externas de la UCM y en ella interaccionan los siguientes colectivos para la gestión de convenios y ofertas de prácticas: estudiante, empresa y gestor UCM. El protocolo de gestión de la práctica por parte de la Oficina de Prácticas es la siguiente: se tramita el convenio con la empresa (en caso de no tenerlo), se asocia el MBA a la entidad, se cargan los alumnos matriculados, se configura la asignatura, se crea la oferta de prácticas, se asigna al alumno y se indica el tutor de la entidad y el tutor del MBA y se emite el anexo del estudiante. El alumno debe tener varias reuniones con el tutor del MBA y una vez finalizada la práctica, el alumno elabora una Memoria. En la calificación final, se tiene en cuenta la calificación de los dos tutores (el académico del MBA y el de la entidad).

En el curso de referencia ha habido un total de 18 alumnos que han realizado las prácticas externas, cuya tasa de rendimiento ha sido de un 100% ya que, en todos los casos se ha superado la práctica con éxito y con unas calificaciones óptimas.

A continuación, se exponen los resultados obtenidos de las encuestas de satisfacción de alumnos, tutores de empresas y tutores académicos con las prácticas en empresa (realizadas a través de GIPE):

El nivel de satisfacción de los alumnos ha sido muy elevado mejorando con respecto al de la última Memoria de Calidad. De hecho, la tasa general de satisfacción de este colectivo ha alcanzado una puntuación media de 8,9 puntos (el 50% de los alumnos han puntuado con un 10). En 14 de los 15 ítems valorados se han obtenido puntuaciones medias iguales o superiores a 8,8 puntos, en 11 de ellos iguales o superiores a 9 puntos, y en 12 de ellos más del 50% de los alumnos han puntuado con un 10. Todas las áreas analizadas se han valorado positivamente (con notas medias cercanas o superiores a los 9 puntos): la relativa al contenido propio de las prácticas, la vinculada con las condiciones laborales, la relacionada con los tutores, y la relativa a la proyección profesional. Además, el 27% de los encuestados ha señalado que ha sido contratado al finalizar las prácticas. Estos datos destacan especialmente teniendo en cuenta que algunos de los alumnos han realizado sus prácticas en el contexto de la pandemia provocada por el covid-19. En todos estos casos, las empresas han facilitado a los alumnos la posibilidad de realizar las prácticas en modalidad de teletrabajo, proporcionando los medios y equipos técnicos necesarios para ello.

Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los alumnos con las prácticas	Valoración Media	% de alumnos que han valorado con un 10
En las prácticas has aplicado los conocimientos adquiridos en el Grado, Doble Grado o Máster	8,3	25,0%
Las prácticas han favorecido que adquieras conocimientos y desarrolles competencias para ejercer tu profesión	8,8	46,7%
Las prácticas son un complemento necesario en tu formación	9,2	62,5%
La acogida por parte de la empresa/institución ha sido adecuada	9,6	62,5%
Las instalaciones de la empresa o institución presentan condiciones adecuadas de seguridad e higiene	9,6	68,8%
La empresa o institución ha proporcionado la formación suficiente para el desarrollo de las tareas	9,4	62,5%
Volvería a realizar las prácticas en la misma empresa	8,8	62,5%
El periodo, jornada y horario han sido los pactados y formalizados en el anexo de prácticas	9,8	81,3%
La empresa ha facilitado el cumplimiento de tus obligaciones académicas	9,5	68,8%
La empresa o institución ha respetado el compromiso económico de la ayuda al estudio	9,7	75,0%
El tutor de la empresa o institución me explicó y planificó las tareas que tenía que realizar	9,1	43,8%
El tutor de la empresa o institución supervisó y facilitó mi aprendizaje	9,4	56,3%
Las prácticas han aportado valor a tu curriculum vitae	9,0	56,3%
Las prácticas te han permitido establecer contactos y vínculos profesionales	9,0	56,3%
Indica tu grado de satisfacción, en general, con las prácticas realizadas	8,9	50,0%

El nivel de satisfacción de los tutores de las empresas también ha sido excelente y también ha mejorado con respecto a la anterior Memoria de Calidad. En todos los ítems relacionados con las competencias, habilidades y conocimientos de los alumnos se han obtenido valoraciones medias por encima de los 8 puntos; en 15 de los 17 ítems valorados se han obtenido puntuaciones

medias superiores a 8,5 puntos, en 5 de ellos superiores a 9 puntos, y en 2 de ellos más del 60% de los tutores han puntuado con un 10. Así, la satisfacción general de los tutores de las empresas con las prácticas, ha alcanzado una puntuación media de 8,9 puntos, y la calificación media que han otorgado estos tutores a los alumnos ha sido de 8,9.

Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores de empresas con las prácticas	Valoración Media	% de tutores que han valorado con un 10
Capacidad técnica	8,8	26.32
Capacidad de aprendizaje	8,9	26.32
Capacidad de administración de trabajos	8,7	21.05
Receptividad a las críticas	8,8	31.58
Motivación	9,4	68.42
Habilidades de comunicación oral y escrita	8,7	21.05
Capacidad de implicación	8,9	31.58
Capacidad de trabajo en equipo	9,1	31.58
Capacidad de adaptación	8,9	26.32
Relación con su entorno laboral	9,5	63.16
Puntualidad	8,9	47.37
Sentido de la responsabilidad	9,2	42.11
Creatividad e iniciativa	8,3	15.79
Valore el grado de adecuación de la formación del estudiante al contenido de las prácticas	8,6	31.58
Valore el grado de cumplimiento de las expectativas previstas al ofertar la práctica	9,1	31.58
En términos generales, valore el grado de satisfacción con la práctica realizada por nuestro estudiante	8,9	21.05
Calificación numérica de la práctica realizada, en una escala de 0 a 10	8,9	15.79

Finalmente, **el nivel de satisfacción de los tutores académicos** también ha sido muy bueno y mejor que el de la anterior Memoria de Calidad. Tanto el cumplimiento del acuerdo de formación vinculado a las prácticas (puntuación media de 8,8), como el grado de adecuación del contenido de la práctica a la titulación que cursa el estudiante (puntuación media de 8,7) y el valor añadido aportado por las prácticas a la formación del alumno (puntuación media de 8,6) han sido evaluados muy positivamente por estos tutores.

Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores académicos con las prácticas	Valoración Media
Grado en que se ha respetado el acuerdo de formación establecido en el anexo de prácticas	8,8
Grado de adecuación del contenido de la práctica a la titulación que cursa el estudiante	8,7
Las prácticas han aportado valor añadido a la formación del alumno	8,6

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Alta calidad de las prácticas externas, que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas).	

6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.

6.1 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de Evaluación de la Solicitud de Verificación del Título, realizado por la Agencia externa.

No procede.

6.2 Se han realizado las acciones necesarias para corregir las Advertencias y las Recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título realizado por la Agencia externa.

No procede.

6.3 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título, realizado por la Oficina para la Calidad de la UCM, para la mejora del Título.

En el último informe de seguimiento realizado por la Oficina de Calidad de la UCM (curso 2017-2018) se recomendaba profundizar en la detección de puntos débiles de la titulación. En la actual Memoria de Calidad se ha profundizado en el análisis de todos los indicadores cuantitativos y de todas las encuestas realizadas para detectar todas las posibles áreas de mejora. La actual estructura de la Memoria de Calidad, en la que después de cada epígrafe hay que identificar las fortalezas y debilidades del área a la que se refiere ese epígrafe, facilita enormemente la realización de este análisis. Así, en la actual Memoria de Calidad del curso 2019-20 se han identificado 4 áreas de mejora que se expondrán en detalle en el apartado 9 junto con los planes de acción correspondientes.

6.4 Se ha realizado el plan de mejora planteada en la última Memoria de Seguimiento a lo largo del curso a evaluar.

El plan de mejora de la anterior Memoria de Seguimiento del MBA planteaba los siguientes puntos: mejorar la participación de los profesores en el programa Docentia, incrementar la motivación de los alumnos en la realización de sus Trabajos de Fin de Máster y disponer de datos sobre la inserción laboral de los egresados.

Con respecto a la participación de los profesores en el programa Docentia (apartado 3) se comprueba que ha aumentado en los cursos 2018-19 y 2019-20 con respecto a la última Memoria de Seguimiento del Máster del curso 2017-18. Se ha conseguido que los profesores que imparten clase en el curso introductorio (mes de septiembre) puedan participar con esas asignaturas en el programa Docentia. Además, se ha insistido desde la coordinación en la importancia de dicho programa para mejorar la calidad de la docencia y del propio Máster. Sin embargo, seguimos contando con la limitación de no poder participar con las asignaturas que se imparten en los meses de mayo y junio (todas del trimestre 3 del Máster) al estar ya cerrado el propio programa Docentia. Seguiremos insistiendo al Vicerrectorado para poder ampliar el calendario del programa y que esté abierto hasta el mes de julio.

Con respecto a la motivación de los alumnos en la realización de sus TFM, la Coordinación y el Comité de Coordinación académica del MBA han analizado en profundidad los modelos de TFM implantados en Másteres de centros públicos y privados de prestigio y de la propia UCM, con el fin de identificar mecanismos, instrumentos, materiales, etc. más eficaces para la motivación de los alumnos en la propia realización de los TFM. Así, como ya se ha señalado en apartados anteriores (1.3, 2 y 5.2), desde el curso actual 2019-20, el TFM se realiza utilizando un Simulador Empresarial como complemento formativo. Este Simulador reproduce el comportamiento de un mercado competitivo, permite evaluar la pertinencia de las decisiones recogidas en los Planes de Negocio de los alumnos y adoptar, en su caso, medidas correctoras. Todos los alumnos y tutores reciben la formación necesaria para el uso de este Simulador. Los resultados obtenidos en el primer año de implantación de esta herramienta como complemento para la elaboración del TFM han sido excelentes. Las calificaciones medias obtenidas por los alumnos en sus TFM han aumentado significativamente. Además, como se ha señalado en el apartado 5.2, en la encuesta realizada a los alumnos para conocer su valoración del Simulador y del modelo de TFM vinculado con su uso, los resultados obtenidos indican claramente que el uso del Simulador se valora muy positivamente (con una nota media global de 8 sobre 10), que favorece la adquisición de las competencias establecidas en la Memoria Verifica para el TFM y de forma especial las siguientes: fomenta la competitividad entre los participantes, permite aplicar los conocimientos obtenidos durante el Máster, potencia las capacidades analíticas, promueve un TFM más dinámico, y potencia el aprendizaje estratégico y táctico necesario para la gestión empresarial. Por último, se destaca la naturaleza innovadora del simulador como herramienta digital de aprendizaje.

Por último, con respecto a la obtención de datos de inserción laboral de los egresados, seguimos sin contar con estos datos. Este aspecto se va a recoger nuevamente en el correspondiente apartado de debilidades (9.1), proponiéndose un plan de actuación para mejorar esta debilidad (ver apartado 9.2).

6.5 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de la Renovación de la Acreditación del título, realizado por la Agencia externa para la mejora del Título.

No procede. Aún no se ha recibido el informe.

FORTALEZAS	DEBILIDADES

7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

7.1 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación ordinario.

No procede.

7.2 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación abreviado.

No procede.

8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO.

El MBA cuenta con los siguientes instrumentos, que están contribuyendo considerablemente a una mejor evaluación del progreso y resultados del aprendizaje y que constituyen sus principales fortalezas:

- **Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad.**

Tal y como se ha detallado en el apartado 1.2, el SGIC del Máster es ágil y eficaz. La Comisión de Calidad del MBA se reúne periódicamente y analiza en profundidad todo el desarrollo de la titulación a lo largo del curso, tomando decisiones operativas en cuanto se detecta algún problema o se identifica alguna oportunidad de mejora. La presencia de un representante de los alumnos en la Comisión de Calidad permite atender rápidamente a las cuestiones o problemas que plantean los alumnos y que exigen una decisión inmediata desde el máximo nivel del SGIC del MBA.

- **Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título.**

En el apartado 2 se ha puesto de manifiesto cómo se organizan y funcionan los mecanismos de coordinación del título, lo que permite identificar varias fortalezas interrelacionadas entre sí:

- Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster.
- Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones.
- Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA.
- Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster.
- Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante las exigencias del nuevo escenario docente y de evaluación provocado por el covid-19.

Precisamente la estabilidad, en el tiempo, de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y de la mayoría del profesorado, permite que todos ellos tengan un profundo conocimiento de la titulación, de sus particularidades y objetivos prioritarios, de la forma óptima de impartir las asignaturas asegurando la adquisición progresiva de conocimientos y evitando que se superpongan o repitan contenidos, y del modelo y desarrollo aplicado del Trabajo de Fin de Máster. La mayoría de los miembros del Comité de Coordinación del MBA es tutor de TFM y, muchos de ellos, también son tutores académicos de prácticas externas. Todo esto agiliza la toma de decisiones y facilita tanto la comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA como el seguimiento personalizado y continuo de los alumnos del Máster.

- Excelencia del profesorado.

Tal y como se ha detallado en el apartado 3, el MBA cuenta con profesorado que combina de forma óptima la excelencia académica con la orientación al mundo empresarial. Con respecto a la excelencia académica, destaca que el 81% del profesorado es doctor. Además de contar con un Doctor Honoris Causa entre los docentes, el MBA tiene un alto porcentaje (9,7%) de profesores Catedráticos de Universidad. Por otro lado, el MBA tiene una clara orientación al mundo empresarial y, por ello, el 37% de sus profesores (los asociados) desempeña puestos de responsabilidad en el ámbito de la empresa. También es destacable que una gran parte de los profesores asociados (33%) tiene el título de doctor.

Esta calidad del profesorado se refleja tanto en los resultados de las encuestas internas que realiza la coordinación del Máster para identificar el nivel de satisfacción de los alumnos con el profesorado (80% con valoración media superior a 4, en una escala de 1 a 5), como en la tasa de evaluaciones positivas (100%) del profesorado en el programa Docencia.

- Buen funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias.

En el apartado 4 se ha explicado el funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias que se utiliza en el MBA. Especialmente, el contacto directo, personalizado y continuado entre los alumnos y la coordinación del Máster facilita y agiliza la resolución de problemas y la puesta en marcha de sugerencias de manera informal.

- Excelentes valores alcanzados en la mayoría de los indicadores de resultados de la titulación.

Tal y como se ha mostrado en el apartado 5.1, destacan muy positivamente los valores alcanzados en los siguientes indicadores: tasa de demanda (1090%), tasa de rendimiento (98,27%), tasa de eficiencia de los egresados (98,11%), éxito (99,42%), graduación (93,75%) y tasa de evaluación del título (98,85%), todos ellos muy por encima de lo previsto en la Memoria Verifica.

- Excelente posición del MBA en el Ranking Eduniversal 2019.

En el apartado 5.1 se ha indicado que, según el Ranking Eduniversal 2019, el MBA-UCM figura en la Selección Oficial de las 200 mejores Business Schools de Eduniversal (Ranked N° 32 in MBA full time, Western Europe), como el segundo mejor MBA full time de Universidades públicas en España y como el quinto mejor MBA full time en España (incluyendo Escuelas de Negocio y Universidades privadas y públicas).

- Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación.

Los resultados de las encuestas de satisfacción (apartado 5.2) ponen de manifiesto el alto grado de satisfacción global del profesorado con la titulación (9,12 puntos de media), con valoraciones muy positivas en todos los bloques objeto de evaluación.

Igualmente, los agentes externos muestran un nivel de satisfacción elevado (8,125 puntos de media), con puntuaciones iguales o superiores a 8 puntos en todos los ítems de la encuesta (apartado 5.2).

- Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA.

Sin duda este punto constituye una de las mayores fortalezas del MBA (apartado 5.2). La coordinación del Máster organiza distintas actividades complementarias al Plan de Estudios cuya finalidad fundamental es facilitar la adquisición de competencias para la realización del TFM y formar a los alumnos en “Habilidades Directivas” con importancia creciente para la promoción profesional en la empresa. Además, estas actividades permiten a los alumnos extender su red de *networking* gracias al contacto directo con los profesionales que las imparten. Todas estas actividades realizadas durante el curso 2019-20 han sido muy valoradas y apreciadas por todos los alumnos. En las encuestas internas realizadas desde la coordinación del Máster, todas han sido calificadas como mínimo como “muy positivas”, y el 83% como “excelentes”.

- **Muy buena aceptación y valoración del modelo de TFM y del Simulador Empresarial complementario a éste por parte de los alumnos.**

El TFM del MBA constituye otra de las principales fortalezas de Máster (apartados 1.3, 2 y 5.2). El TFM tiene una marcada orientación empresarial y permite aplicar el conjunto de competencias que han adquirido los estudiantes a lo largo del Máster, así como poner en práctica su capacidad de trabajo en equipo. El TFM consiste en la elaboración de un Plan de Negocio (Business Plan) por parte de un grupo de alumnos, realizando cada uno de ellos de modo individual y coordinado el desarrollo y presentación de cada una de las áreas del Plan de Negocio. Las áreas mencionadas son las fundamentales de cualquier empresa, y constituyen además las principales materias del propio MBA: Análisis Estratégico y Organizacional, Plan de Marketing, y Análisis Económico y Financiero (dividido en Contabilidad y Finanzas).

Para la realización del TFM los estudiantes cuentan con un grupo de tutores especializados en las distintas áreas que forman el TFM. Uno de los tutores, además, es el coordinador del equipo, y se encarga también de que el TFM se presente como un trabajo en equipo coordinando todas las áreas, tanto en el trabajo escrito como en la presentación final ante el Tribunal.

Cada alumno elige el área sobre la que va a trabajar en la realización del TFM. Cada una de las áreas de cada uno de los trabajos integra un proyecto individual que es supervisado por un tutor.

Desde el curso 2019-20, el TFM se realiza utilizando un Simulador Empresarial como complemento formativo. El Simulador reproduce el comportamiento de un mercado competitivo, permite evaluar la pertinencia de las decisiones recogidas en los Planes de Negocio de los alumnos y adoptar, en su caso, medidas correctoras. Todos los alumnos y tutores reciben la formación necesaria para el uso de este Simulador.

Precisamente, tal y como se ha detallado en el apartado 5.2, la incorporación de este Simulador y el modelo de TFM implantado para el MBA han sido valorados por los alumnos muy positivamente (con una nota media global de 8 sobre 10). Los alumnos han destacado la naturaleza innovadora del Simulador como herramienta digital de aprendizaje (con una nota media de 6,8 sobre 7) y que este modelo de TFM favorece especialmente la adquisición de las siguientes competencias: fomenta la competitividad entre los participantes (nota media de 6 sobre 7), permite aplicar los conocimientos obtenidos durante el Máster (nota media de 6 sobre 7), potencia las capacidades analíticas (nota media de 6,3 sobre 7), promueve un TFM más dinámico (nota media de 6 sobre 7), y potencia el aprendizaje estratégico y táctico necesario para la gestión empresarial (nota media de 6,1 sobre 7).

- **Participación de alumnos en programas de movilidad entrante y saliente.**

Tal y como se ha explicado en el apartado 5.4, el MBA no tiene previsto la movilidad de estudiantes en su Memoria Verifica. Sin embargo, en los últimos años el Máster ha tenido alumnos en movilidad entrante y saliente. De hecho, en el curso 2019-20, a pesar de la pandemia provocada por el covid-19, el MBA ha tenido una alumna de México en movilidad entrante y una alumna en movilidad saliente que ha realizado el segundo curso (trimestre 4

del Máster) en la Universidad de Linkoping (Suecia). La satisfacción de esta última con respecto al programa de movilidad y la formación obtenida en el extranjero ha sido máxima, con puntuaciones de 10 en ambos ítems en la encuesta de satisfacción de los estudiantes (apartado 5.2).

- **Alta calidad de las prácticas externas que se pone de manifiesta por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas).**

Otro de los puntos fuertes más destacables del MBA son las prácticas externas, con altísimos niveles de satisfacción por parte de los colectivos implicados (alumnos, tutores de empresa y tutores académicos) y excelentes valoraciones en todos sus aspectos (apartado 5.2 y 5.5). Además, todos los alumnos que han realizado las prácticas externas las han superado con éxito y con muy buenas calificaciones: 11 sobresalientes y 1 matrícula de honor del total de 18 alumnos presentados (Tabla de resultados obtenidos en las asignaturas del MBA ICMRA-2. Curso 2019-2020).

En la siguiente tabla se resumen todas las fortalezas (en negrita se destacan las 3 más relevantes) y se enumeran las acciones para su mantenimiento:

	FORTALEZAS	Análisis de la fortaleza*	Acciones para el mantenimiento de las fortalezas
Estructura y funcionamiento del SGIC	- Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad.	Ver apartados 1.3 y 8	- Mantener el SGIC, sus protocolos de funcionamiento y la periodicidad de las reuniones de la Comisión de Calidad del Máster.
Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación	Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título: - Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster. - Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones. - Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA. - Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster. - Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante las exigencias del nuevo escenario docente y de evaluación provocado por el covid-19.	Ver apartados 2 y 8	- Mantener los elementos que componen el sistema de coordinación y sus protocolos de funcionamiento. - Mantener las reuniones periódicas del Comité de Coordinación Académica y promover la permanencia de sus miembros o una renovación pausada de los mismos. - Mantener los claustros de notas con los profesores y las reuniones de balance final al término del curso. - Mantener y promover la participación de los miembros del Comité de Coordinación Académica como tutores de prácticas externas, como tutores de TFM y como profesores del Máster.
Personal académico	Excelencia del profesorado: - Excelencia académica del profesorado (81% doctores; 9,7% catedráticos de universidad; 1 Doctor Honoris Causa). - Orientación empresarial del profesorado (37% de profesores asociados profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial) - Tasa óptima de evaluaciones positivas del profesorado.	Ver apartados 3 y 8	- Mantener el perfil y la estructura del profesorado actual. - Promover la participación del profesorado en los cursos de formación y en la adquisición de competencias digitales para la docencia.
Sistema de quejas y sugerencias	Buen funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias: - Contacto directo, personalizado y continuado entre los alumnos y la coordinación del Máster para la resolución de problemas y la puesta en marcha de sugerencias. - Gran rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias.	Ver apartados 4 y 8	- Mantener el sistema actual de quejas y sugerencias y el contacto continuo entre los alumnos y la coordinación del Máster.
Indicadores de resultados	- Alta demanda de la titulación.	Ver apartados 5.1 y 8	- Mantener y promover la participación de alumnos y empleadores en las encuestas de rankings de MBA full time.

	<ul style="list-style-type: none"> - Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y evaluación del título, muy por encima de lo previsto en la Memoria Verifica. - Excelente posición del MBA en el Ranking Eduniversal 2019. 		<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar las acciones de comunicación en Redes Sociales. - Mantener las actividades de difusión y promoción de los estudios ofertados por la UCM.
Satisfacción de los diferentes colectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación. - Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA. - Muy buena aceptación y valoración del nuevo modelo de TFM y del Simulador Empresarial complementario a este por parte de los alumnos. 	Ver apartados 1.3, 2, 5.2 y 8	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener la comunicación directa y continuada entre el profesorado y los agentes externos y la Coordinación del MBA. - Continuar potenciando la realización de actividades extra-académicas con profesionales externos para la adquisición de habilidades directivas. - Promover la continuidad de los profesores en la tutorización de los TFM del MBA. - Mantener y optimizar el uso del Simulador Empresarial como complemento formativo para la elaboración del TFM. - Mantener el modelo de TFM de Plan de Negocio con equipo de tutores por áreas.
Programas de movilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Participación de alumnos en programas de movilidad entrante y saliente a pesar de que la movilidad de estudiantes no está prevista en la Memoria de Verificación del MBA. - Excelente satisfacción del alumnado con los programas de movilidad. 	Ver apartados 5.2, 5.4 y 8	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar potenciando la participación de los alumnos en las sesiones informativas sobre convocatorias Erasmus y de movilidad internacional. - Mantener el sistema actual de movilidad entrante. - Continuar facilitando la gestión del ... - Potenciar la participación en los programas de prácticas internacionales. - Facilitar la realización del TFM en modalidad de trabajo online.
Prácticas externas	<ul style="list-style-type: none"> - Alta calidad de las prácticas externas que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas) 	Ver apartados 5.2, 5.5 y 8	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener el sistema de gestión actual de prácticas externas. - Potenciar las tutorías y sesiones de orientación profesional y de información sobre prácticas. - Potenciar los contactos con profesionales externos y empresas con convenios con la UCM.

9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA

9.1 Relación de los puntos débiles o problemas encontrados en el proceso de implantación del título, elementos del sistema de información del SGIC que ha permitido su identificación y análisis de las causas.

Se han detectado las siguientes debilidades en la titulación:

- Baja participación en el Programa Docencia (ver apartado 3).

La propia estructura del MBA, con un curso introductorio y 4 trimestres, dificulta la evaluación y participación en el Programa Docencia. El Programa Docencia sigue un calendario diferente al del MBA y otros Másteres de la UCM. Por un lado, las asignaturas del trimestre 2 del MBA (que se imparte de enero a marzo) se incluyen en la primera fase de Docencia y, por tanto, no pueden ser evaluadas por los alumnos ya que aún no han cursado las asignaturas. Por otro lado, el trimestre 3 del MBA (que se imparte de abril a junio) incluye asignaturas que se cursan desde finales de mayo hasta finales de junio, y que tampoco pueden ser evaluadas por los alumnos ya que la segunda fase de Docencia ya está cerrada cuando se empiezan a cursar. Por último, el trimestre 4 del MBA (que se imparte de septiembre a noviembre) finaliza en 30 de noviembre, por lo que, cuando se abre Docencia a los alumnos para que evalúen las asignaturas de ese trimestre, los alumnos ya han acabado el MBA.

- Valores mejorables en el porcentaje de cobertura y en la tasa de abandono del título (ver apartado 5.1).

A pesar de la elevada demanda que tiene el MBA (con una tasa de demanda del 1090%) resulta llamativo que el porcentaje de cobertura de la titulación alcance solo el 72,5%. El motivo de no cubrir las plazas se debe fundamentalmente a la caída de los alumnos matriculados inicialmente. La mayoría de los alumnos que abandonan en el primer curso lo hacen porque están pendientes de conseguir becas o ayudas que solicitan en sus países de origen y que finalmente no les conceden, por lo que tienen que anular la matrícula y ni siquiera pueden incorporarse al inicio del curso. Esto explica también en gran medida la tasa de abandono del título, que se sitúa en un 11,5%.

Por otro lado, suele haber algunos alumnos que comienzan el MBA y se sorprenden del sistema de evaluación de las asignaturas (con examen) y del esfuerzo que requiere la realización del propio Máster, lo que motiva que abandonen a principios o mediados del mes de octubre.

- No se dispone de datos sobre la inserción laboral de los egresados (ver apartado 5.3).

El número de egresados del MBA que integra la base de datos a partir de la cual se realizan las encuestas oficiales de inserción laboral de egresados es aún muy reducido para generar tasas de respuesta suficientemente representativas. Si bien con el tiempo (al incrementarse la base de datos de egresados) se espera conseguir tasas de respuesta superiores, en el apartado 9.2 se proponen acciones complementarias al plan institucional para hacer frente a esta debilidad.

- Baja participación de los alumnos en los programas de movilidad saliente (ver apartado 5.4).

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, es difícil que los estudiantes del MBA puedan compaginar la realización de programas de movilidad con la finalización del propio Máster en el tiempo previsto. De hecho, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título.

En el trimestre 4 del Máster los alumnos cursan principalmente las asignaturas optativas y deben realizar su TFM y las prácticas curriculares. Se ha verificado que la mayoría de los alumnos que han realizado estancias de movilidad en este trimestre no han podido defender su TFM en la convocatoria ordinaria y esto ha dificultado su realización para convocatorias posteriores y, por ende, ha retrasado significativamente la finalización del Máster.

9.2 Propuesta del nuevo Plan de acciones y medidas de mejora a desarrollar

Con el fin de resolver o mejorar las debilidades detectadas, se propone el plan de actuación que figura en la siguiente tabla, en la que se establecen las acciones concretas para cada debilidad detectada:

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
Personal Académico	- Tasa de participación del profesorado en el programa de evaluación docente mejorable.	Ver apartados 3 y 9.1	<ul style="list-style-type: none"> - Insistir al profesorado en la importancia de participar en el programa Docentia para continuar mejorando el desempeño docente y la calidad global del MBA. - Avisar a los profesores del Trimestre 1 para que incorporen sus asignaturas a Docentia en la segunda fase de evaluación. - Insistir al Vicerrectorado de Calidad que el Programa Docentia pueda estar habilitado para los Másteres hasta finales del mes de junio. - Insistir a los alumnos de 2º curso en la importancia de que participen en la evaluación de las asignaturas que han cursado aunque hayan finalizado el MBA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la tasa de participación del profesorado en el programa de evaluación docente (Docentia). 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación del MBA. - Vicerrectorado de Calidad. 	Noviembre 2020-Junio 2021	<p>En proceso</p> <p>No realizado</p>
Indicadores de resultados	- Valores mejorables en el porcentaje de cobertura y en la tasa de abandono del título.	Ver apartados 5.1 y 9.1	<ul style="list-style-type: none"> - Profundizar en la entrevista personal (dentro del proceso de admisión al MBA) para primar, en este ítem, a los candidatos con dedicación full-time al Máster, becas o ayudas ya concedidas (en caso de haberlas solicitado para cursar el Máster) y conocimiento de los programas de las asignaturas, de la metodología docente y de los sistemas de evaluación utilizados. - Informar a los interesados en acceder al MBA (desde la Web del Máster y en la entrevista personal del proceso de admisión) de la importancia de revisar las Guías Docentes de las asignaturas para conocer los programas, las metodologías docentes y los sistemas de evaluación de las asignaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar el porcentaje de cobertura. - Disminuir la tasa de abandono del título. 	- Coordinación del MBA.	Enero-Junio 2021	No realizado
Inserción laboral	- No se dispone de datos sobre la inserción laboral de los egresados.	Ver apartados 5.3 y 9.1	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con las encuestas sobre la inserción laboral realizadas desde la Facultad de CCEE y Empresariales. - Realizar encuestas sobre inserción laboral desde la coordinación del MBA a los egresados que han dado la autorización para ello. - Realizar encuestas sobre inserción laboral en los perfiles del MBA en RRSS. 	- Datos sobre inserción laboral de los egresados.	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecanato de Calidad y Facultad de CCEE - Coordinación del MBA 	En el año 2021	<p>En proceso</p> <p>No realizado</p>

Programas de movilidad	-Baja participación de los alumnos en programas de movilidad saliente.	Ver apartados 5.4 y 9	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar la participación en los programas de movilidad de prácticas internacionales. - Facilitar la realización del TFM en modalidad de trabajo online. - Analizar la conveniencia y posibilidad de establecer alguna propuesta de movilidad ad-hoc entre nuestro MBA y otros MBA internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la participación de los alumnos en programas de movilidad saliente. 	- Coordinación del MBA	Resultados en el curso 2021-22	En proceso
------------------------	--	-----------------------	--	--	------------------------	--------------------------------	------------

TABLA DE RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ASIGNATURAS DEL MBA ICMRA-2. CURSO 2019-2020

Asignatura	Carácter	Matriculados	1ª matrícula	2ª Matrícula y sucesivas	Apr. / Mat.	Apr. / Pres.	N.P. / Pres.	Apr. 1ª Mat. / Mat. 1ª Mat	NP	SS	AP	NT	SB	MH
ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	13	11	5	0
COMUNICACIÓN PERSUASIVA EN MARKETING	OPTATIVA	21	21	0	100%	100%	0%	100%	0	0	1	12	7	1
CREACIÓN DE EMPRESAS	OPTATIVA	1	1	0	0%		100%	0%	1	0	0	0	0	0
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	3	24	1	1
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	1	14	13	1
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	4	16	8	1
DISEÑO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	0	23	5	1
ENTORNO ECONÓMICO (INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA)	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	4	19	5	1
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE MARKETING	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	8	15	5	1
FINANZAS CORPORATIVAS	OBLIGATORIA	30	29	1	100%	100%	0%	100%	0	0	6	18	5	1
FINANZAS INTERNACIONALES	OBLIGATORIA	30	29	1	90%	90%	0%	90%	0	3	15	10	2	0
FISCALIDAD COMPARADA	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	0	28	1	0
FUSIONES, ADQUISICIONES Y VALORACIÓN DE EMPRESAS	OPTATIVA	2	2	0	100%	100%	0%	100%	0	0	2	0	0	0
INGLÉS (FINANCIAL REPORTING ABILITIES)	OBLIGATORIA	33	33	0	100%	100%	0%	100%	0	0	17	13	3	0
INTERNACIONALIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA MULTINACIONAL	OPTATIVA	30	30	0	100%	100%	0%	100%	0	0	8	20	2	0
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	10	17	2	0
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	2	17	10	0
LEGISLACIÓN MERCANTIL COMPARADA	OBLIGATORIA	33	29	4	100%	100%	0%	100%	0	0	15	13	5	0
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	OBLIGATORIA	30	29	1	96,67%	96,67%	0%	96,55%	0	1	18	9	2	0
MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	10	8	10	1
MÉTODOS DE AYUDA A LA DECISIÓN MULTICRITERIO	OPTATIVA	1	1	0	0%		100%	0%	1	0	0	0	0	0
PLAN DE MARKETING	OBLIGATORIA	29	29	0	100%	100%	0%	100%	0	0	8	19	2	0
PLANIFICACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA	OPTATIVA	28	28	0	100%	100%	0%	100%	0	0	1	27	0	0
PRÁCTICAS EXTERNAS	PRACTICAS EXTERNAS	19	18	1	94,74%	100%	5,26%	94,44%	1	0	1	5	11	1
SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA	OPTATIVA	19	19	0	100%	100%	0%	100%	0	0	13	6	0	0
TRABAJO FIN DE MASTER (MBA)	PROYECTO FIN DE CARRERA	34	32	2	94,12%	100%	5,88%	93,75%	2	0	13	15	4	0

MEMORIA APROBADA POR EL ÓRGANO COMPETENTE XXXXXX EL DÍA XXXXXX