

MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Código	600201
Módulo	EMPRESA
Materia	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Carácter	OBLIGATORIA
Créditos ECTS	4
Curso	PRIMERO
Semestre	SEGUNDO TRIMESTRE
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Coordinador/a	MARÍA ISABEL DELGADO PIÑA
Correo	midelgad@ucm.es

SINOPSIS

DESCRIPTOR

La Dirección de Recursos Humanos se centra en estudiar la dirección de personas desde un punto de vista estratégico. El estudiante, como futuro directivo de una organización, aprenderá a analizar el entorno y tomar decisiones para el área de recursos humanos acordes con la estrategia de la empresa. Adicionalmente, se familiarizará con las políticas y prácticas específicas de Recursos Humanos que buscan atraer, retener, desarrollar y motivar al personal.

CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS

Se recomienda que el alumno tenga conocimientos básicos en Administración y Dirección de Empresas.

OBJETIVOS FORMATIVOS

Se trata de que el alumno adquiera los conocimientos suficientes para:

- Comprender por qué son importantes los recursos humanos en las empresas actuales y qué papel desempeña la Dirección de Recursos Humanos en una empresa.
- Saber cómo atraer, retener, desarrollar y motivar a los empleados.
- Conocer las políticas y prácticas de Dirección de Recursos Humanos, así como las herramientas necesarias para implantarlas, teniendo en cuenta la estrategia y el entorno de la empresa.

COMPETENCIAS

Básicas: CB1, CB2, CB3, CB4, CB5

Generales: CG1, CG2, CG3, CG4, CG6, CG8, CG9, CG10

Transversales: CT3, CT4, CT5

Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4, CE5

METODOLOGÍA DOCENTE

- Las clases se dividirán en sesiones teóricas y prácticas. En ambos casos serán presenciales y requerirán la participación activa del estudiante.
- Para las clases teóricas, el profesor propondrá unas lecturas previas. En clase se trabajarán los conceptos básicos y se plantearán las dudas surgidas de las lecturas. Al finalizar cada bloque/parte del temario se realizará un test que permitirá al estudiante conocer su nivel de adquisición de los conocimientos.
- Para las clases prácticas, el profesor propondrá diferentes actividades (casos prácticos, análisis de películas, análisis de noticias...) que se trabajarán en grupo (5 estudiantes como máximo) y se presentarán y debatirán en la sesión correspondiente.
- Se utilizará el Campus Virtual UCM como plataforma online para organizar la asignatura.

CONTENIDO TEMÁTICO

PARTE I: RECURSOS HUMANOS Y CONTEXTO ORGANIZATIVO

- La función de recursos humanos.
- Dirección de Recursos Humanos y resultados empresariales.

PARTE II: POLÍTICAS DE EMPLEO

- Políticas de contratación: reclutamiento, selección y socialización.
- Políticas de reducción de plantillas.

PARTE III: POLÍTICAS DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

- Evaluación del desempeño.
- Formación
- Desarrollo de la carrera profesional.

PARTE IV: POLÍTICAS DE RETRIBUCIÓN

- Componentes de la retribución
- Decisiones estratégicas para el diseño del sistema de retribución
- Determinación del salario base
- Diseño del plan de incentivos
- Diseño del plan de prestaciones sociales

ACTIVIDADES DOCENTES

Actividad	% del total de horas*	Presencialidad
Clases teóricas y seminarios	25%	100%
Discusión de casos	15%	100%
Tutorías personalizada o en grupo	5%	100%
Actividades de evaluación	5%	100%
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	25%	10%
Horas de Estudio	25%	0%

*1ECTS=25 horas

SISTEMA DE EVALUACIÓN

EXAMEN	50%
Test de 20 preguntas con cuatro opciones de respuesta y sólo una correcta	
EVALUACIÓN CONTINUA	50%
Análisis de casos, películas, noticias... en grupo y realización de pruebas de control individuales al finalizar cada parte/bloque de la asignatura	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua, que tendrá en cuenta: a) las pruebas de control individuales al finalizar cada parte/bloque, b) la calificación del trabajo práctico propuesto a los grupos (casos, noticias, películas...), c) la realización de un examen final. La ponderación de cada uno de estos aspectos en la calificación final es la que a continuación se detalla:

- Pruebas de control individuales: 20% calificación final.
- Contenido y presentación de los trabajos propuestos en grupo: 30% calificación final.
- Examen final: 50% calificación final.

Para hacer media con las actividades de evaluación continua es necesario **obtener un 4 como mínimo en el examen final**.

CRONOGRAMA ORIENTATIVO

Semana	Contenidos y actividades
1ª	- Sesión 1: Introducción a la asignatura. Parte I. RRHH y contexto.
2ª	- Sesión 2: Parte I. RRHH y contexto. - Sesión 3: Parte II. Políticas de empleo. Práctica Parte I (caso práctico, discusión de noticias, películas, debate...). Prueba de control individual Parte I.
3ª	- Sesión 4: Parte II. Políticas de empleo. - Sesión 5: Parte II. Políticas de empleo. Práctica Parte II (caso práctico, discusión de noticias, películas, debate...).
4ª	- Sesión 6: Parte III. Políticas de desarrollo. - Sesión 7: Parte III. Políticas de desarrollo. Práctica Parte III (caso práctico, discusión de noticias, películas, debate...). Prueba de control individual Parte II.
5ª	- Sesión 8: Parte III. Políticas de desarrollo. - Sesión 9: Parte III. Políticas de desarrollo. Práctica Parte III (caso práctico, discusión de noticias, películas, debate...). Prueba de control individual Parte III.
6ª	- Sesión 10: Parte IV. Políticas de retribución. - Sesión 11: Parte IV. Políticas de retribución. Práctica Parte IV (caso práctico, discusión de noticias, películas, debate...).
7ª	- Sesión 12: Parte IV. Políticas de retribución. - Sesión 13: Parte IV. Políticas de retribución. Práctica Parte IV (caso práctico, discusión de noticias, películas, debate...). Prueba de control individual Parte IV.

NOTA: Este calendario es orientativo puesto que las fiestas laborales y los periodos no lectivos afectan de distinto modo a los diferentes grupos y ello puede alterar el desarrollo de los temas, casos, así como las fechas y el número de actividades.

RECURSOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ALBIZU GALLASTEGUI, E. y LANDETA RODRÍGUEZ, J. (2011).- *Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y práctica*, 2ª edición, Ediciones Pirámide, Madrid.

BONACHE PÉREZ, J. y CABRERA, A. (2006).- *Dirección de Personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI*, 2ª edición, Financial Times-Prentice Hall, Madrid.

DOLAN, S. L.; VALLE CABRERA, R.; y LÓPEZ CABRALES, A. (2014).- *La gestión de personas y del talento. La gestión de los recursos humanos en el siglo XXI*, McGraw Hill Interamericana de España, Madrid.

GÓMEZ-MEJÍA, L. R; BALKIN, D. B.; y CARDY. R. L. (2016).- *Gestión de recursos humanos*, Pearson-Prentice Hall, Madrid.

SASTRE CASTILLO, M. A. y AGUILAR PASTOR, E. M. (2003).- *Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico*, McGraw Hill, Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

CRAWSHAW, J. R.; BUDHWAR, P. y DAVIS, A. (2014).- *Human Resource Management. Strategic and International Perspectives*, 1ª edición, SAGE Publications, London.

LEPAK, D. y GOWAN, M. (2020).- *Human Resource Management. Managing employees for competitive advantage*. Chicago Business Press, Chicago.

NOE, R. A.; HOLLENBECK, J. R.; GERHART, B. y WRIGHT, P. M. (2012).- *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, 8ª Edición, McGraw Hill, New York.

STEWART, G. L. y BROWN, K. G. (2011).- *Human Resource Management: Linking strategy to practice*, 2ª Edición, John Wiley and Sons, Inc, New Jersey.

OTROS RECURSOS

Página Web ... <http://capitalhumano.wke.es/>

Página Web de la "AEDIPE: Asociación Española de Dirección y Desarrollo de Personas" <http://www.aedipe.es/>

Página Web de la revista Equipos y Talento <http://www.equiposytalento.com/>

Página Web de la Asociación de Directivos de Relaciones Laborales <http://www.adirelab.es/>

Página Web revista RRHH digital <http://www.rrhhdigital.com/>

Página Web RRHH al día <http://www.rrhhpress.com/>