

ACTIVACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL



UNIVERSIDAD PARA MAYORES

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

¿QUÉ ES EL CORREO ELECTRÓNICO UCM?

Es el **método de comunicación** a través del cual la **Universidad para Mayores**, los **coordinadores** y el **profesorado** se comunican con el **estudiantado**. En el correo electrónico UCM recibirás mensajes sobre todas las **actividades**, las **clases**, los **posibles cambios de horario y aula**, etc.

Cuando tu profesor te mande un mensaje desde el Campus Virtual te aparecerá un mensaje en tu correo UCM.

No sucede en el caso contrario: cuando se te envíe un mensaje por correo electrónico UCM nunca recibirás ningún tipo de mensaje en el Campus Virtual.

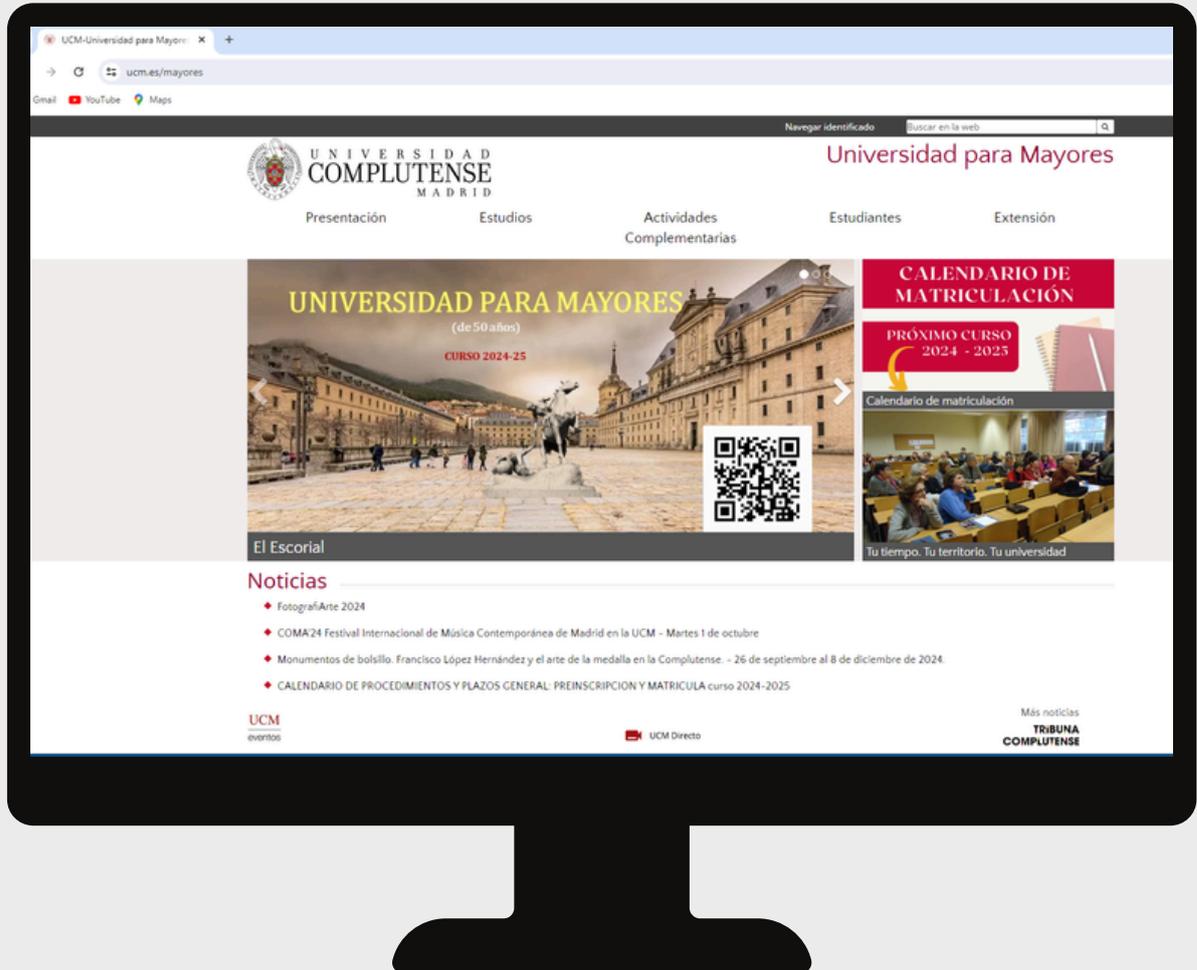


ACTIVACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Para el acceso a los servicios informáticos de la Universidad Complutense necesitaremos activar la cuenta de correo electrónico institucional. Esto nos permitirá **solicitar nuestro carnet de estudiante**, usar el **Campus Virtual**, los servicios de **biblioteca**, etc.

1

Entramos en 'ucm.es/mayores'



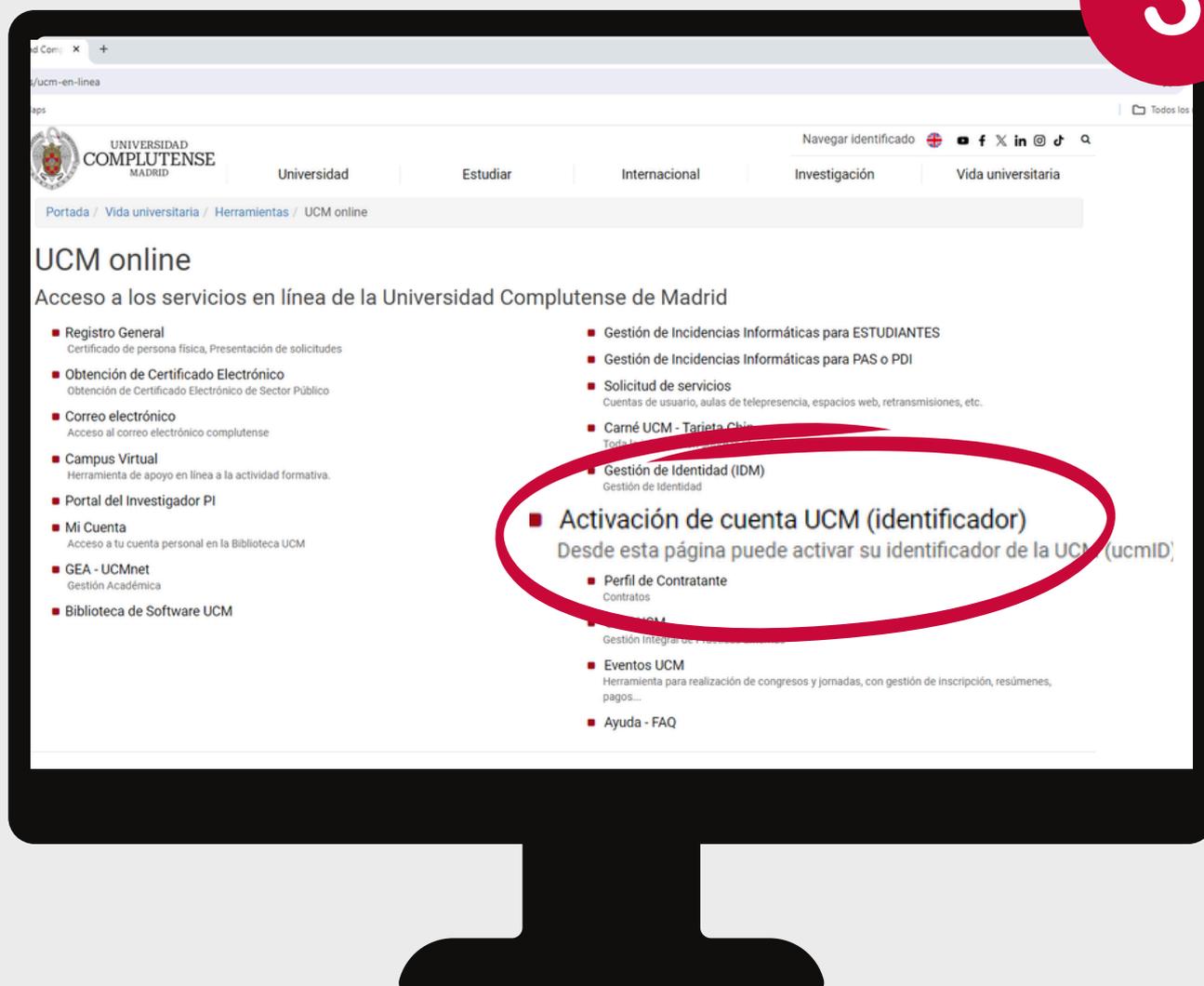
2

Bajamos hasta **abajo** del todo y **pinchamos en 'UCM en línea'**



Pinchamos en 'Activación de cuenta UCM (Identificador)'

3



Aparecerá esta pantalla.



Seleccionamos la pestaña roja donde dice **Si NO dispone de un código de activación**

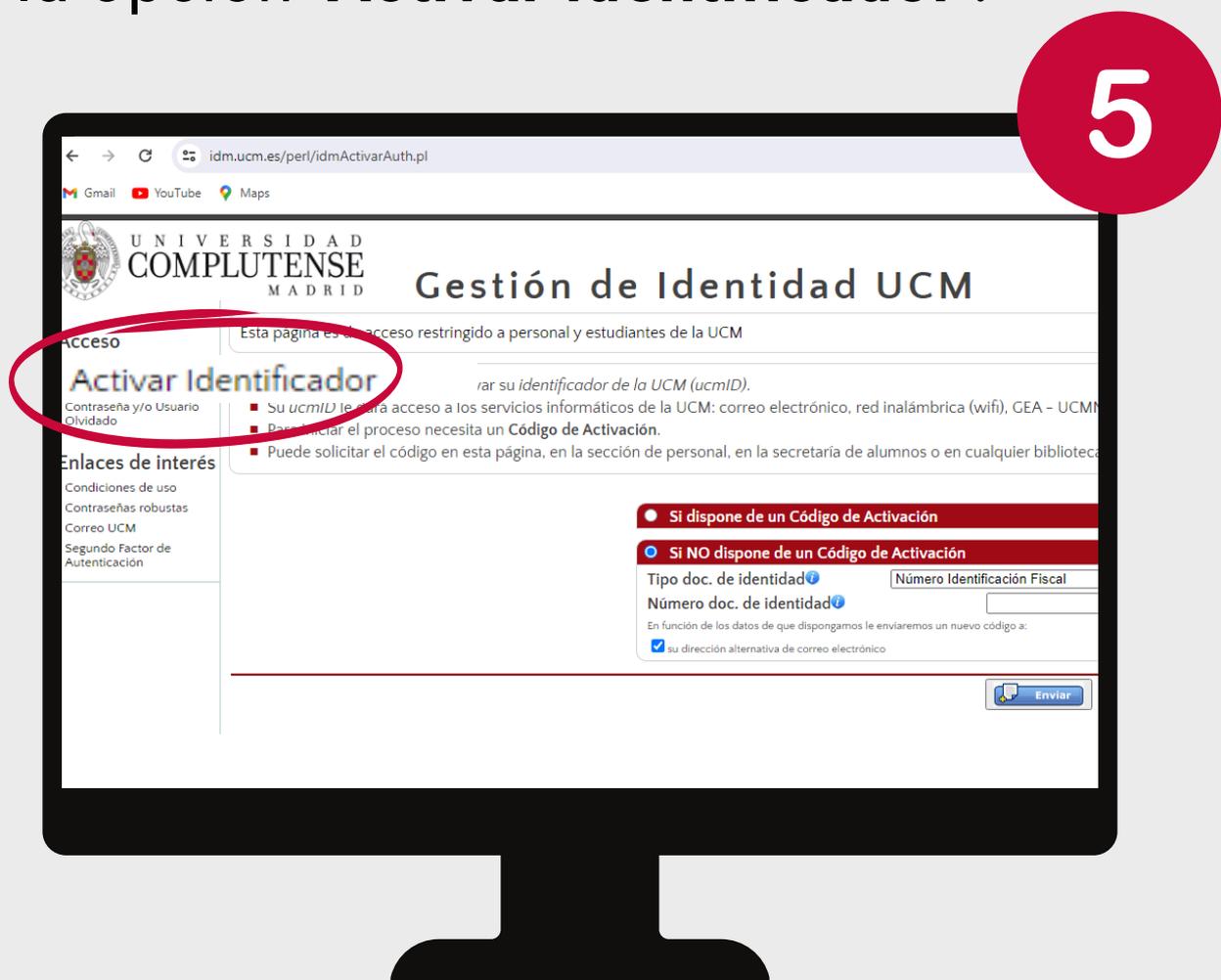
En esta casilla introduciremos nuestro **DNI** u otro documento del que dispongamos.

Ahora seleccionamos el botón azul **'enviar'**

Esto hará que llegue un mensaje con un **código de activación** a nuestro correo electrónico personal (normalmente son los acabados en @gmail; @hotmail o similares).

Dentro del mensaje, copiamos el código (compuesto por 4 letras y 4 dígitos).

Volvemos a la página de activación y seleccionamos en la columna izquierda la opción **'Activar identificador'**.



6

Hacemos click en la pestaña roja **'Si dispone de un código de activación'** e introducimos de nuevo nuestro **DNI** completo (con letra) o documento que poseamos. En la siguiente casilla, pegamos el **código de activación**.

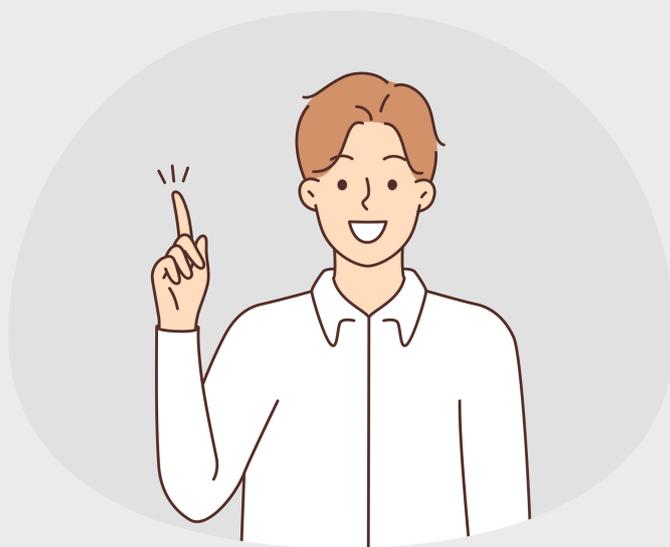
Presionamos el botón azul **'enviar'**

Veremos los siguientes apartados:

1. Condiciones de uso. Es importante hacer *click* en la casilla de 'He leído y acepto las condiciones de uso'. De lo contrario, la plataforma no nos dejará continuar.

2. Elija su identificador de usuario. Aquí seleccionaré mi nombre de usuario del correo electrónico de los sugeridos.

TEN EN CUENTA: estas opciones serán la **primera parte** de nuestro correo institucional. La dirección completa será esta primera parte seguida de **@ucm.es** (por ejemplo: **danram12@ucm.es**).



CONSEJO: lo mejor es escoger una dirección que podamos recordar bien.

3. Elija su contraseña. Aquí estableceremos nuestra contraseña para acceder al correo. Lo ideal es elegir una **contraseña que tenga un mínimo de 8 caracteres y, al menos, dos dígitos además de letras.**

4. Datos de contacto. En esta sección aparecerá nuestro correo personal como una dirección de soporte. Enviar. Haremos click aquí para enviar nuestra solicitud y finalizar el proceso.

Hola D./D^a [redacted]
Bienvenido a la página de configuración de su *Identificador de Usuario*, con el que podrá acceder a las aplicaciones informáticas de la UCM.

Para realizar la activación deberá completar la siguiente información:

1. Lea y acepte las condiciones de uso.
2. Elija su *Identificador de usuario*.
3. Elija la nueva contraseña.
4. Proporcione datos de contacto adicionales.

Tras activar su *identificador* procederá a configurar su buzón de correo UCM.

Paso 1. Condiciones de uso
Antes de activar su *identificador* lea las condiciones de uso.
 He leído y acepto las condiciones de uso.

Paso 2. Elija su *Identificador de usuario*
Le ofrecemos varias posibilidades para que elija su *Identificador de Usuario*. Este dato le identifica internamente en las aplicaciones informáticas que se le ofrezcan dependiendo de si es PAS, PDI o estudiante. También necesitará este dato para poder configurar algunos servicios como, por ejemplo, su cliente de correo (Outlook, etc.). Una vez realice la activación no podrá modificarlo.

Paso 3. Elija su contraseña
Esta contraseña está asociada a su *identificador de usuario*, y será su clave de acceso para **TODAS** las aplicaciones informáticas a las que tenga autorización de acceso. Por motivos de seguridad utilice un mínimo de 8 caracteres combinando cifras y letras. Cuando el indicador de *calidad de contraseña* pase a color verde la contraseña será aceptable para el sistema.

Escriba su contraseña:

Confirme la contraseña:

Paso 4. Datos de contacto
Es imprescindible que nos proporcione una dirección de correo electrónico externa a la UCM de contacto que permita automatizar tareas, especialmente en caso de olvido de contraseña.

Email externo:

TEN EN CUENTA

Esta es nuestra dirección institucional de correo electrónico. Esto nos permitirá usar todos los servicios informáticos de la Universidad: biblioteca, solicitud de carnet de estudiante, acceso al Campus virtual, acceso a la red wifi, etc.

Para acceder a cualquiera de estos servicios siempre es necesario escribir la **dirección completa de correo electrónico**. Es decir, siempre introduciremos nuestro **nombre de usuario seguido de @ucm.es**. Por ejemplo: danram12@ucm.es

Es recomendable que, durante el proceso, apuntemos nuestra dirección y la contraseña creada. De esa manera, podremos consultar estos datos durante los primeros días de uso.





UNIVERSIDAD PARA MAYORES

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID