



UNIVERSIDAD PARA MAYORES  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

# GUÍA PARA OBTENER EL CARNET DE ESTUDIANTE (TUI)

**AVISO:** Para una mayor comodidad, es recomendable abrir esta guía en el ordenador.

Para obtener el carnet de estudiante son necesarias tres condiciones previas:

Tener  
activado el  
correo UCM



[Pincha aquí para  
crear tu cuenta UCM](#)

Hacer una foto  
para subirla al  
portafotos de la  
UCM



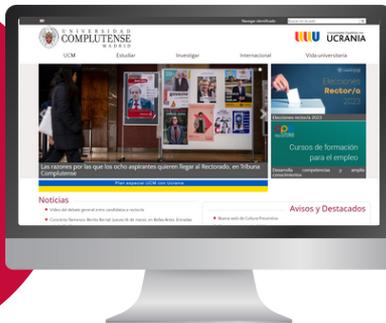
[Pincha aquí para  
acceder al portafotos](#)

Tener activado  
el Segundo  
Factor (2FA)

# ¿Cómo **activar** el Segundo Factor de Autenticación (2FA)?

**1**

Con el ordenador entramos en "ucm.es"



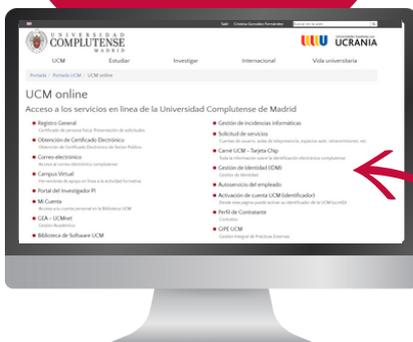
**2**

En la parte de abajo de la página pinchamos en "UCM online"



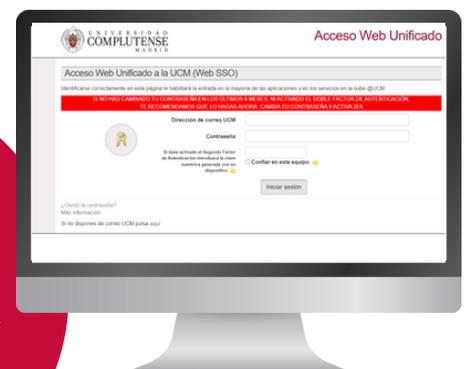
**3**

Pinchamos en "Gestión de identidad (IDM)"



**4**

Escribimos nuestro correo UCM y contraseña



5

Pinchamos en "Segundo Factor de Autenticación" (4º opción)



6

Pinchamos en "Mostrar QR"



7

Con el móvil, en Google Play o App Store descargamos la app "Google Authenticator"



8

Abrimos la app y pinchamos en "Escanear código QR"



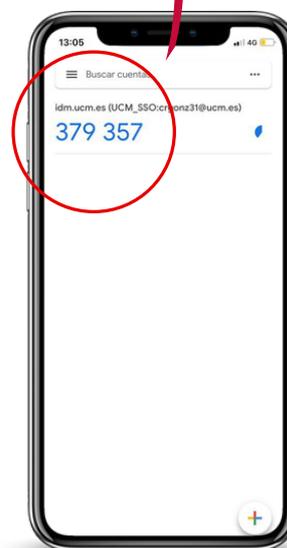
# 9

En el móvil se abre automáticamente la cámara y escaneamos el código del ordenador



# 10

En la parte de abajo, escribimos el código temporal que aparece en el móvil



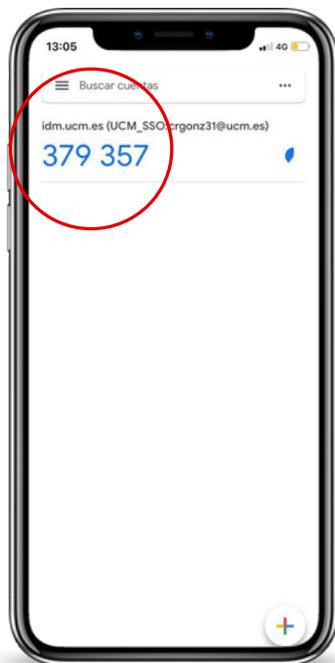
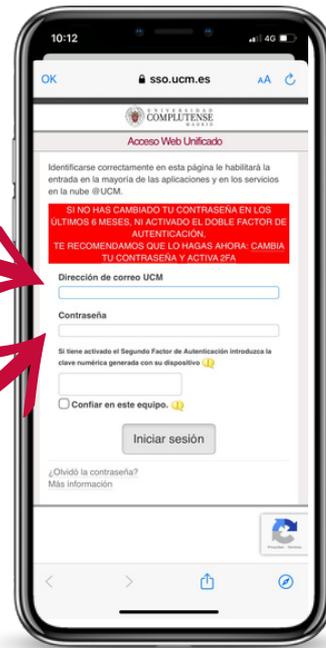
Si hemos seguido correctamente estos pasos, ya tenemos activado el Segundo Factor de Autenticación.

**IMPORTANTE: No cerrar la página del ordenador.**

En el móvil, escribimos en internet:

**<https://tarjeta.ucm.es>**

Escribimos  
nuestro correo  
ucm y  
contraseña



Abrimos de  
nuevo "Google  
Authenticator"

Y escribimos  
el código  
temporal





Al iniciar sesión, se nos aparecerá nuestra tarjeta de estudiante virtual.

Sacamos una **captura de pantalla** para que se guarde automáticamente en la galería.

Ya en la galería, recomendamos marcar la foto como favorita para poder acceder a ella fácilmente.

Como tenemos la captura de pantalla, ya podemos **desactivar** el Segundo Factor de Autenticación (2FA).

Volvemos al ordenador tal y como lo hemos dejado en el paso 9 y pulsamos en la opción “desactivar”.



En caso de tener algún problema, se recomienda pasar por la **Secretaría de la Universidad para Mayores en la Facultad de Geografía e Historia**.