



## ADENDAS DE LOS TÍTULOS OFICIALES CON LAS MODIFICACIONES REALIZADAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO 2019/20 ANTE LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL PROVOCADA POR EL COVID-19

Se deberá usar como guía el documento de la Fundación Madri+d y la Consejería de Ciencia, Universidades e Innovación de la Comunidad de Madrid disponible en: [https://www.madrimasd.org/uploads/propuesta\\_de\\_medidas\\_extraordinaria\\_de\\_3\\_de\\_abril\\_de\\_2020\\_v2.pdf](https://www.madrimasd.org/uploads/propuesta_de_medidas_extraordinaria_de_3_de_abril_de_2020_v2.pdf)

### Máster en Lingüística Inglesa: Nuevas Aplicaciones y Comunicación Internacional (MLINACI)

#### CONSIDERACIONES GENERALES

Indicar las fechas de reuniones de las comisiones y los órganos colegiados para la aprobación de la presente adenda

Aprobación de la adenda por las Comisiones de Coordinación y de Calidad del Máster en Lingüística Inglesa en reunión virtual con fecha 25 de junio de 2020.

Indicar las reuniones y toma de decisiones de los órganos responsables (comisiones de coordinación de cada título, Consejos de Departamento, etc.) para garantizar la reprogramación de las asignaturas

No ha sido necesaria la reprogramación de asignaturas. Siguiendo las instrucciones recibidas, se procedió únicamente a cambiar el modo de llevar a cabo la docencia, que paso a ser necesariamente online, y a realizar las modificaciones oportunas en los criterios de evaluación, las mínimas posibles, respecto a los del programa original.

Indicar los sistemas de comunicación y transparencia empleados con los estudiantes para especificar la conversión de la docencia presencial a docencia on-line: página web del título, Campus Virtual, etc.

- Correo electrónico: Envío de mensajes a los estudiantes del Máster y al profesorado por parte de la Coordinadora.
- Notificaciones en Campus Virtual.
- Información en página web del título, especialmente en lo que se refiere al TFM (<https://www.ucm.es/masterenlinguisticainglesa/tesis-final-de-master>).

Indicar las medidas adoptadas para potenciar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical

- E-mails informativos y/o comunicación telefónica entre la Coordinadora, el profesorado, y los miembros de las Comisiones de Coordinación y Calidad.
- Reuniones virtuales entre los miembros de las dos Comisiones.
- Comunicación vía email entre la Coordinadora y la representante de estudiantes en la Comisión de Calidad.

Indicar los sistemas empleados para el seguimiento de los estudiantes a las sesiones de clases on-line

El uso de las herramientas de Moodle (Campus Virtual y Collaborate) ha permitido que quede constancia en dicha plataforma del seguimiento de las asignaturas por parte de los estudiantes. No obstante, atendiendo a las instrucciones proporcionadas desde el Vicerrectorado, y recogidas en la "Guía de Actuación del Profesorado" en la Facultad de Filología, la asistencia a las sesiones online no se ha considerado obligatoria y, por tanto, no se ha tenido en cuenta como elemento de evaluación.

Indicar los métodos empleados para garantizar el acceso de los estudiantes a las herramientas informáticas necesarias. Indicar también si han sido necesarias actividades inclusivas para estudiantes que no hayan tenido los recursos adecuados

Todos los estudiantes del Máster han contado con las herramientas informáticas necesarias para seguir las asignaturas. Para facilitar este seguimiento, se han subido al Campus Virtual de la asignatura correspondiente los materiales con los contenidos tanto teóricos como prácticos y, en algunos casos, se han grabado las sesiones.

#### *OBSERVACIONES*

#### ***CLASES DE TEORÍA, SEMINARIOS Y TUTORÍAS***

Indicar los métodos/plataformas de docencia síncrona y asíncrona que se han empleado

- Moodle: Además del uso básico del Campus Virtual para la subida de archivos y materiales, se han utilizado el Foro, el Chat y Collaborate para las sesiones síncronas. El uso de estas herramientas ha facilitado también el seguimiento de las asignaturas a aquellos estudiantes que no hayan podido asistir en sincronía a las sesiones.
- Google.Meet y Collaborate para tutorías individuales sobre TFM o para comentar trabajos u otras tareas previo acuerdo entre profesor/a y estudiante de fecha y hora de acceso a la plataforma.

Indicar si ha sido posible mantener los horarios de clase y de tutorías grupales establecidos en la programación docente. De no ser así, indicar las modificaciones realizadas

Se han mantenido los horarios establecidos en la programación docente, ajustando el tiempo de las sesiones con Collaborate y Google.Meet a una hora máximo, en cumplimiento con las recomendaciones establecidas en la “Guía Simplificada para docencia en línea en Filología” (adaptadas, a su vez, del documento guía elaborado por el Vicerrectorado de Tecnología y Sostenibilidad).

#### *OBSERVACIONES*

### **CLASES PRÁCTICAS**

Indicar si ha sido posible la sustitución de las clases prácticas por actividades formativas online. Describir dichas actividades formativas

Más que una sustitución de clases prácticas por actividades formativas online, se ha llevado a cabo un traslado de las actividades prácticas previstas a la modalidad online, como es el caso de la discusión de vídeos, trabajos y presentaciones orales. La corrección de las actividades prácticas también se ha hecho a través del Campus Virtual en modo síncrono.

Indicar si los estudiantes han tenido acceso a la instalación en sus ordenadores del software específico que han requerido las asignaturas

Las asignaturas no han requerido de software específico y todos los estudiantes han tenido acceso a la plataforma de Moodle y a sus distintas funciones.

Indicar qué actividades prácticas han sido aplazadas hasta el momento de recuperar la actividad presencial y las medidas excepcionales adoptadas

No procede

### **OBSERVACIONES**

### **PRÁCTICAS EXTERNAS**

Indicar si se ha podido recuperar la práctica asistencial u otro tipo de prácticas

No procede

Describir las medidas adoptadas para garantizar la adquisición de competencias y resultados de aprendizaje mínimos previstos

No procede

Indicar los casos en los que las entidades colaboradoras han desarrollado las actividades formativas de manera no presencial

No procede

En el caso de prácticas externas de carácter optativo, explicar si se han sustituido por otra asignatura

No procede

**OBSERVACIONES**

*El Máster en Lingüística Inglesa no tiene activada la asignatura de Prácticas Externas*

**PRÁCTICAS CLÍNICAS (ÁREA DE SALUD)**

Indicar si se ha podido establecer un sistema de recuperación de prácticas

Indicar las distintas alternativas que se han puesto en marcha para cubrir las competencias

Indicar los mecanismos establecidos para que los estudiantes del último curso completen su formación

**OBSERVACIONES**

**PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN**

Indicar si se ha podido establecer un sistema de recuperación de prácticas

Indicar las distintas alternativas que se han puesto en marcha para cubrir las competencias

Indicar los mecanismos establecidos para que los estudiantes del último curso completen su formación

**OBSERVACIONES**

**MOVILIDAD INTERNACIONAL**

Indicar cómo han seguido los estudiantes la actividad universitaria en países con suspensión de actividad docente

No procede

### **OBSERVACIONES**

*No hay ningún estudiante de Movilidad Internacional en el MLINACI.*

### **EVALUACIÓN**

Indicar las características de las evaluaciones online empleadas, especificando si se han realizado:

- Evaluación continua de actividades realizadas a través del Campus Virtual y en forma de tareas con sus correspondientes fechas de entrega.
- Entrega de un trabajo final enviado mediante la opción de "Tarea" del Campus Virtual y, en algunos casos, con retroalimentación online.
- Presentaciones orales bien grabadas por los estudiantes o bien compartidas en formato pdf. para su posterior visionado y discusión en grupo en el Campus Virtual.

En el caso de una de las cuatro asignaturas, el proceso de evaluación ya se ha completado. En las otras tres, está aún en curso.

Indicar los mecanismos de revisión no presenciales que se han previsto y realizado:

Retroalimentación a través del Campus Virtual y tutorías individuales online para la revisión de los trabajos finales o tareas entregadas.

Indicar el mecanismo empleado para la documentación/grabación de las pruebas de evaluación para su posterior visualización y evidencia.

Alojamiento de los trabajos y tareas de evaluación en el Campus Virtual o en Collaborate (en caso de que se haya grabado la presentación oral).

## OBSERVACIONES

*Los mecanismos y criterios de evaluación se han adaptado a la situación excepcional actual con éxito. Asimismo, el Campus Virtual garantiza el almacenamiento y recuperación de las evidencias durante el periodo obligado de conservación de las mismas.*

## TRABAJO FIN DE GRADO

En el caso de defensa en modalidad online, indicar el sistema empleado para la identificación del estudiante

Indicar si se han podido reorientar los TFGs experimentales o que impliquen actividades de campo hacia otras modalidades no presenciales (trabajo con menor número de datos, trabajos bibliográficos, etc.) manteniendo la consecución de las competencias.

## OBSERVACIONES

## TRABAJO FIN DE MÁSTER

En el caso de defensa en modalidad online, indicar el sistema empleado para la identificación del estudiante

En el supuesto de que el estudiante no haya sido alumno/a de ninguno de los miembros del tribunal juzgador, que no sería lo habitual, se contempla la posibilidad de su identificación mediante DNI previamente enviado vía email al Presidente del Tribunal y ratificación de su identidad por parte del director/a de TFM en sesión cerrada.

Indicar si ha sido imprescindible realizar actividades presenciales

No ha sido necesario ningún tipo de actividad presencial.

Indicar los mecanismos puestos en marcha de refuerzo de la tutela académica para aligerar la dedicación presencial

La tutorización del TFM se ha realizado vía email y mediante tutorías individuales online (véase apartado anterior sobre tutorías).

Indicar si se han podido reorientar los TFM's experimentales o que impliquen actividades de campo hacia otras modalidades no presenciales manteniendo la consecución de las competencias

No procede

### **OBSERVACIONES**

*La entrega de trabajos y documentación requerida será necesariamente en formato electrónico. Las copias del TFM se enviarán por correo e- a la Coordinadora del Máster y se subirán en formato pdf a la plataforma de Moodle habilitada para tal propósito. A fin de garantizar la publicidad de la defensa online, la convocatoria se publicará en la página web del Máster, y quienes deseen asistir al acto deberán enviar un correo e- al presidente del Tribunal antes de la fecha de defensa para que les permita el acceso a la plataforma online mediante la cual se realizará el acto de defensa (Collaborate o Google.Meet).*

## Programa de Doctorado:

### **CONSIDERACIONES GENERALES**

Indicar las fechas de reuniones de las comisiones y los órganos colegiados para la aprobación de la presente adenda

*OBSERVACIONES*

### **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Indicar si las actividades formativas han sido sustituidas por alternativas virtuales o aplazadas para su realización en modalidad presencial

*OBSERVACIONES*

### **DEFENSA DE TESIS DOCTORALES**

Indicar si se han defendido tesis en modalidad a distancia, especificando las causas de excepcionalidad de presentación en esta modalidad y las fechas de aprobación de defensa por parte de la Universidad

Indicar el procedimiento aprobado por la Universidad para la defensa de tesis en la modalidad a distancia

*OBSERVACIONES*