Propuesta de Plan de acciones y medidas de mejora a desarrollar (2025-26)

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
Estructura y funcionamiento del SIGC	• Falta de apoyo administrativo	Falta de personal administrativo: • para recogida de indicadores • Mantenimiento de la página web de la facultad	• No depende del título. Sugerir a decanato y oficina SIGC que pueda ayudar la Oficina de Apoyo para la investigación y la docencia de la Facultad de Medicina • La junta de facultad ha potenciado el mantenimiento de la página web de la facultad	Reducción de las labores administrativas por parte de la Coordinación y coordinación adjunta	Vicedecanato de Calidad. Oficina de apoyo a la docencia y la investigación Facultad de medicina	A lo largo del curso	En proceso
Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación	• Falta de personal administrativo para las labores relacionadas con: -establecimiento de convenios para los TFM en instituciones externas -los procesos de Calidad -mantenimiento de la página web en español y en inglés del MUII.	• Limitación de los recursos • Escasez de personal administrativo. • Incremento de materias impartidas en inglés.	- Solicitar personal PTGAS de apoyo a la gestión del MUII	- Satisfacción de los colectivos. - Reducción de las labores administrativas por parte de la Coordinación y coordinación adjunta.	Facultad de Medicina. Vicedecanato de Calidad y Gerencia. Vicerrectorado de Calidad	Revisar convenios que necesiten renovación cuando el TFM lo requiera (antes del TFM) A lo largo del curso se solicita personal de apoyo y financiación La Facultad de Medicina nombró una coordinadora	En proceso Se ha incorporado una coordinadora adjunta para apoyar en todas las tareas posibles.

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
						adjunta del máster	
Personal Académico	Ausencia de un mecanismo eficiente para evitar lagunas y solapamientos de los contenidos	Solapamientos entre asignaturas debido a conocimientos y competencias transversal	Crear un mecanismo efectivo para que los coordinadores de materia lleven a cabo la labor de búsqueda de solapamientos. Se propondrá a la comisión del máster que haya una reunión formal (con acta breve) de los coordinadores de materia con los profesores para analizar los solapamientos y/o lagunas en el contenido.	Menor solapamiento detectado en las encuestas a los alumnos	Coordinadores del Máster Coordinadores de Materias	A lo largo del curso	En proceso
Sistema de quejas y sugerencias	• Un elevado porcentaje de los estudiantes desconoce el sistema • Escasa utilización por parte de los alumnos del Buzón de quejas y sugerencias	El estudiante prefiere hablar directamente con la coordinadora del Máster Creemos que es debido a la cercanía y el trato con la coordinadora que facilita la comunicación. Se explica detalladamente en la presentación del máster	Aumentar la difusión de su existencia entre los estudiantes, indicar el procedimiento y señalar los sitios en la web de acceso, en la presentación de cada asignatura. Que los profesores informen al estudiante durante el curso académico. Poner un link en el campus virtual de cada asignatura	Número de sugerencias y quejas recibidas por curso académico	Coordinadoras del Máster Profesores de las asignaturas del Máster	Al inicio y durante todo el curso académico. Durante todo el curso académico	En proceso

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
			(tras aprobación en comisión del máster).				
Indicadores de resultados							
Satisfacción de los diferentes colectivos	**Estudiantes** 1) Inclusión de actividades prácticas en las asignaturas 2) Solicitan reducir el peso y aumentar la homogeneidad del ítem de participación en clase 3) Mayor internacionalización 4) Cierta problemática con la elección del laboratorio para el TFM 5) Poco seguimiento de los TFM por los tutores académicos 6) Incrementar charlas en inglés 7) Bajada tasa de cobertura **Profesorado**	1) Los estudiantes no perciben que la docencia de tipo más práctico (laboratorio) está integrado en el TFM que representa la mitad de los créditos del Master (30 ECTS). 2) Cierta heterogeneidad 3) No hay internacionalización, salvo la posibilidad de realizar el TFM fuera de España 4) Algunos alumnos con menor nota o vocación investigadora no son elegidos por los laboratorios de la oferta del TFM 5) No hay reuniones formales 6) Menor número de charlas en inglés que en español 7) Mayor cambio de los alumnos	1) Mejorar labor explicativa. Insistir en la existencia de TFM con cualquier grupo de investigación a nivel Internacional. 2) Hacer una breve rúbrica 3) Organizar charlas de ponentes internacionales, cuando sea posible. 4) En casos excepcionales se podrá atrasar la elección de laboratorio hasta enero, siendo el periodo ordinario de elección hasta diciembre. 5) Se formalizará una reunión de los alumnos con los tutores académicos a mitad del inicio del TFM	Encuestas de los colectivos	Vicedecanato de Estudios Coordinación del máster Comisión académica del Máster y en general el PDI del Máster Facultad de Medicina	A lo largo del curso	En proceso

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
	-Instalaciones deficientes -Falta de apoyo administrativo PTGAS, similar a PDI	**Profesorado** -Instalaciones deficientes -Falta de apoyo administrativo	6) Solicitar que las charlas del Dpto. de Inmunología sean en inglés. Solicitar mejora de aulas (aire acondicionado, enchufes, acústica) (también solicitado por los alumnos) 7) Abrir periodo de matriculación extraordinario en septiembre				
Inserción laboral	• Dificultad de evaluar el grado de satisfacción de los egresados debido al escaso número de encuestas recogidas (3 alumnos) • Mejorar la orientación internacional.	• Los egresados son menos accesibles al cambiar de correo institucional • Escasa realización de TFM en el extranjero	• Fomentar la participación de los egresados en las encuestas de satisfacción manteniendo un registro de los mismos (emails) • Insistir a los alumnos de la posibilidad de realizar el TFM a nivel internacional	Indicadores	Vicerrectorado de Calidad Facultad de Medicina Vicedecanato de Calidad Coordinación del Máster	En el periodo de realización de las encuestas Todo el curso	En proceso En proceso
Programas de movilidad	No aplica						
Prácticas externas	No aplica						

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
Informes de verificación, seguimiento y renovación de la acreditación	• La modificación sustancial del Título ha requerido más tiempo del esperado por su complejidad • A este respecto, se requiere actualizar el logotipo del Master	• La propuesta realizada con Modificaciones Sustanciales del Título enviada a Vicerrectorado de estudios UCM está casi en el proceso de evaluación final • Necesario para indicar la existencia de un grupo en inglés.	La solicitud ha sido revisada concienzudamente con múltiples mejoras	La propuesta está mejor detallada. Indicaciones de la agencia evaluadora	• Vicerrectorado de Estudios • Agencia evaluadora • Departamento de Comunicación e Imagen Corporativa UCM	• En curso • Realizado gracias a "estudios UCM% y la coordinadora del Máster	En curso (se querría implantar en el curso 2027-28) Realizado y en proceso de adaptar todas las plantillas del máster

MEMORIA FINALIZADA EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

DOCUMENTO APROBADO EN REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD CON FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026 Y EN JUNTA DE FACULTAD CON FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026