

PLAN DE MEJORA CURSO 2020-2021

4314402 MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN INMUNOLOGÍA
FACULTAD DE MEDICINA.UCM

PLAN DE MEJORA CURSO 2020-21	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
Estructura y funcionamiento del SGIC	La falta de apoyo administrativo en las titulaciones que repercute en que la Coordinación tenga que recopilar gran cantidad de datos e información de distintas fuentes (en ocasiones discrepantes).	Falta de apoyo administrativo a las titulaciones.	No depende de la coordinación del máster, aunque ya se han mantenido reuniones con el equipo Decanal y gerencia a este respecto.	Reducción de las labores administrativas por parte de la Coordinación.	Vicedecanato de Calidad. Gerencia.	Esperemos que en el curso 2020-21 haya algún tipo de solución.	En proceso.
Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación	Escasez de recursos administrativos.	Falta de personal administrativo para las labores relacionadas con los procesos de Calidad.	Solicitar apoyo administrativo a las Instituciones.	Reducción de las labores administrativas por parte de la Coordinación.	Facultad de Medicina. Vicedecanato de Calidad y Gerencia y Vicerrectorado de Calidad.	A lo largo del curso.	En proceso.
Personal Académico	Importante carga de trabajo para los directores y tutores académicos del TFM.	El reflejo en el PDA de la labor de directores y tutores académicos es muy reducido o nulo lo que supone una carga extra a los créditos docentes.	Tener en cuenta en el PDA la tutela de los Trabajos Fin de Máster.	Cuantificación de los diferentes PDA.	Vicerrectorado de Ordenación Académica.	A lo largo del curso.	En proceso.
	Dos evaluaciones no positivas del profesorado del Máster	Desconocemos la causa de las evaluaciones no positivas.	Hablar con los profesores que han obtenido evaluación no positiva.	IUCM-8	Coordinadora del Máster	A lo largo del curso.	Realizado.
Sistema de quejas y sugerencias	Escasa utilización por parte de los alumnos del Buzón de quejas y sugerencias.	El estudiante en la mayoría de los casos prefiere hablar directamente con la coordinadora del Máster.	Aumentar la difusión de su existencia entre los estudiantes, indicar el procedimiento y señalar los dos sitios en la web donde encontrar el acceso.	Número de sugerencias y quejas recibidas por curso académico (ver apartado 4)	Coordinadora del Máster.	Durante todo el curso académico.	En proceso, por considerar que se trata de un aspecto a trabajar durante todo el curso académico.
	Existe todavía un 45% de los estudiantes que desconoce este sistema.	Desconocemos la causa, ya que la coordinadora lo explica detalladamente al inicio y durante todo el curso académico.	Seguir informando al estudiante durante el curso académico.	Porcentaje de alumnos que aún desconocen el sistema.	Coordinadora del Máster.	Al inicio y durante todo el curso académico.	En proceso.

Indicadores de resultados	La tasa de cobertura es ligeramente inferior a la que se refleja en la Memoria Verificada.	El número de admisiones supera el número de plazas ofertadas siempre, pero una vez que comienza el curso, siempre hay algunos estudiantes que anulan su matrícula.	Seguir contactando con los estudiante admitidos para informales de su admisión, darles la bienvenida y resolver las cuestiones que pudieran requerir atención desde la Coordinación del Máster.	ICM-3	Coordinadora del Máster y Vicerrectorado de Calidad.	Periodos de preinscripción y matriculación.	Realizado todos los cursos académicos.
Satisfacción de los diferentes colectivos	Baja tasa de participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción oficiales. En general, la participación de todos los colectivos (estudiantes, PDI y PAS) es muy baja. No disponemos de los resultados de la encuesta de satisfacción de los agentes externos.	Desinterés/desconocimiento de la utilidad de los resultados derivados de cumplimentar las encuestas para la implantación de acciones de mejora.	Desde la Facultad se seguirán realizando e implantando acciones para incrementar la participación de estudiantes, profesores y PAS en las encuestas de satisfacción.	ICM-13 ICM-14 ICM-15	Vicerrectorado y Vicedecanato de Comisión de Coordinación y Equipo Decanal.	En el periodo de realización de las encuestas.	En proceso.
		No ha sido proporcionada por Vicedecanato de Calidad. Desconocemos si los agentes externos la han respondido.	Recordar a los agentes externos que tienen que rellenar la encuesta.	Obtención de datos en el apartado 5.2	Vicedecanato de Calidad.	En el periodo de realización de las encuestas.	No realizado.
Inserción laboral	Dificultad de evaluar el grado de satisfacción de los egresados debido al escaso número de encuestas recogidas.	Ausencia de datos en SIDI.	Obtención de datos de egresados a través de sistemas administrativos.	Obtención de datos de los egresados (IUCM-30).	Vicerrectorado de Calidad. Coordinación del Título con apoyo de la Secretaría del Centro.	A lo largo del curso.	En proceso.
Programas de movilidad	NO PROCEDE						
Prácticas externas	NO PROCEDE						
Informes de verificación, seguimiento y renovación de la acreditación	Se han considerado las recomendaciones recibidas en los informes de seguimiento anuales.	Se han tenido en cuenta y aplicado las medidas correctoras oportunas.	Se han tenido en cuenta y aplicado las medidas correctoras oportunas.	Número de NO CUMPLE O CUMPLE PARCIALMENTE recibidos en la presente memoria cuando se remita el informe.	Coordinación del Máster.	Periodo de realización de la memoria y periodo de recepción del informe provisional y del informe final.	Realizado.