

NOTA INFORMATIVA SOBRE EL PROGRAMA “PRIMEX” EN LA BNE

La Biblioteca Nacional de España, O.A., informa a todas las universidades públicas y privadas de la Comunidad de Madrid de que, **entre el 9 y el 26 de enero de 2024**, a través del Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid, **ofertará 77 contratos en prácticas** retribuidos con cargo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia tanto para estudios de grado como para máster o títulos propios:

Grupo profesional	Nº contratos ofertados	Tipo de titulación requerida	Salario bruto ofertado
M3	6	MECES Nivel 3. Máster o Títulos propios	31.674,72 €
M2	71	MECES Nivel 2. Grado o Técnico Superior de Enseñanzas Artísticas Superiores	26.296,76 €

Estos contratos se dirigen a **personas recién tituladas menores de 30 años**, y constituyen una oportunidad laboral sin precedentes para adquirir la práctica profesional relativa a sus estudios. Los 77 contratos formativos se dirigen prácticamente a todo el espectro de titulaciones de humanidades y ciencias sociales, así como ocasionalmente alguna ingeniería, y tienen una duración establecida de 12 meses, que realizarán en la sede de la BNE del Paseo de Recoletos, así como, en algunos casos, en la sede de la BNE de Alcalá de Henares. Cada oferta establecerá la ubicación.

Para más información, se ruega visitar la web:

<https://www.bne.es/es/convocatorias/contratos-formativos-primex>

En el Anexo II del anuncio de contratación formativa se encuentran todas las titulaciones a que van dirigidos dichos contratos. Se adjunta dicho Anexo para facilitar la labor de difusión.

Todas las personas interesadas deberán leer cuidadosamente los documentos subidos a dicha web y cumplir con los requisitos previstos. En caso de desear inscribirse en la oferta de uno o varios contratos, deberán darse de alta como desempleado y demandante de empleo en el Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid y aplicar a la oferta (u ofertas) correspondiente(s). En caso de que haya personas interesadas que estén trabajando, podrán hacerlo durante el proceso de selección siempre que en el momento de la firma del contrato estén inscritos como desempleados y demandantes de empleo, y carezcan de la experiencia profesional a que se refieren los requisitos explicados en el anuncio de contratación formativa y en el documento FAQ Primex de la web.

Se ruega a las universidades de la Comunidad de Madrid la máxima difusión por sus diferentes facultades y escuelas de grado y posgrado, así como al alumnado recién egresado.

Para cualquier duda o pregunta, pueden dirigirse a bolsaempleo@bne.es señalando facultad y universidad a la que representan en el planteamiento de las preguntas o dudas de que se trate.

El Jefe del Área de Asuntos Jurídicos
y coordinador del programa

Andrés Baz García





MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

	BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA
	DIRECCIÓN GENERAL
	GERENCIA

CONTRATOS FORMATIVOS "PRIMEX" EN LA BNE

ANEXO II

LISTADO INFORMATIVO DE CONTRATOS FORMATIVOS "PRIMEX" OFERTADOS EN LA BNE.

Nº CONTRATOS EN OFERTA	GRUPO PROFESIONAL	TITULACIONES REQUERIDAS	DESCRIPCIÓN GENERAL (SIN PERJUICIO DE ESPECIALIDADES)
2	M2	Grado en Periodismo; Comunicación Audiovisual o Relaciones Públicas	Departamento de comunicación. Apoyo en la elaboración de material informativo: notas, contenido de redes, dossiers de prensa. Grabación y edición de vídeo y fotografía
1	M3	Máster en Comunicación Audiovisual o en Producción Audiovisual	Departamento de comunicación. Apoyo en la elaboración de material informativo: notas, contenido de redes, dossiers de prensa. Grabación y edición de vídeo y fotografía
1	M3	Máster en Social Media & Community Manager o equivalentes	Departamento de comunicación. Apoyo en la elaboración de material informativo: notas, contenido de redes, dossiers de prensa. Grabación y edición de vídeo y fotografía
2	M2	Grado o Técnico Superior de Enseñanzas Artísticas Superiores en Conservación y Restauración de Bienes Culturales (Especialidad de Documento Gráfico)	- Apoyo a los trabajos de restauración de prensa periódica objeto de digitalización masiva entre 2022 y 2023. - Restauración de carteles publicitarios depositados en Alcalá de Henares como apoyo al servicio de Bellas Artes y Cartografía en la catalogación y organización del fondo
1	M2	Grado o Técnico Superior de Enseñanzas Artísticas Superiores (Especialidad Encuadernación Artística)	Confección de cajas de conservación no parametrizadas
1	M2	Grado o Técnico Superior de Enseñanzas Artísticas Superiores (Especialidad Manipulación de Papel y Cartón)	Confección de cajas de conservación parametrizadas
5	M2	Grado en Información y Documentación o cualquier Titulación en Humanidades	- Proceso técnico de documentos de las colecciones del Departamento de Música y Audiovisuales. Tareas de apoyo a la atención a usuarios y la gestión de la colección. - Tareas de apoyo a las labores desarrolladas por el Centro Nacional Español ISSN. - Preparación de publicaciones para digitalizar. Revisión de publicaciones de la Hemeroteca Digital para la corrección de incidencias en la digitalización. Tratamiento de imágenes de publicaciones seriadas digitalizadas en el laboratorio de la BNE para su publicación en la Hemeroteca Digital. Proceso técnico de publicaciones periódicas.

CSV : GEN-cb5b-57dc-2726-9012-399e-dd9b-7ef9-ab44

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : ANDRES BAZ GARCIA | FECHA : 08/01/2024 19:43 | Sin acción específica





2	M2	Grado en ADE o equivalentes A valorar formación o experiencia adicional en bibliotecas	Tareas de apoyo en la recepción de documentos, asignación de fondos, ubicación en depósitos, solicitudes de usuarios.
1	M2	Grado en ADE o equivalentes	Apoyo en el traspaso de expedientes de usuarios al archivo de la BNE Revisión de la Base de datos de usuarios
1	M2	Grado en Información y Documentación, Grado en Humanidades o equivalentes A valorar experiencia demostrable en Catalogación de manuscritos en formato MARC	Ordenación, organización y descripción de documentos de archivos personales
2	M2	Grado en Información y Documentación, Grado en Humanidades o equivalentes A valorar experiencia demostrable en Catalogación de Fondo Antiguo (impresos anteriores a 1831) en formato MARC	Catalogación de publicaciones menores antiguas
1	M2	Grado en Ingeniería de Sonido e Imagen o equivalentes	Tareas relacionadas con la consulta, reproducción, digitalización y edición de documentos sonoros y audiovisuales
3	M2	Grado en Musicología o Grado en Historia y Ciencias de la Música y Tecnología de la Música	Apoyo en el estudio y proceso técnico de colecciones específicas de partituras y registros sonoros
2	M2	Grado en Bellas Artes, Grado en Información y Documentación, Grado en Humanidades o equivalentes A valorar formación o experiencia adicional en bibliotecas y Excel	Apoyo en atención en sala, apoyo a tareas de atención de peticiones de reprografía y apoyo en tareas relacionadas con la gestión de depósitos, tejuelado, recuentos, comprobaciones, integraciones, etc
4	M2	Grado en Información y Documentación, Grado en Periodismo, Grado en Humanidades o Grado en cualquier Filología	Tareas de apoyo al proceso técnico de colecciones de monografías modernas.
2	M2	Grado en Información y Documentación, Grado en Historia o Grado en Humanidades	Ubicación, tratamiento y descripción de documentación administrativa de la BNE
3	M2	Grado en Información y Documentación, Grado en Humanidades, Grado en Historia o Grado en Periodismo Se valorarán conocimientos de historia de la fotografía y técnicas fotográficas	Proceso técnico de documentos fotográficos.
1	M2	Grado en Bellas Artes, Grado en Información y Documentación, Grado en Humanidades, Grado en Historia o equivalentes	Apoyo a la gestión ordinaria de los grabados y dibujos de la colección de la BNE





10	M2	Grado en Información y Documentación, Grado en Historia, Grado en Humanidades o Grado en Filología Hispánica	- Apoyo en el estudio de Autores en dominio público fallecidos a partir de 1900 - Enriquecimiento de registros de autoridad del catálogo de la BNE. Tareas de apoyo en 1ª atención de usuarios presenciales y virtuales - Responder a consultas de Información Bibliográfica. - Apoyo en atención en sala, apoyo a tareas de atención de peticiones de reprografía y apoyo en tareas relacionadas con la gestión de depósitos, tejelado, recuentos, comprobaciones, integraciones, etc. - Apoyo en la selección de ejemplares para digitalizar. Enriquecimiento de registros de autoridad del catálogo de la BNE. - Apoyo en la atención a instituciones y usuarios - Búsquedas de documentos en catálogos de distintas instituciones. Tramitación de reproducciones. - Apoyo en tareas relacionadas con el control de calidad y pulido de colecciones del Archivo de la Web Española. - Apoyo en el control de calidad del depósito de publicaciones. - Apoyo en la gestión ordinaria de los asuntos competencia del Dpto. de Referencia
5	M2	Grado en Gestión Cultural, Grado en Historia del Arte, Grado en Historia o Grado en Humanidades	- Apoyo en la coordinación de préstamos de exposiciones internas y externas. - Apoyo en la organización de las exposiciones temporales de la BNE. - Museo: Apoyo a la gestión de las actividades propias del gabinete didáctico y a la gestión de obras. - Apoyo a la relación de talleres infantiles y familiares, así como otras actividades del Servicio de Museo. - Apoyo a la realización de las actividades culturales programadas por el Servicio de Actividades Culturales.
1	M3	Máster en Edición y Gestión Editorial; en Coordinación de Proyectos Digitales o equivalentes	Apoyo a la coordinación de los proyectos editoriales del Servicio de Publicaciones durante todo el proceso, incluyendo su distribución. Apoyo a la gestión de stocks.
1	M2	Grado en Diseño Gráfico o Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia	Apoyo a las tareas de diseño, maquetación y edición, durante todo el proceso, de las publicaciones de la BNE gestionadas por el Servicio





4	M2	Grado en ADE, Grado en Contabilidad y Finanzas o equivalentes	- Apoyo a las tareas de gestión económico administrativa del Servicio de Publicaciones - Gerencia: Apoyo en la gestión ordinaria de los asuntos que son competencia de la Gerencia del organismo, según el Estatuto de la BNE
3	M2	Grado en ADE, Grado en Economía, Grado en Contabilidad y Finanzas o equivalentes A valorar: formación en Contabilidad	Gerencia: Apoyo en la gestión ordinaria de los asuntos que son competencia de la Gerencia del organismo, según el Estatuto de la BNE
1	M2	Grado en Pedagogía, Grado en Psicología o Grado en Historia del Arte	Apoyo al Servicio de Actividades Pedagógicas de la BNE
1	M2	Grado en Comunicación Audiovisual, Grado en Artes Escénicas e Interpretación Audiovisual o equivalentes	Apoyo a la organización técnica de las actividades culturales, tanto la organización del personal técnico y artístico como de los elementos necesarios, así como la coordinación con los participantes.
1	M2	Grado en Gestión de Información y Documentación Digital, Grado relacionado con edición digital y proyectos digitales	- Apoyo en las acciones y proyectos de la BNE relacionados con el área de actuación del servicio: conversión de obras digitalizadas a formato ePub, enriquecimiento colaborativo en ComunidadBNE, BNEscolar, etc.
1	M2	Grado en Gestión de Información y Documentación Digital, Grado relacionado con edición digital y proyectos digitales A valorar: formación en Drupal	- Apoyo en tareas relacionadas con edición de contenidos del ecosistema web de la BNE
1	M3	Máster relacionado con tratamiento y análisis de datos (Big Data), con ciencia e ingeniería de datos o con tratamiento masivo de datos.	Apoyo en actualización y depuración de los conjuntos de datos abiertos y reutilizables de la BNE. - Apoyo en las tareas relacionadas con la gestión y explotación de los datos de la BNE
2	M2	Grado en Información y Documentación	Apoyo en tareas relacionadas con la edición y preservación digital en la BNE: revisión de imágenes digitales, nombrado, metadatos, carga de Objetos digitales
2	M2	Grado en Ciencia e Ingeniería de Datos, Grado en Big Data o Grado relacionado con análisis y tratamiento de datos	Apoyo en tareas relacionadas con el análisis, mantenimiento y depuración de los datos del catálogo de la BNE
1	M2	Grado en Desarrollo Web, Grado en Diseño y Creación Digital, Grado en Programación o equivalentes A valorar: JAVA, Linux, Spring y Drupal	Apoyo en el Servicio de desarrollo software de la BNE
4	M2	Grado en ADE; en Recursos Humanos y Relaciones Laborales o equivalentes	Gerencia: Apoyo en la gestión ordinaria de los asuntos que son competencia de la Gerencia del organismo, según el Estatuto de la BNE
1	M2	Grado en ADE; en Gestión Económico-Financiera; en Económicas, en Estadística o equivalentes	Gerencia: Apoyo en la gestión ordinaria de los asuntos que son competencia de la Gerencia del organismo, según el Estatuto de la BNE





1	M2	Grado en Derecho; en Ciencias Sociales y Jurídicas o equivalentes A valorar: Máster o Curso de Especialización en Derecho del Arte o de la Cultura	Gerencia: Apoyo en la gestión ordinaria de los asuntos que son competencia de la Gerencia del organismo, según el Estatuto de la BNE
1	M3	Máster en Propiedad Intelectual	Gerencia: Apoyo en la gestión ordinaria de los asuntos que son competencia de la Gerencia del organismo, según el Estatuto de la BNE
1	M3	Ingeniería Industrial o Máster en Ingeniería Industrial	Gerencia: Apoyo en la gestión ordinaria de los asuntos que son competencia de la Gerencia del organismo, según el Estatuto de la BNE

Conforme se indica en el Anuncio de Previsión de Contratación, para las titulaciones requeridas basta con estar en posesión de una de las requeridas, en caso de que sean varias las indicadas. Si solamente se indica una en la tabla, se debe estar en posesión de la misma o de alguna que acredite los mismos conocimientos, pese a que el nombre pudiera ser distinto.

Conforme se vayan publicando las ofertas de los contratos por el Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid, la BNE publicará los enlaces correspondientes para facilitar la solicitud. Se recuerda a las personas interesadas que este programa se dirige a personas jóvenes en situación de desempleo, y, por lo tanto, a fecha de firma del contrato, deben estar inscritas en el Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid en tal situación.

Para cualquier duda o cuestión relacionada, la BNE ruega a todas las personas interesadas que dirijan su pregunta **únicamente** al buzón bolsaempleo@bne.es

Cualquier persona que se dirija a este buzón y haya aplicado al correspondiente contrato, no podrá compartir ni proporcionar ningún dato que permita su identificación, lo que se verificará por el servicio de personal, dando cuenta en caso de anomalía a la Comisión de Selección nombrada por Resolución de la Subsecretaría del Ministerio de Cultura y Deporte de fecha 27 de octubre de 2023.

Documento actualizado a fecha de 8 de enero de 2024.

