



Guía Docente. Escenarios 1, 2 y 3:

ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
CURSO 2020-2021



ESCENARIO 1. PRESENCIAL

I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Organización y Dirección de Empresas
CARÁCTER:	Obligatoria
MATERIA:	Dirección de Empresas
TITULACIÓN:	Master en Ingeniería Química: Ingeniería de Procesos
SEMESTRE/CUATRIMESTRE:	Semestral (segundo semestre)
DEPARTAMENTO/S:	Organización de Empresas y Marketing

PROFESOR/ES RESPONSABLE/S:

Teoría Seminario Tutoría	Profesor:	Miriam Delgado Verde
	Departamento:	Organización de Empresas
	Despacho:	201-A
	e-mail:	miriamdv@ccee.uclm.es

II.- OBJETIVOS

■ OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal es dotar a los alumnos de un conocimiento general de dirección de empresas y de sus diferentes áreas funcionales. Además de las sesiones teóricas se discutirán casos y situaciones reales.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el concepto de empresa y empresario.
- Tener una visión global de la estrategia empresarial.
- Conocer los modelos organizativos básicos y su evolución.
- Introducir los conceptos fundamentales de gestión comercial y marketing.
- Conocer los conceptos clave de dirección de operaciones.
- Que los alumnos sean conscientes de la importancia de la dirección de personas en las organizaciones.
- Introducir algunos conceptos financieros básicos.

III.- CONOCIMIENTOS Y REQUISITOS PREVIOS

■ CONOCIMIENTOS PREVIOS:



Haber cursado las asignaturas básicas relacionadas con la dirección de empresas que se ofrecen en Ingeniería Química.

IV.- CONTENIDOS

■ BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Concepto de empresa, estrategia empresarial, diseño organizativo, dirección de operaciones, dirección de personas y finanzas.

■ PROGRAMA:

TEMA 1. LA EMPRESA

- 1.1. La naturaleza de la empresa
- 1.2. Tipos de empresa
- 1.3. Los objetivos de la empresa
- 1.4. El entorno de la empresa

TEMA 2. EL EMPRESARIO Y LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

- 2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
- 2.2. El empresario y la creación de empresas
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa

TEMA 3. LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA

- 3.1. La estrategia empresarial
- 3.2. Posicionamiento competitivo
- 3.3. Ámbito de la empresa
- 3.4. Formas de crecimiento empresarial

TEMA 4. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

- 4.1. La estructura organizativa
- 4.2. Parámetros de diseño organizativo
- 4.3. Factores contingentes del diseño organizativo
- 4.4. Modelos de estructura organizativa

TEMA 5. LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

- 5.1. La motivación y el liderazgo en la empresa
- 5.2. Reclutamiento y selección
- 5.3. Formación y desarrollo del personal
- 5.4. Sistemas de evaluación y retribución

TEMA 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

- 6.1. La función de operaciones
- 6.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
- 6.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
- 6.4. Planificación y control de las operaciones

TEMA 7. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 7.1. La función financiera
- 7.2. El entorno financiero
- 7.3. Las decisiones de inversión



7.4. Las decisiones de financiación

V.- COMPETENCIAS

■ GENERALES:

- CG-3 - Dirigir y gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos en el ámbito de la ingeniería química y los sectores industriales relacionados.
- CG-6 - Tener capacidad de análisis y síntesis para el progreso continuo de productos, procesos, sistemas y servicios utilizando criterios de seguridad, viabilidad económica, calidad y gestión medioambiental

■ ESPECÍFICAS:

- CE-7 - Dirigir y organizar empresas, así como sistemas de producción y servicios, aplicando conocimientos y capacidades de organización industrial, estrategia comercial, planificación y logística, legislación mercantil y laboral, contabilidad financiera y costes.
- CE-8 - Dirigir y gestionar la organización del trabajo y los recursos humanos aplicando criterios de seguridad industrial, gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad y gestión medioambiental

■ TRANSVERSALES:

- CT-11 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación

VI. – HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD

■ SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Actividad	Presencial (horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
Clases teóricas y debates	25	34	2,5
Tutorías proyecto empresa	3	-	0,5
Casos prácticos	3	10	0,5
Exámenes y Trabajos dirigidos	8	30	1,0
Total	39	74	4,5

VII.- METODOLOGÍA

Los contenidos de la asignatura se presentan a los estudiantes mediante clases teóricas, casos prácticos, debates y tutorías.



Las **clases teóricas** consistirán, esencialmente, en lecciones magistrales en las que se expondrá de forma ordenada el temario completo de la asignatura. En el desarrollo de las clases se utilizará material audiovisual para una óptima comprensión de cada tema.

Los **casos prácticos** son problemas relativamente estructurados relacionados con la gestión de empresas en los que los alumnos deberán tomar decisiones.

Los **debates** serán promovidos entre las diferentes sesiones teóricas para desarrollar el espíritu crítico de los alumnos.

Las **tutorías** se desarrollarán de forma individual/grupal para resolver dudas sobre el proyecto de empresa a realizar.

VIII.- BIBLIOGRAFÍA

Al principio de curso se comentará la bibliografía recomendada, indicando los aspectos más relevantes de cada texto y el grado de adecuación a la asignatura.

Montoro, M.A.; Díez, I.; Martín, G.; (2020). FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ed. Thomson Civitas (4ª edición).

Navas, J.E.; Guerras, L.A. (2016). FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, ed. Thomson Civitas (2ª edición).

IX.- EVALUACIÓN

Para poder acceder a la evaluación final será necesario que el alumno haya participado al menos en el 70 % de las actividades presenciales. El rendimiento académico del alumno y la calificación final de la asignatura se computarán, de forma ponderada, atendiendo a los porcentajes que se muestran en cada uno de los aspectos recogidos a continuación. Este criterio se mantendrá en todas las convocatorias.

■ EXAMEN ESCRITO: 60%

El examen podrá contener preguntas teóricas, teórico-prácticas y/o prácticas sobre los contenidos recogidos en el temario.

Para poder superar la asignatura, será necesario que el alumno obtenga, al menos, un 4 sobre 10 en el examen final. Si el examen constara de varias partes diferenciadas, sería necesario alcanzar un mínimo de 4 en cada una de las partes.

A la convocatoria extraordinaria sólo podrán presentarse aquellos alumnos que hayan participado y superado el resto de actividades de la asignatura, habiendo satisfecho los mínimos de asistencia.

■ DESARROLLO DE PLAN DE EMPRESA EN GRUPO: 40%

Desde el comienzo de la asignatura los alumnos tendrán que preparar en grupo un pequeño plan de empresa que además deberá ser presentado.



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA

TEMA	ACTIVIDAD	HORAS	INICIO	FIN
Presentación	Presentación de la asignatura y formación de grupos de trabajo	2 horas	1ª semana	
Tema 1	Clase teórica y debate	2 horas	2ª semana	
Tema 1	Clase teórica y debate	2 horas	3ª semana	
Tema 1	Clase teórica y debate	2 horas	4ª semana	
Tema 1 y Tema 2	Casos prácticos y clase teórica	2 horas	5ª semana	
Tema 3	Clase teórica y debate	2 horas	6ª semana	
Tema 3	Clase teórica y debate	2 horas	7ª semana	
Tema 3	Casos prácticos y clase teórica	2 horas	8ª semana	
Tema 3	Casos prácticos y clase teórica	2 horas	9ª semana	
Tema 3 y Tema 4	Clase teórica y debate	2 horas	10ª semana	
Tema 4 y Tema 5	Clase teórica y debate	2 horas	11ª semana	
Tema 5 y Tema 6	Clase teórica y debate	2 horas	12ª semana	
Tema 6 y Tema 7	Clase teórica y debate	2 horas	13ª semana	
Presentación trabajos	Presentación trabajos y debate	2 horas	14ª semana	
Presentación trabajos	Presentación trabajos y debate	2 horas	15ª semana	
Tutorías	Tutorías, debate y resolución de problemas trabajo final	7 horas	1ª, 3ª, 5ª, 9ª, 12ª semanas	



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad docente	Competencias asociadas	Actividad Profesor	Actividad alumno	Procedimiento de evaluación	P	NP	Total	C
Clases de teoría y Debate	CG-3, CG-6, CE-7, CE-8	Exposición de conceptos teóricos y generación de debates	Atención y participación activa en el desarrollo de las clases	Asistencia obligatoria al 70% de las horas presenciales	25	34	59	
Casos Prácticos	CG-3, CG-6, CE-7, CE-8	Aplicación de la teoría a la resolución de casos prácticos	Resolución de casos prácticos. Formulación de preguntas y dudas	Corrección y resolución de casos prácticos	3	10	13	
Tutorías y participación del Proyecto	CE-7, CT-11	Ayuda en el desarrollo del proyecto con explicaciones y resolución de problemas y dudas	Consulta al profesor sobre las dificultades conceptuales y de aplicación práctica	Valoración de la participación	3	0	3	10%
Trabajo del proyecto	CE-7, CT-11	Comentarios y corrección de errores	Elaboración de un trabajo escrito y presentación oral realizado en grupo	Valoración del trabajo	6	10	16	30%
Examen	CE-7, CE-8	Preparación, vigilancia y corrección del exámenes	Preparación y realización del examen	Examen escrito	2	20	22	60%

P : Presenciales; NP: no presenciales (trabajo autónomo); C: calificación

Si el desarrollo del curso 2020-21 se viese afectado por medidas conducentes a la no presencialidad, se procederá a la adaptación de la Guía Docente para su tránsito a la docencia y evaluación en línea, adoptando medidas similares a las recogidas en las Adendas de las asignaturas del Master de Ingeniería Química: Ingeniería de Procesos del curso 2019-20.



ESCENARIO 2. SEMIPRESENCIAL

VII.- METODOLOGÍA

- **Clases teóricas, debates y discusión de casos prácticos** desarrollados en el régimen habitual, como en el Escenario 1, y con el mismo contenido. Serán realizados de manera mixta (algunas sesiones presenciales y otras sesiones virtuales). Atendiendo al principio de *máxima presencialidad* aprobado por el Rectorado de la UCM, las sesiones seguidas presencialmente por los alumnos en el aula, se organizarán hasta completar aforo considerando distancia social. Se establecerá un turno rotatorio de alumnos presenciales en el aula, atendiendo a la numeración del DNI. Este procedimiento podrá ser modificado por la profesora a lo largo del curso, según considere oportuno, para ir ajustando el aforo del aula con los estudiantes asistentes a su clase.
 - El material docente utilizado serán las presentaciones de clase habilitadas en el Campus Virtual UCM empleadas también en el Escenario 1, así como vídeos relacionados con la materia, o cualquier otro tipo de material considerado de relevancia e interés. Todo el material estará con antelación a disposición de los estudiantes a través del Campus Virtual para su utilización.
 - Los medios telemáticos utilizados para las sesiones virtuales serán las plataformas: Collaborate disponible en el CV, Google Meet, Microsoft Teams o Zoom. La profesora mantendrá abierta una sesión de este tipo para mantener una relación directa y fluida con los estudiantes que asistan virtualmente.
- **Presentación/participación y trabajo del proyecto**, en la medida en que se pueda cumplir con el principio de máxima presencialidad, se desarrollará en dos sesiones cada una de ellas con la asistencia únicamente de la mitad de la clase (o grupos de trabajo). En este caso, se realizarán de la misma manera que en el Escenario 1.
- **Tutorías (tanto individuales como de grupo)**
Se realizarán a través de una sesión sincrónica (con alguna de las plataformas anteriormente comentadas) y/o correo electrónico o chat disponible en el CV.
- **Seguimiento del alumnado**
En la parte de docencia que se realiza de forma presencial se seguirán las mismas técnicas empleadas de forma tradicional.
En la parte de docencia virtual el seguimiento se realizará por diversas técnicas, según considere la profesora: mediante la herramienta de registro de actividades de cada sesión (Collaborate), el nombre de los asistentes (Google Meet), hoja de firmas habilitada en el CV a modo de cuestionario, análisis de descargas efectuadas por los alumnos en el CV, etc.

IX.-EVALUACIÓN

Se realizarán exámenes presenciales con el procedimiento descrito en el Escenario 1.



ESCENARIO 3. TOTALMENTE VIRTUAL

VII.- METODOLOGÍA

- Las **clases teóricas, los debates y la discusión de casos prácticos virtuales** se desarrollarán utilizando material de diversa naturaleza: transparencias, videos tutoriales y/o material de apoyo para facilitar la comprensión. Los alumnos tendrán que hacer entregas con respecto a los casos prácticos, los cuales serán evaluados y discutidos posteriormente a través de sesiones sincrónicas grabadas. Todo ello, complementado con algunas clases on line con indicaciones/explicaciones a través de sesión sincrónica grabada y/o asincrónica.
- **Presentación/participación y trabajo del proyecto**, los alumnos tendrán que entregar un trabajo escrito en plazo, junto con una presentación narrada. Además, los alumnos tendrán que mantener una interacción on line con la profesora mediante sesión sincrónica y/o entrega de resumen de actividad.
- **Tutorías virtuales** para la resolución de dudas se programarán y llevarán a cabo de forma individual o en grupos que se podrán realizar en horas diferentes al horario de clases establecido empleando distintas plataformas como Collaborate, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, o bien a través del chat del Campus virtual o mediante correo electrónico dirigido directamente a la profesora.

IX.- EVALUACIÓN

De acuerdo a las recomendaciones, el porcentaje del examen final se reduce al mínimo (50%). Esa reducción será compensada con la entrega de una actividad evaluable (10%). En lo que se refiere al trabajo del proyecto, éste tendrá un porcentaje del 30% + un 10% recogido a través de la interacción on line de los alumnos con la profesora sobre dicho trabajo.

Por tanto, el desglose de la evaluación queda de la siguiente manera:

Examen final: 50%

Actividad evaluable (entrega de casos prácticos): 10%

Trabajo del proyecto: 30%

Participación en el trabajo del proyecto: 10%

- **Tipo de examen:** El examen se desarrollará a través de un cuestionario tipo test desde la plataforma Moodle. Las preguntas serán teórico-prácticas y la duración del examen será de 30 minutos aproximadamente.
- **Identificación de estudiantes:** El nivel de identificación para los estudiantes en el examen será básico, utilizando usuario y contraseña de la UCM.
- **Seguimiento de estudiantes durante la prueba:** El nivel de seguimiento será básico, detectando comportamientos extraños en cuanto al uso del Campus Virtual, tras analizar los registros de acceso al campus de cada usuario particular (accesos desde distintos equipos, páginas visitadas). Este mecanismo simple asíncrono no invasivo puede complementarse con hacer un muestreo aleatorio de estudiantes y pedir a un subconjunto de ellos que, mediante videoconferencia o vídeo grabado, expliquen



detalles de la prueba enviada.

- **Revisión de exámenes:** Los estudiantes que deseen revisión se pondrán en contacto con la profesora mediante correo electrónico. Previamente, los alumnos habrán tenido que revisar sus fallos (después de acabar la prueba), durante el tiempo estipulado por la profesora. En ese tiempo, deben revisar sus respuestas incorrectas y comprobarlas con los manuales y materiales de la asignatura. Si, tras esta comprobación, persistiera la duda en alguna pregunta, se deberá anotar el nº de pregunta, resumen de su enunciado y duda sobre la misma, y mediante argumentación razonada apoyada en la bibliografía de la asignatura justificar un posible error en la calificación de la pregunta en cuestión. Todo ello dentro del plazo indicado. Si la profesora lo considerara necesario, se acordará una sesión por Collaborate o Google Meet.
- **Mecanismo empleado para la documentación/grabación de las pruebas de evaluación para su posterior visualización y evidencia:** La profesora conservará los ficheros (en el formato electrónico que se especifique) del ejercicio de examen enviados por el estudiante, con las calificaciones parciales que estime oportunas. Además, si se estima oportuno, se podrá proceder a la grabación de la sesión del examen, con las limitaciones establecidas por la UCM, para posterior revisión si fuera necesario. Dicha grabación, de efectuarse, se almacenará con las medidas de seguridad necesarias en equipos de UCM y será eliminada pasado el tiempo de revisión.