



# Guía Docente y Adenda

## ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

---



**FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS**  
**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**  
**CURSO 2019-2020**



## I.- IDENTIFICACIÓN

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA:</b>	<b>Organización y Dirección de Empresas</b>
<b>CARÁCTER:</b>	<b>Obligatoria</b>
<b>MATERIA:</b>	<b>Dirección de Empresas</b>
<b>TITULACIÓN:</b>	<b>Master en Ingeniería Química: Ingeniería de Procesos</b>
<b>SEMESTRE/CUATRIMESTRE:</b>	<b>Semestral (segundo semestre)</b>
<b>DEPARTAMENTO/S:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>

### PROFESOR/ES RESPONSABLE/S:

Teoría Seminario Tutoría	<b>Profesor:</b>	Miriam Delgado Verde
	<b>Departamento:</b>	Organización de Empresas
	<b>Despacho:</b>	
	<b>e-mail:</b>	miriamdv@ccee.ucm.es

## II.- OBJETIVOS

### ■ OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal es dotar a los alumnos de un conocimiento general de dirección de empresas y de sus diferentes áreas funcionales. Además de las sesiones teóricas se discutirán casos y situaciones reales.

### ■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el concepto de empresa y empresario.
- Tener una visión global de la estrategia empresarial.
- Conocer los modelos organizativos básicos y su evolución.
- Introducir los conceptos fundamentales de gestión comercial y marketing.
- Conocer los conceptos clave de dirección de operaciones.
- Que los alumnos sean conscientes de la importancia de la dirección de personas en las organizaciones.
- Introducir algunos conceptos financieros básicos.

## III.- CONOCIMIENTOS Y REQUISITOS PREVIOS

### ■ CONOCIMIENTOS PREVIOS:

Haber cursado las asignaturas básicas relacionadas con la dirección de empresas que se ofrecen en Ingeniería Química.



## IV.- CONTENIDOS

### ■ BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Concepto de empresa, estrategia empresarial, diseño organizativo, dirección de operaciones, dirección de personas y finanzas.

### ■ PROGRAMA:

#### **TEMA 1. LA EMPRESA**

- 1.1. La naturaleza de la empresa
- 1.2. Tipos de empresa
- 1.3. Los objetivos de la empresa
- 1.4. El entorno de la empresa

#### **TEMA 2. EL EMPRESARIO Y LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA**

- 2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
- 2.2. El empresario y la creación de empresas
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa

#### **TEMA 3. LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA**

- 3.1. La estrategia empresarial
- 3.2. Posicionamiento competitivo
- 3.3. Ámbito de la empresa
- 3.4. Formas de crecimiento empresarial

#### **TEMA 4. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA**

- 4.1. La estructura organizativa
- 4.2. Parámetros de diseño organizativo
- 4.3. Factores contingentes del diseño organizativo
- 4.4. Modelos de estructura organizativa

#### **TEMA 5. LA DIRECCIÓN DE PERSONAS**

- 5.1. La motivación y el liderazgo en la empresa
- 5.2. Reclutamiento y selección
- 5.3. Formación y desarrollo del personal
- 5.4. Sistemas de evaluación y retribución

#### **TEMA 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES**

- 6.1. La función de operaciones
- 6.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
- 6.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
- 6.4. Planificación y control de las operaciones

#### **TEMA 7. LA DIRECCIÓN FINANCIERA**

- 7.1. La función financiera
- 7.2. El entorno financiero
- 7.3. Las decisiones de inversión
- 7.4. Las decisiones de financiación



## V.- COMPETENCIAS

### ■ ■ GENERALES:

- CG-3 - Dirigir y gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos en el ámbito de la ingeniería química y los sectores industriales relacionados.
- CG-6 - Tener capacidad de análisis y síntesis para el progreso continuo de productos, procesos, sistemas y servicios utilizando criterios de seguridad, viabilidad económica, calidad y gestión medioambiental

### ■ ESPECÍFICAS:

- CE-7 - Dirigir y organizar empresas, así como sistemas de producción y servicios, aplicando conocimientos y capacidades de organización industrial, estrategia comercial, planificación y logística, legislación mercantil y laboral, contabilidad financiera y costes.
- CE-8 - Dirigir y gestionar la organización del trabajo y los recursos humanos aplicando criterios de seguridad industrial, gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad y gestión medioambiental

### ■ TRANSVERSALES:

- CT-11 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación



## VI. – HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD

### ■ SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Actividad	Presencial (horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
Clases teóricas y debates	25	5	2,5
Tutorías proyecto empresa	5	-	0,5
Casos prácticos	10	5	1,0
Exámenes y Trabajos dirigidos	5	20	0,5
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>4,5</b>

## VII.- METODOLOGÍA

Los contenidos de la asignatura se presentan a los estudiantes mediante clases teóricas, casos prácticos, debates y tutorías.

Las **clases teóricas** consistirán, esencialmente, en lecciones magistrales en las que se expondrá de forma ordenada el temario completo de la asignatura. En el desarrollo de las clases se utilizará material audiovisual para una óptima comprensión de cada tema.

Los **casos prácticos** son problemas relativamente estructurados relacionados con la gestión de empresas en los que los alumnos deberán tomar decisiones.

Los **debates** serán promovidos entre las diferentes sesiones teóricas para desarrollar el espíritu crítico de los alumnos.

Las **tutorías** se desarrollarán de forma individual/grupal para resolver dudas sobre el proyecto de empresa a realizar.

## VIII.- BIBLIOGRAFÍA

Al principio de curso se comentará la bibliografía recomendada, indicando los aspectos más relevantes de cada texto y el grado de adecuación a la asignatura.

Martín, G.; Montoro, M.A.; Díez, I. (2016). FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ed. Civitas (3ª edición).

Navas, J.E.; Guerras, L.A. (2016). FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, ed. Civitas (2ª edición).

## IX.- EVALUACIÓN

Para poder acceder a la evaluación final será necesario que el alumno haya participado al menos en el 70 % de las actividades presenciales. El rendimiento académico del alumno y



la calificación final de la asignatura se computarán, de forma ponderada, atendiendo a los porcentajes que se muestran en cada uno de los aspectos recogidos a continuación. Este criterio se mantendrá en todas las convocatorias.

■ **EXAMEN ESCRITO:** **60%**

El examen consistirá en un test de 20 preguntas y varias cuestiones prácticas a desarrollar sobre los conocimientos explicados a lo largo de la asignatura.

Para aprobar el examen será necesario que el alumno obtenga, al menos, un 4 sobre 10 en cada parte (test y preguntas de desarrollo).

A la convocatoria extraordinaria sólo podrán presentarse aquellos alumnos que hayan participado y superado el resto de actividades de la asignatura, habiendo satisfecho los mínimos de asistencia.

■ **DESARROLLO DE PLAN DE EMPRESA EN GRUPO:** **40%**

Desde el comienzo de la asignatura los alumnos tendrán que preparar en grupo un pequeño plan de empresa que se presentará en la última clase antes del examen.



**ADENDA PROVISIONAL A LA GUÍA DOCENTE CON LAS MODIFICACIONES REALIZADAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO 2019/20 ANTE LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL PROVOCADA POR EL COVID-19.**

**PRIMERA REVISIÓN**

Adaptación de la asignatura a la docencia NO PRESENCIAL				
<b>I. PROFESOR/ES RESPONSABLE/S</b>	NO HAY MODIFICACIONES			
<b>IV. PROGRAMA</b>	NO HAY MODIFICACIONES			
<b>V. COMPETENCIAS</b>	La adquisición de las Competencias Generales, Específicas y Transversales queda asegurada con las modificaciones que se recogen en esta adenda.			
<b>VI. HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD</b>	<b>Actividad</b>	<b>(horas)</b>	<b>Trabajo autónomo (horas)</b>	<b>Créditos</b>
	<b>Clases teóricas y debates</b>	25	5	2,5
	Presenciales:	14		
	Virtuales:	11		
	<b>Tutorías proyecto empresa</b>	5	-	0,5
	Presenciales:	2,5		
	Virtuales:	2,5		
	<b>Casos prácticos</b>	10	5	1,0
Presenciales:	6,5			
Virtuales:	3,5			
<b>Exámenes y Trabajos dirigidos</b>	5	20	0,5	



<b>VII. METODOLOGÍA</b>	<p>Las clases teóricas y los debates se han sustituido por material de diversa naturaleza: transparencias, videos tutoriales y/o material de apoyo para facilitar la comprensión. Complementado con indicaciones/explicaciones a través de sesión sincrónica grabada y asincrónica.</p> <p>Los casos prácticos son realizados por los alumnos, entregados para ser evaluados y posteriormente discutidos a través de sesiones sincrónicas grabadas. Todo ello es complementado con indicaciones/explicaciones a través de sesión asincrónica.</p> <p>Las tutorías del proyecto se desarrollan a través de tanto sesiones sincrónicas como asincrónicas.</p>
<b>VIII. BIBLIOGRAFÍA</b>	<p>NO HAY MODIFICACIONES</p>
<b>IX. EVALUACIÓN</b>	<p>De acuerdo a las recomendaciones, el porcentaje del examen final se reduce al mínimo (50%). Esa reducción será compensada con la entrega de una actividad evaluable (10%). En lo que se refiere al trabajo del proyecto, éste tendrá un porcentaje del 30% + un 10% recogido a través de la interacción de los alumnos con el profesor sobre dicho trabajo.</p> <p>Estos cambios suponen una modificación en la estructura del examen final, el cual únicamente constará de una evaluación a través de un examen tipo test.</p> <p>Por tanto, el desglose de la evaluación queda de la siguiente manera: Examen final: 50% Actividad evaluable: 10% Trabajo del proyecto: 30% Participación en el trabajo del proyecto: 10%</p>



CONVOCATORIA						
EVALUACIÓN	ORDINARIA			EXTRAORDINARIA		
DOCENCIA TEÓRICA Y SEMINARIOS	Exámenes/ Controles	Presencial/ Virtual P/V	Fecha	Exámenes/ Controles	Presencial/ Virtual P/V	Fecha
	Actividad Evaluable	V	05/05/2020			
	Trabajo del Proyecto	V	29/05/2020			
	Examen final	P	06/07/2020	Examen Final	P	07/09/2020



**ADAPTACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA (30 DE MARZO-29 DE MAYO)**

TEMA	ACTIVIDAD	HORAS	INICIO	FIN
Tema 3	Material, vídeos tutoriales y sesión sincrónica grabada. Complementado con indicaciones/explicaciones asincrónicas	2 horas	1ª semana	
		2 horas	2ª semana	
Tema 4	Material, vídeos tutoriales y sesión sincrónica grabada. Complementado con indicaciones/explicaciones asincrónicas	2 horas	3ª semana	
Tema 5	Material y sesión sincrónica grabada. Complementado con indicaciones/explicaciones asincrónicas	2 horas	4ª semana	
Tema 6 y Prácticas	Material y sesión sincrónica grabada. Complementado con indicaciones/explicaciones asincrónicas	2,5 horas: prácticas (1,5 hora)	5ª semana	
Prácticas y Tutoría del Proyecto	Sesión sincrónica grabada. Complementado con indicaciones/explicaciones asincrónicas	2 horas: prácticas (1,5 horas) y Tutoría (0,5 hora)	6ª semana	
Tema 7	Material y sesión sincrónica grabada. Complementado con indicaciones/explicaciones asincrónicas	1,5 horas	7ª semana	
Práctica, repaso y entrega Trabajo Final	Sesión sincrónica grabada. Complementado con indicaciones/explicaciones asincrónicas	1 hora: Prácticas (0,5 horas)	8ª semana	



**Horarios de los seminarios y las tutorías**  
(semanas del 30 de marzo al 29 de mayo)

Grupo	Horario	Aula
	1 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	15 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	22 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	29 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	6 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online
	13 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online
	20 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online
	27 de mayo: 16:30-17:30h	docencia online
	A disposición según demanda de los alumnos: 2 horas virtuales	tutorías del proyecto on line



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad docente	Competencias asociadas	Actividad Profesor	Actividad alumno	Procedimiento de evaluación	P	V	NP	Total	C
<b>Clases de teoría y Debate</b>	No hay modificaciones	Transparencias, videos tutoriales y/o material de apoyo para facilitar la comprensión. También indicaciones/explicaciones a través de sesión sincrónica grabada y asincrónica	Atención y participación activa en el desarrollo de las sesiones	No hay modificaciones	14	11	5	30	
<b>Casos Prácticos</b>	No hay modificaciones	Material complementado con indicaciones/explicaciones asincrónicas. Corrección a través de sesión sincrónica grabada	Desarrollados y entregados para ser evaluados. Posteriormente discutidos a través de sesiones sincrónicas grabadas.	Actividad evaluable: 10% (3 prácticas de desarrollo escritas)	6,5	3,5	5	15	10%
<b>Tutorías y participación del Proyecto</b>	No hay modificaciones	Apoyo on line en el desarrollo del proyecto con sesión sincrónica grabada y asincrónica (a demanda)	No hay modificaciones, únicamente que la interacción es on line	Participación: 10% (interacción on line)	2,5	2,5	0	5	10%
<b>Trabajo del proyecto</b>	No hay modificaciones	No hay modificaciones	No hay modificaciones	Trabajo del Proyecto: 30% (trabajo escrito y entregado en plazo)	-	4	7	9	30%
<b>Examen</b>	No hay modificaciones	No hay modificaciones	No hay modificaciones	Cuestionario tipo test: 50% (examen final)	1	0	13	16	50%

**P: Presenciales; V: Virtuales NP: no presenciales (trabajo autónomo); C: calificación**

Fecha realización: 8 de abril de 2020

Nº de revisiones: 1

Fecha última revisión: 7 de mayo de 2020



**ADENDA PROVISIONAL A LA GUÍA DOCENTE CON LAS MODIFICACIONES REALIZADAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO 2019/20 ANTE LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL PROVOCADA POR EL COVID-19.**

Adaptación de la asignatura a la docencia NO PRESENCIAL				
<b>I. PROFESOR/ES RESPONSABLE/S</b>	NO HAY MODIFICACIONES			
<b>IV. PROGRAMA</b>	NO HAY MODIFICACIONES			
<b>V. COMPETENCIAS</b>	La adquisición de las Competencias Generales, Específicas y Transversales queda asegurada con las modificaciones que se recogen en esta adenda.			
<b>VII. HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD</b>	<b>Actividad</b>	<b>(horas)</b>	<b>Trabajo autónomo (horas)</b>	<b>Créditos</b>
	<b>Clases teóricas y debates</b>	25	5	2,5
	Presenciales:	14		
	Virtuales:	11		
	<b>Tutorías proyecto empresa</b>	5	-	0,5
	Presenciales:	2,5		
	Virtuales:	2,5		
	<b>Casos prácticos</b>	10	5	1,0
Presenciales:	6,5			
Virtuales:	2,5			
<b>Exámenes y Trabajos dirigidos</b>	5	20	0,5	

**Comentado [ARR1]:** Indicar las clases teóricas impartidas antes del cese y las virtuales posteriormente



<b>VII. METODOLOGÍA</b>	NO HAY MODIFICACIONES
<b>VIII. BIBLIOGRAFÍA</b>	NO HAY MODIFICACIONES
<b>IX. EVALUACIÓN</b>	NO HAY MODIFICACIONES



### ADAPTACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA (30 DE MARZO-29 DE MAYO)

TEMA	ACTIVIDAD	HORAS	INICIO	FIN
Tema 3 y Prácticas	Material, Videotutoriales y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	1ª semana	
		2 horas sesión sincrónica	2ª semana	
Tema 4	Material, Videotutoriales y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	3ª semana	
Tema 5 y Prácticas	Material y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	4ª semana	
Tema 6	Material y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	5ª semana	
Prácticas y Tutoría Trabajo	Sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	6ª semana	
Tema 7	Material, Videotutoriales y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	7ª semana	
Prácticas , Repaso y entrega Trabajo Final	Sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	8ª semana	

Comentado [ARR2]: Indicar horas





### Horarios de los seminarios y las tutorías (semanas del 30 de marzo al 29 de mayo)

Grupo	Horario	Aula
	1 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	15 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	22 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	29 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	6 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online
	13 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online
	20 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online
	27 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online

**Comentado [ARR3]:** Indicar las que se hayan llevado a cabo y horario

Fecha realización: 08 de marzo de 2020

Nº de revisiones:

Fecha última revisión:

