



Guía Docente:

ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
CURSO 2019-2020



I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Organización y Dirección de Empresas
CARÁCTER:	Obligatoria
MATERIA:	Dirección de Empresas
TITULACIÓN:	Master en Ingeniería Química: Ingeniería de Procesos
SEMESTRE/CUATRIMESTRE:	Semestral (segundo semestre)
DEPARTAMENTO/S:	Organización de Empresas y Marketing
PROFESOR/ES RESPONSABLE/S:	

Teoría	Profesor: Miriam Delgado Verde
Seminario	Departamento: Organización de Empresas
Tutoría	Despacho:
	e-mail: miriamdv@ccee.ucm.es

II.- OBJETIVOS

■ OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal es dotar a los alumnos de un conocimiento general de dirección de empresas y de sus diferentes áreas funcionales. Además de las sesiones teóricas se discutirán casos y situaciones reales.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el concepto de empresa y empresario.
- Tener una visión global de la estrategia empresarial.
- Conocer los modelos organizativos básicos y su evolución.
- Introducir los conceptos fundamentales de gestión comercial y marketing.
- Conocer los conceptos clave de dirección de operaciones.
- Que los alumnos sean conscientes de la importancia de la dirección de personas en las organizaciones.
- Introducir algunos conceptos financieros básicos.

III.- CONOCIMIENTOS Y REQUISITOS PREVIOS

■ CONOCIMIENTOS PREVIOS:

Haber cursado las asignaturas básicas relacionadas con la dirección de empresas que se ofrecen en Ingeniería Química.



IV.- CONTENIDOS

■ BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Concepto de empresa, estrategia empresarial, diseño organizativo, dirección de operaciones, dirección de personas y finanzas.

■ PROGRAMA:

TEMA 1. LA EMPRESA

- 1.1. La naturaleza de la empresa
- 1.2. Tipos de empresa
- 1.3. Los objetivos de la empresa
- 1.4. El entorno de la empresa

TEMA 2. EL EMPRESARIO Y LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

- 2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
- 2.2. El empresario y la creación de empresas
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa

TEMA 3. LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA

- 3.1. La estrategia empresarial
- 3.2. Posicionamiento competitivo
- 3.3. Ámbito de la empresa
- 3.4. Formas de crecimiento empresarial

TEMA 4. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

- 4.1. La estructura organizativa
- 4.2. Parámetros de diseño organizativo
- 4.3. Factores contingentes del diseño organizativo
- 4.4. Modelos de estructura organizativa

TEMA 5. LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

- 5.1. La motivación y el liderazgo en la empresa
- 5.2. Reclutamiento y selección
- 5.3. Formación y desarrollo del personal
- 5.4. Sistemas de evaluación y retribución

TEMA 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

- 6.1. La función de operaciones
- 6.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
- 6.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
- 6.4. Planificación y control de las operaciones

TEMA 7. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 7.1. La función financiera
- 7.2. El entorno financiero
- 7.3. Las decisiones de inversión
- 7.4. Las decisiones de financiación



V.- COMPETENCIAS

■ GENERALES:

- CG-3 - Dirigir y gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos en el ámbito de la ingeniería química y los sectores industriales relacionados.
- CG-6 - Tener capacidad de análisis y síntesis para el progreso continuo de productos, procesos, sistemas y servicios utilizando criterios de seguridad, viabilidad económica, calidad y gestión medioambiental

■ ESPECÍFICAS:

- CE-7 - Dirigir y organizar empresas, así como sistemas de producción y servicios, aplicando conocimientos y capacidades de organización industrial, estrategia comercial, planificación y logística, legislación mercantil y laboral, contabilidad financiera y costes.
- CE-8 - Dirigir y gestionar la organización del trabajo y los recursos humanos aplicando criterios de seguridad industrial, gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad y gestión medioambiental

■ TRANSVERSALES:

- CT-11 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación

VI. – HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD

■ SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Actividad	Presencial (horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
Clases teóricas y debates	25	5	2,5
Tutorías proyecto empresa	5	-	0,5
Casos prácticos	10	5	1,0
Exámenes y Trabajos dirigidos	5	20	0,5
Total	45	15	4,5

VII.- METODOLOGÍA

Los contenidos de la asignatura se presentan a los estudiantes mediante clases teóricas, casos prácticos, debates y tutorías.



Las **clases teóricas** consistirán, esencialmente, en lecciones magistrales en las que se expondrá de forma ordenada el temario completo de la asignatura. En el desarrollo de las clases se utilizará material audiovisual para una óptima comprensión de cada tema.

Los **casos prácticos** son problemas relativamente estructurados relacionados con la gestión de empresas en los que los alumnos deberán tomar decisiones.

Los **debates** serán promovidos entre las diferentes sesiones teóricas para desarrollar el espíritu crítico de los alumnos.

Las **tutorías** se desarrollarán de forma individual/grupal para resolver dudas sobre el proyecto de empresa a realizar.

VIII.- BIBLIOGRAFÍA

Al principio de curso se comentará la bibliografía recomendada, indicando los aspectos más relevantes de cada texto y el grado de adecuación a la asignatura.

Martín, G.; Montoro, M.A.; Díez, I. (2016). FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ed. Civitas (3ª edición).

Navas, J.E.; Guerras, L.A. (2016). FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, ed. Civitas (2ª edición).

IX.- EVALUACIÓN

Para poder acceder a la evaluación final será necesario que el alumno haya participado al menos en el 70 % de las actividades presenciales. El rendimiento académico del alumno y la calificación final de la asignatura se computarán, de forma ponderada, atendiendo a los porcentajes que se muestran en cada uno de los aspectos recogidos a continuación. Este criterio se mantendrá en todas las convocatorias.

■ EXAMEN ESCRITO: 60%

El examen consistirá en un test de 20 preguntas y varias cuestiones prácticas a desarrollar sobre los conocimientos explicados a lo largo de la asignatura.

Para aprobar el examen será necesario que el alumno obtenga, al menos, un 4 sobre 10 en cada parte (test y preguntas de desarrollo).

A la convocatoria extraordinaria sólo podrán presentarse aquellos alumnos que hayan participado y superado el resto de actividades de la asignatura, habiendo satisfecho los mínimos de asistencia.

■ DESARROLLO DE PLAN DE EMPRESA EN GRUPO: 40%

Desde el comienzo de la asignatura los alumnos tendrán que preparar en grupo un pequeño plan de empresa que se presentará en la última clase antes del examen



ADENDA PROVISIONAL A LA GUÍA DOCENTE

Adaptación de la asignatura a la docencia NO PRESENCIAL				
I. PROFESOR/ES RESPONSABLE/S	NO HAY MODIFICACIONES			
IV. PROGRAMA	NO HAY MODIFICACIONES			
V. COMPETENCIAS	La adquisición de las Competencias Generales, Específicas y Transversales queda asegurada con las modificaciones que se recogen en esta adenda.			
VI. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	Los Resultados del Aprendizaje quedan asegurados con las modificaciones que se recogen en esta adenda.			
VII. HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD	Actividad	(horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
	Clases teóricas y debates	25	5	2,5
	Presenciales:	14		
	Virtuales:	11		
	Tutorías proyecto empresa	5	-	0,5
	Presenciales:	2,5		
	Virtuales:	2,5		
	Casos prácticos	10	5	1,0
Presenciales:	6,5			
Virtuales:	2,5			
Exámenes y Trabajos dirigidos	5	20	0,5	
Total	45	15	4,5	



VIII. METODOLOGÍA	NO HAY MODIFICACIONES
IX. BIBLIOGRAFÍA	NO HAY MODIFICACIONES
X. EVALUACIÓN	NO HAY MODIFICACIONES



ADAPTACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA (30 DE MARZO-29 DE MAYO)

TEMA	ACTIVIDAD	HORAS	INICIO	FIN
Tema 3 y Prácticas	Material, Vídeostutoriales y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	1ª semana	
		2 horas sesión sincrónica	2ª semana	
Tema 4	Material, Vídeostutoriales y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	3ª semana	
Tema 5 y Prácticas	Material y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	4ª semana	
Tema 6	Material y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	5ª semana	
Prácticas y Tutoría Trabajo	Sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	6ª semana	
Tema 7	Material, Vídeostutoriales y sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	7ª semana	
Prácticas , Repaso y entrega Trabajo Final	Sesión sincrónica	2 horas sesión sincrónica	8ª semana	

**Horarios de los seminarios y las tutorías**
(semanas del 30 de marzo al 29 de mayo)

Grupo	Horario	Aula
	1 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	15 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	22 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	29 de abril: 16:30-18:30h	docencia online
	6 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online
	13 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online
	20 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online
	27 de mayo: 16:30-18:30h	docencia online

Fecha realización: 2/04/2020

Nº de revisiones: 1

Fecha última revisión: 13/04/2020