



Guía Docente.

ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
CURSO 2023-2024



I.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Organización y Dirección de Empresas
CARÁCTER:	Obligatoria
MATERIA:	Dirección de Empresas
TITULACIÓN:	Master en Ingeniería Química: Ingeniería de Procesos
SEMESTRE/CUATRIMESTRE:	Semestral (segundo semestre)
DEPARTAMENTO/S:	Organización de Empresas
PROFESOR/ES RESPONSABLE/S:	

Teoría Seminario Tutoría	Profesor:	Juan Repiso Arteché
	Departamento:	Organización de Empresas
	Despacho:	204
	e-mail:	jurepiso@ucm.es

II.- OBJETIVOS

■ OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal es dotar a los alumnos de un conocimiento general de dirección de empresas y de sus diferentes áreas funcionales. Además de las sesiones teóricas se discutirán casos y situaciones reales.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el concepto de empresa y empresario.
- Tener una visión global de la estrategia empresarial.
- Conocer los modelos organizativos básicos y su evolución.
- Introducir los conceptos fundamentales de gestión comercial y marketing.
- Conocer los conceptos clave de dirección de operaciones.
- Que los alumnos sean conscientes de la importancia de la dirección de personas en las organizaciones.
- Introducir algunos conceptos financieros básicos.

III.- CONOCIMIENTOS Y REQUISITOS PREVIOS

■ CONOCIMIENTOS PREVIOS:

Haber cursado las asignaturas básicas relacionadas con la dirección de empresas que se ofrecen en Ingeniería Química.

IV.- CONTENIDOS

■ BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:



Concepto de empresa, estrategia empresarial, diseño organizativo, dirección de operaciones, dirección de personas y finanzas.

■ PROGRAMA:

TEMA 1. LA EMPRESA

- 1.1. La naturaleza de la empresa
- 1.2. Tipos de empresa
- 1.3. Los objetivos de la empresa
- 1.4. El entorno de la empresa
- 1.5. Complemento: Industria 4.0

TEMA 2. EL EMPRESARIO Y LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

- 2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
- 2.2. El empresario y la creación de empresas
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa
- 2.5. Complemento: Importaciones y Exportaciones. Cadena de Suministro

TEMA 3. LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA

- 3.1. La estrategia empresarial
- 3.2. Posicionamiento competitivo
- 3.3. Ámbito de la empresa
- 3.4. Formas de crecimiento empresarial
- 3.5. Complemento: La Industria Química

TEMA 4. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

- 4.1. La estructura organizativa
- 4.2. Parámetros de diseño organizativo
- 4.3. Factores contingentes del diseño organizativo
- 4.4. Modelos de estructura organizativa
- 4.5. Complemento: Teoría de las Restricciones

TEMA 5. LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

- 5.1. La motivación y el liderazgo en la empresa
- 5.2. Reclutamiento y selección
- 5.3. Formación y desarrollo del personal
- 5.4. Sistemas de evaluación y retribución
- 5.5. Complemento: Compensación del Trabajo

TEMA 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

- 6.1. La función de operaciones
- 6.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
- 6.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
- 6.4. Planificación y control de las operaciones
- 6.5. Complemento: Gestión de Stocks

TEMA 7. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 7.1. La función financiera
- 7.2. El entorno financiero
- 7.3. Las decisiones de inversión

7.4. Las decisiones de financiación

7.5. Complemento: *Lean Manufacturing*

V.- COMPETENCIAS

■ GENERALES:

- CG-3 - Dirigir y gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos en el ámbito de la ingeniería química y los sectores industriales relacionados.
- CG-6 - Tener capacidad de análisis y síntesis para el progreso continuo de productos, procesos, sistemas y servicios utilizando criterios de seguridad, viabilidad económica, calidad y gestión medioambiental

■ ESPECÍFICAS:

- CE-7 - Dirigir y organizar empresas, así como sistemas de producción y servicios, aplicando conocimientos y capacidades de organización industrial, estrategia comercial, planificación y logística, legislación mercantil y laboral, contabilidad financiera y costes.
- CE-8 - Dirigir y gestionar la organización del trabajo y los recursos humanos aplicando criterios de seguridad industrial, gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad y gestión medioambiental

■ TRANSVERSALES:

- CT-11 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación

VI. – HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD

■ SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Actividad	Presencial (horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
Clases teóricas y debates	25	34	2,5
Tutorías proyecto empresa	3	-	0,5
Casos prácticos	3	10	0,5
Exámenes y Trabajos dirigidos	8	30	1,0
Total	39	74	4,5

VII.- METODOLOGÍA

Los contenidos de la asignatura se presentan a los estudiantes mediante clases teóricas, casos prácticos, debates y tutorías.



Las **clases teóricas** consistirán, esencialmente, en lecciones magistrales en las que se expondrá de forma ordenada el temario completo de la asignatura. En el desarrollo de las clases se utilizará material audiovisual para una óptima comprensión de cada tema.

Los **casos prácticos** son problemas relativamente estructurados relacionados con la gestión de empresas en los que los alumnos deberán tomar decisiones.

Los **debates** serán promovidos entre las diferentes sesiones teóricas para desarrollar el espíritu crítico de los alumnos.

Las **tutorías** se desarrollarán de forma individual/grupal para resolver dudas sobre el proyecto de empresa a realizar.

VIII.- BIBLIOGRAFÍA

Al principio de curso se comentará la bibliografía recomendada, indicando los aspectos más relevantes de cada texto y el grado de adecuación a la asignatura.

Montoro, M.A.; Díez, I.; Martín, G.; (2020). FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ed. Thomson Civitas (4ª edición).

Navas, J.E.; Guerras, L.A. (2016). FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, ed. Thomson Civitas (2ª edición).

IX.- EVALUACIÓN

Para poder acceder a la evaluación final será necesario que el alumno haya participado al menos en el 70 % de las actividades presenciales. El rendimiento académico del alumno y la calificación final de la asignatura se computarán, de forma ponderada, atendiendo a los porcentajes que se muestran en cada uno de los aspectos recogidos a continuación. Este criterio se mantendrá en todas las convocatorias.

■ EXAMEN ESCRITO: 60%

El examen podrá contener preguntas teóricas, teórico-prácticas y/o prácticas sobre los contenidos recogidos en el temario.

Para poder superar la asignatura, será necesario que el alumno obtenga, al menos, un 4 sobre 10 en el examen final. Si el examen constara de varias partes diferenciadas, sería necesario alcanzar un mínimo de 4 en cada una de las partes.

A la convocatoria extraordinaria sólo podrán presentarse aquellos alumnos que hayan participado y superado el resto de actividades de la asignatura, habiendo satisfecho los mínimos de asistencia.

■ DESARROLLO DE PLAN DE EMPRESA EN GRUPO: 40%

Desde el comienzo de la asignatura los alumnos tendrán que preparar en grupo un pequeño plan de empresa que además deberá ser presentado.



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA

TEMA	ACTIVIDAD	HORAS	INICIO	FIN
Presentación	Presentación de la asignatura y formación de grupos de trabajo	2 horas	1ª semana	
Tema 1	Clase teórica y debate	2 horas	2ª semana	
Tema 1	Clase teórica y debate	2 horas	3ª semana	
Tema 1	Clase teórica y debate	2 horas	4ª semana	
Tema 1 y Tema 2	Casos prácticos y clase teórica	2 horas	5ª semana	
Tema 3	Clase teórica y debate	2 horas	6ª semana	
Tema 3	Clase teórica y debate	2 horas	7ª semana	
Tema 3	Casos prácticos y clase teórica	2 horas	8ª semana	
Tema 3	Casos prácticos y clase teórica	2 horas	9ª semana	
Tema 3 y Tema 4	Clase teórica y debate	2 horas	10ª semana	
Tema 4 y Tema 5	Clase teórica y debate	2 horas	11ª semana	
Tema 5 y Tema 6	Clase teórica y debate	2 horas	12ª semana	
Tema 6 y Tema 7	Clase teórica y debate	2 horas	13ª semana	
Presentación trabajos	Presentación trabajos y debate	2 horas	14ª semana	
Presentación trabajos	Presentación trabajos y debate	2 horas	15ª semana	
Tutorías	Tutorías, debate y resolución de problemas trabajo final	7 horas	1ª, 3ª, 5ª, 9ª, 12ª semanas	



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad docente	Competencias asociadas	Actividad Profesor	Actividad alumno	Procedimiento de evaluación	P	NP	Total	C
Clases de teoría y Debate	CG-3, CG-6, CE-7, CE-8	Exposición de conceptos teóricos y generación de debates	Atención y participación activa en el desarrollo de las clases	Asistencia obligatoria al 70% de las horas presenciales	25	34	59	
Casos Prácticos	CG-3, CG-6, CE-7, CE-8	Aplicación de la teoría a la resolución de casos prácticos	Resolución de casos prácticos. Formulación de preguntas y dudas	Corrección y resolución de casos prácticos	3	10	13	
Tutorías y participación del Proyecto	CE-7, CT-11	Ayuda en el desarrollo del proyecto con explicaciones y resolución de problemas y dudas	Consulta al profesor sobre las dificultades conceptuales y de aplicación práctica	Valoración de la participación	3	0	3	10%
Trabajo del proyecto	CE-7, CT-11	Comentarios y corrección de errores	Elaboración de un trabajo escrito y presentación oral realizado en grupo	Valoración del trabajo	6	10	16	30%
Examen	CE-7, CE-8	Preparación, vigilancia y corrección del exámenes	Preparación y realización del examen	Examen escrito	2	20	22	60%

P : Presenciales; NP: no presenciales (trabajo autónomo); C: calificación