

Curso
2025/2026

Guía Docente:

ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



FACULTAD DE
CIENCIAS QUÍMICAS

1. IDENTIFICACIÓN

Titulación	Máster en Ingeniería Química: Ingeniería de Procesos			Código	607320
Asignatura	Organización y Dirección de Empresas			ECTS	4,5
Materia	Organización y Dirección de Empresas				
Módulo	Gestión y Optimización de la Producción y la Sostenibilidad				
Carácter	Obligatoria	Curso	Primero	Semestre	Segundo
Departamento responsable	Organización de Empresas				

Profesores responsables

Actividad	Profesor	Email	Despacho
Tª/S/Tut.	JUAN REPISO ARTECHE	jurepiso@ucm.es	204

2. OBJETIVOS

Objetivo General

El objetivo principal es dotar a los alumnos de un conocimiento general de dirección de empresas y de sus diferentes áreas funcionales. Además de las sesiones teóricas se discutirán casos y situaciones reales.

Objetivos específicos

- Conocer el concepto de empresa y empresario.
- Tener una visión global de la estrategia empresarial.
- Conocer los modelos organizativos básicos y su evolución.
- Introducir los conceptos fundamentales de gestión comercial y marketing.
- Conocer los conceptos clave de dirección de operaciones.
- Que los alumnos sean conscientes de la importancia de la dirección de personas en las organizaciones.
- Introducir algunos conceptos financieros básicos.

3. CONOCIMIENTOS PREVIOS Y RECOMENDACIONES

Conocimientos previos

Haber cursado las asignaturas básicas relacionadas con la dirección de empresas que se ofrecen en Ingeniería Química.

4. CONTENIDOS

Breve descripción de los contenidos

Concepto de empresa, estrategia empresarial, diseño organizativo, dirección de operaciones, dirección de personas y finanzas.

Programa

TEMA 1. LA EMPRESA

- 1.1. La naturaleza de la empresa
- 1.2. Tipos de empresa
- 1.3. Los objetivos de la empresa
- 1.4. El entorno de la empresa
- 1.5. Complemento: Industria 4.0

TEMA 2. EL EMPRESARIO Y LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

- 2.1. La propiedad y la dirección en la empresa
- 2.2. El empresario y la creación de empresas
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa
- 2.5. Complemento: Importaciones y Exportaciones. Cadena de Suministro

TEMA 3. LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA

- 3.1. La estrategia empresarial
- 3.2. Posicionamiento competitivo
- 3.3. Ámbito de la empresa
- 3.4. Formas de crecimiento empresarial
- 3.5. Complemento: La Industria Química

TEMA 4. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

- 4.1. La estructura organizativa
- 4.2. Parámetros de diseño organizativo
- 4.3. Factores contingentes del diseño organizativo
- 4.4. Modelos de estructura organizativa
- 4.5. Complemento: Teoría de las Restricciones

TEMA 5. LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

- 5.1. La motivación y el liderazgo en la empresa
- 5.2. Reclutamiento y selección
- 5.3. Formación y desarrollo del personal
- 5.4. Sistemas de evaluación y retribución
- 5.5. Complemento: Compensación del Trabajo

TEMA 6. LA DIRECCIÓN DE LAS OPERACIONES

- 6.1. La función de operaciones
- 6.2. Diseño de las operaciones: decisiones de producto y proceso productivo
- 6.3. Diseño de las operaciones: decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
- 6.4. Planificación y control de las operaciones
- 6.5. Complemento: Gestión de Stocks



TEMA 7. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 7.1. La función financiera
- 7.2. El entorno financiero
- 7.3. Las decisiones de inversión
- 7.4. Las decisiones de financiación
- 7.5. Complemento: Lean Manufacturing

5. COMPETENCIAS

Generales

CG3	Dirigir y gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos en el ámbito de la ingeniería química y los sectores industriales relacionados
CG6	Tener capacidad de análisis y síntesis para el progreso continuo de productos, procesos, sistemas y servicios utilizando criterios de seguridad, viabilidad económica, calidad y gestión medioambiental

Específicas

CE7	Dirigir y organizar empresas, así como sistemas de producción y servicios, aplicando conocimientos y capacidades de organización industrial, estrategia comercial, planificación y logística, legislación mercantil y laboral, contabilidad financiera y costes.
CE8	Dirigir y gestionar la organización del trabajo y los recursos humanos aplicando criterios de seguridad industrial, gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad y gestión medioambiental

Transversales

CT11	Desarrollar la capacidad de organización y planificación.
------	---

6. HORAS DE TRABAJO Y DISTRIBUCIÓN POR ACTIVIDAD

Actividad	Presencial (horas)	Trabajo autónomo (horas)	Créditos
Clases teóricas y debate	25	34	2,5
Tutorías proyecto empresa	3	-	0,5
Casos prácticos	3	10	0,5
Exámenes y Trabajos dirigidos	8	30	1,0
Total	39	74	4,5



7. METODOLOGÍA

Los contenidos de la asignatura se presentan a los estudiantes mediante clases teóricas, casos prácticos, debates y tutorías.

Las **clases teóricas** consistirán, esencialmente, en lecciones magistrales en las que se expondrá de forma ordenada el temario completo de la asignatura. En el desarrollo de las clases se utilizará material audiovisual para una óptima comprensión de cada tema, y parte del temario será preparado por los alumnos de manera tutorizada por el profesor.

Los **casos prácticos** son problemas relativamente estructurados relacionados con la gestión de empresas en los que los alumnos deberán preparar y exponer en clase, de acuerdo con el profesor. Se estima tres exposiciones de tres casos prácticos correspondiente a los temas 3, 5 y 7.

Los **debates** serán promovidos entre las diferentes sesiones teóricas para desarrollar el espíritu crítico de los alumnos.

Las **tutorías** se desarrollarán de forma individual/grupal para resolver dudas sobre el proyecto de empresa a realizar.

8. BIBLIOGRAFÍA

Al principio de curso se comentará la bibliografía recomendada, indicando los aspectos más relevantes de cada texto y el grado de adecuación a la asignatura.

- Montoro, M.A.; Díez, I.; Martín, G.; (2020). FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ed. Thomson Civitas (4ª edición).
- Navas, J.E.; Guerras, L.A. (2016). FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA, ed. Thomson Civitas (2ª edición).

9. EVALUACIÓN

Para poder acceder a la evaluación final será necesario que el alumno haya participado al menos en el 70 % de las actividades presenciales. El rendimiento académico del alumno y la calificación final de la asignatura se computarán, de forma ponderada, atendiendo a los porcentajes que se muestran en cada uno de los aspectos recogidos a continuación. Este criterio se mantendrá en todas las convocatorias.

❖ EXÁMENES ESCRITOS: 50%

El examen podrá contener preguntas teóricas, teórico-prácticas y/o prácticas sobre los contenidos recogidos en el temario.

Para poder superar la asignatura, será necesario que el alumno obtenga, al menos, un 4 sobre 10 en el examen final. Si el examen constara de varias partes diferenciadas, sería necesario alcanzar un mínimo de 4 en cada una de las partes.

A la convocatoria extraordinaria sólo podrán presentarse aquellos alumnos que hayan participado y superado el resto de actividades de la asignatura, habiendo satisfecho los mínimos de asistencia.

Las fechas y horas de los exámenes en cada convocatoria (ordinaria y extraordinaria) son las que determina la Facultad conforme al calendario oficial de exámenes.

❖ DESARROLLO DE PLAN DE EMPRESA EN GRUPO: 35%

Desde el comienzo de la asignatura los alumnos tendrán que preparar en grupo un pequeño plan de empresa que además deberá ser presentado.



❖ **EXPOSICIONES EN GRUPO : 15%**

Desde el comienzo de la asignatura los alumnos tendrán que preparar en grupo participar de acuerdo con el profesor, en alguno de los tres casos a exponer y discutir en una clase. Estas exposiciones serán sobre un caso que introducirá la información el profesoro que estén relacionados con los temas 3, 5 y 7.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES - CRONOGRAMA

TEMA	ACTIVIDAD	HORAS	INICIO	FIN
Presentación	Presentación de la asignatura y formación de grupos de trabajo	2	1ª Semana	
Tema 1	Clase teórica y debate	2	2ª Semana	
Tema 2	Clase teórica y debate	2	3ª Semana	
Tema 1 y Tema 2	Casos prácticos y clase teórica	2	4ª Semana	
Tema 3	Clase teórica y debate	2	5ª Semana	
Tema 3	Clase teórica y debate	2	6ª Semana	
Tema 3	Exposición Caso Tema 3	2	7ª Semana	
Tema 4	Clase teórica y debate	2	8ª Semana	
Tema 4	Casos prácticos y clase teórica	2	9ª Semana	
Tema 5	Clase teórica y debate	2	10ª Semana	
Tema 5	Clase teórica y debate	2	11ª Semana	
Tema 5 y Tema 6	Exposición Caso Tema 5	2	12ª Semana	
Tema 7	Clase teórica y debate	2	13ª Semana	
Tema 7	Exposición Caso Tema 7	2	14ª Semana	
Presentación trabajos	Presentación trabajos y debate	2	15ª Semana	
Tutorías	Tutorías, debate y resolución de problemas trabajo final	7	1ª, 3ª, 5ª, 9ª, 12ª semanas	

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD DOCENTE	COMPETENCIAS ASOCIADAS	ACTIVIDAD PROFESOR	ACTIVIDAD ESTUDIANTE	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	P	NP	TOTAL	C
Clases de teoría y debate	CG-3, CG-6, CE-7, CE-8	Exposición de conceptos teóricos y generación de debates	Atención y participación activa en el desarrollo de las clases	Asistencia obligatoria al 70% de las horas presenciales	25	34	59	
Casos Prácticos	CG-3, CG-6, CE-7, CE-8	Aplicación de la teoría a la resolución de casos prácticos	Resolución de casos prácticos. Formulación de preguntas y dudas	Corrección y resolución de casos prácticos	3	10	13	15 %
Tutorías y participación del Proyecto	CE-7, CT-11	Ayuda en el desarrollo del proyecto con explicaciones y resolución de problemas y dudas	Consulta al profesor sobre las dificultades conceptuales y de aplicación práctica	Valoración de la participación	3	0	3	
Trabajo del proyecto	CE-7, CT-11	Comentarios y corrección de errores	Elaboración de un trabajo escrito y presentación oral realizado en grupo	Valoración del trabajo	6	10	16	35%
Exámenes	CE-7, CE-8	Preparación, vigilancia y corrección del exámenes	Preparación y realización del examen	Examen escrito	2	20	22	50%

P: Actividades presenciales

NP: Actividades no presenciales (trabajo autónomo)

C: Calificación