



MÁSTER LETRAS DIGITALES

FICHA DE LA ASIGNATURA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Materia: Colecciones Digitales

Equipo docente



Dra. Raquel Ramos López (3 créditos)

Facultad de Informática
Departamento de Sistemas Informáticos y Computación
Teléfono: 91 394 7528 ragram01@ucm.es
Despacho 219.



Dr. Juan Antonio Álvarez-Pedrosa Núñez (1 crédito)

Facultad de Filología
Departamento de Filología Clásica
Teléfono: 91 394 5294 japedrosa@ucm.es
Página personal: <http://ucm.academia.edu/JuanAntonio%C3%81lvarezPedrosa>



Dra. Mercedes Fernández Valladares (1 crédito)

Facultad de Filología
Departamento de Literaturas Hispánicas y Bibliografía
Despacho: 01.324. Edificio D.
Teléfono: 91 394 5840 mvallar@ucm.es
Página personal: <https://www.ucm.es/grupoepromyr/mercedes-fernandez-valladares>



D.ª Almudena Caballos Villar (1 crédito)

Jefe de Sección Web dentro del Servicio de Edición Digital y Web.
Biblioteca de la Universidad Complutense. Servicios Centrales.
Teléfono: 91 394 7834 acaballo@ucm.es
Página personal: <http://biblioteca.ucm.es/biblioteca/ediciondigyweb>

Objetivos didácticos:

Esta unidad formativa tiene por objeto proporcionar a los alumnos del máster los conocimientos propios de la gestión y del desarrollo.

-BLOQUE I: de proyectos informáticos en general

-BLOQUE II: de proyectos lingüísticos y literarios que impliquen el uso de nuevas tecnologías de la información en particular de forma que, en su ejercicio profesional, puedan hacer una gestión y planificación adecuados del ciclo de vida de sus proyectos, productos y servicios del campo de la Letras Digitales, como son: la creación y gestión de una revista electrónica que se ajuste a los estándares de evaluación científica más exigentes, la creación y gestión de un corpus digital; y la creación y gestión de mecanismos de organización, conservación y difusión de colecciones de contenidos digitales en las bibliotecas digitales.

Conocimientos y/o destrezas previas recomendadas:

Es necesario tener los conocimientos a nivel de usuario avanzado impartidos en los complementos de formación en informática de este máster.

Es fundamental el uso habitual de la web para recopilar información bibliográfica.

Carga de trabajo/estudio prevista por semana para el alumno:

El número total de horas semanales es de 10 a 12 horas, repartidas entre el visionado de vídeos/presentaciones y el estudio del material docente (4/5 horas), análisis adicional de material (1/2 horas), la resolución de casos prácticos y la realización de cuestionarios (3/4 horas), comunicación con el tutor y los compañeros (1 h), la asistencia a seminarios presenciales (1 h) o, en su caso, resolución de pruebas de evaluación.

Descripción general de la asignatura:

MÓDULO I: La norma ISO ISO/IEC 12207 y el ciclo de vida del software

1. Procesos principales: Adquisición y especificación de requisitos (IEEE-STD-830-1998), análisis, desarrollo, implantación y mantenimiento.
2. Procesos de soporte: documentación, gestión de la configuración, garantía de calidad (norma ISO/IEC 25010), verificación y validación, etc.
3. Procesos de la organización: gestión del proyecto, del producto y de los servicios, recursos humanos, etc.

MÓDULO II: Estudio y aplicación de una metodología para la planificación, desarrollo y mantenimiento de sistemas de Información. A modo de ejemplo, la metodología Métrica v.3 y la norma ISO/IEC 15504 SPICE, aunque podrán verse otras metodologías alternativas o adicionales (v.g. Scrum)

1. Procesos principales:
 - 1.1. Planificación de Sistemas de Información (Proceso PSI)
 - 1.2. Estudio de Viabilidad del Sistema (Proceso EVS)
 - 1.3. Análisis del Sistema de Información (Proceso ASI)
 - 1.4. Diseño del Sistema de Información (Proceso DSI)
 - 1.5. Construcción del Sistema de Información (Proceso CSI)
 - 1.6. Implantación y Aceptación del Sistema (Proceso IAS)

1.7. Mantenimiento del Sistema de Información (Proceso MSI)

2. Interfaces:
 - 2.1. Garantía de Calidad
 - 2.2. Seguridad
 - 2.3. Gestión de Configuración
 - 2.4. Gestión de Proyectos
3. Técnicas
4. Participantes

MÓDULO III: Creación y gestión de una revista electrónica:

1. Cómo crear una plantilla o documento maestro para organizar los contenidos de una revista electrónica
2. Estándares de maquetación necesarios en una revista electrónica,
3. Generación de formatos más demandados en una revista electrónica (pdf, HTML, epub)
4. Gestión de una revista para que pueda figurar en los índices más exigentes de evaluación de calidad de las revistas científicas.

MODULO IV: Creación y gestión de una biblioteca digital:

- 1- Organización y almacenamiento
- 2- Gestión y mantenimiento
- 3- Difusión y explotación final

MODULO V: Creación y gestión de un corpus digital repertorial:

- 1- Concepción e implementación
- 2- Almacenamiento y difusión
- 3- Dificultades de gestión y mantenimiento

Cronograma del curso:

Semana 1: Módulo I.1, R. Ramos
Semana 2: Módulo I.2, R. Ramos
Semana 3: Módulo I.3, R. Ramos
Semana 4: Módulo II.1, R. Ramos
Semana 5: Módulo II.2, R. Ramos
Semana 6: Módulo II.3 y Módulo II.4, R. Ramos
Semana 7: Módulo III,1, J.A. Álvarez-Pedrosa
Semana 8: Módulo III,2, J.A. Álvarez-Pedrosa
Semana 9-10: Módulo IV, A. Caballos
Semana 11-12: Módulo V, M. Fernández Valladares
Semana 13: Recapitulación

Breve descripción de la Metodología(s) de aprendizaje(s) que se prevé utilizar:

Esta asignatura podrá adoptar un carácter práctico y colaborativo, pero siempre con un contenido teórico de fundamento para la práctica. Los estudiantes podrán formar para ello grupos reducidos de estudio (2 ó 3 personas a lo sumo) que, guiados por el profesor de esta

sección, les servirán de apoyo y para desarrollar y evaluar los casos de uso propuestos y las soluciones de las prácticas.

Cada módulo se trabajará siguiendo el esquema siguiente:

1. Presentación del profesor sobre los objetivos y contenidos del módulo. Guía para su estudio (vídeo y/o presentación).
2. Estudio, por parte del alumno, de los contenidos básicos. Incluirán lecturas (en modo texto, audio y/o vídeo) y/o casos prácticos resueltos.
3. Reflexión entre iguales: uso del foro para preguntar y aclarar cuestiones de los contenidos básicos. El profesor hace el seguimiento sin intervenir en las discusiones, excepto cuando sea necesario (se observan errores, no se resuelven las dudas, etc.).
4. Ampliación opcional de conocimientos con el material complementario.
5. Realización de una actividad evaluable. Se planteará un problema o caso práctico para su resolución individual o en grupo, presencial o virtual.

Enumeración de las actividades de aprendizaje que se prevén utilizar para las sesiones virtuales:

- Visionado de vídeos y/o presentaciones.
- Estudio del material docente.
- Acceso a recursos externos con información adicional.
- Ejercicios y casos prácticos.
- Foros de discusión.
- Tutorías virtuales, generales, en forma de multiconferencia, e individuales.

Todo el material docente estará disponible en el Campus Virtual de la UCM.

Enumeración de las actividades de aprendizaje que se prevén utilizar para las sesiones presenciales:

- Presentación de ejemplos.
- Discusión de casos prácticos.
- Fomento de buenas prácticas.
- Resolución de dudas.
- Talleres prácticos sobre tecnologías específicas.

Procedimiento de evaluación:

Para los Módulos I y II:

- Tests de autoevaluación: 20%
- Casos prácticos: 40%

- Participación en los foros: 10%
- Examen final: 30%

Para los Módulos III, IV y V:

- Asistencia a los seminarios presenciales, participación en tutorías: 20%
- Ejercicios o trabajo práctico: 30%
- Una pregunta en el examen final: 50%

Competencias y destrezas que se desarrollarán:

- CE1 - Aplicar conocimientos avanzados a la creación, edición y producción de materiales digitales, incluyendo producción de materiales multimedia y contenidos digitales.
- CE2 - Aplicar conocimientos avanzados de métodos y procesos de digitalización del patrimonio textual, métodos, técnica y herramientas de edición digital y literatura digital, con una perspectiva multilingüística.
- CE3 - Crear recursos digitales accesibles para personas con alguna discapacidad
- CE6 - Conocer y saber manejar aplicaciones TIC de propósito específico para el tratamiento automático de textos digitales en distintos alfabetos
- CE8 - Conocer y utilizar lenguajes de marcado para estructurar documentos que sean fácilmente procesados
- CE9 - Construir recursos web utilizando lenguajes de marcado y hojas de estilo
- CE11 - Utilizar herramientas web para la creación de experiencias en línea y saber crear materiales hipertextuales y multimedia de calidad con ellas
- CE12 - Analizar y comparar los contextos antropológicos y sociológicos en el que ubicar los productos culturales de la cibercultura utilizando un vocabulario específico con una perspectiva multicultural.

Procedimiento para mostrar el progreso del alumno:

Boletín de calificaciones de la asignatura en el Campus Virtual.

Mecanismos de comunicación docente:

- Se utilizarán los foros del Campus Virtual: uno de "Novedades", de comunicación unidireccional del profesor con los alumnos, donde los estudiantes podrán estar al día de los eventos y actividades, además de otros más específicos y/o temáticos, para la comunicación entre los propios estudiantes y con el profesor.
- Para una comunicación más directa entre el alumno y el profesor, se utilizará el correo interno del curso en el Campus Virtual o el institucional de la UCM de cada profesor.
- Siempre que sea estrictamente necesario, podrá acordarse una tutoría presencial con el profesor (solicitándola con suficiente antelación).

Mecanismos de tutorización virtual:

Foro y correo electrónico/mensajes en la asignatura virtual.

Herramientas de videoconferencia: preferentemente, las que haya disponibles en el Campus Virtual.

Mecanismos de contacto para problemas técnicos:
<p>Foro de soporte técnico en la asignatura virtual que podrá complementarse cuando sea necesario con sesiones de Videoconferencia. Lo atenderán los profesores de la asignatura.</p> <p>Correo electrónico institucional de los profesores en caso de que no tenga acceso al campus virtual.</p> <p>Además el alumno dispone de un servicio de ayuda para las incidencias informáticas de la Universidad en https://ssii.ucm.es/estudiante</p>
Mecanismos de contacto para quejas y sugerencias de la asignatura:
<p>Todo estudiante podrá elevar la queja que desee, en primer lugar, de manera directa, al profesor, y hacerle cuantas sugerencias considere oportunas sobre la asignatura, tanto por vía de correo electrónico/mensaje como por un foro anónimo de “quejas y sugerencias” a tal efecto.</p> <p>Los alumnos se podrán dirigir también al Coordinador del Máster, así como al representante de alumnos.</p> <p>El máster dispone de un buzón de quejas y sugerencias en su página web atendido por el Coordinador del máster</p>
Mecanismos para recoger la opinión de los alumnos sobre la asignatura:
<p>La evaluación de la asignatura por parte de los alumnos se realizará</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Mediante un cuestionario final, de carácter anónimo, en el que, junto con cuestiones generales, se evaluará la asignatura en cuestión; ambos tipos de cuestiones serán consensuadas con la Coordinación del Máster y estarán sujetas a las necesidades o procesos generales de evaluación de la opinión que esta considere oportuno. b) Mediante el foro anónimo de quejas y sugerencias del Máster, en el que de manera libre los alumnos podrán expresar su opinión, si lo desean también de manera personal y no anónima. c) Mediante la participación en el programa DOCENTIA, que evaluará a los profesores de la asignatura.
Requisitos técnicos especiales (no de campus virtual):
<p>Esta asignatura no tiene requisitos técnicos especiales, pues todas las herramientas utilizadas serán de acceso libre y gratuito.</p>

(*) Esta ficha recoge los requisitos de calidad de la ANECA, EFQUEL (ECBCheck E-Quality Label) y AENOR a tener en cuenta en la fase de diseño de las asignaturas.