

## Instructions rapport de stage

Une fois votre stage terminé, vous devez remettre un rapport de stage (date limite le 10 juillet sauf pour les étudiants réalisant leur stage en été, date limite 5 septembre).

Le rapport, d'entre 8 et 10 pages, doit présenter l'institution où vous avez réalisé le stage, le contexte du stage, les missions à remplir, votre expérience avec les points négatifs et positifs.

La présentation se fera en Times New Roman (ou similaire Arial, Calibri) 12, interligne 1,5.

Nous conseillons de réfléchir au rapport de stage pendant le stage. Profitez-en pour prendre des notes de vos activités, des impressions, des anecdotes, des éléments positifs et négatifs...

La présentation de tout travail est primordiale parce que c'est la première chose que votre lecteur apercevra. Le rapport doit être soigné, clair et bien structuré. Il est conseillable de commencer par une table des matières, une introduction, un développement en plusieurs sous-parties et une conclusion. Chaque stage est un monde complètement différent et les rapports seront en conséquent particuliers par rapport à chaque expérience professionnelle. Il s'agit d'un rapport où vous devez vous sentir un peu libres et nous ne proposons ici que des conseils de structure.

**L'introduction** doit être brève et claire. Vous pouvez présenter l'organisme d'accueil du stage, les missions pendant le stage, l'accueil au début du stage (peut-être même le premier entretien) et votre intégration auprès de l'équipe.

Dans **le développement**, vous pourrez présenter plus en détail la situation de l'organisme d'accueil: est-ce une institution publique, entreprise privée, en Espagne, en France, ailleurs à l'étranger? Le stage s'est effectué en présentiel, à distance?

Vous pourrez présenter le stage en soi en décrivant dans le détail les tâches et missions confiées, votre position et intégration dans l'équipe. Vous pouvez inclure des photos, des cartes, des graphiques si nécessaire.

Vous pourrez expliciter ce qui était attendu de vous, si vous considérez que les attentes ont été remplies.

Vous pouvez finir par une analyse personnelle de l'expérience professionnelle du stage.

En **conclusion**, vous pouvez revenir sur ce qui était attendu de vous et sur ce que vous attendiez vous-même du stage. Quelles sont vos perspectives professionnelles après le stage. Est-ce que celui-ci a modifié votre vision du monde professionnel et des débouchés vers lesquels vous vouliez vous diriger? Quelle appréciation finale vous émettez du stage?