

La pieza del mes

NORMAS DE REDACCIÓN

Departamento de difusión
raquel.cacho@cultura.gob.es
milagros.sanchez@cultura.gob.es
lucia.aguirre@cultura.gob.es



ÍNDICE

Cuestiones generales

- Marco de colaboración | **pág. 2**
 - Formato de la actividad | **pág. 2**
 - Materiales y plazos de entrega | **pág. 3**
-

Anexo 1. Artículo de Investigación

- Extensión | **pág. 6**
 - Plazos y modo de entrega | **pág. 6**
 - Formato:
 - Título | **pág. 7**
 - Autor | **pág. 7**
 - Resumen y palabras clave | **pág. 7**
 - Normas para la redacción de citas bibliográficas y referencias bibliográficas o bibliografía:
 - Citas estilo Harvard (ejemplos) | **pág. 7**
 - Referencias bibliográficas o bibliografía | **pág. 8**
 - Imágenes y pies de imagen | **pág. 14**
 - Gráficos, tablas y mapas | **pág. 15**
 - Dudas ortotipográficas | **pág. 15 + Anexo 4 independiente**
-

Anexo 2. Tríptico

- Texto | **pág. 16**
 - Imágenes y pies de foto | **pág. 16**
 - Glosario | **pág. 17, 18**
 - Plazos y modo de entrega | **pág. 18**
-

PIEZA DEL MES

Marco de colaboración

Al amparo del convenio de colaboración entre el Ministerio de Cultura y Deporte y la Universidad Complutense de Madrid, para la realización de prácticas formativas en museos de titularidad estatal, adscritos a la Dirección General de Bellas Artes (suscrito desde el 19/12/2011 con prórrogas expresas), el MNAD y la Facultad de Geografía e Historia de la UCM, mantienen en 2021 su compromiso para ofertar a los alumnos que cursen uno de los siguientes posgrados la posibilidad de formar parte de la actividad de la Pieza del Mes como parte de sus prácticas formativas o TFM. Los alumnos deberán estar cursando uno de los siguientes másteres:

- Máster Universitario en Estudios Avanzados en Historia del Arte Español
- Máster Universitario en Estudios Avanzados de Museos y Patrimonio Histórico-Artístico

Formato de la actividad

La actividad de la Pieza se desarrolla en el Museo desde el año 1995. La actividad consiste en el estudio, de carácter científico, de una pieza (o conjunto de ellas) para, posteriormente, realizar una breve explicación, de carácter divulgativo. Esta explicación se ha realizado hasta el curso 2019 de modo exclusivamente **presencial** (unos 30-45 minutos, al lado de la pieza seleccionada y delante de los visitantes). A partir del curso 2020, la sesión explicativa pasó a realizarse en formato exclusivamente **online** como consecuencia de la pandemia derivada de la irrupción del SARS-CoV-2. En función de la evolución de dicha pandemia, a lo largo del curso 2022, se combinarán **ambos formatos**.

Con el objetivo de reforzar la relación investigador/museo y de ampliar el plazo de investigación de los alumnos, la actividad pasará a tener una **periodicidad trimestral** (marzo/abril/mayo, junio/julio/agosto, septiembre/octubre/noviembre y diciembre/enero/febrero)

El desarrollo de la actividad implicará para los alumnos y alumnas el desarrollo de los siguientes trabajos:

- **Formato online:** se grabará al alumno en las dependencias del museo un video de unos 12 min de duración (siempre que la situación sanitaria lo permita). La

grabación resultante se colgará en el canal de Youtube del museo y se le dará difusión en las diferentes redes sociales del museo.

- **Formato presencial:** este formato implica la celebración de una sesión explicativa en el museo un domingo de cada uno de los meses que abarquen su pieza (excepto la pieza que abarque los meses de verano que, por calendario académico, se tendrá más flexibilidad para adaptarlas entre los meses de junio y/o julio) . La fecha será previamente acordado con cada alumno-, celebrándose siempre en fin de semana (generalmente domingo), a las 13:00 h. La sesión tendrá una duración de unos 30-45 min aprox. y el aforo máximo de asistentes será de 9 personas (estos aforos podrían cambiar en función de las medidas sanitarias). En los días previos a la celebración de la primera sesión, se le comunicará al investigador la planta y sala en la que se ubicará su pieza. Una cuarta sesión estará destinada a la formación del equipo de guías voluntarios culturales del museo y se realizará entre semana, a ser posible en lunes, y siempre en horario de mañana.

Materiales y plazos de entrega

Cada alumno deberá remitir una serie de materiales en unos plazos concretos para garantizar que se cumple el calendario de la actividad.

Para la elaboración de estos materiales, el investigador o investigadora podrá hacer uso del servicio de biblioteca del museo, así como solicitar, si fuera necesario, ver la pieza *in situ* para resolver dudas o aspectos concretos de su investigación.

Servicio de biblioteca del museo

Actualmente la biblioteca del Museo presta servicio de atención a usuarios previa cita, de lunes a viernes en horario de mañana. Las solicitudes deben realizarse con antelación, escribiendo al correo biblioteca.mnad@cultura.gob.es poniendo en Cc/ los siguientes correos:

[milagros.sanchez@cultura.gob](mailto:milagros.sanchez@cultura.gob.es)

raquel.cacho@cultura.gob.es

lucia.aguirre@cultura.gob.es

En el correo de solicitud deberá indicarse:

- * Día y hora en los que desean acudir a la biblioteca (será necesaria la confirmación de disponibilidad por parte del museo)

* Listado de publicaciones que se solicitan para consulta en sala. Deberá figurar, al menos, título y signatura del ejemplar o ejemplares solicitados. Se proporcionará un máximo de 8 ejemplares en cada consulta.

* Nombre completo y DNI

- **Texto para newsletter mensual del museo:** breve texto de 4 o 5 líneas que presentará, de una forma atractiva y comunicativa, el contenido de la investigación. Deberá ser entregado el día 10 del mes previo al inicio de celebración de cada pieza.
- **Artículo de investigación:** el artículo deberá recoger la información completa de la investigación efectuada de acuerdo con las normas desarrolladas en el anexo 2 de este documento. El texto deberá ser entregado el día 10 del mes previo al inicio de celebración de cada pieza y será revisado por el equipo de coordinación de la actividad (UCM y Museo). A lo largo del año siguiente a la celebración de la pieza, se editará un recopilatorio (formato digital) con todos los artículos publicados durante el curso. Dicho recopilatorio podrá consultarse en la web del museo.
- **Texto para tríptico:** Se facilitará a cada investigador las especificaciones para su entrega (ver anexo 3). El texto deberá ser entregado el día 10 del mes previo al inicio de celebración de cada pieza. El formato de los trípticos será digital, siguiendo las recomendaciones higiénicas derivadas de la pandemia (que recomiendan no facilitar material en papel a los visitantes). A lo largo del primer trimestre de 2023, se editará un recopilatorio de todos los trípticos (versión a su vez digital) publicados durante el curso 2022. Todo este material podrá consultarse en la página web del museo.
- **Material audiovisual:** La grabación deberá realizarse la última quincena del mes previo al inicio de celebración de cada pieza para ello, el departamento de difusión del museo contactará para concertar día y hora para la grabación. Este contenido se publicará en el canal de YouTube del museo, difundiéndose a su vez en los diferentes perfiles en redes sociales del museo.

Anexo 1: Artículo de investigación

El archivo del artículo deberá ser remitido en formato Microsoft Word.

Extensión

Los artículos tendrán una extensión máxima de 15 páginas y 10 imágenes. El cuerpo del artículo deberá ir en interlineado 1'5. El formato de la letra será Century Gothic 10.

Plazos y modo de entrega

El texto deberá entregarse el día 10 del del mes anterior a la celebración de cada pieza. El equipo de coordinación de la UCM se encargará de una primera revisión centrada en la metodología y estructura de la investigación. Esta revisión se hará en un plazo de una semana desde su entrega por parte del alumno. El artículo será devuelto al alumno por los coordinadores de la UCM para que realice los cambios pertinentes y a continuación, en un plazo de dos días, el alumno remitirá (poniendo en Cc/ a los coordinadores de la UCM) el texto al equipo del museo para realizar una segunda revisión centrada más en aspectos comunicativos y otros aspectos técnicos e históricos vinculados a cada pieza.

Para su remisión, se deberá dirigir un correo electrónico a:

Alumnos del Máster en Estudios Avanzados en Historia del Arte Español:

ptaboada@ghis.ucm.es, dopradas@gmail.com y franjmor@ucm.es

Alumnos del Máster en Estudios Avanzados de Museos y Patrimonio Histórico Artístico:

r.alonso.moral@ucm.es y delfinrodriguez@ghis.ucm.es

Equipo del Museo Nacional de Artes Decorativas:

milagros.sanchez@cultura.gob.es, raquel.cacho@cultura.gob.es
y lucia.aguirre@cultura.gob.es

Formato:

TÍTULO:

El título irá en mayúsculas, alineado a la izquierda, y el subtítulo, si lo tuviera, irá en minúsculas.

AUTOR:

A continuación, irá el nombre del autor y la institución a la que pertenece, así como la dirección electrónica de contacto. Estará alineado a la izquierda, en minúscula. El texto se deberá acompañar de un pequeño resumen (3 ó 4 líneas) del *curriculum vitae* del autor (en tercera persona).

RESUMEN Y PALABRAS CLAVE:

El resumen (abstract) se deberá presentar tanto en español como en inglés, y contendrá los aspectos generales del trabajo, con una extensión aproximada de 150 palabras y 5 palabras clave en minúscula y separadas por comas, salvo que sea nombre propio o de estilo.

NORMAS PARA LA REDACCIÓN DE CITAS BIBLIOGRÁFICAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS O BIBLIOGRAFÍA

A. CITAS ESTILO HARVARD (dentro del texto)

Para citar seguiremos el estilo Harvard, en el que los documentos se referencian siempre de forma doble:

- Dentro del texto: autor, año de publicación, página/s: Ej.: (Dahl, 1989: 323)
- En la bibliografía: se indica, además, título de libro o artículo, lugar de edición, editorial, volumen de la revista, etc.

En el método Harvard la bibliografía utilizada no aparece en las notas a pie de página, que quedan reservadas para añadir alguna precisión o aclaración relativa al texto. Estas notas se numeran correlativamente, de acuerdo con las llamadas aparecidas en el texto.

CITAS DENTRO DEL TEXTO: indicación de la autoría

- **Cita literal** (autor, año: página):
Cuando se citen literalmente las palabras de un autor, lo haremos poniéndolas entre comillas latinas o españolas («...») y en letra redonda —si escribimos el artículo en inglés, las comillas serán las inglesas (“...”)—, pero se mantendrá la

redonda– e indicaremos a continuación el nombre del autor y el número de la/s página/s en la/s que se encuentra el texto citado.

Si la cita tiene más de 40 palabras, el texto debe ir en párrafo aparte, sangrado, sin entrecomillar, en letra redonda y precedido de dos puntos.

- **Cita no literal:** dos posibilidades (autor, año) o (apellido del autor, año):
 Cuando se hace mención a las ideas de un autor, indicaremos su apellido seguido del año de publicación de la obra a la que nos referimos.

CASOS DE CITAS

- **Obra de un autor:**
 - En cita literal:
 - Las palabras exactas del autor se introducen precedidas por frases como:
 - Tal y como afirma el autor: «Las crisis económicas pueden preverse» (Segura Dimarúa, 2014, p. 124).
 - Las palabras del autor se intercalan en el texto:
 - Otra de las novedades estudiada por Sofía Rodríguez Bernís (2009, 33-42) es la de las «mesas de familia, en torno a las que sus miembros se reunían».
 - En cita no literal existen dos posibilidades:
 - Cita directa:
 - Como ha mostrado Segura Dimarúa (2014), las crisis económicas...
 - Cita indirecta:
 - Las crisis económicas pueden preverse (Segura Dimarúa, 2014) si...
- **Varias obras de un mismo autor de diferentes años:**
 - En cita directa:
 - Segura Dimarúa (2000, 2014) critica la idea de que...
 - En cita indirecta:
 - Ej.: Una investigación de principio de siglo (Segura Dimarúa, 2000,2014) señala que...
- **Varias obras de un mismo autor, del mismo año:**
 - En cita directa:
 - Segura Dimarúa (2007a, 2007b) critica la idea de que...
 - En cita indirecta:
 - Investigaciones de principios de siglo (Segura Dimarúa, 2007a, 2007b) señalan que...
- **Autor corporativo:**
 - Recientemente RENFE (2019) emitió un informe en el que se indicaba...

- **Dos o tres autores:**
 - En cita directa:
 - Como han mostrado Sevilla Hernández, Segura Dimarúa y Feito García (2009), no todas las crisis económicas...
 - En cita indirecta:
 - Las crisis económicas pueden preverse (Segura Dimarúa y Feito García, 2014). Las crisis económicas pueden preverse (Sevilla Hernández, Segura Dimarúa y Feito García, 2014), salvo que...
- **Más de tres autores:**
 - En cita directa:
 - Ej.: Sevilla Hernández et al. (2007) consideran que...
 - En cita indirecta:
 - La previsión de las crisis es posible si... (Sevilla Hernández et alii, 2007)
- **Trabajos diferentes de varios autores:**
 - Ej.: (Bourdieu, 2001; Harvey, 2013).

B. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS O BIBLIOGRAFÍA

Se presentará al final del artículo, ordenadas alfabéticamente y seguirán el modelo Harvard, según el cual todas las citas intercaladas en el texto han de tener su correspondiente referencia en la bibliografía final.

Para organizar las referencias bibliográficas, hay que seguir estas pautas:

- La lista de referencias al final del trabajo debes ordenarla alfabéticamente por autor, independientemente del formato que tengan los documentos (libros, capítulos, página web, etc.)
- Si citas varias obras de un mismo autor, debes ordenarlas cronológicamente de la más actual a la más antigua.
- Si más de un documento de un mismo autor es del mismo año, deberás añadir una letra en minúscula para distinguirlos tanto en este listado final como en la citación en el texto del trabajo.
- Además, conviene que separes las diferentes referencias mediante un espacio y que no las numeres.
- Igualmente, no se deben subrayar títulos de libros ni de artículos.

PUBLICACIONES IMPRESAS

Libro

Apellidos, Iniciales del autor/es (año de publicación): *Título del libro en cursiva*, Edición (solo si no es la 1ª). Lugar de publicación: Editor.

- Un autor:
 - Dahl, R. A. (1999): *La democracia. Una guía para los ciudadanos*. Madrid: Taurus.
- Dos autores:
 - Shalloway, A. y Trott, J. (2001): *Design patterns explained*. London: Addison Wesley.
- Más de tres autores:
 - McGeady, T. A. Quinn, P. J., Fitzpatrick, E. S. y Ryan, M. T. (2006): *Veterinary embryology*. Oxford: Blackwell.
- Varias obras de un mismo autor:
 - Dawkins, R. (1996a): *Climbing Mount Improbable*. London: Viking.
 - Dawkins, R. (1996a): *River out of Eden*. London: Phoenix.
- Autor corporativo:
 - Ministerio de Economía y Hacienda (2014): *Nuevo Plan General de Contabilidad y PYMES: Reales Decretos 1514/2007 y 1515/2007, de 16 de noviembre*. 7ª ed. Madrid: Tecnos.
- Mención diferente a la de autor:

Apellidos del editor, Inicial/es del nombre (Ed.). (Año): *Título del libro en cursiva*. Lugar de publicación: Editor.

- Everson, S. (Ed.). (1991) *Psychology*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Si dicho libro fuera un catálogo de exposición

Apellidos, Inicial/es del autor (año de publicación): *Título del catálogo. Espacio de celebración, X de mes a X de mes en cursiva*. Lugar de publicación: Editor.

- VV.AA (2020) *Luis Garrido. Tapices, 14 de octubre al 24 de enero*. Madrid: Ministerio de Cultura y Deporte.

Capítulo de libro

Apellidos, Inicial/es del autor (año de publicación): «Título del capítulo». En: Apellidos, Inicial/es del editor Ed./Eds. *Título del libro en cursiva*. Lugar de publicación: Editor, pp.

- Rose, H. (2000): «Risk, Trust and Scepticism in the Age of the New Genetics». En: Adam, B. et al. Eds. *Risk Society and Beyond*. London: Sage, pp. 134-143.

Artículo de revista

Apellidos, Inicial/es del autor (año de publicación): «Título del artículo». *Título completo de la revista en cursiva*, Volumen de la revista (número de la revista), pp.

- Izquierdo Martín, A. J. (2010): «El deporte de la felicidad extrema. Una sociología de las políticas de crecimiento endógeno». *Cuadernos de Relaciones Laborales*, 28 (2), pp. 209-232.

Artículo de periódico impreso

Apellidos, Inicial/es del autor (año de publicación): «Título del artículo o encabezado de la columna». *Título del periódico en cursiva*, fecha, pp.

- Díaz, T. (2014): «Telefónica quiere cambiar su red de ADSL por fibra en 5 años». *Diario Expansión*, 20 de noviembre, p. 5.

Informe técnico

Apellidos, Inicial/es del autor o Nombre del autor corporativo (año de publicación): *Título completo del informe en cursiva*. Lugar de publicación: Editor.

- Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (2011): *Informe anual RENFE*. Madrid: Renfe, Dirección de Comunicación Corporativa y Relaciones Externas.

Conferencia o ponencia de congreso publicado

Apellidos, Inicial/es del autor (año): «Título completo de la conferencia o ponencia publicada». *Título completo de la conferencia, congreso o jornadas en cursiva*. Lugar de celebración, fecha/s de celebración. Lugar de publicación: Editor, pp.

- Benito Ros, A. (2013): «La retribución por despido en el caso de las personas con discapacidad mental». *23º Congreso Nacional de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social*. Girona, 17-18 mayo 2012. Madrid: Cinca, pp. 65-69.

Trabajo académico (Tesis, TFG, TFM) no publicado

Apellidos, Inicial/es del autor (año de presentación): *Título de la tesis, TFG, TFM, etc. en cursiva*. Nivel o grado académico. Universidad en la que se presenta, Facultad o Escuela, Lugar.

- Galais, C. (2008): *¿Socialización o contexto? La implicación política subjetiva de los españoles (1985-2006)*. Tesis doctoral inédita. Universidad Pompeu Fabra, Barcelona.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

Libro electrónico

Apellidos, Inicial/es del autor (año de publicación): *Título del libro en cursiva*. Disponible en: URL/DOI del recurso [Consulta: día-mes-año].

- Romo, J. y D. Peña (2013): *Introducción a la estadística para las ciencias sociales*. Disponible en: http://0-www.ingebok.com.cisne.sim.ucm.es/ib/NPcd/IB_BooksVis?cod_primaria=1000187&codigo_libro=5709 [Consulta: 20 de noviembre de 2015].

Capítulo de libro electrónico

Apellidos, Inicial/es del autor del capítulo (año de publicación): «Título del capítulo». En: Apellidos, Iniciales del nombre del editor/a, *Título del libro en cursiva*. Disponible en: URL/DOI del recurso [Consulta: día-mes-año].

- Arroyo Menéndez, M. y L. Finkel Morgenstern (2014): «Requisitos para una vida cotidiana asistida en hogares con enfermos de parkinson». *En Crisis y cambio: propuestas desde la Sociología: Actas del XI Congreso Español de Sociología*. Disponible en: <http://eprints.ucm.es/27562/> [Consulta: 30 de noviembre de 2105].

Artículo de revista electrónica

Apellidos, Inicial/es del autor del capítulo (año de publicación): «Título del artículo». *Título completo de la revista electrónica en cursiva*, Volumen de la revista (número de la revista). pp. Disponible en: URL/DOI del recurso

- Mínguez Alcaide, X. (2015): «Hacia una memoria incluyente para la paz en el País Vasco», *Política y sociedad*, Vol. 52 (1), pp. 233-252. Disponible en: http://dx.doi.org/10.5209/rev_POSO.2015.v1.n52.44933 [Consulta: 30 de noviembre 2015].

Artículo de periódico digital o de prensa en línea

Apellidos, Inicial/es del autor (año de publicación): «Título del artículo». *Título del periódico digital en cursiva*, día y mes de la publicación. Disponible en: URL/DOI del recurso [Consulta: día-mes-año].

- García Fernández, J. (2013): «Un pacto para la reforma constitucional». *El País*, 3 de diciembre. Disponible en: http://elpais.com/elpais/2013/12/02/opinion/1386001257_952223.html [Consulta: 30 de noviembre 2015].

Trabajo académico electrónico (Tesis, TFG, TFM)

Apellidos, Iniciales del nombre (año de publicación): *Título de la tesis, TFG, TFM, etc.. en cursiva*. Clase de trabajo, Universidad en la que se presenta, Facultad o Escuela, Lugar. Disponible en: URL/DOI del recurso [Consulta: día-mes-año].

- Fuentes Fernández, C. (2015): *Estados Unidos, Irán y el impacto del dilema de seguridad en Oriente Medio y Próximo*. Tesis doctoral, Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, Universidad Complutense de Madrid. Disponible en: <http://eprints.ucm.es/34465/> [Consulta: 30 de noviembre 2015]

SITIOS WEB Y REDES SOCIALES

Sitio/página web

Apellidos, Iniciales del nombre o autor corporativo (fecha del *copyright* o última actualización; si se desconoce, poner n. d.): *Título de la página web*. Disponible en: URL/DOI del recurso [Consulta: día-mes-año].

- Centre for Academic Writing (2006): *The List of References Illustrated*. Disponible en: <http://home.ched.coventry.ac.uk/caw/Harvard/index.htm> [Consulta: 20 de julio de 2006]

Blog

Apellido del autor del blog, nombre (año de publicación/última actualización): «Título de la entrada del post del blog». *Título del blog en cursiva*, día y mes del post. Disponible en: URL del recurso [Consulta: día-mes-año].

- Martínez, A. M. (2015): «Sesiones de formación para estudiantes de máster y doctorado en la Biblioteca de CC. Políticas y Sociología. UCM» *Biblio-Polis*, 3 de noviembre. Disponible en: <http://biblioteca.ucm.es/blogs/Biblio-Polis/10520.php> [Consulta: 30 de noviembre 2015]

AUDIOVISUALES

Fotografía o imagen

Apellidos del autor, Iniciales del nombre del autor (año): *Título de la fotografía/imagen* [fotografía/imagen]. Lugar de publicación: Editorial.

- McCurry, S. (1984): *La niña afgana* [fotografía]. Washington: National Geographic.

Podcast

Apellido, Inicial del nombre (Año de publicación): «Título de la entrevista, episodio, o sección». En: Apellido, Inicial del nombre del presentador/a, *Título del programa en cursiva*, [Audio en podcast], Fecha día-mes-año. Disponible en: URL del recurso [Consulta: día-mes-año].

- García, L. (2011): «Ajedrez y Alzheimer». En: Fernández, P. (presentadora). Radio Nacional: *No es un día cualquiera*, [Audio en podcast], 3 de julio de 2011. Disponible en: <http://www.rtve.es/alacarta/audios/no-esun-dia-cualquiera/no-dia-cualquiera-ajedrezalzheimer/1144234/> [Consulta: 26 de junio de 2014].

Tuit

Usuario (Año de publicación): El tuit íntegro, [Twitter post], día y mes del post. Disponible en: URL del recurso [Consulta: día-mes-año]

- Guardian, The (2012): Homeless teenager forced to live in tent after councils neglect his needs, [Twitter post], 8 August. Disponible en: <https://twitter.com/guardian/status/232976814790807552> [Consulta: 26 de junio 2014].

Vídeo YouTube / Vimeo

Autor/a de la página (persona o organización) (Año de publicación): *Título del vídeo en cursiva*, [Vídeo online]. Disponible en: <http://www.youtube.com/URLespecifica> [Consulta: día-mes-año]

- Biblioteca Universidad de Alcalá (2011): *Videotutorial Refworks: organizar las referencias*. [Vídeo online]. Disponible en <http://www.youtube.com/watch?v=GbAt4N5ooug> [Consulta: 26 de junio 2014].

DVD / Película

Título de la película (año de distribución). Director [formato]. Lugar de distribución: distribuidora.

- *Los últimos días de Lehman Brothers* (2012). Michael Samuels [DVD]. Barcelona: Cameo.

IMÁGENES A INCLUIR Y PIES DE IMAGEN

Tras la bibliografía, el investigador deberá aportar un listado de las imágenes que va a utilizar para ilustrar su artículo. En el texto deberá aparecer una indicación de cada figura o imagen en el lugar donde deba ser insertada [Ej.: (Figura 1)]. Al final de texto, se señalarán los pies de cada una de las imágenes, siguiendo el siguiente esquema:

- Obra o título de la obra (puede incluirse, detalle de..., parte frontal, trasera, etc).
- Autor.
- Lugar de producción.
- Datación (fecha de fabricación, rango de fechas, fecha aproximada, etc).
- Materias y técnicas más destacadas combinadas.
- Museo al que pertenece la imagen y/o créditos en caso de que el museo de dónde proceda así lo solicite.
- Número de Inventario entre paréntesis y completo.



- Créditos: en algunas ocasiones la institución que nos presta la imagen nos solicita añadir algún tipo de información al pie de foto, por ejemplo, hacer mención a su página web, al archivo, etc.

NOTA: Si es una pieza de diseño y tiene diferentes "autores", se pondría primero al diseñador (diseño) y después al productor (producción).

Ejemplos:

Figura 1: Juego para condimentar palomitas de maíz. Russel Wright (diseño), Chase Brass & Copper Company (producción), Waterbury, Connecticut, Estados Unidos, 1934. Latón prensado cromado y torneado y cristal azul moldeado. MNAD (CE25150).

Figura 8: Harina SOS. Josep Renau Berger (diseño). Gráficas Valencia S.L. (producción). Valencia, 1930. Litografía sobre papel adhesivado a cartón troquelado. Colección Veca & Mugo (Ref 03-0280).

Figura 7: La batalla de Gaugamela. Alemania (?), siglo XVIII. Marfil tallado. Archivo Museo Arqueológico Nacional (Inv. 1981/60/1).

Las imágenes seleccionadas deberán enviarse en un archivo independiente (no dentro del texto) .

Para garantizar una buena calidad en la edición se ruega imágenes digitales en archivo tipo .jpg o .tiff, con una resolución mínima para impresión de 300 ppi y un tamaño mínimo de 10x15 cm. Pueden comprimirse en “.zip”.

El museo facilitará las imágenes de piezas de la colección del museo. En el caso de tratarse de imágenes pertenecientes a otras instituciones, tan solo podrán incluirse en la publicación aquellas pertenecientes a instituciones nacionales o internacionales exentas del pago de tasa de reproducción. El investigador facilitará la propuesta de imágenes a incluir (asegurándose previamente que se cumplen estos requisitos) en su artículo con el número de inventario e institución a la que pertenece la pieza, así como el mail de contacto para que el museo centralice la solicitud correspondiente.

GRÁFICOS, TABLAS Y MAPAS

Se deben presentar en ficheros independientes y se acompañarán siempre de una tabla de valores necesaria para su confección. Irán identificados y llevarán un encabezamiento/pie conciso. En el texto se deberá señalar su ubicación, en mayúsculas y entre corchetes.

- Ej.: [TABLA 3].

DUDAS ORTOTIPOGRÁFICAS

Se deberán utilizar comillas españolas en los entrecomillados y guiones medios en las acotaciones. Como es posible que durante la redacción del artículo surjan algunas dudas de tipo ortotipográfico, adjuntamos en un anexo independiente (**anexo 4**) un extracto de referencia como material de consulta.

Anexo 2: Tríptico

El archivo del artículo deberá ser remitido en formato Microsoft Word. Se pueden consultar ejemplos de trípticos pasados, a través de este enlace:

<https://www.culturaydeporte.gob.es/mnartesdecorativas/dam/jcr:3b08f1ed-1d5c-471d-a646-7f5dd2ed7553/anual2019-def.pdf>

Texto

- **Título.** Breve y comunicativo que ocupe una línea como mucho y a ser posible dividido en dos partes. Ej: *Tablero romano de piedras duras: 1525-1565.*
- **Contenido:** resumen de la investigación que se desarrolla en el artículo de investigación.
- **Extensión:** entre 350 – 400 palabras

- **Temas a tratar:**
 - Cronología
 - Contexto histórico y social
 - Técnicas y materiales constructivos
 - Técnicas decorativas
 - Iconografía
 - Posibles atribuciones...
- **Estilo:** lenguaje comunicativo adaptado a un público no especializado, sin eliminar rigurosidad ni información.
- **Número de caracteres del texto:** con espacios: 2452; sin espacios: 2042; número de palabras: 411.

Imágenes

- Las imágenes de la pieza serán proporcionadas por el museo, empleándose estas para la portada, interior, y la trasera del tríptico.
- Pies de foto de las mismas desarrollados siguiendo este esquema:
 - Obra o título de la obra (puede incluirse, detalle de..., parte frontal, trasera, etc).
 - Autor.
 - Lugar de producción.
 - Datación (fecha de fabricación, rango de fechas, fecha aproximada, etc).
 - Materias y técnicas más destacadas combinadas.
 - Museo al que pertenece la imagen o créditos en caso de que el museo de dónde proceda así lo solicite.
 - Número de Inventario entre paréntesis y completo.
 - Créditos: en algunas ocasiones la institución que nos presta la imagen nos solicita añadir algún tipo de información al pie de foto, por ejemplo, hacer mención a su página web, al archivo, etc.

NOTA: Si es una pieza de diseño y tiene diferentes "autores", se pondría primero al diseñador (diseño) y después al productor (producción).

Ejemplos:

Figura 1: Juego para condimentar palomitas de maíz. Russel Wright (diseño), Chase Brass & Copper Company (producción), Waterbury, Connecticut, Estados Unidos, 1934. Latón prensado cromado y torneado y cristal azul moldeado. MNAD (CE25150).

Figura 8: Harina SOS. Josep Renau Berger (diseño). Gráficas Valencia S.L. (producción). Valencia, 1930. Litografía sobre papel adhesivado a cartón troquelado. Colección Veca & Mugo (Ref 03-0280).

Figura 7: La batalla de Gaugamela. Alemania (?), siglo XVIII. Marfil tallado. Archivo Museo Arqueológico Nacional (Inv. 1981/60/1).

- En el caso del formato presencial de las sesiones, el investigador o investigadora podrá facilitar otras imágenes de contexto que resulten ilustrativas para la exposición. Podrá mostrarlas a través de una tablet o bien solicitar al museo, con una antelación mínima de 15 días, su impresión (resolución de 300 píxeles por pulgada y un tamaño de unos 10 cm x 10 cm).



Glosario

- 5 o 6 definiciones breves de términos complejos que se utilicen en el tríptico o sean útiles para comprender o contextualizar la pieza.
- Número de caracteres del glosario: con espacios 1846; sin espacio: 1550; número de palabras: 300.

Plazos y modo de entrega

- El texto deberá entregarse el día 10 del mes anterior a la celebración de cada pieza a través de un correo electrónico dirigido a: milagros.sanchez@cultura.gob.es, raquel.cacho@cultura.gob.es y lucia.aguirre@cultura.gob.es