



<b>PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE UNIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</b>
Grado en Información y Documentación
<b>CURSO ACADÉMICO:</b> 2022/2023
<b>TIPO:</b> Obligatoria
<b>DEPARTAMENTO/S:</b> Biblioteconomía y Documentación
<b>CRÉDITOS ECTS:</b> 6
<b>CURSO:</b> 3º
<b>CUATRIMESTRE:</b> 1
<b>PROFESOR:</b> <b>Juan José Prieto Gutiérrez</b>

<b>RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA</b>
No se requiere ningún conocimiento previo de la asignatura, aunque se debe saber que es una asignatura que se complementa con las asignaturas de 3ª de Grado “Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación” y “Calidad y Evaluación de los Servicios en Documentación”.
<b>COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>
<p><i>Competencias generales y específicas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicas de planificación estratégica y operativa.</li><li>• Metodologías para el desarrollo de planes estratégicos.</li><li>• Técnicas de gestión por procesos y gestión por objetivos.</li><li>• Reconocer los modelos de planificación estratégica y operativa relacionados con las Unidades de Información y Documentación.</li><li>• Prever, organizar, gestionar y llevar a buen término un proyecto técnico integrando las limitaciones del entorno: humanas, económicas, de calendario, reglamentarias.</li><li>• Gestionar las colecciones.</li></ul> <p><i>Competencias Transversales:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de organización y planificación.</li><li>• Capacidad para argumentar y defender puntos de vista apoyándose en conocimientos técnicos y científicos.</li><li>• Capacidad de análisis y síntesis, además de tener razonamiento crítico.</li><li>• Aplicar los conocimientos analíticos y sintéticos a la planificación de Unidades de Información y Documentación.</li><li>• Iniciativa y capacidad relacionada con la toma de decisiones.</li><li>• Motivación por la planificación estratégica.</li><li>• Capacidad de análisis para el establecimiento de metas y objetivos.</li></ul>



#### DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

El **objetivo general** de la asignatura se centra en el reconocimiento de la necesidad, importancia e implicaciones que tiene el proceso de planificación y diseño para las Unidades de Información y Documentación sobre la base de la aplicación de técnicas de diagnóstico de recursos, procesos, servicios, productos y usuarios potenciales y reales de dichas Unidades de Información y Documentación.

Otros **objetivos específicos** son:

- Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación y diseño de Unidades de Información y Documentación.
- Comprender y aplicar la metodología para la planificación y diseño de Unidades de Información y Documentación.
- Saber diferenciar los conceptos de planificación estratégica y planificación operativa.
- Aprender a emplear y aprovechar las técnicas para el diagnóstico de una Unidad de Información y Documentación como base para la formulación del plan estratégico de la misma.
- Planificar el edificio como unidad de accesibilidad universal: servicios, equipamiento, personal, usuarios y mobiliario.
- Conocer el método para elaborar un plan estratégico como resultado del proceso de planificación.

**Programa:**

1. Introducción. Evolución del concepto “diseño” y “evaluación”.
2. Diseño del proceso de planificación de Unidades de Información y Documentación.
3. Planificación RRHH.
4. Planificación de los fondos documentales.
5. Planificación de los espacios.
6. Planificación de la seguridad y la conservación de documentos.
7. Planificación de los presupuestos.
8. Planificación de la comunicación.
9. Planificación del marketing.
10. Planes estratégicos.



#### **METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS**

- Clases basadas en un aprendizaje apoyado en prácticas guiadas con ejemplos e instrucciones teóricas para una mejor comprensión de los contenidos. Apoyo en materiales audiovisuales, bibliográficos, esquemas y demostraciones técnicas para una mejor divulgación de conocimientos.
- Clases con presentación de casos y discusión en grupo para fomentar la reflexión y participación.
- Desarrollo de estudios y prácticas individuales o en grupo con objeto de fomentar el trabajo de campo y colaborativo.
- Se realizarán tutorías virtuales para resolver dudas por correo electrónico del campus virtual.

#### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

La nota final será el resultado de aplicar el siguiente esquema:

- Examen final (50%).
- Prácticas (entrega y exposición en clase) (40%).
- Otras actividades: (10%). Participación durante el curso, lecturas y comentarios, aportaciones personales a los contenidos, etc.

#### **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS**

##### **Monografías:**

Abascal Rojas, R. (2001). *Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico*. Pozuelo de Alarcón (Madrid): ESIC.

Allan, B. (2004). *Project management: tools and techniques for today's ILS professional*.

Andrews, J y Law, D (ed.) (2017). *Digital Libraries: Policy, planning and practice*. Londres: Routledge.

Barreiro Fernández, B. y Sánchez Vilariño, G. (2002). *Planificación (II)*. En J. DÍEZ DE CASTRO [et al]. *En Administración de empresas: dirigir en la sociedad del conocimiento*. Madrid: Pirámide, 173-200.

Bryson, J. (1992). *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Salamanca; Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Bryson, J. M. (2004). *Strategic planning for public and non-profit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.

Bryson, J. M. y Alston, F. K. (2005). *Creating and implementing your strategic plan: a workbood for public and nonprofit organizations*. San Francisco: Jossey-Bass.

Corrall, S. (1994). *Strategic planning for library and information services*. Londres: Aslib, The Association for Information Management.

Corrall, S. (2000). *Strategic management of information services: a planning handbook*.

Cota Romero, J. L. (2019). *Competencias profesionales de los recursos humanos de*



bibliotecas con fondos antiguos (Master's thesis, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla).

Fuentes Romero, J. J. (2001). Planificación de centros bibliotecarios. *Revista General de Información y Documentación*, 11 (1), 49-82.

Fuentes Romero, J. J. (2007). Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información. Gijón: Trea.

Hernández Pacheco, F. (2020). Dirección de recursos humanos en bibliotecas y otras instituciones.

Kahn, MB (2012). *Disaster Response and Planning for Libraries*. Chicago: American Library Association.

Line, M. B. (1991). Strategic planning as an instrument of improving library quality. *Inspel*, (25), 7-16. London: Facet. The Association for Information Management.

Mano González, M. (2002). La planificación y la evaluación: el motor de la administración bibliotecaria. En MAGÁN WALLS, J. A. (coord.). *Temas de biblioteconomía universitaria y general*. Madrid: Editorial Complutense.

McClure, C. R. y Samuels, A. R. (1982). *Strategies for library administration: concepts and approaches*. Littleton (Colorado): Libraries Unlimited.

McClure, C. R.; Owen, A.; Zweizig, D. L.; Lynch, M. J. y van House, N. A. (1991). *Manual de Planificación para bibliotecas: sistemas y procedimientos*. Pirámide; Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Madrid; Salamanca.

Nelson, S. (2001). *The new planning for results: a streamlined approach*. Chicago; Londres: American Library Association.

Pacios Lozano, A. R. (2005). La planificación en la biblioteca universitaria: los planes estratégicos. En ORERA ORERA, L. (ed). *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*. Madrid: Síntesis, 149-185.

Prieto-Gutiérrez, JJ (2013). *Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental*. Trea

Riggs, D. E. (1984). *Strategic planning for library managers*. Phoenix (Az): Oryx Press.

Ros García, J. (1996). Los centros de documentación. Planificación técnica general. En

Ros García, J. (2004). Información de las fases para la Planificación de la rentabilidad empresarial. *Revista General de Información y Documentación*, 14 (1), 79-95.

Solimine, G.; Domenico, G.D.; Pérez Pulido, M. (2010). *Gestión y planificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

#### **Artículos de revista:**

Álvarez Romero, M., & Cobos Herrero, L. (1994). El desarrollo y planificación de la gestión bibliotecaria. *Educación y biblioteca*, 6(50), 16-17

Arias, O. M. (2001). Planificación de áreas y servicios en la biblioteca estatal y universitaria de Baja Sajonia. *Información, cultura y sociedad*, (5), 70-81.

Fuentes Romero, J. J. (2001). Planificación de centros bibliotecarios. *Revista general de*



información y documentación, 11(1), 49-82.

Fuentes Romero, J. J. (2002). La planificación estratégica aplicada a las bibliotecas nacionales: la encuesta de Nueva Zelanda. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (68), 9-21.

Fuentes Romero, J. J. (2003). La planificación estratégica en las bibliotecas nacionales: su aplicación a la gestión del personal ya la gestión económica. *Scire: representación y organización del conocimiento*, 57-74.

i Claparols, E. O., Permanyer, J., & Vilagrosa, E. (2009). Instrumentos básicos para la planificación estratégica del servicio de biblioteca pública. *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, (23), 11.

Jennings, M. (2003). Desarrollos recientes en la planificación de las bibliotecas y la evaluación de sus actividades en el Reino Unido. *Educación y biblioteca*, 15(136) 53-57.

Mañas Moreno, J. E. (2020). Marketing y difusión de servicios en una biblioteca universitaria del próximo milenio.

Marcial, V. F. (2021). Marketing mix de servicios de información: valor e importancia de la P de producto. *Bibliotecas. Anales de investigación*, 11(4), 64-78.

Pacios Lozano, A. R. (2011). La gestión de bibliotecas en España (2005-2010): Tendencias y cambios significativos. *Revista general de información y documentación*, 21(1), 99-126

Pacios Lozano, A. R., & Pérez-Píriz, M. P. (2018). La misión en las bibliotecas nacionales europeas. Análisis y pertinencia. *Revista Española de Documentación Científica*, 41(4), e219-e219.

Pacios Lozano, A. R., Rodríguez-Bravo, B., Vianello-Osti, M., Rey-Martín, C., & Rodríguez-Parada, C. (2018). Transparencia en la gestión de las bibliotecas públicas del Estado a través de sus sedes web. *Profesional de la información*, 27(1), 36-48.

Prieto Gutiérrez, J. J. (2010). Seguridad en bibliotecas & Método 5 S.

Prieto Gutiérrez, J. J. (2008). El espacio bibliotecario, de custodia a consulta. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 31(2), 143-159.

Roper, M. (1989). Planificación, equipo y provisión de personal de un servicio de preservación y conservación de archivos: un estudio del RAMP con directrices

Seoane, S. M. (2007). La planificación de bibliotecas públicas en España de 1978 a la actualidad/The planning public libraries in Spain since 1978 up to the present. *Revista general de información y documentación*, 17(2), 209-228.

Seoane, S. M. (2007). La planificación de bibliotecas públicas: una aproximación histórica a un concepto actual. *Boletín De La Asociación Andaluza De Bibliotecarios*, 22(88), 69-88.

Soto, S. (1995). El bibliotecario y la planificación del espacio: Programa de la Biblioteca de la Casa de Cultura Jareño (San Sebastián). *Educación y biblioteca*, 7(59), 60-62

Yates-Mercer. The marketing of international business information services. *Journal of Information Science*, 17(4)