



ESTUDIO DEL DOCUMENTO ARCHIVÍSTICO DEL MEDIEVO A LA ACTUALIDAD- 805402
Estudios: Grado en Información y Documentación
CURSO ACADÉMICO: 2023/2024
TIPO: Optativa/Obligatoria de Itinerario
DEPARTAMENTO/S: Hª DE AMÉRICA Y MEDIEVAL Y CIENCIAS HISTORIOGRÁFICAS
CRÉDITOS ECTS: 6
CURSO: 4º
CUATRIMESTRE: 1
PROFESOR/ES: Fatima Martin Escudero fatimama@ucm.es Inés Roca Burdiel inesroca@ucm.es
RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<p>Al finalizar la asignatura los estudiantes deberán ser capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reconocer los diferentes tipos documentales realizados en la Península Ibérica durante los periodos medieval, moderno y contemporáneo• Analizar de forma global la documentación para su correcta descripción y posterior puesta a disposición de los distintos usuarios de la misma• Describir correctamente los documentos siguiendo las normas internacionales• Reconocer los diferentes sistemas de validación documental• Reconocer los diferentes sistemas de datación y su conversión al calendario actual• Reconocer las distintas denominaciones monetarias que aparecen en la documentación y sus características específicas• Analizar de forma global el documento monetario
DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA
<p>Descripción y objetivos de la asignatura: Analizar el documento desde las diferentes disciplinas que lo estudian de forma individualizada: diplomática, cronología y numismática (la Paleografía queda excluida del programa ya que se oferta una asignatura específica sobre dicha materia),</p>



estudiando el documento en el contexto de su creación y observando la interrelación entre todas las disciplinas mencionadas y la necesidad de su conocimiento para una correcta interpretación, descripción y conservación de los documentos.

Programa:

1. Concepto y método
 - 1.1. Concepto e historia de la Diplomática
 - 1.2. Concepto de Cronología
 - 1.3. Concepto de Sigilografía
 - 1.4. Concepto de Numismática
2. Normas generales para el análisis documental
3. Diplomática General
 - 3.1. Caracteres extrínsecos del documento
 - 3.2. Análisis del tenor documental
 - 3.3. Tradición documental
4. Análisis de la documentación medieval (s. VI-XV)
 - 4.1. Contexto histórico e institucional
 - 4.2. Los usos cronológicos medievales
 - 4.3. La validación documental en la Edad Media
 - 4.4. Tipologías documentales (documento real y documento privado)
 - 4.5. Los usos monetarios medievales
5. Análisis de la documentación moderna
 - 5.1. Contexto histórico e institucional: el régimen polisinodial
 - 5.2. La reforma del calendario y el problema del inicio del año
 - 5.3. La transición del documento medieval al documento moderno
 - 5.4. Las nuevas tipologías documentales
 - 5.5. Los usos y cambios monetarios
6. Análisis de la documentación de la Edad Contemporánea
 - 6.1. Contexto histórico e institucional: los ministerios
 - 6.2. Tipologías documentales: el expediente administrativo
 - 6.3. Las nuevas formas de validación
 - 6.4. Los usos monetarios: de la peseta al euro



METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Clases Magistrales: En ellas se desarrollarán los contenidos básicos que deben conocer los estudiantes, se entrega material de apoyo y bibliografía para la preparación de la materia. Para contribuir al seguimiento de los estudiantes, el docente utiliza presentaciones en el ordenador y la pizarra.

Seminario. Clases Prácticas: Se plantea a los estudiantes determinados supuestos prácticos con el objetivo de que tomen contacto con el trabajo profesional. La realización de estos ejercicios prácticos también se lleva a cabo en grupos. Los estudiantes realizan la siguiente memoria: planificación de la tarea a realizar, método de trabajo, fases de realización, cronograma, resolución y conclusiones. En estas últimas se plantean las dificultades con las que se han topado en la realización del supuesto.

Seminario. Exposiciones y Grupos de Discusión: Se crean grupos de trabajo en el aula, cada uno de ellos elige una competencia específica de las propuestas en un bloque temático. El grupo trabaja la competencia elegida. Cuando esta primera fase finaliza, los estudiantes elaboran una presentación y un resumen, finalmente se unifica el bloque temático con la aportación de los diferentes grupos y su exposición y discusión entre todos los estudiantes. Por último se plantea un debate sobre las ideas más importantes a modo de resumen global.

Tutorías Específicas: Los trabajos en grupo van acompañados de una atención individualizada a cada uno de ellos, estableciendo un calendario para el seguimiento de las actividades del grupo. Cada grupo al menos ha de presentarse una vez por semana a la tutoría, y puede demandar más atención si lo necesita.

Trabajo no presencial del estudiante (búsqueda de información y análisis y desarrollo): El estudiante debe trabajar de forma individual en el aprendizaje de cada una de las competencias del programa, y reflexionar sobre ellas. Para ello es imprescindible que se familiarice con la bibliografía recomendada en la materia, así como en la búsqueda y consulta de repertorios bibliográficos, de fuentes, recursos electrónicos, etc. Además debería habituarse a frecuentar bibliotecas y centros de información específicos como el Centro de Información Documental de Archivos, de obligada consulta.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evaluación continua, que se desarrolla teniendo en cuenta las pruebas y trabajos realizados a lo largo del curso, directamente relacionados con las actividades ECTS a desarrollar. Estas se dividirán y cuantificarán de la siguiente manera:

Pruebas de Desarrollo: 45%

Trabajos: 45%

Asistencia con participación: 10%



BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

FRANCISCO OLMOS, José María de: Los usos cronológicos en la documentación epigráfica de la Europa occidental en las épocas antigua y medieval, Madrid, 2006 (3ª edición).

FRANCISCO OLMOS, José María de: Consideraciones históricas, políticas y económicas sobre la moneda medieval castellano-leonesa. Madrid, 2005.

LORENZO CADARSO, Pedro Luis: El documento real en época de los Austrias (1615-1700), Universidad de Extremadura, 2001

LORENZO CADARSO, Pedro Luis: La documentación judicial en la época de los Austrias: estudio archivístico y diplomático, Universidad de Extremadura, 2004

LORENZO CADARSO, Pedro Luis: Estudio diplomático de la evolución del expediente administrativo en la Edad Moderna: el ejemplo del nombramiento de corregidores de Badajoz, Universidad de Extremadura, 2009

MARÍN MARTÍNEZ, Tomás (ed.): Paleografía y Diplomática. Madrid: UNED, 2002 (5ª edición).

RIESCO TERRERO, Ángel (ed.): Introducción a la Paleografía y a la Diplomática General, Madrid: Síntesis, 1999.

TAMAYO MACHUCA, Alberto: Archivística, Diplomática y Sigilografía. Madrid: Cátedra, 1996.