

**Universidad Complutense de Madrid**  
**Facultad de Ciencias de la Documentación**

<b>DATOS E INFORMACIÓN PARA LA EMPRESA – CÓDIGO 805404</b>
<b>ESTUDIOS:</b> Grado en Información y Documentación
<b>CURSO ACADÉMICO:</b> 2023/2024
<b>TIPO:</b> Obligatoria de itinerario
<b>DEPARTAMENTO/S:</b> Biblioteconomía y Documentación
<b>CRÉDITOS ECTS:</b> 6
<b>CURSO:</b> 4º TARDE
<b>CUATRIMESTRE:</b> 1º cuatrimestre
<b>PROFESORA:</b> Myriam Martínez San Emeterio (Despacho 103) <b>Correo electrónico:</b> mmartinezse@ucm.es <b>HORARIO DE TUTORÍAS:</b> En horario de tarde en coordinación con los alumnos.

<b>RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Tener conocimientos previos del uso de tecnologías de Información y Documentación.</li><li>2.- Estar familiarizado con la búsqueda, selección y recuperación de información.</li><li>3.- Diseño de bases de datos en entornos documentales.</li><li>4.- Habilidades de comunicación oral y escrita.</li></ol>
<b>COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Identificar, gestionar y administrar la información dentro de las empresas (estrategia, marketing, capital humano, productos, comercialización, operaciones, administrativa, jurídica, etc..)</li><li>2.- Distinguir y diferenciar las necesidades de información de las distintas áreas de la organización y cómo satisfacerlas de forma eficaz.</li><li>3.- Diseñar estrategias de recuperación de información a través de la generación de bases de datos y productos de información. Crear directorios y explotar los recursos propios para la organización.</li><li>4.- Desarrollar una gestión del conocimiento corporativo con herramientas de</li></ol>

visualización y localización.

5.- Diseñar estrategias de vigilancia competitiva para la empresa.

## **DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA**

### **Descripción y objetivos de la asignatura:**

- 1.- Conocer mejor las necesidades de gestión documental en la empresa.
- 2.- Aprender a gestionar y controlar los datos e información que conforman el negocio.
- 3.- Automatizar la información y documentación a través del uso de software especializado.
- 4.- Desarrollar habilidades de comunicación interna y externa mediante el uso de diferentes herramientas de difusión (intranet, redes sociales...).
- 5.- Adquirir capacidad para resolver problemas.
- 6.- Desarrollar y mejorar la capacidad creativa y crítica.

### **Programa:**

Tema 1.- ¿Qué entendemos por empresas u organizaciones? Definiciones y conceptos.

Tema 2.- La transformación digital del conocimiento organizacional: de lo individual a lo colectivo.

Tema 3.- ¿Qué son los sistemas de gestión documental para las empresas y cuál es su finalidad? Definiciones, funciones y ventajas.

Tema 4.- La gestión de los datos en las organizaciones.

Tema 5.- Herramientas tecnológicas disponibles.

Tema 6.- Comunicación y difusión del conocimiento organizacional: gestión de contenidos, comunidades virtuales y redes sociales.

## **METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS**

El programa que se ofrece al estudiante para lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades:

- 1.- Clases teóricas.- Se expondrán los contenidos referentes al programa. Estas clases irán alternadas con aplicaciones prácticas individuales.
- 2.- Clases prácticas.- Desarrollo de actividades formativas prácticas con herramientas informáticas en las que el estudiante aplicará y pondrá en práctica los contenidos teóricos expuestos por el profesor.
- 3.- Proyecto grupal.- Desarrollo de un proyecto relacionado con algunos de los temas tratados en la asignatura.
- 4.- Lecturas y debates. Se propondrán lecturas relacionadas con aspectos concretos de la asignatura.
- 5.- Tutorías.- Resolución de dudas relacionadas con cualquier aspecto vinculado a la asignatura y los trabajos a desarrollar.

## **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

La evaluación comprende los ejercicios y trabajos que los estudiantes realizarán a lo largo del curso, los cuales serán obligatorios para la evaluación de la asignatura (evaluación continua). Asimismo, el estudiante realizará una prueba final de preguntas acerca de los contenidos teórico/prácticos.

La evaluación se desglosa de la siguiente forma:

- Prácticas. Desarrollo de actividades formativas prácticas con herramientas informáticas en las que el estudiante aplicará y pondrá en práctica los contenidos teóricos (60%)
- Participación/interacción en el desarrollo de la asignatura, tanto en clase como en foros u otros canales (10%)
- Examen final\* (cuestionario de preguntas). Preguntas relacionadas con los contenidos teórico/prácticos de la asignatura (30%).

\*Hay que obtener como mínimo una puntuación de cinco para aprobar el examen (y será obligatorio para la superación de la asignatura).

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS**

Alonso Verano, J. P. (2018). La gestión documental como modelo de negocio.

Barzaga-Sablón, O. S., Pincay, H. J. J. V., Nevárez-Barberán, J. V., & Cobeña, M. V. A. (2019). Gestión de la información y toma de decisiones en organizaciones educativas. *Revista de ciencias sociales*, 25(2), 120-130.

Bose. (2008). Competitive intelligence process and tools for intelligence analysis. *Industrial Management & Data Systems*, 108(4), 510-528.  
<https://doi.org/info:doi/>

de Lyz Contreras-Díaz, Y., González-Pérez, M., & Rivero-Amador, S. (2021). Diseño de un Sistema de Gestión de Información para la toma de decisiones estratégicas en el contexto empresarial. *Anuario Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales*, 12, 193-207.

Eito-Brun, R., & Aliaga, C. C. (2020). La gestión documental en los modelos de gobernanza TIC: presencia y visibilidad de la normativa internacional en el modelo de referencia COBIT. *Revista Española de Documentación Científica*, 43(3), e272-e272.

Gallo, R., & Patricia. (2012). *Gestión documental en las organizaciones* (1st ed.). Editorial UOC, S.L. Retrieved from  
<https://www.editorialuoc.com/gestion-documental-en-las-organizaciones> 1.

Ganguly, A., Talukdar, A., & Chatterjee, D. (2019). Evaluating the role of social capital, tacit knowledge sharing, knowledge quality and reciprocity in determining innovation capability of an organization. *Journal of knowledge management*.

Maldonado Ascanio, E. D. (2022). Ecosistemas de Big Data en las organizaciones y su efecto en los procesos de gestión del conocimiento y los

mecanismos de coordinación y control: un estudio de casos exploratorios.

Martínez, A. C. (2019). Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva al servicio de la innovación. *3c Tecnología: glosas de innovación aplicadas a la pyme*, 8(4), 61-69.

Mazo, A. P., & Quintero, D. M. (2022). Evaluación de la calidad de los datos y de la información en las organizaciones a través de herramientas tecnológicas. *SIGNOS-Investigación en sistemas de gestión*, 14(2).

Méndez Ortiz, L., Cruz Landa, A. J., & Galindo Parra, N. D. J. (2018). Gestión del conocimiento y las Tic's. *Atlante Cuadernos de Educación y Desarrollo*, (noviembre).

Nisar, T. M., Prabhakar, G., & Strakova, L. (2019). Social media information benefits, knowledge management and smart organizations. *Journal of Business Research*, 94, 264-272.

Pallares, M. R., & Serrano, M. J. P. (2018). La capitalización del conocimiento en la empresa de medios. Guía para su rentabilización estratégica. *Ámbitos. Revista Internacional de Comunicación*, 3(42), 6-17.

Panizo, M. M., Ferrara, G., de Franca, J., Vilorio, D., Márquez, A. Y., & Ortíz, L. (2019). Caracterización de la Gestión del Conocimiento en Organizaciones Orientadas a la Producción de Bienes y Servicios como área de investigación. *Tekhné*, 22(2).

Pérez, M. I. M. I. R., Carreras, A. B. L., & Bustamante, M. J. A. H. (2018). Uso e impacto de las redes sociales en las estrategias de marketing de las PyME s. *Revista de Investigación Académica Sin Frontera: División de Ciencias Económicas y Sociales*, (19).

Reina, M. R. B., & Nájjar, X. L. P. (2018). La gestión del conocimiento y su aporte a la competitividad en las organizaciones: revisión sistemática de literatura. *SIGNOS-Investigación en sistemas de gestión*, 10(2), 175-191.

Riquelme, S. E. L. (2019). Gestión Documental: buena práctica para reducir el consumo de papel en apoyo al desarrollo sostenible. *GECONTEC: Revista Internacional de Gestión Del Conocimiento y La Tecnología*, 7(1), 78-92

Sánchez, D. M., & Marín, L. G. (2020). Industria 4.0: el reto en la ruta hacia las organizaciones digitales. *Estudios de la Gestión: revista internacional de administración*, (8), 186-209.

Santoro, G., Vrontis, D., Thrassou, A., & Dezi, L. (2018). The Internet of Things: Building a knowledge management system for open innovation and knowledge management capacity. *Technological forecasting and social change*, 136, 347-354.

Soto-Acosta, P., Popa, S., & Martinez-Conesa, I. (2018). Information technology, knowledge management and environmental dynamism as drivers of innovation ambidexterity: a study in SMEs. *Journal of Knowledge Management*, 22(4), 824-849.

Triana-Velázquez, Y., Febles-Rodríguez, J. P., Mena-Mugica, M., González-Benítez, N., & Garcia-González, M. (2018). Diagnóstico de los sistemas de gestión documental para desarrollar la gestión del conocimiento. *Ingeniería Industrial*, 39(1), 46-55.