



ARCHIVO ELECTRÓNICO - 805414
Estudios: Grado en Información y Documentación
CURSO ACADÉMICO: 2023-2024
TIPO: Optativa
DEPARTAMENTO/S: HISTORIA DE AMERICA Y MEDIEVAL Y CIENCIAS HISTORIOGRÁFICAS
CRÉDITOS ECTS: 6
CURSO: CUARTO
CUATRIMESTRE: 2
PROFESOR/ES: Susana Ramirez sm.ramirez@ucm.es

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
Es recomendable que los estudiantes hayan cursado las asignaturas: Fundamentos de la archivística y Gestión administrativa de archivos
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<ol style="list-style-type: none">1. Comprender los problemas archivísticos que plantea el documento electrónico.2. Conocer los sistemas de validación electrónica y las instituciones certificadoras.3. Aprender los aspectos esenciales del tratamiento archivístico del documento electrónico.4. Establecer, aplicar y controlar un programa de conservación y preservación de los soportes de información, de cambio de los soportes (microfilmación, digitalización), migración de la información.5. Analizar y manejar herramientas informáticas aplicadas a la gestión archivística.6. Familiarizarse con el manejo de los metadatos.7. Conocer la Administración electrónica en España.8. Comprender en el manejo de las normas EAD y EAC.9. Instruir en la búsqueda de fuentes mediante el programa PARES.10. Conocer qué son los archivos electrónicos, su diseño, implantación y gestión.11. Conocer los procesos y las tecnologías implicadas en un proyecto de archivo electrónico.12. Conocer cómo elegir un software determinado de archivo electrónico, sus características y funcionalidades básicas, y qué tipo de sistema es más conveniente según su uso y finalidad.
DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA
<p>Descripción y objetivos de la asignatura:</p> <p>La asignatura pretende enfocar el conocimiento del archivo electrónico orientado a la gestión documental de la administración electrónica española, así como de las instituciones archivísticas y sujetos productores específicos.</p> <ul style="list-style-type: none">– Analizar las características del documento electrónico, los retos de las nuevas tecnologías y los problemas que genera su tratamiento archivístico.– Comprender la descripción archivística normalizada y codificada.



Programa:

Bloque 1. El documento electrónico

1. Características del documento electrónico y legislación de aplicación
2. La eliminación del documento electrónico
3. La conservación del documento electrónico

Bloque 2. Gestión de documentos electrónicos

1. Sistemas de gestión de documentos administrativos.
2. La administración electrónica española.
3. Legislación española y comunitaria

Bloque 3. Metadatos y codificación archivística

1. La descripción archivística codificada (EAD y EAC)
2. Archivos Españoles en RED (PARES) y Archivos Europeos en red

Bloque 4. El Archivo electrónico

1. Creación y obtención de ficheros electrónicos. Digitalización de documentos (gráficos, audio, video...)
2. Características básicas y funcionales de los sistemas de archivo electrónico (Sistemas de Gestión Electrónica de Documentos)
3. Tipos de sistemas según la base de datos, uso y aplicación

Bloque 5. Protección y reutilización de datos

1. Protección de datos personales
2. Reutilización de la información

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

Clases Magistrales: En ellas se desarrollarán los contenidos básicos que deben conocer los estudiantes, se entrega un material de apoyo y bibliografía para la preparación de la materia por los alumnos. Para contribuir al seguimiento de los estudiantes la profesora utilizará presentaciones en ppt y la pizarra.

Seminario. Clases Prácticas: Se plantean a los alumnos determinados supuestos prácticos que tienen como objetivo que los docentes se enfrenten al trabajo del profesional o a problemas que el día a día puede ofrecer el desempeño de la profesión. La realización de estos ejercicios prácticos también se lleva a cabo en grupos. Los estudiantes realizan la siguiente memoria: planificación de la tarea que realizar, método de trabajo, fases de realización, cronograma, resolución y conclusiones. En estas últimas se plantean las dificultades con las que se han topado en la realización del supuesto.

Seminario. Exposiciones y Grupos de Discusión. Se crean grupos de trabajo en el aula, cada uno de ellos elige una competencia específica de las propuestas en un bloque temático. El grupo trabaja la competencia elegida. Cuando esta primera fase finaliza, los alumnos elaboran una presentación y un resumen, finalmente se unifica el bloque temático con la aportación de los diferentes grupos y su expone y discusión entre todos los alumnos. Por último, se plantea un debate sobre las ideas más importantes a modo de resumen global.

Tutorías Específicas: los trabajos en grupo van acompañados de una atención individualizada a cada uno de ellos, estableciendo un calendario para el seguimiento de las actividades del grupo. Cada grupo al menos ha de presentarse una vez por semana a la tutoría, y puede demandar más atención si lo necesita.

Trabajo no presencial del estudiante (que se dividirán en los centrados en las búsquedas de información, y los de análisis y desarrollo) El alumno debe trabajar de forma individual en el aprendizaje de cada una de las competencias del programa, y reflexionar sobre ellas; para ello



es imprescindible que se familiarice con la bibliografía recomendada en la materia, así como en la búsqueda y consulta de repertorios bibliográficos, de fuentes, recursos electrónicos, etc...

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evaluación continua teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- 10% de la nota será la asistencia (asignatura presencial) con participación activa en el desarrollo de la asignatura.
- 45% de la nota lo conformarán los trabajos realizados propuestos en el aula a lo largo de todo el cuatrimestre académico. Todos los trabajos tendrán el mismo valor y serán cualificados de 0 a 10.
- 45% de la nota lo configurará el examen final de la asignatura.

IMPORTANTE: Será necesario que los estudiantes aprueben los tres criterios de evaluación para poder hacer nota media. Si no se supera alguno de ellos la asignatura quedará supensa.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

Bibliografía:

- AIBAR, E.; URGELL, F. (2007) Estado, burocracia y red: administración electrónica y cambio organizativo. Barcelona: Ariel.
- BARRIUSO RUÍZ, C. (2007) Administración electrónica. Madrid: Dykinson,
- DELGADO GÓMEZ, A. (2004) Normalización de la descripción archivística: introducción a Encoded Archival Description (EAD). Cartagena: Ayuntamiento de Cartagena.
http://iibi.unam.mx/archivistica/alejandro_delgado-ead_espanol.pdf
- DLM-FORUM (1997) Guidelines on best practices for using electronic information. Luxemburgo: Office for Official Publications of the European Communities.
<http://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:5239db3c-d76e-459c-be4b-8df60150bc91/gdlines-dlm-forum.pdf>
- ICA (2006) Documentos electrónicos: Manual para archiveros. Madrid: Secretaria General Técnica del Ministerio de Cultura.
<http://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:09de937b-73d4-4eb6-890c-7d76f50e740b/documentoselectronicos.pdf>
- NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E. (2007) Archivos y normas ISO. Gijón: Trea.
- PEIS, E. RUIZ-RODRÍGUEZ, A.A. (2004) EAD (Encoded Archival Description): Desarrollo, estructura, uso y aplicaciones [en línea]. "Hipertext.net", nº 2.
<https://www.upf.edu/hipertextnet/numero-2/ead.html>
- SOCIETY OF AMERICAN ARCHIVISTS ENCODED ARCHIVAL DESCRIPTION WORKING GROUP. (2000) EAD descripción archivística codificada: directrices de aplicación versión 1.0. Madrid: Fundación Histórica Tavera.

Recursos Web:

PARES

<http://pares.mcu.es/>

Portal de Archivos Europeos

<https://www.archivesportaleurope.net/web/guest>

Red de Transparencia y Acceso a la información

<http://mgd.redrta.org/mgd/site/edic/base/port/inicio.html>

Portal de la Transparencia



<https://transparencia.gob.es/>

Portal de la Administración Electrónica

https://administracionelectronica.gob.es/pae_Home/#.XdGhzldKhPY

Agencia de Protección de datos

<https://www.aepd.es/>

La bibliografía recomendada y los materiales complementarios asociados al desarrollo de cada unidad didáctica de la asignatura serán facilitados en el Campus Virtual.