Curso Académico 2024-25

SISTEMAS AUTOMATIZADOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Ficha Docente

ASIGNATURA

Nombre de asignatura (Código GeA): SISTEMAS AUTOMATIZADOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN (805397)
Créditos: 6
Créditos presenciales: 6,00
Créditos no presenciales:
Semestre: 2

PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

Titulación: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
Plan: GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (2019)
Curso: 3 **Ciclo:** 1
Carácter: Obligatoria
Duración/es: Segundo cuatrimestre (actas en Jun. y Jul.)
Idioma/s en que se imparte:
Módulo/Materia: /

PROFESOR COORDINADOR

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico	Teléfono

PROFESORADO

Nombre	Departamento	Centro	Correo electrónico	Teléfono
BLAZQUEZ OCHANDO, MANUEL	Biblioteconomía y Documentación	Facultad de Ciencias de la Documentación	manublaz@ucm.es	

SINOPSIS

BREVE DESCRIPTOR:

REQUISITOS:

Se recomienda tener conocimientos previos en HTML, XML, Recuperación de Información, Documentación y Bases de datos.

OBJETIVOS:

El objetivo de la asignatura es enseñar los fundamentos de la automatización de unidades de información, distinguir las necesidades y características de procedimiento en bibliotecas, archivos y museos, con la finalidad de liderar proyectos de automatización y evaluación de software especializado. Por otra parte, ser capaz de aplicar los conocimientos prácticos en materia de gestión, instalación y configuración de software para gestión de bibliotecas, archivos, centros de documentación y museos.

COMPETENCIAS:

Generales

Para superar esta asignatura el alumno deberá demostrar los siguientes resultados:
- Saber automatizar una biblioteca, archivo, centro de documentación o museo, usando los recursos open source disponibles en la Web
- Aprender a instalar un programa de software libre aplicado a la automatización de bibliotecas, archivos y museos
- Adquirir habilidades de gestión y tratamiento de la información en aplicaciones informáticas especializadas en el sector bibliotecario, archivístico, documental y museográfico
- Desarrollar un plan de automatización y procesos de evaluación de software especializado.

Transversales:

Específicas:

Otras:

CONTENIDOS TEMÁTICOS:

1. Introducción, contexto y competencias del profesional de la Documentación en relación a los sistem
2. Fundamentos teóricos. Definición, objetivos y metodología. La documentación del software. Las esp
3. Fundamentos tecnológicos. La arquitectura cliente-servidor. Mecanismo de petición y respuesta HT
4. Planificación de un proyecto de automatización. Evaluación del software documental
5. Software libre. Distribuciones de software especializadas en Documentación.
6. Sistemas automatizados. Especializados en Bibliotecas, Archivos, Museos. Sistemas de gestión de
7. Instalación de software libre especializado.
8. Prácticas de gestión y configuración de SIGB, SIGA, SGDM y CMS

ACTIVIDADES DOCENTES:

Clases teóricas:

El profesor expondrá y desarrollará los contenidos teóricos básicos sobre los sistemas automatizados, sus fundamentos teóricos y tecnológicos, procedimientos y técnicas que serán probadas con las prácticas propuestas a lo largo del curso. Competencias adquiridas: 3 y 4.

Seminarios:

Clases prácticas:

Desarrollo de actividades formativas prácticas con herramientas informáticas en las que el estudiante pondrá en práctica los contenidos teóricos expuestos por el profesor. Competencias adquiridas: 1 y 2.

Trabajos de campo:

Prácticas clínicas:

Laboratorios:

Exposiciones:

Presentaciones:

Otras actividades:

Resolución de dudas que puedan surgir al estudiante y seguimiento de los trabajos prácticos individuales.

TOTAL:

EVALUACIÓN:

- El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante la realización de ejercicios prácticos y un examen teórico. Los ejercicios prácticos supondrán el 50% de la nota y el examen el otro 50% restante.
- Para aprobar la asignatura es necesario aprobar tanto la teoría como la práctica.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Arriola, O.; Tecuatl, G.; González, G. (2011). Software Propietario vs Software libre: Una evaluación de sistemas integrales para la automatización de bibliotecas.

Breeding, M. (2012). Tendencias actuales y futuras en tecnologías de la información para unidades de información. El profesional de la información, 21(9), 9-15.

Delgado Gómez, A.; Tornel Cobacho, C. (1998). Isaar CPF: descripción y automatización de archivos. Profesional de la Información, El: Information World en español, 7(12), 12-14.

Fernández-Morales, M. (2013). Clasificación del software libre orientado a la automatización integral de bibliotecas según el nivel de complejidad de la biblioteca: bibliotecas simples, bibliotecas de mediana complejidad y bibliotecas de alta complejidad. E-Ciencias de la Información, 3(1).

Fox, E.A. (1999). Digital Libraries Initiative (DLI) Projects 1994‐1999. Bulletin of the American Society for Information Science and Technology, 26(1), 7-11.

Gethin, P. (2001). Automatización de bibliotecas. El profesional de la información, 10(11), 26-31.

Gómez-Díaz, R. (2008). Pautas para la evaluación del software archivístico. Scire, 14(1 (en.), 31-41.

Gordo, R.R.; Rodriguez, E.M.F. (2002). Un sistema de gestión documental automatizada para museos: el Museo de Bellas Artes de Badajoz. El Profesional de la información, 11(4), 306-316.

Jones, C. (2008). Applied software measurement: global analysis of productivity and quality. McGraw-Hill Education Group.

Mejía, J. (2010). Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas basados en software libre. Exágono bibliotecario.

Tramullas, J. (2005). Herramientas de software libre para la gestión de contenidos. Hipertext. net, 3.

Zapata Cárdenas, C.A. (2001). La automatización de archivos: algunas consideraciones para la estructuración de proyectos informáticos en archivos. Revista de la Universidad de la Salle, 23(34), 127-135.

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE