



Julio 2020

Los Servicios Informáticos, ponen a disposición las siguientes soluciones para el control y trazabilidad de los alumnos y personal docente y de administración y servicios que accede a los centros, así como para el control horario para el Personal de Administración y Servicios, evitando de esta forma la concurrencia en los espacios donde se ubican los relojes de control de presencia.

Para hacer uso de estas aplicaciones es necesario disponer de una cuenta de correo @ucm.es, ya que al acceder a los formularios de las soluciones es necesario identificarse como miembro de la comunidad universitaria.

Las soluciones que se presentan se corresponden con la siguiente relación:

Soluciones propuestas

Seguimiento de presencialidad	2
Descripción.....	2
Usuarios Objetivo del Servicio	2
Generación del servicio	2
Uso del Servicio	5
Control horario.....	6
Descripción.....	6
Usuarios Objetivos del Servicio.....	6
Uso del Servicio	6



Seguimiento de presencialidad

Descripción

Esta solución pretende recopilar la información de acceso y presencia de los usuarios de la comunidad universitaria en las instalaciones del centro, de forma que se pueda disponer de información, para poder localizar a las personas en aquellos casos que por motivos sanitarios fuera preciso localizarlas.

La propuesta permite la generación de unos códigos QR, asociados a formularios, que permiten mediante el uso de aplicaciones de lectura de códigos de barras instaladas en el móvil, registrar el correo electrónico @ucm.es de la persona que realiza la lectura.

Está ideado para generar estos códigos para ubicación en aulas y espacios comunes de los centros, de forma que permita la trazabilidad de los usuarios en las instalaciones del centro.

La información recopilada para cada uno de estos códigos se almacena en una tabla de datos en la que se recopila la información de la fecha de lectura y el correo electrónico.

Usuarios Objetivo del Servicio

Los usuarios objetivo del servicio son todas aquellas personas que pertenecen a la comunidad universitaria de la UCM, y que disponga de una cuenta de correo @ucm.es activa.

Requiere la colaboración y concienciación de los usuarios para realizar el registro de su presencia en cada espacio, ya que es necesario al leer el código QR, validarse con la cuenta de correo @ucm.es.

El personal ajeno a la comunidad universitaria no puede registrar su actividad con esta solución.

Generación del servicio

El acceso al servicio se realiza por el gerente del centro o persona en quien delegue, utilizando una cuenta personal @ucm.es. En el Google drive asociado a esta cuenta se almacenará la información que se genere en el proceso y uso de esta solución.

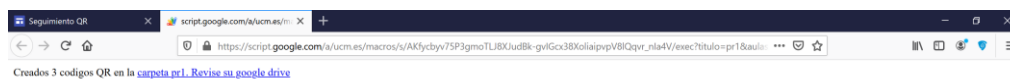
Accedemos a la URL <https://sites.google.com/ucm.es/seguiemientoucm>, y una vez autoricemos los permisos de creación que nos solicita, podremos visualizar la siguiente pantalla



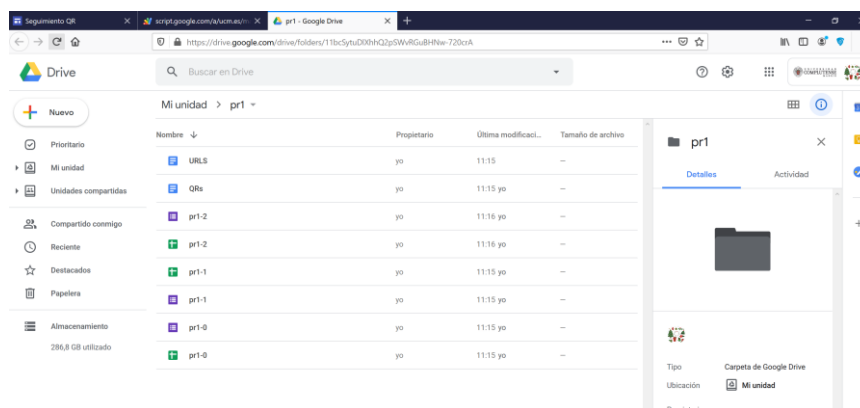
Indicaremos el nombre de la carpeta donde se generarán los documentos QR, que incluyen los formularios, hojas de datos, documentos con el código QR y con la URL del formulario asociado.


Indicaremos el número de códigos QR a crear. Se recomienda no más de 50, ya que el proceso puede tardar dependiendo del número de códigos a generar y de la velocidad de la conexión utilizada. En caso de necesitar más códigos QR, se recomienda repetir la operación las veces que sea necesario.


Finalizado el proceso de generación, se abrirá una nueva pestaña en la que nos informará que los documentos se han generado y nos mostrará un enlace al directorio del Google drive que contiene la documentación generada



Si accedemos a la carpeta podemos visualizar el contenido que se ha generado

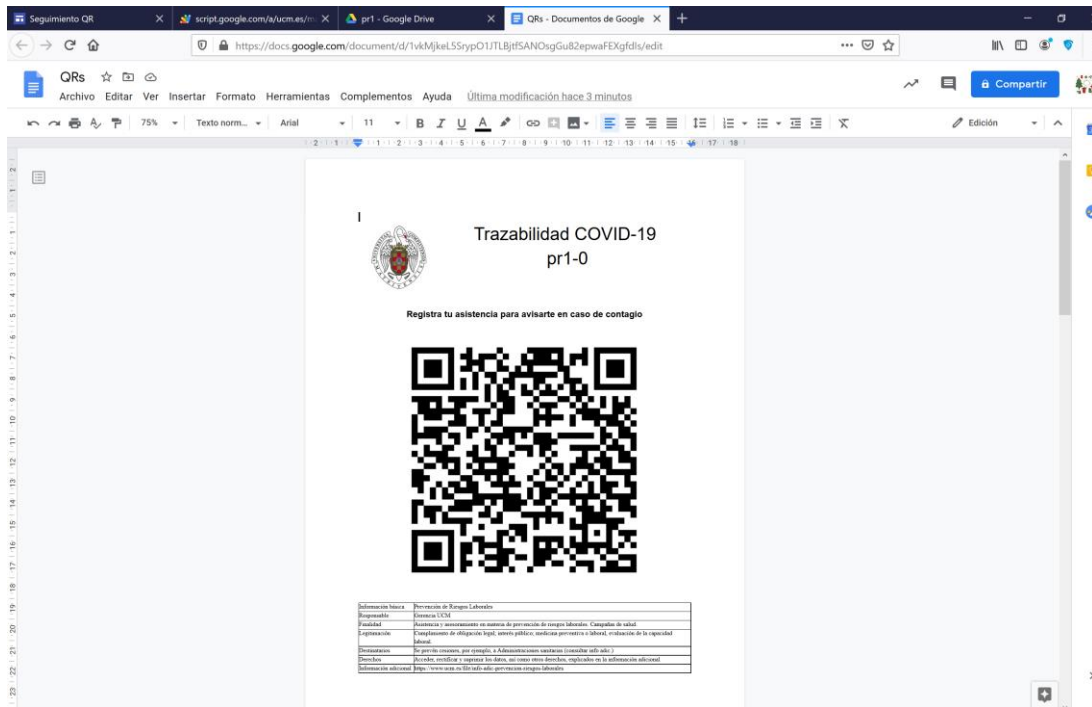



El documento URLS ( URLS), se corresponde con un documento de texto que contiene una página para cada uno de los formularios que se ha creado, con la URL del formulario.

El documento QRs ( QRs), al igual que el anterior corresponde con un documento de texto que contiene una página para cada uno de los formularios que se ha creado, con el código QR asociado a cada uno de los formularios




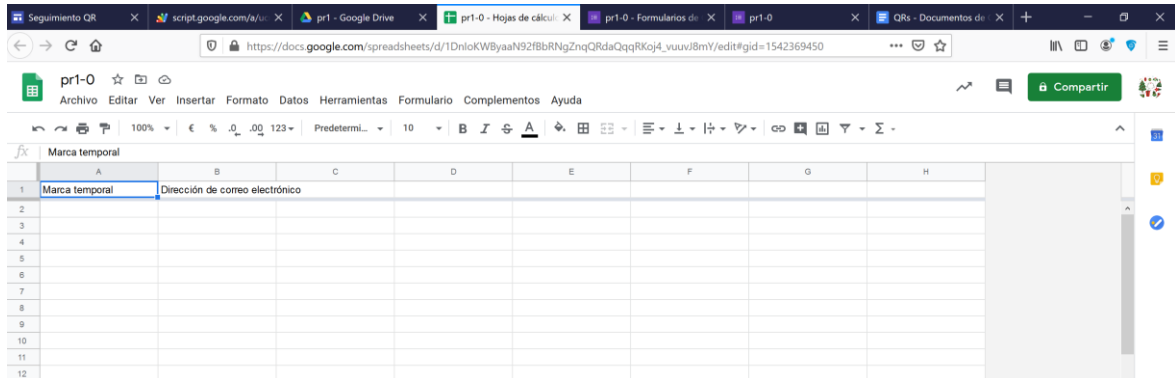
Se generarán tantos formularios como se haya indicado iniciando la cuenta en el 0, el nombre de los formularios y hojas de datos se conformará mediante la combinación del nombre de la carpeta y el numeral correspondiente.



Los formularios asociados a cada nombre se corresponden con el icono 



Las hojas de datos asociadas a cada formulario se corresponden con el icono 



Uso del Servicio

Una vez distribuidos en los espacios seleccionados los documentos con códigos QR generados, el usuario únicamente deberá:

- Disponer de un móvil con acceso a internet
- Disponer de una aplicación instalada en el móvil que permita la lectura de códigos QR (existen versiones gratuitas)
- Leer el código QR con la aplicación
- Validarse con la cuenta de correo @ucm.es
- Enviar el formulario



Control horario

Descripción

Con objeto de evitar el contacto con los dispositivos de lectura empleados para el control horario del Personal de Administración y Servicios, así como la acumulación de personas alrededor de los mismos con objeto de mantener el distanciamiento social aconsejado, se ha implementado una aplicación web que permite el registro de los marcajes e incidencias mediante la validación de cada usuario empleando su correo electrónico.

El servicio sólo está disponible desde:

- Un equipo (PC /móvil / Tablet) conectado a la red de datos de la UCM (Wifi incluido)
- Un equipo (PC /móvil / Tablet) externo a la red de datos UCM, conectado mediante VPN a la UCM

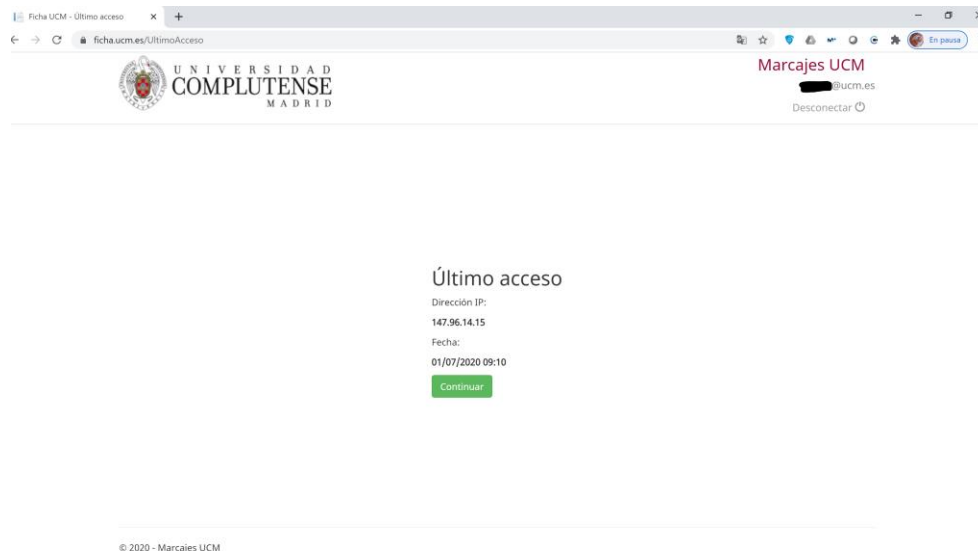
Usuarios Objetivos del Servicio


El servicio está dirigido a ser utilizado por el personal de administración y servicios de la UCM.

Uso del Servicio

Para hacer uso del servicio, utilizaremos un navegador web y accederemos a la URL <https://ficha.ucm.es>

Al acceder, se solicitará la validación del usuario mediante su correo electrónico @ucm.es. Una vez identificado, aparece una pantalla con el ultimo acceso registrado en el sistema.



Pulsando el botón  se mostrarán un desplegable que muestra las opciones de incidencias disponibles.



PUEDE seleccionar un código de incidencia. DÉJELO en blanco para marcaje normal

- 002 GESTION PARTICULAR (A RECUPERAR)
- 006 CONSULTA MEDICA TRABAJADOR
- 008 CONSULTA MEDICA FAMILIAR 1ºGRADO
- 011 CONSULTA MEDICA HASTA 3ºGR (A RECUPERAR)
- 013 INDISPOSICION / ENFERMEDAD
- 035 FORMACION LABORAL
- 055 HORAS EXTRAORDINARIAS

Para realizar un marcaje se dejará en blanco y se pulsará el botón fichar.

PUEDE seleccionar un código de incidencia. DÉJELO en blanco para marcaje normal

Fichar

Se procede a enviar el marcaje o la incidencia.

Fichando ...

Por favor espere

En el caso que la operación haya concluido satisfactoriamente, se muestra el siguiente mensaje:

Su marcaje se ha registrado correctamente

De esta forma, quedará registrado en el sistema el marcaje/incidencia realizado y se puede proceder a salir de la aplicación, pulsado el enlace [Desconectar](#) en la parte superior derecha de la pantalla. Los datos se verán reflejados en el portal de control de presencia.

En caso que la operación no se haya podido finalizar con éxito le aparecerá el siguiente mensaje, y deberá repetir la operación o seguir las instrucciones que se le indiquen:

Su marcaje no se ha grabado

Puede 'volver' y fichar de nuevo. Si el problema persiste, póngase en contacto con la unidad de control de presencia de su centro.

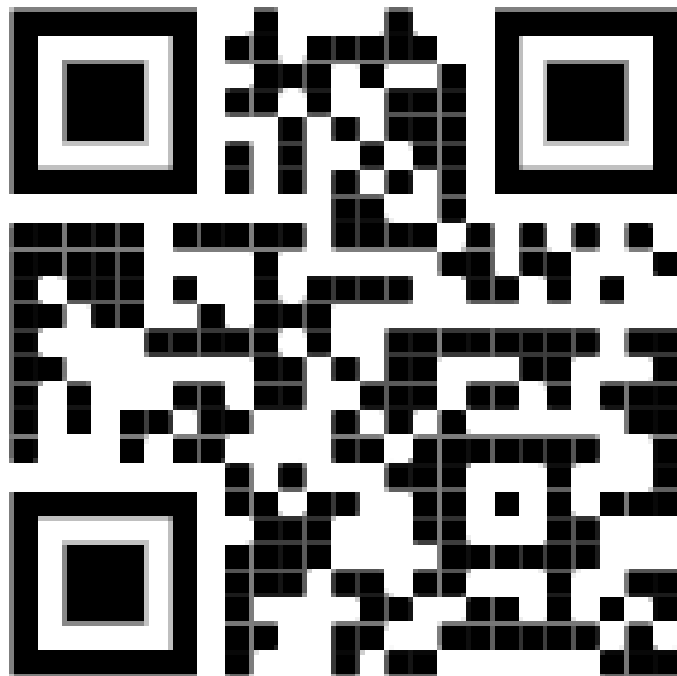
Volver



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

COVID-19

CONTROL PRESENCIA FICHAR ACCEDIENDO AL SIGUIENTE FORMULARIO



DIRIGIDO A PERSONAL DE LA UCM

NECESARIO IDENTIFICARSE CON UNA CUENTA DE CORREO @UCM.ES

ACCESIBLE SOLO DESDE LA RED DE DATOS DE LA UCM