

### 6.3.9. Consignas generales de actuación para las personas trabajadoras del hospital

#### FICHA DE CONSIGNAS GENERALES DE ACTUACIÓN PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS DEL HOSPITAL

##### COMO EVITAR INCENDIOS (MEDIDAS PREVENTIVAS)

- Mantenga limpio su puesto de trabajo: evitará conatos de incendio y mantendrá libres las vías de evacuación.
- No fume en lugares no autorizados. Está prohibido fumar en los centros de trabajo (Ley 28/2005).
- No acerque focos de calor intensos a materiales combustibles. No almacene ni deposite materiales próximos a los cuadros eléctricos ni a focos de calor.
- No sobrecargue las tomas de corriente y los enchufes.
- Compruebe que tanto las vías de evacuación como los equipos de lucha contra incendios permanezcan libres de obstáculos, informando de incidencias a las personas responsables del centro.
- Inspeccione su puesto de trabajo y desconecte todos los aparatos al final de la jornada.

##### SI DESCUBRE UN INCENDIO

- Mantenga la calma. No grite. Cierre las puertas.
- Avise del incendio al Puesto de Control (Conserjería) por teléfono o activando el pulsador de alarma de incendio más próximo.

**Nº DE TELÉFONO DE LA CONSERJERÍA: 91 394 37 06**

- Identifíquese y facilite los datos del lugar exacto del incendio.
- Espere instrucciones. No intente hacer frente al fuego.
- Si se encuentra atrapado/a por el fuego o el humo, recuerde que el aire fresco permanece en la zona inferior. Agáchese o gatee.
- Si tiene la posibilidad, colóquese un pañuelo o trapo húmedo en las vías respiratorias.
- Si queda aislado/a en un recinto, cierre todas las puertas y las rendijas por las que pueda penetrar el humo. Intente comunicar su situación por cualquier medio.

##### EN CASO DE EVACUACIÓN DEL EDIFICIO

- Evacúe el edificio sólo cuando se lo indique el Equipo de Emergencia (EE) o escuche la alarma de evacuación general. Utilice las salidas y escaleras establecidas para su zona, salvo que se comuniquen otras directrices. Permanecerá agrupado en el acceso a la escalera, hasta que el Equipo de Evacuación indique la salida:
  - Si en el momento de entrar a la escalera hay personal bajando, se incorporará la cabeza de su grupo a continuación del último del grupo que baja.
  - Si en la circulación por la escalera, encuentra un grupo que está entrando en la escalera, esperará a que salga el último, y continuará la bajada detrás de éste
- Siga las indicaciones del personal del Equipo de Evacuación (EE).
- Evacúe el edificio con rapidez, pero no corra. Todos los movimientos deberán realizarse rápidamente pero de forma ordenada, sin correr, sin atropellar ni empujar a las demás personas.
- No evacúe con objetos voluminosos, con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- Durante la evacuación no retroceda a recoger objetos personales o a buscar a otras personas.
- No utilice los ascensores para evacuar.
- Durante la evacuación, con objeto de no entorpecer la evacuación, es recomendable que los grupos permanezcan unidos, caminando en fila en pasillos y escaleras, lo más cerca posible de la pared, para permitir la circulación y movimientos del Equipo de Autoprotección del hospital y del Servicio de Ayudas Exteriores (SAE) (Bomberos, Policía, etc.) y en lo posible, en silencio.
- Si tiene alguna visita, hágase cargo de ella durante la evacuación.
- Cuando abandone el edificio, no se detenga junto a las puertas de salida. Dirijase al Punto de Reunión Exterior (PRE).

##### IMPORTANTE

###### En horario de poca ocupación (noches, fines de semana y festivos):

- En dicha situación se ha de recalcar la no existencia en el edificio de la figura del/la Jefe/a de Emergencia (JE), ni del/de la Jefe/a de Intervención (JI), ni de los Equipos de Emergencia (EE), por lo cual, el protocolo de actuación indicado anteriormente deja de ser efectivo.
- En caso de situación de emergencia avisar a la **Unidad de Control y Seguridad de la UCM (24 horas)** llamando al **900 100 394**.
- Posteriormente evacúe por las puertas de salida al exterior previstas en el edificio y dirijase al Punto de Reunión Exterior (PRE) preestablecido más cercano.