

6.3.12. Ficha de actuación para los/las alumnos/as

FICHA DE ACTUACIÓN PARA ALUMNOS/AS

COMO EVITAR INCENDIOS (MEDIDAS PREVENTIVAS)

- No fume en lugares no autorizados. Está prohibido fumar en los centros de trabajo (Ley 28/2005).
- No acerque focos de calor intensos a materiales combustibles. No almacene ni deposite materiales próximos a los cuadros eléctricos ni a focos de calor.
- No sobrecargue las tomas de corriente y los enchufes.

SI DESCUBRE UN INCENDIO

- Mantenga la calma. No grite. Cierre las puertas.
- Avise del incendio al Puesto de Control (Conserjería) por teléfono o activando el pulsador de alarma de incendio más próximo.

Nº DE TELÉFONO DE LA CONSERJERÍA: 91 394 37 06

- Identifíquese y facilite los datos del lugar exacto del incendio.
- Espere instrucciones. No intente hacer frente al fuego.
- Si se encuentra atrapado/a por el fuego o el humo, recuerde que el aire fresco permanece en la zona inferior. Agáchese o gatee.
- Si tiene la posibilidad, colóquese un pañuelo o trapo húmedo en las vías respiratorias.
- Si queda aislado/a en un recinto, cierre todas las puertas y las rendijas por las que pueda penetrar el humo. Intente comunicar su situación por cualquier medio.

EN CASO DE EVACUACIÓN DEL EDIFICIO

- Deberá actuar de acuerdo con las indicaciones de su profesor/a y del Equipo de Evacuación (EE), y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Recogerán únicamente objetos personales no voluminosos, con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- Si se encuentra en los aseos o en otros locales distintos del aula, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo o al más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Todos los movimientos deberán realizarse de forma rápida pero de forma ordenada, sin correr, sin atropellar ni empujar a las demás personas.
- Una vez iniciada la evacuación, no retroceda a buscar objetos o a otras personas.
- Durante la evacuación, respete el mobiliario y equipamiento del hospital.
- Con objeto de no entorpecer la evacuación y permitir la entrada de los Servicios de Ayuda Exteriores (SAE), es recomendable que los grupos permanezcan unidos, caminando en fila. En las escaleras, trate de caminar arrimado/a a un lateral, y en lo posible, en silencio.
- Siga en todo momento las consignas de su profesor/a y del personal del Equipo de Emergencia (EE).
- No utilice los ascensores para evacuar.
- Cuando abandone el edificio, no se detenga junto a las puertas de salida. Diríjase al Punto de Reunión Exterior (PRE) preestablecido más cercano.

IMPORTANTE

En horario de poca ocupación (noches, fines de semana y festivos):

- En dicha situación se ha de recalcar la no existencia en el edificio de la figura del/la Jefe/a de Emergencia (JE), ni del/de la Jefe/a de Intervención (JI), ni de los Equipos de Emergencia (EE), por lo cual, el protocolo de actuación indicado anteriormente deja de ser efectivo.
- En caso de situación de emergencia avisar a la **Unidad de Control y Seguridad de la UCM (24 horas)** llamando al **900 100 394**.
- Posteriormente evacúe por las puertas de salida al exterior previstas en el edificio y diríjase al Punto de Reunión Exterior (PRE) preestablecido más cercano.