



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Facultad de Veterinaria

INFORMACIÓN TUTORES TFG Curso 2024/2025

COORDINACIÓN:
Delegación del Decanato para TFG
(Elena Martínez de Merlo: emerlo@ucm.es)

Requisito para finalizar los estudios de Grado (asignatura dentro del Plan de Estudios.- TEXTO DE LA MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

- Trabajo práctico, técnico o de investigación, en el que el estudiante aplique las competencias y habilidades adquiridas a lo largo de los estudios del Grado en Veterinaria
- Pretende, como competencias destacables,
 - Conocer y aplicar el método científico en la práctica profesional
 - Probar capacidad de iniciativa, espíritu emprendedor y afán de superación
 - Redactar un informe con una estructura de texto científico en el que se recoja la hipótesis de trabajo, sus objetivos, una introducción que explique el problema planteado, la metodología utilizada para resolverlo, los resultados obtenidos, una discusión que ayude a interpretar los resultados y las conclusiones derivadas del trabajo
 - Divulgar la información obtenida durante el ejercicio profesional del veterinario de forma fluida, verbal y escrita, con otros colegas, autoridades y la sociedad en general
 - Demostrar habilidades de iniciación a la investigación a nivel básico

PUBLICACIÓN LISTADO TEMAS OFERTADOS CURSO 2024-2025:	
9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
ELECCIÓN TEMA MODALIDAD 1*	
Solicitud TEMAS MODALIDAD 1	9-13 de septiembre de 2024
Preinscripción TFG-VET (PREINSCRIPCIÓN_Modalidad1)	16 octubre 2024
Publicación del listado provisional de asignación de temas TFG Modalidad 1	21 octubre 2024
ELECCIÓN TEMA MODALIDAD 2**	
Publicación listado TEMAS MODALIDAD 2	22 octubre 2024
Preinscripción TFG-VET (PREINSCRIPCIÓN_Modalidad2)	31 de octubre 2024
Publicación del listado provisional de asignación de temas TFG	5 noviembre 2024
ASIGNACIÓN TFG	
RECLAMACIÓN	6-10 noviembre 2024
Publicación de la asignación definitiva de los TFG	20 noviembre 2024
ENTREGA DE HOJA DESCRIPTIVA	
Fecha límite	10 diciembre 2023
INSCRIPCIÓN Y DEPÓSITO PARA DEFENSA TFG	
<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria Extraordinaria Fin de Estudios: • Convocatoria Ordinaria Junio: • Convocatoria Extraordinaria Julio: 	17 enero 2025 17 junio 2025 24 julio 2025
DEFENSA TFG	
<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria Extraordinaria Fin de Estudios: • Convocatoria Ordinaria Junio: • Convocatoria Extraordinaria Julio (septiembre): 	6 febrero 2025 3 julio 2025 19 septiembre 2025

REGLAMENTO TFG.- PENDIENTE LA APROBACIÓN
POR JUNTA DE FACULTAD DE MODIFICACIONES
QUE ENTRARÁN EN VIGOR EN EL CURSO 24/25
Se informará por correo electrónico a todo el PDI
cuando el nuevo reglamento esté aprobado

Solicitud TFG modalidad 1

- Si el estudiante ya tiene consensuado un TFG con un tutor antes del 9 de septiembre de 2024, debería constar en el listado de ofertas como “ya consensuado” y los estudiantes pueden realizar directamente la preinscripción
- Si el estudiante no tiene un tema consensuado a fecha 9 de septiembre de 2024, debe consultar la oferta de temas que consten como “tema libre que puede ser solicitado por cualquier estudiante” y contactar con el tutor que lo haya propuesto para solicitarlo (hasta el 13 de septiembre)
- Si varios estudiantes solicitan el mismo tema, se realizará una selección por parte del tutor o de la Comisión TFG*; los estudiantes no aceptados, tendrán la oportunidad de realizar solicitudes posteriores, hasta la fecha límite de entrega de la preinscripción en modalidad 1

** Aviso para tutores: la selección se puede realizar según criterios propios o pedir que la Comisión TFG realice un orden de prelación en función del expediente y del número de créditos matriculados (escribir a emerlo@ucm.es). En cualquier caso, debéis informar a los estudiantes no seleccionados lo antes posible para que puedan dirigirse a otros tutores antes de la finalización del plazo de preinscripción en modalidad 1*

Preinscripción TFG modalidad 1

- Concertado entre el estudiante y el tutor antes del 16 de octubre de 2024
- El estudiante debe completar un formulario
- *El tutor/es deben firmar este documento que servirá de documento de “acuerdo o compromiso entre tutor y estudiante”*

Elección de temas en modalidad 2:

- Se publicará un listado de temas vacantes, de los cuales los estudiantes eligen 10 en orden de preferencia
- Los TFG Se asignarán según un baremo establecido en el reglamento

Una vez publicada la asignación definitiva de temas, se abrirá el plazo para **entregar la hoja descriptiva** (documento indispensable para formalizar el trabajo, ya con datos específicos)

¿QUÉ DEBE HACER EL ESTUDIANTE?

- Completar y entregar todos los documentos en plazo
- Reunirse con tutor/es para definir un plan de trabajo
- **Realizar el trabajo según las directrices de tutor/es**
- Acudir a las tutorías establecidas por tutor/es
- Entregar las diferentes fases del trabajo en el plazo establecido por tutor/es
- Redactar la memoria según las normas establecidas por el Reglamento TFG
- Depositar el TFG según el procedimiento
- Preparar la presentación para la sesión de defensa

TFG = examen en el que se califica al estudiante

Todo lo que se incluya en el TFG debe proceder del trabajo individual del estudiante

El Tribunal Evaluador no debe tener ninguna duda al respecto

¿QUÉ DEBEN HACER LOS TUTORES?

Orientar y supervisar trabajo del estudiante, lo que incluye:

- Ayudar al estudiante a completar los diferentes documentos, incluyendo la Hoja descriptiva del TFG
- Gestionar/solicitar permisos Comité de Ética/Uso de datos (si procede)
- Hacer un seguimiento del trabajo (según el plan de trabajo establecido)
- Realizar las tutorías que considere adecuadas
- Revisar la memoria
- Supervisar la preparación de la presentación
- Emitir una calificación

- El TFG podrá estar dirigido por un máximo de **dos tutores**, de los cuales, al menos, **uno debe ser un profesor y/o doctor que imparta docencia en el Grado de Veterinaria**. Cada tutor podrá responsabilizarse (como tutor único o como segundo tutor) de un máximo de **3 TFG de nueva matriculación**. *Los TFG asignados y defendidos en la convocatoria Extraordinaria de Fin de Estudios por estudiantes matriculados el curso previo no contabilizarán para este máximo*
- El TFG podrá realizarse, además de en la Facultad de Veterinaria, en instituciones o empresas externas con convenio establecido a tal fin con la UCM (INFORMACIÓN QUE DEBE INCLUIRSE EN LA HOJA DESCRIPTIVA). **El TFG no podrá en ningún caso coincidir con el trabajo desarrollado en las prácticas externas curriculares**. *El responsable del estudiante en la entidad externa debe actuar como co-tutor del TFG*

- **El TFG no podrá estar plagiado (se comprobará mediante herramientas antiplagio*) ni haber sido presentado ni publicado con anterioridad en otra asignatura y/o titulación ni haber sido publicado íntegramente en cualquier formato antes de la exposición/defensa.** Parte de los resultados pueden ser presentados con anterioridad en reuniones o congresos científicos o docentes relacionados con el tema (INFORMACIÓN QUE DEBE INCLUISE EN EL FORMULARIO DE DEPÓSITO)
- Los estudiantes deberán firmar una Declaración Responsable sobre Autoría y Uso Ético de Herramientas de IA, que será incluida en la memoria presentada (documento próximamente disponible en campus y página web)

** Durante todo el curso académico estará disponible un “simulador de turnitin” en el campus virtual donde los estudiantes podrán ir comprobando los % de coincidencia. En el momento del depósito tendrán que subirlo al “turnitin oficial”, que será evaluado por la Comisión TFG. No hay un % de coincidencia exacto que se valide, ya que depende de factores como número de fuentes utilizadas y en qué apartados hay > % de coincidencia; en general, se estudian los informes turnitin de todos los TFG con % de coincidencia > 15%*

TIPOLOGÍA DE LOS TFG SEGÚN REGLAMENTO

La naturaleza de los temas a tratar puede ser diversa, acorde a cualquiera de los perfiles profesionales de la titulación en Veterinaria

El TFG puede consistir en cualquiera de las siguientes tipologías o **cualquier otra que se adapte al MÉTODO CIENTÍFICO, *excluyendo revisiones bibliográficas meramente descriptivas*:**

- Análisis de casos
- Trabajo teórico-experimental
- **Revisión bibliográfica sistemática (crítica, meta-análisis)**
- Análisis crítico de un diseño experimental
- Análisis de situaciones o hechos mediante encuestas y estudios de campo
- Análisis comparativo de distintos procedimientos/tratamientos
- Análisis de mercado

REVISIÓN SISTEMÁTICA/CRÍTICA

*“Es un proceso que, empleando **métodos sistemáticos**, identifica, selecciona y evalúa de **forma crítica** la información científica relevante, además de recopilar y analizar los datos contenidos en los estudios incluidos en la revisión para **dar respuesta a una pregunta**”*

- Formulación de una pregunta de interés
- Selección de bases de datos/palabras clave para la búsqueda
- Definir los criterios de inclusión y exclusión de los artículos encontrados
- **Extraer información relevante de los estudios, integrarlos y aportar una visión crítica personal**

DEBE DIFERENCIARSE CLARAMENTE DE UNA REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA DESCRIPTIVA

REVISIÓN SISTEMÁTICA/CRÍTICA

COMISIÓN TFG: NO SE PERMITE QUE LOS TRABAJOS QUE NO SE AJUSTEN A LA DEFINICIÓN DE UNA REVISIÓN CRÍTICA PASEN A LA FASE DE EXPOSICIÓN Y DEFENSA (se informa a los tutores/estudiantes y se pide una rectificación de la memoria)

Para que sean aceptados como revisión sistemática/ crítica deben cumplir, al menos, los siguientes criterios (ver documento más detallado disponible en campus virtual y página web):

- En título y resumen se debe identificar como revisión sistemática*
- En introducción, justificación y objetivos deben exponerse los antecedentes del tema, y formular la pregunta u objetivo de la investigación*
- En material y métodos deben especificarse los criterios de inclusión y exclusión de los estudios, especificar bases y términos de búsqueda, presentar un diagrama de flujo de cada etapa del proceso de búsqueda y evaluar la calidad metodológica de los artículos*
- Describir los resultados agrupando los estudios de acuerdo a los objetivos y sintetizando los hallazgos más relevantes; presentar una tabla resumen con los datos principales*
- En discusión: resumir y discutir los hallazgos, incluyendo las fortalezas de las evidencias de cada resultado y las limitaciones de los estudios, de los resultados y del proceso de revisión*

PROBLEMA: Por Reglamento, el número de referencias bibliográficas no puede superar las 40, incluso en revisiones sistemáticas /críticas

- Los artículos revisados forman parte de Material y Métodos (son el material de trabajo, lo que equivaldría al “n” en los trabajos clínicos)
- Por tanto, cuantos más trabajos se incluyan, mejor
- Pero, a la hora de escribir la memoria, se deben seleccionar un máximo de 40 trabajos para que sean referenciados en el capítulo de bibliografía y sean citados en la parte de introducción, resultados o discusión (que deben ser los esenciales para la comprensión del trabajo)
- El resto de artículos pueden referenciarse, pero en capítulo de Anexos (teniendo en cuenta que la información incluida en este apartado no debe ser esencial para la comprensión del trabajo) y no citarse en el texto fuera de Material y Métodos

COMISIÓN TFG: LOS TRABAJOS CON MÁS DE 40 REFERENCIAS SON DEVUELTOS Y DEBEN REHACERSE PARA AJUSTARSE A REGLAMENTO

La HOJA DESCRIPTIVA debe ser completada y entregada por el estudiante según procedimiento, con la ayuda de los tutores (que deben firmarla)

- Datos del estudiante (nombre, apellidos, DNI, correo electrónico)
- Datos de los tutores (nombre, apellidos, Dpto/sección departamental/empresa, correo electrónico)
- Realización en institución/empresa externa (SÍ/NO)
- Datos del TFG:
 - Título (definitivo)
 - Objetivos: general y específicos
 - Competencias que desarrolla
 - Metodología
- ¿REQUIERE PERMISO DEL COMITÉ DE ÉTICA? (SÍ/NO) Y **APORTAR DOCUMENTO ACREDITATIVO** (si no es posible aportarlo en esta fecha, solicitar a la Comisión que se amplíe el plazo)
- ¿REQUIERE PERMISO DE USO DE DATOS? (SÍ/NO) Y **APORTAR DOCUMENTO ACREDITATIVO**

ANTES DE CADA CONVOCATORIA SE ABRIRÁ UN PERIODO PARA SOLICITAR CAMBIOS (Título, tutores, incluso tema) QUE DEBEN SER APROBADOS POR LA COMISIÓN TFG (Se informará de los plazos para la entrega de esta solicitud en el campus virtual)

PERMISO DEL COMITÉ DE ÉTICA

PERMISO DE USO DE DATOS

- La necesidad o no de realizar estas gestiones depende del tipo de TFG y **debe ser definido por los tutores**, que deben explicar y ayudar al estudiante a realizar el procedimiento
- **Ni la coordinación TFG ni la Comisión TFG deciden si el TFG requiere estos permisos**
- **Deben solicitarse ANTES de empezar el TFG** (Si requiere autorización de la CAM, los trámites pueden demorarse hasta 3 meses!) y aportar con la Hoja Descriptiva
 - Número de registro del permiso de comité de ética
 - Documento acreditativo del permiso de uso de datos
- Todas las memorias depositadas deben incluir el certificado de permisos, firmado por los tutores, incluso aunque no lo hayan requerido

CERTIFICADO DE PERMISOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO

El/la profesor/a _____, tutor/a del Trabajo Fin de Grado y
El/la profesor/a _____, cotutor/a (en su caso)
(TFG) titulado _____
realizado por el/la alumno/a _____

CERTIFICA (marcar la casilla que corresponda):

- Que el TFG no ha requerido autorización del Comité de Ética
- Que el TFG no ha requerido autorización para uso de datos
- Que dispone de la autorización del Comité de Ética con número de registro _____
- Que dispone del permiso para uso de datos (adjuntar el documento acreditativo)

De lo que informo a la Comisión de TFG para permitir el depósito del trabajo y su posterior
evaluación

En Madrid a ____ de ____ de 2020

Fdo. (tutor)

Fdo. (cotutor)

PERMISO DEL COMITÉ DE ÉTICA (I)

Uso de animales en estudios científicos

- El uso de animales con fines científicos o docentes debe ser evaluado por un comité de ética independiente, que vele por el bienestar de los animales. Debe considerarse si, además, los estudios planteados requieren ser autorizados por la autoridad competente de la Comunidad Autónoma de Madrid (CAM).
- Se considera un uso de animales con fines científicos, todo procedimiento o manipulación de animales que se realiza a causa del estudio, y que en otras circunstancias clínicas no se hubiera realizado.
- La solicitud debe remitirse al Comité de Ética en Experimentación Animal (<https://www.ucm.es/hcv/comite-de-etica-de-experimentacion-animal-del-hcvc>, previamente identificado). MEMORIA DE CONTENIDOS HCVC - PROYECTO, en la que debe aportarse toda la información necesaria para que el proyecto sea evaluado

- 1. Evaluación ética institucional.** El uso de animales con fines científicos o docentes debe ser evaluada siempre por un Comité de Ética independiente, normalmente de la institución en donde se realicen.
- 2. Necesidad de autorización por parte de la autoridad competente de la CAM.** Cuando la manipulación adicional de animales, por razones científicas, pueda comprometer el bienestar de los animales, puede ser necesaria la autorización de la CAM (Real Decreto 53/2013)(*). Se ha establecido un ‘umbral’ de referencia que sería el daño equivalente o superior al pinchazo producido por una aguja, empleando la mejor práctica veterinaria (**). El Comité de ética puede asesorar sobre la necesidad o no de remitir el proyecto para su autorización a través del Comité de Experimentación Animal de la UCM (<https://www.ucm.es/cea>).

(*) El RD 53/2013 considera “animal de experimentación” a cualquier animal usado con fines científicos o docentes. Por ello, el uso de mascotas o pacientes que ingresan en un hospital con fines científicos está sujeta a evaluación ética y eventual autorización de la autoridad competente (CAM).

(**) La extracción de una muestra adicional de sangre para determinar los niveles de un nuevo factor sanguíneo implicaría que el estudio deba ser autorizado. Por el contrario, si la muestra de sangre se obtiene para otros fines diagnósticos requeridos por el paciente clínicamente (p.e. analítica preoperatoria habitual) y solo se extrae una cantidad adicional de sangre, es decir no hay un segundo pinchazo, este criterio no sería de aplicación.

PERMISO DEL COMITÉ DE ÉTICA (III)

3. Consentimiento Informado. Por último, los propietarios de animales incluidos en estudios científicos deben conocer y autorizar, por escrito y con antelación, su uso mediante un consentimiento informado. Este debe ser sencillo pero claro, identificando los beneficios esperados y los posibles riesgos, y en un lenguaje que una persona sin conocimientos técnicos sea capaz de comprender. Una memoria del proyecto no es adecuada para tales fines.

PERMISO DE USO DE DATOS (I)

- Los centros clínicos o explotaciones agropecuarias disponen de un sistema de registro de datos de animales.
- Dicha información y su custodia es propiedad y responsabilidad del centro, y su uso está regulado, debiendo velar, además, por un uso ético y responsable de dichos datos.
- Por ello, el empleo de estos datos con fines científicos, por ejemplo, un TFG (tanto en estudios retrospectivos como prospectivos) debe ser comunicado y autorizado por el centro.

PERMISO DE USO DE DATOS (II)

- Si el centro o institución no dispone de un modelo propio de uso de datos, puede emplearse el modelo disponible en la página web de la Facultad de Veterinaria

<https://www.ucm.es/gradovet/documentos-sobre-permisos-necesarios-para-el-deposito-del-tfg21-22>

PERMISO DE USO DE DATOS (II)

MODELO DE AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS PARA EL TRABAJO FIN DE GRADO

D/Dña. _____, responsable del *centro/institución*
(indíquese lo que corresponda) _____

AUTORIZA

Que la información procedente del *centro/institución* (indíquese lo que corresponda) pueda ser
utilizada para la realización del Trabajo Fin de Grado titulado:

realizado por:

el/la alumno/a _____

y tutorizado por:

El/la profesor/a _____, tutor/a del Trabajo Fin de Grado y

El/la profesor/a _____, cotutor/a (en su caso)

PERMISO DE USO DE DATOS (III)

- El HCVC dispone de un modelo propio para solicitar el permiso del uso de datos, que es el que debe emplearse en TFGs realizados en este centro (solicitado y firmado por el tutor, no requiere firma del estudiante)
- Remitir el formulario correspondiente (<https://www.ucm.es/hcv/documentos>, previamente identificado) con una breve descripción o memoria que indique los datos que se solicita emplear y a qué servicios del HCVC corresponden
- Enviar (hcvucm@ucm.es) o entregar en Secretaría del HCVC



Documentos/Solicitudes

Solicitud de reparación/actuación

Servicio/Laboratorio - Obligatorio -

Persona de contacto - Obligatorio -

Teléfono de contacto - Obligatorio -

Correo electrónico - Obligatorio - Envía copia al correo -

Repetir Correo electrónico - Obligatorio -

Descripción del trabajo a realizar - Obligatorio -

Borrar datos

Siguiente

- Solicitud de autorización para el uso de información del HCVC para Investigación
- Solicitud autorización TFG uso información HCVC

- 📄 MODELO AUTORIZACION EVENTOS HCVC
- 📄 MODELO SOLICITUD COMPRA REPARACION



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

FACULTAD DE VETERINARIA UCM

-

HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO COMPLUTENSE

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE INFORMACIÓN CLÍNICA DEL HCVC EN LA
ELABORACIÓN DE TFG

TÍTULO TFG:

ALUMNO/A:

TFG QUE UTILICEN ENCUESTAS A TERCEROS U OTRO TIPO DE PROCEDIMIENTO DE DIFUSIÓN

- En estos casos, la remisión de la encuesta/procedimiento de difusión debe incluir un breve texto firmado por tutor/es, en el que se explique a los receptores que el uso de los datos obtenidos se empleará exclusivamente para un trabajo docente específico realizado en la Facultad de Veterinaria de la UCM
- Los estudiantes disponen de un modelo de texto explicativo elaborado por la Comisión TFG



Estimado compañero/propietario (marcar o sustituir por lo que proceda):

Solicitamos su colaboración para obtener datos para el Trabajo Fin de Grado (TFG) titulado _____, que será realizado por el estudiante _____ bajo mi supervisión.

Los TFG constituyen un proyecto docente que los estudiantes tienen que realizar para poder finalizar sus estudios en el Grado en Veterinaria.

Cada respuesta obtenida será de gran importancia para que nuestros estudiantes alcancen su último objetivo docente, por lo que agradecemos profundamente su colaboración.

Todos los datos obtenidos con esta encuesta serán empleados, con fines exclusivamente docentes e investigadores, en dicho TFG o en publicaciones que puedan derivar del mismo, preservándose, en todo momento, la confidencialidad en caso de solicitar datos personales. No se prevén cesiones o comunicaciones de datos, salvo las establecidas legalmente. Puede usted ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos; para más información puede consultar nuestra Política de Privacidad <https://www.ucm.es/como-ejercer-los-derechos>

Un saludo y muchas gracias por su colaboración

Edo:

Tutor del TFG

Departamento/Sección Departamental _____ de la Facultad de Veterinaria de la UCM

Consideraciones a tener en cuenta:

- Si un mismo tutor dirige a varios estudiantes que realizan un TFGs de un mismo tema, debe tener en cuenta que cada trabajo debe estar perfectamente individualizado y ser original en sí mismo (los TFGs no son un trabajo de equipo de los estudiantes) y así debe reflejarse en la hoja descriptiva (diferentes objetivos, diferente metodología)
- Si el TFG de un estudiante forma parte de un proyecto de investigación superior, debe especificarse. El estudiante tiene que trabajar directamente y de forma individual en alguna parte del proyecto para elaborar su TFG y ese trabajo personal es lo único que debe incluirse en la memoria (La Comisión TFG y el tribunal no debe tener dudas al respecto)

Memorias TFG

- **La redacción de la memoria es trabajo EXCLUSIVO del estudiante y es su responsabilidad ajustarse a las normas de formato especificadas en el Reglamento**
- Los tutores deben supervisar la memoria y realizar las correcciones que consideren adecuadas, teniendo en cuenta las normas de formato especificadas en el Reglamento

Firmas en las memorias TFG

- Memoria “depósito” debe incluir las siguientes firmas:
 - Estudiante
 - Tutor (es)*
 - Director/a Departamento/Sección Departamental al que pertenecen los tutores UCM.- los tutores deben explicar a los estudiantes cómo enviar las memorias para realizar este trámite
- Memoria “tribunal”.- solo debe incluir la firma del estudiante*

Una vez depositadas las memorias, la Comisión TFG las revisa

- Evalúa si se adapta a tipología TFG
- Evalúa el porcentaje de coincidencia mediante TURNITIN
- Evalúa la adecuación de la memoria al formato especificado por el TFG
 - Informa a tribunal evaluador si se detectan defectos que no requieren subsanación).- por ejemplo, forma de referenciar figuras y tablas; anexos que contengan información esencial*
 - Rechaza la memoria si presenta defectos que exijan que debe rehacerse de nuevo para ajustarse a Reglamento):
 - Extensión mínima de 20 y máxima de 35 páginas (excluidos el índice, la bibliografía y los anexos)
 - Fuente e interlineado
 - 40 referencias bibliográficas en formato APA

**** Es importante tener en cuenta que la memoria debe contener toda la información imprescindible para la comprensión del trabajo (cuidado con los anexos); todas las figuras, tablas, gráficas o esquemas esenciales para la interpretación de los resultados deberán ir intercaladas en el texto***

Las memorias TFG presentadas a los Tribunales son “anónimas” en lo que respecta a los tutores

- En las memorias que se envían a los Tribunales evaluadores no consta el nombre de los tutores; en el texto no debe haber ninguna referencia a los mismos (agradecimientos)
- Las presentaciones de los estudiantes no deben incluir el nombre de los tutores ni ninguna referencia a los mismos (agradecimientos)

- La elaboración y defensa del TFG deberá desarrollarse en la fase final del Plan de Estudios
- **Se puede presentar con asignaturas pendientes** (siempre que no sea una asignatura básica, que ya supone que el TFG no se puede matricular)
- De momento, si no se tienen aprobadas todas las asignaturas (y consolidadas en actas), las calificaciones TFG no pueden ser vistas por el estudiante visualizar (sale como “**incompatible**”). Cuando se hayan consolidado las actas de todas las asignaturas, los responsables de secretaría permiten que se consolide la nota TFG (*no es un proceso inmediato, ya que debe realizarse manualmente*)
- Si quedan asignaturas pendientes para cursos posteriores, la vigencia académica de la calificación de un TFG, una vez aprobado es de dos cursos académicos sucesivos. HASTA CAMBIOS EN LA UCM, LOS ESTUDIANTES DEBEN MATRICULAR EL TFG EN EL CURSO SIGUIENTE (se concede un descuento de matrícula del 75%)

EVALUACIÓN TFG

9.6. La evaluación de los TFG correrá a cargo del tutor(es) y del Tribunal correspondiente. Tanto tutor(es) como Tribunales evaluarán mediante un documento de rúbricas que permita que la evaluación sea lo más objetiva posible.

9.6.1. La firma del tutor(es) en la memoria depositada implica que considera que el trabajo está aprobado con una calificación mínima de 5, y así se reflejará en su rúbrica.

9.6.2. El Tribunal valorará la calidad de la memoria, la exposición y la defensa, de acuerdo con las normas establecidas en este Reglamento. **Para aprobar, será necesario alcanzar una calificación mínima de 5 puntos.**

EVALUACIÓN DEL TFG

La calificación final de la asignatura se obtendrá como la suma ponderada de la calificación del tribunal (75%) y del tutor (25%) (la media si hay más de un tutor).

En la calificación del Tribunal, las tres partes evaluadas se ponderan de la siguiente manera:

- Memoria escrita: 40%
- Presentación oral: 15%
- Defensa: 20%

En la calificación del tutor(es), las cuatro partes evaluadas se ponderan de la siguiente manera:

- Actitud: 8%
- Aptitud: 5%
- Preparación y desarrollo de la memoria: 8%
- Preparación de la defensa: 4%

- Si los tutores consideran que el trabajo del alumno no ha sido el adecuado, **NO DEBE FIRMARSE LA MEMORIA**, lo que implica que los estudiantes no pueden depositar el TFG para su exposición y defensa (y que tiene que continuar trabajando hasta la siguiente convocatoria)
- Se enviará el formulario de evaluación a los tutores unos días antes de la exposición y defensa. **ES MUY IMPORTANTE RESPETAR EL PLAZO DE ENVÍO** (el día previo de la defensa antes de las 14,00 h) **PARA QUE LA COORDINACIÓN/COMISIÓN PUEDA CALIFICAR LA ASIGNATURA**
- Lo ideal sería completar la evaluación de la forma más realista posible (poner la nota que realmente se merezca el estudiante, sin abusar del “todo 10”)