

## **Seminario informativo 17 de septiembre TFG y Prácticas Externas primer cuatrimestre**


- Calendario para la solicitud de TFG y PE
- Solicitud de la convocatoria extraordinaria de Febrero para TFG y PE
- Ofertas de temas de TFG
- Procedimiento para la solicitud de TFG (Modalidad 1, Modalidad 2, TFGs conservados del curso anterior)
- Procedimiento para la solicitud de entidades para la realización de Prácticas Externas (Empresas ofertadas, y concertadas)

## Curso 2021-22

### Marco Estratégico de la Facultad de Veterinaria

- marco-estrategico-para-la-docencia-en-el-curso-2021-22 (1)  
Documento aprobado en Junta de Facultad el 18 de junio de 2021

### PLANIFICACIÓN POR CURSOS

- Primer curso
- Segundo curso
- Tercer curso
- Cuarto curso
- TFG 
- Prácticas Externas
- Calendario de exámenes CYTA curso 2021-22

## TFG

### INFORMACIÓN SOBRE CONVOCATORIAS DE TFG

#### Información General Actualizada

- Reglamento de TFG
- Requerimientos para la matrícula del TFG
- Indicaciones para el descuento en la segunda matrícula de TFG
- Matrícula de febrero
- Periodo especial de ampliación de matrícula del TFG y PE
- Trámites tras finalizar el TFG: Solicitud del Título Oficial

#### Seminarios informativos TFG

- Seminarios informativos para estudiantes y tutores de TFG
- Seminarios de la Biblioteca de la Fac de Veterinaria para ayuda en la redacción de la Memoria del TFG

#### Documentación e información específica

- Ficha docente del Trabajo Fin de Grado 2021-22
- Calendario de actividades TFG
- Relación de Tribunales de TFG
- Oferta de TFGs
- Modalidades de TFG
- Instrucciones para la elección y asignación de temas de TFG

#### Impresos de Inscripción y Tramitación del TFG

##### Impresos para la Tramitación de solicitudes de TFG

- Formulario Ficha Descriptiva - Impreso TFG-I01
- Formulario de Preinscripción- Impreso TFG-I02
- Formulario Solicitud de Reclamación
- Formulario Solicitud de Cambio de TFG
- Formulario Visto Bueno del tutor

##### Documentos e Impresos para la Redacción y Presentación del TFG

- Normas de redacción y presentación del TFG
- Procedimiento para Depósito de TFG para su defensa
- Formulario de Inscripción del TFG
- Documento de Evaluación de la Comisión de TFG-D03

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [21-630226](#) / [Información sobre la asignatura](#)

**General**

Información sobre la asignatura

Reglamento, normas y otros documentos

Impresos

Asignación de TFG

Seminario. Actividades

Criterios de evaluación. Tribunales. Convocatorias.

Documentos para la Evaluación

Herramientas

Información complementaria. Actividades con reconocimiento de créditos

Ensayos y pruebas del acto de presentación

PRESENTACIÓN DEL TFG DE CyTA EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (24 de febrero de 2021))

Información y noticias diversas

PRESENTACIÓN DEL TFG EN LA CONVOCATORIA DE JULIO

PRESENTACIÓN TFG DE CyTA. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (SEPTIEMBRE 2021)



  [Ficha Docente de la Asignatura y Miembros de la Comisión de Coordinación](#) 

Editar ▼

Editar

  [Adaptación al escenario de cese de actividad presencial](#) 

Editar ▼

  [CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL TFG de CyTA.](#) 

Editar ▼

  [Fases de desarrollo y evaluación del TFG](#) 

Editar ▼

  [Instrucciones para la elección y asignación de temas de TFG](#) 

Editar ▼

El estudiante contará con **dos modalidades** de organización y elección del tema objeto de su TFG:

### 1) Elección de un tema entre los ofertados por los departamentos/sección departamental.

Los departamentos/secciones departamentales ofertarán temas para la realización de uno o varios TFG (véase oferta de temas por los departamentos/secciones departamentales).

### 2) Acuerdo de profesor/es y estudiante

El estudiante podrá proponer a un profesor/es entre los participantes en la docencia del Grado, que sea el tutor de su TFG y de mutuo

## Asignaturas de Segundo Semestre

### Primer Semestre

Convocatoria  
extraordinaria  
de febrero

Actas en febrero y julio

Solicitud  
(noviembre / secretaría)

Actas en febrero y septiembre

↓  
Solicitud  
(secretaría)

### Segundo Semestre

Convocatorias  
ordinaria de julio y  
extraordinaria de  
septiembre

Actas en julio y septiembre

### PE en Verano

Curriculares  
(matriculados en PE)

Extracurriculares  
(no matriculados en PE)

Actas en julio/septiembre  
2022-23

## TFG

### INFORMACIÓN SOBRE CONVOCATORIAS DE TFG

#### Información General Actualizada

- Reglamento de TFG
- Requerimientos para la matrícula del TFG
- Indicaciones para el descuento en la segunda matrícula de TFG
- Matrícula de febrero
- Periodo especial de ampliación de matrícula del TFG y PE
- Trámites tras finalizar el TFG: Solicitud del Título Oficial

#### Seminarios informativos TFG

- Seminarios informativos para estudiantes y tutores de TFG

#### Documentación e información específica

- Ficha docente del Trabajo Fin de Grado 2021-22
- Calendario de actividades TFG
- Relación de Tribunales de TFG
- Oferta de TFGs
- Modalidades de TFG
- Instrucciones para la elección y asignación de temas de TFG

#### Impresos de Inscripción y Tramitación del TFG

#### Impresos para la Tramitación de solicitudes de TFG

### *Matrícula extraordinaria de febrero*

Los estudiantes que deseen defender su TFG en Febrero (y cumplan los requisitos) deberán presentar la solicitud correspondiente para la convocatoria extraordinaria de Febrero (<https://veterinaria.ucm.es/examenes-extraordinarios-de-febrero>).

## Estudiantes – Secretaría de Estudiantes – Exámenes extraordinarios de febrero



Facultad de Veterinaria

[Facultad](#) [Estudiar](#) [Servicios](#) [Investigación](#) [Estudiantes](#) [Incidencias, Información, Buzones QS](#) [Calidad e Innovación](#) [Bioseguridad y autoprotección](#) [Formación y empleo](#)

[Portada](#) / [Estudiantes](#) / [Secretaría de Estudiantes](#) / [Solicitud para Exámenes extraordinarios de febrero](#)

## Solicitud para Exámenes extraordinarios de febrero

Fin de carrera

- Normativa GRADO
- Normativa MÁSTER

 [Solicitud](#)

Plazo de Solicitud: del 15 al 30 de noviembre



Sede Electrónica  
Fundación General

Servicios UCM en línea  
Facebook F. Veterinaria  
Biblioteca F Veterinaria

Buzón de información  
Sugerencias y Quejas

# Convocatoria Extraordinaria de Febrero

## Fin de Carrera

### Requisitos

- Estudiantes a quienes les falte para finalizar sus estudios un **máximo de 30 créditos**.
- Créditos correspondientes a **asignaturas que no sean en primera matrícula o se cursen en el primer cuatrimestre** del año académico en el que solicita la convocatoria extraordinaria.
- No es necesario que los créditos del Trabajo Fin de Grado hayan sido matriculados con anterioridad.
- La convocatoria deberá ser computada en todo caso, por lo que, una vez solicitada, el estudiante solo podrá hacer uso de una más en ese curso académico.

### Solicitud:

**Lugar:** centro en el que se cursen los estudios.

**Plazo:** 15 al 30 de noviembre

<https://veterinaria.ucm.es/examenes-extraordinarios-de-febrero>



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID

FACULTAD DE VETERINARIA

## Convocatoria Extraordinaria de Febrero Fin de Carrera

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ DNI.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO C/: \_\_\_\_\_

POBLACIÓN Y PROVINCIA: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_

ESTUDIOS EN LOS QUE ESTÁ MATRICULADO:

VETERINARIA

CC. Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

**EX P O N E:** que tiene pendientes un máximo de 30 créditos para finalizar sus estudios, y que cumple la normativa vigente.

**S O L I C I T A:** presentarse a la **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FEBRERO-FIN DE CARRERA** en las siguientes asignaturas:

(debe solicitarse para todas las asignaturas que le resten por finalizar la carrera)

---

---

---

FIRMA Y FECHA

(Los impresos y documentos requeridos se encuentran en la web de la facultad y/o en el Campus virtual de la asignatura. La entrega de documentos se realizará en formato telemático mediante Formularios web que llegarán a la dirección gradocyta@ucm.es

## 1. Solicitud de TFG y asignación

(Véase Reglamento del TFG de CYTA puntos 3, 4 y 5)

### (Presentación de TFG en la convocatoria de febrero)

**Presentación por los estudiantes de la solicitud de temas de TFG propuestos por los Departamentos**

**Formulario/Impreso TFG-I02: Preinscripción**

**Fecha de entrega: del 17 al 24 de septiembre 2021**

**Presentación de propuestas de TFG por acuerdo Tutores y alumnos**

Impreso TFG-I01 (Ficha descriptiva) y TFG-I02 (Preinscripción) Fecha de entrega: **del 17 al 24 de septiembre 2021**

**Asignación de los temas de TFG en sesión pública y publicación de la asignación preliminar de los temas de TFG propuestos por los Departamentos**

Fecha de reunión de asignación y publicación en la web de la facultad y/o Campus Virtual: **del 27 al 30 de septiembre 2021**

**Publicación de la asignación definitiva del tema de TFG**

Fecha de publicación en web de la Facultad y/o en el campus virtual: **4-8 de octubre de 2021**

(Realización de las Prácticas Externas en el primer semestre, con posibilidad de calificación en la convocatoria de febrero)

Presentación por los alumnos de solicitud de entidades para la realización de las PE

Formulario/Impreso PAE-I01: Solicitud

Fecha de entrega: del 20 al 24 de septiembre 2021

Publicación preliminar de asignación de las Prácticas Externas: 24-30 de septiembre de 2021



**RETRASO**

Publicación definitiva de asignación de las Prácticas Externas: 4-8 de octubre de 2021

## 2. Presentación del programa de actividades en las PE

Presentación del Anexo del estudiante, (Impreso PAE-I04): **antes de iniciar las prácticas**

Presentación del Proyecto formativo, (Impreso PAE-I05): **antes de iniciar las prácticas**

Los impresos serán evaluados por la Comisión de coordinación y evaluación de las prácticas externas

Inscripción en GIPE para el seguimiento de las PE: **Los documentos de prácticas, memoria y encuesta del alumno, tendrán que estar subidos a la plataforma GIPE**

## Calendario de actividades de TFG y PE

### 3. Exposición y Defensa del TFG

(Véase Reglamento del TFG de CYTA punto 9 )

### Presentación de la Memoria de Prácticas y evaluación de los tutores externos

#### Convocatoria de Febrero

8 de febrero de 2022

#### Convocatoria de Febrero

17 de enero de 2022

#### Convocatoria de Junio/Julio

20 de julio de 2022

#### Convocatoria de Junio/Julio

17 de julio 2022

#### Convocatoria extraordinaria de Septiembre

14 de septiembre de 2022

#### Convocatoria extraordinaria de Febrero

9 de septiembre 2022

# **Procedimiento de Solicitud de temas de TFGs: campus virtual y web**


## Pestaña Información sobre la asignatura

 [Ficha Docente de la Asignatura y Miembros de la Comisión de Coordinación](#)

 [Adaptación al escenario de cese de actividad presencial](#)

 [CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL TFG de CyTA.](#)

 [Fases de desarrollo y evaluación del TFG](#)

 [Instrucciones para la elección y asignación de temas de TFG](#)

El estudiante contará con **dos modalidades** de organización y elección del tema objeto de su TFG:

**1) Elección de un tema entre los ofertados por los departamentos/sección departamental.**

Los departamentos/secciones departamentales ofertarán temas para la realización de uno o varios TFG (véase oferta de temas por los departamentos/secciones departamentales).

**2) Acuerdo de profesor/es y estudiante**

El estudiante podrá proponer a un profesor/es, entre los participantes en la docencia del Grado, que sea el tutor de su TFG y de mutuo acuerdo elegir y establecer un TFG.

La elección de TFG se presentará en el [impreso de preinscripción TFG-I02](#).

 [Impreso de preinscripción TFG-I02](#)



**Utilizar este enlace para hacer la solicitud**

## Solicitud: Formularios web – Navegar identificado

## Información adicional sobre segunda matrícula de TFG

### + Segunda matrícula del TFG o sucesivas

Editar ▾

Los estudiantes que efectúan segunda (o más) matriculación del TFG podrán continuar con el desarrollo del Tema asignado cuando exista acuerdo para ello entre el estudiante y el tutor/es. Para ello, el estudiante tendrán que entregar el impreso TFG-I02 (Solicitud de TFG. Preinscripción) en las fechas establecidas en el calendario de actividades del TFG, al igual que los demás alumnos. En el impreso TFG-I02 se indicará, en el apartado de preferencia, únicamente el tema del TFG asignado, el tutor/es y el curso en el que fue asignado.

El estudiante que desee que se le asigne un nuevo tema de TFG, podrán proceder como los alumnos de nueva matrícula, es decir indicando en el Impreso TFG-I02 su orden de preferencia de los temas ofertados por los departamentos/secciones departamentales o presentando un tema de acuerdo alumno-profesor.

### + Indicaciones para el descuento en la segunda matrícula de los TFG

Editar ▾

El estudiante que estando matriculado del TFG en el curso anterior, y afrontado su desarrollo con la conformidad de su tutor/es, no haya podido presentarlo en alguna de las convocatorias del curso por no cumplir el requisito de tener superado el resto de las asignaturas, podrán solicitar, en las fechas establecidas por la secretaría del Centro (del 15 al 30 de octubre), abonar en concepto de la nueva matrícula un 25% de los precios públicos correspondientes.

La solicitud del descuento deberá presentarse mediante el impreso [Instancia General de la Facultad de Veterinaria](#): ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeaHr\\_WaK4\\_mYl7KP8mcebwiP0rtAcw298pYXXedcv\\_rGvmBQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeaHr_WaK4_mYl7KP8mcebwiP0rtAcw298pYXXedcv_rGvmBQ/viewform)).

En el impreso de solicitud deberá indicar el tema de TFG en desarrollo y el nombre del/los tutor/es.

### + Temas de TFG ofertados por los departamentos/secciones departamentales-Modalidad 1

Editar ▾

### + Fichas Descriptivas de los temas de TFG

Editar ▾

## Formulario de Preinscripción/Impreso TFG-I02

(navegar indentificado – campus virtual)



Impreso de preinscripción TFG-I02

**Modalidad 1**  
**Ofertados por los**  
**Departamentos**

Fichas Descriptivas en el CV



Tendrán preferencia los  
alumnos que soliciten  
Convocatoria extraordinaria  
de febrero

**Modalidad 2**  
**Concertado alumno-**  
**profesor**

Firma del estudiante y tutor  
Hacer pdf del correo de envío del Formulario  
Enviar a tutor para firmar


**Ficha Descriptiva-TFG-I01**

**Conservado del**  
**curso anterior**

# Solicitud de los temas de TFGs

  [Temas de TFG ofertados por los departamentos/secciones departamentales-Modalidad 1](#) 

  [Fichas Descriptivas de los temas de TFG](#) 

 <b>Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos</b> 0885 Curso académico 2021-22 Trabajo Fin de Grado						¿Se puede ofertar para presentarse en la convocatoria extraordinaria de
Modalidad 1: Propuesta de temas para el desarrollo de TFG de CYTA por los Departamentos/Secciones Departamentales que participan en la docencia						Febrero 2022? (SI/NO)
Plazas	Docencia (%)	Departamento/Sección Departamental	Plazas Ofertadas (Para un mismo tema se pueden ofertar)	Profesor/es Tutor/es (e-mail)		
	Tema			Tutor	Cotutor	
14	Tema 14	Etiquetado de bebidas	1	Mª Luisa Pérez Rodríguez (peromalu@ucm.es)		SI
15	Tema 15	El tostado del café, efectos sobre sus propiedades organolépticas, la salud y el medio ambiente	1	Beatriz Sarriá Ruiz (beasarri@ucm.es)		SI
16	Tema 16	Selección de ingredientes para el diseño de alimentos funcionales para la prevención de la diabetes tipo 2	1	Viviana C. Loria Kohen (vloria@ucm.es)		No
17	Tema 17	Selección de ingredientes para el diseño de snacks funcionales para la prevención de la obesidad infantil	1	Viviana C. Loria Kohen (vloria@ucm.es)		No
18	Tema 18	Compuestos bioactivos de los alimentos y salud	1	Baltasar Ruiz-Roso Calvo de Mora		SI
19	Tema 19	Oferta, calidad nutricional y hábitos de consumo de alternativas vegetales		Si el TFG se conserva de otro curso, se debe indicar después del título del tema: Conservado, curso 2019-20. Es necesario la confirmación a rpsen@ucm.es.		SI
20	Tema 20	Adecuación de la ingesta de macro y micronutrientes en consumo de alternativas vegetales a los lácteos.		TEMA DE TRABAJO FIN DE GRADO [1]		SI
21	Tema 21	Evaluación de la calidad nutricional y hábitos de consumo de alimentos deportistas que practican fitness.		TEMA DE TRABAJO FIN DE GRADO [2]		SI



Nº tema + Título tema

TEMA DE TRABAJO FIN DE GRADO [3]  
 TEMA DE TRABAJO FIN DE GRADO [4]  
 TEMA DE TRABAJO FIN DE GRADO [5]

Envío directo a [gradocyta@ucm.es](mailto:gradocyta@ucm.es)

Modalidad 2 / conservado de curso anterior:  
 Descargar el pdf del formulario y firmar alumno y tutor, enviar a [gradocyta@ucm.es](mailto:gradocyta@ucm.es)  
 Indicar **Nombre y Apellidos del alumno**

# Procedimiento para la solicitud de entidades para la realización de Prácticas Externas

## Plataforma GIPE (Gestión Integral de las Prácticas Externas)

<https://www.ucm.es/acceso-a-gipe/>

- ❖ Los alumnos matriculados en Prácticas Externas estarán dados de alta en GIPE de manera automática
- ❖ Los alumnos deben actualizar periódicamente su **nota media** de expediente en GIPE y **subir su CV**
- ❖ Todas las gestiones relacionadas con las Prácticas Externas se **realizarán a través de GIPE**:
  - Asignación de entidades para realizar las prácticas
  - Entrega y recepción de documentación
  - Entrega de la memoria y encuestas de prácticas

Sitio web para gestionar las prácticas de la Universidad Complutense de Madrid

La entrada supone la aceptación de [las condiciones de uso y política de privacidad](#) ([leer](#))

#### Información básica sobre protección de datos del tratamiento: OPE

<b>Responsable</b>	Vicerrectorado de Empleabilidad y Emprendimiento	<a href="#">+info...</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de las prácticas y del empleo de estudiantes y titulados universitarios. Convenios.	<a href="#">+info...</a>
<b>Legitimación</b>	Ejecución de contrato / Misión realizada en interés público	<a href="#">+info...</a>
<b>Destinatarios</b>	Instituciones o empresas colaboradoras	<a href="#">+info...</a>
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional	<a href="#">+info...</a>
<b>Información adicional</b>	Puede consultarla con detalle en este <a href="#">documento</a>	

Si usted es responsable de prácticas curriculares de un centro de la Universidad Complutense de Madrid, y desea utilizar GIPE UCM para realizar la gestión de dichas prácticas, envíenos un correo electrónico a [soportegipeucm@ucm.es](mailto:soportegipeucm@ucm.es) indicando nombre y apellidos, cuenta de correo electrónico UCM y titulación que coordina.

Este sitio ([gipe.ucm.es](http://gipe.ucm.es)) utiliza cookies para poder realizar correctamente todas las funcionalidades propias de este proceso de preinscripción. Si usted no permite el uso de cookies a este lugar, entonces no podrá llevar a cabo su preinscripción.

#### Iniciar sesión

Nombre de usuario<sup>1</sup>

Contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Iniciar sesión

**¿Eres tutor de entidad y no tienes acceso?**  
[Regístrate aquí](#)

<sup>1</sup>Si usted tiene una cuenta de correo electrónico de la Universidad Complutense de Madrid, utilice como **Nombre de usuario** su dirección de correo de la Universidad Complutense de Madrid, y como **Contraseña**, la que utilice para entrar en esa cuenta de correo. Ejemplo de **Nombre de usuario**: nombredecuenta@ucm.es.

## La oferta de plazas se publicará en GIPE y en el campus virtual

Inicio Asignaturas Preinscritos Entidades **Ofertas** Solicitudes de prácticas Mis alumnos Salir

Buscar  en: Todos Curso: 2020/2021 Mostrar: De 10 en 10

Asig: 804300 Prácticas externas Estado: Cualquiera Gestor: Cual Ordenar por: Orden de llegada D

Listado ofertantes

Curso	Entidad (Departamento)	Creada	Oferta	Inicio	Fin	Pl. A/T	S/V	Es
<input type="checkbox"/> 2020/2021	Eurofins Análisis Alimentario, S.L.U.	02/09/2021	Prácticas en laboratorio de microbiología	20/09/2021	31/12/2021	2/2	0/0	
<input type="checkbox"/> 2020/2021	Plátanos López, S.A	28/08/2021	Calidad (industria alimentaria)	13/09/2021	11/03/2022	2/2	0/0	
<input type="checkbox"/> 2020/2021	Lord Sandwiches, S.L. 👤👤	16/07/2021	LORD SANDWICHES-Febrero	01/02/2021	09/04/2021	1/1	1/1	
<input type="checkbox"/> 2020/2021	Gelagri Ibérica S.L. 👤👤	16/07/2021	GELAGRI IBERICA	03/08/2020	04/09/2021	1/1	1/1	
<input type="checkbox"/> 2020/2021	Pizzerías Di Carlo, S.L. 👤👤	16/07/2021	PIZZERIA DI CARLO SL	29/03/2021	08/06/2021	1/1	1/1	
<input type="checkbox"/> 2020/2021	DISEÑO GLOBAL ZEDNEMEN S.L. 👤👤	16/07/2021	DISEÑO GLOBAL ZEDNEMEN-primer semestre	24/11/2020	29/12/2020	1/1	1/1	
<input type="checkbox"/> 2020/2021	Industrias Cárnicas Loriente Piqueras, S.A. 👤👤	18/06/2021	PRACTICAS CALIDAD	23/06/2021	28/07/2021	1/1	0/0	
<input type="checkbox"/> 2020/2021	Eurofins Análisis Alimentario, S.L.U. 👤👤	15/06/2021	EUROFINS-Junio2021	16/06/2021	31/08/2021	1/1	0/0	
<input type="checkbox"/> 2020/2021	Industrias Cárnicas Loriente Piqueras, S.A. 👤👤	11/06/2021	INCARLOPSA-Julio2021	16/06/2021	30/07/2021	1/1	1/1	
<input type="checkbox"/> 2020/2021	Industrias Cárnicas Loriente Piqueras, S.A. 👤👤	09/06/2021	PRACTICAS I+D+i	21/06/2021	30/07/2021	1/1	0/0	

Ofertas de plazas acordadas por la Comisión de Prácticas  
+  
Ofertas de plazas por parte de las empresas (extracurriculares)

**Tener actualizado el CV en GIPE !!!**

## Modalidad 1

**Ofertados por los  
Departamentos**



Las ofertas se publicarán:  
Campus virtual  
GIPE



## Modalidad 1

**Concertado  
alumno-entidad**



Ponerse en contacto con la Comisión  
de Prácticas lo antes posible

Facilitar un contacto con la empresa



**Tutor interno  
+  
Documentación de Prácticas  
Impresos PAE-I04 y PAE-I05**

Presentación

Competencias

Acceso y  
Admisión de  
Estudiantes

Planificación de la  
enseñanza

Recursos

Sistema de  
Garantía de  
Calidad

[Portada](#) / [Planificación de la enseñanza](#) / [...] / [Curso 2021-22](#) / [Prácticas Externas](#)

## Prácticas Externas

### NORMATIVA DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Los estudiantes matriculados en Prácticas Externas (PE) disponen de toda la información de la forma de proceder para la realización de las PE en el campus virtual de la asignatura (ver Reglamento en **Información actualizada** de esta página).

#### Existen 2 tipos de prácticas externas:

-**Curriculares**, correspondientes a estar matriculado en la asignatura de "Prácticas Externas", se tramitarán por la Comisión de Coordinación de PE. Los alumnos matriculados estarán dados de alta automáticamente en la **plataforma GIPE**.

-**Extracurriculares** (o voluntarias), que pueden cursarse sin estar matriculado en la asignatura, pero que requieren darse de alta en el Programa Extracurricular a través de la **oficina OPE de la UCM**.

### Procedimiento para estudiantes para la realización de las prácticas externas. Gestión de convenios.

Para la realización de las prácticas externas es necesario que exista un convenio en vigor entre la Universidad y las correspondientes entidades, instituciones o empresas (enlace al listado de **instituciones con convenio activo** en **Información actualizada** de esta página).

En caso de desear iniciar las gestiones con una entidad con la que no existe convenio, se debe contactar con la Comisión de Coordinación de PE (contacto: [rpsen@ucm.es](mailto:rpsen@ucm.es)) y proporcionar los siguientes datos de la empresa:

- Persona de contacto y su correo electrónico
- Conformidad de la empresa con la firma del convenio (la empresa debe estar informada previamente del interés del alumno y debe haberle aceptado)

### INFORMACIÓN ACTUALIZADA

- Reglamento de prácticas académicas externas BOUC 10-03-2017
- [Ficha Docente 2021-2022](#)
- Adaptaciones de las PE ante restricciones en la actividad docente
- [Calendario de actividades](#)
- [Oferta de entidades](#)
- Procedimiento de Solicitud y Asignación de las Prácticas Externas
- Guía de seguimiento para las Prácticas Externas
- Periodo especial de ampliación de matrícula del TFG y PE

### Impresos y Formularios para la tramitación de las Prácticas Externas

#### Tramitación de solicitudes







- Formulario de solicitud de Prácticas Externas-PAE-I01
- Formulario Solicitud de Reclamaciones-PAE-I03

#### Procedimiento de prácticas

- Impreso Anexo del Estudiante-PAE-I04
- Impreso Proyecto Formativo-PAE-I05
- Documento PAE-D01-Normas de redacción y presentación de la memoria
- Documento de evaluación del tutor externo-PAE-D02
- Documento de evaluación del tutor interno-PAE-D03
- Formulario-Encuesta del alumno
- Formulario-Encuesta del tutor externo

Mi Campus Busca tu entorno de cuestionarios Español - Internacional (es) ▾

Seminarios y Actividades Tema 8 Tema 9 Tema 10

-  [Calendario de Actividades 2020-21](#)
-  [Ficha docente de la asignatura de Prácticas Externas](#)
-  [Oferta de entidades para la realización de las prácticas en el primer cuatrimestre](#)
-  [Oferta de entidades para la realización de las prácticas en el segundo cuatrimestre](#)
-  [Oferta de entidades para los estudiantes matriculados del 1 al 3 de marzo](#)
-  [Procedimiento de Solicitud y Asignación de Prácticas Externas](#)

## Información actualizada

La **solicitud de entidades se realizará a través del Formulario de Solicitud PAE-I01** que se envía directamente a [gradocyta@ucm.es](mailto:gradocyta@ucm.es)

La asignación se realizará siguiendo como criterio la nota media de expediente.

Acceso directo al formulario [Formulario Solicitud PAE-I01](#)

También se puede acceder al Formulario a través de la web. Para tener acceso al formulario, es necesario navegar identificado.

 [Acceso directo al Formulario de Solicitud de Prácticas Externas - Impreso PAE-I01](#)

 [Guía para el Seguimiento de las Prácticas Externas](#)

### Documentación de prácticas

Los siguientes documentos se deben completar y firmar por el tutor interno, externo y el estudiante antes del inicio de las prácticas:

- **Impreso PAE-I04 – Anexo del Estudiante**
- **Impreso PAE-I05 – Proyecto Formativo**

Los estudiantes deben tener periódicamente tutorías y comunicación con su tutor interno

### Memoria de prácticas

La Memoria de Prácticas se preparará de acuerdo con lo indicado en las **Normas de Redacción de la Memoria de Prácticas, documento PAE-D01 (campus virtual/web)**.

### Calificación de prácticas

Para la calificación de las Prácticas Externas será necesario haber enviado la memoria firmada al tutor interno de prácticas y subido a la plataforma GIPE los siguientes documentos:

- Documentación de prácticas (Anexo del Estudiante, Proyecto Formativo) firmada por las tres partes
- Memoria de prácticas en pdf y firmada por alumno y tutor interno
- Encuesta del alumno

# Figura del tutor interno

## Ficha Docente - Comisión de Coordinación de Prácticas

### “Tutor interno”

Intermediario entre el alumno y la empresa

	NOMBRE	E-MAIL
COORDINADOR	Raquel Pérez Sen M <sup>a</sup> Isabel Cambero Rodríguez	rpsen@vet.ucm.es icambero@vet.ucm.es
RESPONSABLE DE CONTACTO CON EMPRESAS	M <sup>a</sup> Dolores Tenorio Sanz Rosa M <sup>a</sup> Ortega Anta	dtenorio@farm.ucm.es rortega@ucm.es
RESPONSABLE DE PLATAFORMA GIPE (Gestor Integral de Prácticas Externas)	M <sup>a</sup> Dolores Romero de Ávila Raquel Pérez Sen	lolarh@vet.ucm.es rpsen@vet.ucm.es
PROFESORES: Comisión de Coordinación de Prácticas Académicas Externas del Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos (Comisión PAE)	M <sup>a</sup> Isabel Cambero Rodríguez Raquel Pérez Sen M <sup>a</sup> Dolores Tenorio Sanz Rosa M <sup>a</sup> Ortega Anta M <sup>a</sup> Dolores Romero de Ávila Jesús de la Fuente Vázquez Concepción González Huecas María Marín Martínez José Santiago Torrecilla.	icambero@ucm.es rpsen@ucm.es dtenorio@farm.ucm.es rortega@ucm.es lolarh@vet.ucm.es jefuente@vet.ucm.es chuecas@farm.ucm.es mlmarin@vet.ucm.es jstorre@quim.ucm.es
Cualquier profesor del Grado podrá ser Tutor académico o interno de prácticas externas		

# Guía para el Seguimiento de las Prácticas Externas

## DOCUMENTACIÓN DE PRÁCTICAS

Una vez asignada la empresa **se asignará un tutor interno de prácticas**. Podrá ser in profesor miembro de la Comisión de Coordinación de Prácticas Externas o bien un profesor del Grado elegido por el alumno.

El estudiante debe ponerse en contacto con el tutor interno de prácticas y enviarle la siguiente documentación completada con sus datos y los de la empresa que aparecen en la oferta. Los documentos están disponibles en la página web y en el campus virtual:

- **Impreso PAE-I04 – Anexo del Estudiante**
- **Impreso PAE-I05 – Proyecto Formativo**

La documentación de prácticas la completarán el tutor interno con el tutor externo asignado por la empresa, que incluirá los detalles de las fechas de realización de prácticas, horarios y actividades a desarrollar.

Los **documentos deben ser firmados por las tres partes**, tutor externo, tutor interno y estudiante. Cada parte se quedará con una copia firmada.

**Los estudiantes deben subir los documentos firmados en pdf a la plataforma GIPE**

## DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS

Los estudiantes deben tener periódicamente tutorías y comunicación con su tutor interno. Los estudiantes deberán comunicar al tutor interno cualquier tipo de incidencia o cambios que se produzcan en los horarios, fechas y/o actividades de las prácticas.

## MEMORIA DE PRÁCTICAS

La Memoria de Prácticas se preparará de acuerdo con lo indicado en las **Normas de Redacción de la Memoria de Prácticas, documento PAE-D01** (página web/campus virtual). Los estudiantes podrán enviar un borrador de la memoria al tutor interno para la revisión de formato con suficiente antelación.

Los estudiantes entregarán a sus tutores internos en los plazos indicados la memoria firmada en versión pdf y además deben subirla a la plataforma GIPE firmada por ambos.

## CALIFICACIÓN DE PRÁCTICAS

## CONSULTA CAMPUS VIRTUAL

### Laboratorios análisis

ALKEMI  
LABOSIC  
CONTROL MICROBIOLÓGICO  
LAB DOADRIO

### Industria Alimentaria

**PAN RÚSTICO**  
LORD SANDWICHES  
**ACARAMHELADOS**  
**SILLIKER**  
**FACE**

### Centros de Investigación

ICTÁN  
IMIDRA  
INIA

### Prácticas online

INST ESTUDIOS DEL HUEVO  
FUNDACIÓN ANTAMA

### Prácticas fuera de la CAM

Guadalajara (**DAGU**)  
Toledo (OSI FOOD, **FLORETTE**)  
Tarancón (INCARLOPSA)