



## Guía para el Seguimiento de las Prácticas Externas

### DOCUMENTACIÓN DE PRÁCTICAS

Una vez asignada la empresa **se asignará un tutor interno de prácticas**. Podrá ser in profesor miembro de la Comisión de Coordinación de Prácticas Externas o bien un profesor del Grado elegido por el alumno.

El estudiante debe ponerse en contacto con el tutor interno de prácticas y enviarle la siguiente documentación completada con sus datos y los de la empresa que aparecen en la oferta. Los documentos están disponibles en la página web y en el campus virtual:

- **Impreso PAE-I04 – Anexo del Estudiante**
- **Impreso PAE-I05 – Proyecto Formativo**

La documentación de prácticas la completarán el tutor interno con el tutor externo asignado por la empresa, que incluirá los detalles de las fechas de realización de prácticas, horarios y actividades a desarrollar.

Los **documentos deben ser firmados por las tres partes**, tutor externo, tutor interno y estudiante. Cada parte se quedará con una copia firmada.

**Los estudiantes deben subir los documentos firmados en pdf a la plataforma GIPE**

### DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS

Los estudiantes deben tener periódicamente tutorías y comunicación con su tutor interno. Los estudiantes deberán comunicar al tutor interno cualquier tipo de incidencia o cambios que se produzcan en los horarios, fechas y/o actividades de las prácticas.

### MEMORIA DE PRÁCTICAS

La Memoria de Prácticas se preparará de acuerdo con lo indicado en las **Normas de Redacción de la Memoria de Prácticas, documento PAE-D01** (página web/campus virtual). Los estudiantes podrán enviar un borrador de la memoria al tutor interno para la revisión de formato con suficiente antelación.

Los estudiantes entregarán a sus tutores internos en los plazos indicados la memoria firmada en versión pdf y además deben subirla a la plataforma GIPE firmada por ambos.

### CALIFICACIÓN DE PRÁCTICAS

Para la calificación de las Prácticas Externas es necesario haber enviado al tutor interno de prácticas y **subido a la plataforma GIPE** los siguientes documentos firmados:

- Documentación de prácticas (Anexo del Estudiante, Proyecto Formativo) firmada por las tres partes
- Memoria de prácticas en pdf y firmada por alumno y tutor interno
- Encuesta del alumno