

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**  
**DERECHO PÚBLICO APLICADO A LOS ARCHIVOS**

**I. PARTE GENERAL. LAS BASES DEL DERECHO PUBLICO**

LECCIÓN 1.

El derecho administrativo. Concepto. Características del Derecho Administrativo: la supremacía jurídica de la Administración, las potestades y los privilegios.

LECCIÓN 2.

Las fuentes del derecho aplicadas a los archivos. El sistema de fuentes del Derecho. La Constitución. La ley; clases de leyes. El Reglamento. Los Tratados internacionales. El Derecho comunitario europeo.

LECCIÓN 3.

La organización administrativa. Los distintos tipos de Administraciones públicas: la Administración del Estado, las Comunidades Autónomas, la Administración local, la Administración Institucional, la Administración Corporativa y la Administración independiente. Los principios que presiden la organización administrativa.

**II LA ADMINISTRACION: SU COMPOSICION Y FORMAS DE ACTUACIÓN**

LECCIÓN 4.

Funcionamiento de la administración pública. El sistema español de empleo público. La naturaleza jurídica del acto administrativo: concepto y clases. El procedimiento administrativo. Los recursos administrativos y contencioso-administrativos. Formas de la actividad administrativa. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas.

### III. EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

#### LECCIÓN 5

El principio de publicidad de la actuación de los poderes públicos. Concepto y análisis del principio de publicidad. La naturaleza jurídica del derecho de acceso a la documentación pública. Principios generales del derecho de acceso en el ámbito administrativo, legislativo y judicial.

#### LECCIÓN 6

El derecho de acceso en el ámbito administrativo. La forma de acceso a archivos y registros administrativo. Los actos políticos. La seguridad y defensa del Estado como límite al derecho de acceso. Las materias clasificadas.

#### LECCIÓN 7

Paradigmas actuales del derecho público. La administración electrónica. Los archivos y registros públicos a la luz de la e-administración. Validación de la documentación administrativa. La transparencia en la actuación de las administraciones públicas.

### IV. EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS

#### LECCIÓN 8

La obligación de proporcionar datos en el ámbito privado y sus diferencias con el sector público. Los derechos ARCO. Las transferencias internacionales de datos. Especial problemática de los registros sobre solvencia patrimonial y de crédito en relación al ejercicio de derechos individuales de trascendencia económica.

#### BIBLIOGRAFIA

-Álvarez Rico, M., & Álvarez Rico, I. (2000). Derecho de acceso a los archivos y registros administrativos en la nueva ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. revista de administración pública, núm 135. CEPC - Centro de Estudios Políticos y Constitucionales. (2000)

-Gamero Casado, E., Fernández Ramos, S., & Fernández Ramos, S. (2009). Fundamentos de derecho público: (derecho administrativo para no juristas). Madrid: Tecnos.

-Terrón Santos, D., Domínguez Álvarez, J., & Cervera Navas, L. (2019). Nueva regulación de la protección de datos : Y su perspectiva digital

-Parada Vázquez, R. (2019). Derecho administrativo (26ª ed., rev. y act. (1ª ed. en esta editorial) ed., Vol. I, introducción, organización administrativa, empleo público /). Madrid: UNED-Dykinson.

-Rams Ramos, L., & Martín-Retortillo Baquer, L. (2008). El derecho de acceso a archivos y registros administrativos (1a. ed., Colección de derecho administrativo). Madrid: Reus.

