

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR PUESTOS DE  
PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA FUNDACIÓN GENERAL DE LA  
UCM, MP, CON CARGO A LA TASA DE REPOSICIÓN PARA EL EJERCICIO  
2023

Resolución Provisional Admitidos y Excluidos Fase 1

La Comisión de selección encargada de evaluar las candidaturas presentadas en la convocatoria de referencia, reunida a tal efecto el martes 23 de enero de 2024, acordó por unanimidad la aprobación de:


- Listado provisional de admitidos en la Fase 1 del proceso selectivo de Oficial Administrativo (Anexo I) con baremación de méritos acreditados según el baremo establecido en la convocatoria.
- Listado provisional de admitidos en la Fase 1 del proceso selectivo de Auxiliar Administrativo (Anexo II) con baremación de méritos acreditados según el baremo establecido en la convocatoria.
- No hay listado provisional de excluidos en ninguno de los dos procesos selectivos anteriores al haber sido admitidos todos los aspirantes en ambos procesos.

Los participantes en la convocatoria podrán presentar alegaciones **hasta las 23:59 horas del viernes 26 de enero de 2024**, en los mismos lugares y forma relacionados en la convocatoria de referencia:

1. **Correo electrónico:** [gpfundac@ucm.es](mailto:gpfundac@ucm.es)
2. **Por correo postal certificado a C/ Doctor Severo Ochoa, 7, 28040 Madrid.** En este caso, deberá justificarse por el interesado, dentro del plazo arriba indicado, la fecha y hora del envío en la oficina de correos, mediante la remisión del justificante al correo electrónico [gpfundac@ucm.es](mailto:gpfundac@ucm.es). Sin la concurrencia de este requisito no será admitida la documentación que se reciba con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado.

En Madrid, a 23 de enero de 2024.

Luis Zuloaga Uría  
Gerente de La FGUCM

Código Seguro De Verificación	p89TxH02GSaJ4v8VbOXeDQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Luis Zuloaga Uría - Gerente Fgucm	Firmado	23/01/2024 14:06:25	
Observaciones		Página	1/3	
Uri De Verificación	<a href="https://firma.fundacioncomplutense.com/verifirma/code/p89TxH02GSaJ4v8VbOXeDQ%3D%3D">https://firma.fundacioncomplutense.com/verifirma/code/p89TxH02GSaJ4v8VbOXeDQ%3D%3D</a>			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

**ANEXO I**  
**LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS – OFICIAL ADMINISTRATIVO**

Apellidos y Nombre	DNI / NIE Pasaporte	Experiencia laboral previa	Formación complementaria especializada en temas relacionados con el ámbito de la Comunicación Audiovisual, Periodismo, Marketing, Publicidad y Relaciones Públicas	Experiencia acreditada en marketing digital y uso y manejo de paquete Adobe, hootsuite paquete Adobe, herramientas email mk (Mailchimp, MDirector), programas de edición como CapCut, Canva.	Formación en ofimática avanzada (Excel, Word, Access, PowerPoint, Drive).	Total Puntos
ROSALES CORDOVA MILAGROS CAROLINA	***6913**	5,50	20,00	4,00	0,00	29,50

<b>Código Seguro De Verificación</b>	p89TxH02GSaJ4v8VbOXeDQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Luis Zuloaga Uría - Gerente Fgucm	Firmado	23/01/2024 14:06:25
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://firma.fundacioncomplutense.com/verifirma/code/p89TxH02GSaJ4v8VbOXeDQ%3D%3D">https://firma.fundacioncomplutense.com/verifirma/code/p89TxH02GSaJ4v8VbOXeDQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



**ANEXO II  
LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Apellidos y Nombre	DNI / NIE Pasaporte	Experiencia laboral de más de 6 meses en gestión administrativa y/o económica.	Estar en posesión de uno de los siguientes títulos: Técnico en Gestión Administrativa (Ciclo de FP grado medio) o equivalente, Título Bachiller o equivalente, y Técnico Superior de Administración y Finanzas o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección (Ciclo de FP grado superior) o equivalente.	Estudios universitarios superiores de Derecho, Económicas o Administración de Empresas.	Formación complementaria adicional: especializada en temas relacionados con los siguientes ámbitos: gestión administrativa, contratación pública, contabilidad y subvenciones.	Experiencia acreditada en manejo de hojas de cálculo y herramientas de gestión administrativa.	Cursos de ofimática avanzado (Excel, Word, Access, PowerPoint).	Total Puntos
ALTARES MORO MARIA DEL CARMEN	***7488**	5,00	3,00	0,00	12,00	9,00	2,00	31,00
BURGA PICARDO KAREN ALLINSON	***9024**	5,00	3,00	3,00	5,00	5,50	2,00	23,50
GARCIA SANZ EDUARDO	***5898**	5,00	3,00	0,00	0,00	1,25	1,00	10,25
LAGUNA SANCHEZ SARA	***8080**	5,00	3,00	0,00	10,00	9,00	4,00	31,00
ROSADO DE LA CRUZ SONIA	***3989**	5,00	3,00	0,00	12,00	1,75	2,00	23,75

<b>Código Seguro De Verificación</b>	p89TxH02GSaJ4v8VbOXeDQ==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Luis Zuloaga Uría - Gerente Fgucm	Firmado	23/01/2024 14:06:25
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/3
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://firma.fundacioncomplutense.com/verifirma/code/p89TxH02GSaJ4v8VbOXeDQ%3D%3D">https://firma.fundacioncomplutense.com/verifirma/code/p89TxH02GSaJ4v8VbOXeDQ%3D%3D</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

