



Fundación General

Universidad Complutense de Madrid

PLAN DE ACTUACIÓN

Ejercicio 2023

14 de diciembre de 2022

PLAN DE ACTUACIÓN 2023

FUNDACIÓN GENERAL UCM, MP

ÍNDICE

ÍNDICE	2
OBJETIVO DE LA FGUCM	3
LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN	3
PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2022	4
ACTUACIONES PARA 2023	5
CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN	9
ACTIVIDAD 1.1: GESTIÓN ECONÓMICA DE LA INVESTIGACIÓN	12
ACTIVIDAD 1.2: GESTIÓN DE CONGRESOS Y WEBINARS	15
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	17
ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES GENERALES CORPORATIVAS	22
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN	31
PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACIÓN	33
PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA FUNDACIÓN	34

MANJON-
CABEZA
OLMEDA
ARACELI - DNI

Firmado digitalmente por [REDACTED]
Titular de reconocimiento (DN) e ES,
o UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE
MADRID, o CERTIFICADO
ELECTRÓNICO DE EMPLEADO
PÚBLICO,
serie Number [REDACTED]
Firmante: ARACELI, OI MANJON-
CABEZA OLMEDA ARACELI - [REDACTED]
Fecha: 2022.12.16 11:52:03 +0100'

Secretaria del Patronato FGUCM
Araceli Manjón-Cabeza Olmeda

Firmado por GOYACHE
GOÑI JOAQUIN - DNI
***9606**
Fecha: 20/12/2022
11:18:27 CET

Vº Bº Presidente del Patronato FGUCM
Joaquín Goyache Goñi

OBJETIVO DE LA FGUCM

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, MP, es cooperar con el cumplimiento de los fines de la Universidad Complutense de Madrid, contribuyendo a la mejora de la calidad de la docencia, la investigación, el fomento del estudio, la difusión de la cultura y la asistencia a la comunidad universitaria o la formación de los estudiantes, así como servir de puente entre el mundo académico en general, y en particular el de la universidad con la sociedad en su conjunto.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

Las líneas prioritarias de la Fundación General UCM son las siguientes:

1. La promoción de la investigación mediante la mejora de su gestión y la captación de recursos para su desarrollo.
2. El desarrollo y gestión de diferentes programas de formación, subrayando, en especial, aquellos vinculados con:
 - a. Cursos de Verano de la UCM en San Lorenzo de el Escorial.
 - b. Escuela Complutense de Verano; Escuela Complutense Latinoamericana; Escuela Complutense de Invierno y Escuela Complutense Africana.
 - c. la formación continua.
 - d. las prácticas de estudiantes en empresas.
 - e. la formación del PAS y PDI.
 - f. la atención a personas en situación de dificultad social, en particular aquellas diversas intelectualmente.
3. La búsqueda de nuevos formatos para desarrollar programas de formación.
4. La consolidación de las actuales actividades de apoyo para la realización de eventos de carácter académico, cultural y científico y la exploración de mejores formatos para su desarrollo en el ámbito de la UCM.
5. El estudio de la pertinencia del desarrollo de los Fondos Específicos de Investigación (FEIs) ligados a los remanentes generados por eventos gestionados por la FGUCM.
6. Dotar a la Fundación Complutense de la capacidad para actuar como entidad certificadora de competencias personales, mediante el desarrollo del proyecto COMPLUCERT, particularmente en el idioma inglés y en competencias digitales.
7. La racionalización y optimización del funcionamiento de los centros de idiomas.
8. El establecimiento, adjudicación y gestión de becas, ayudas y premios reformulando sus criterios para mejorar la transparencia y la igualdad de oportunidades en su adjudicación.
9. El estudio de nuevas formas de reconocimiento de la excelencia académico-científica, cultural y artística.
10. El impulso a la captación de recursos mediante una unidad de mecenazgo y la creación de una plataforma de captación de fondos (Crowdfunding).

11. La promoción de publicaciones relacionadas con los fines de la FGUCM mediante el empleo de medios digitales y, en concreto, a través de las colecciones de la Editorial Fundación Complutense.
12. La generación de oportunidades para la colaboración con los diferentes vicerrectorados, facultades y otros centros y servicios de la UCM que contribuyan a una mejor atención a la comunidad universitaria, al desarrollo de su RSC y a su internacionalización.

PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2022

Durante el año 2022 se han llevado a cabo toda una serie de actuaciones dirigidas a cumplir los objetivos estratégicos y a la adaptación al nuevo entorno. Se pueden agrupar en los siguientes ámbitos principales:

1. Creación y puesta en marcha de una nueva área de gestión de la investigación, cuya labor ya se ha empezado a desarrollar durante el año 2022 bajo el título de “Gestión Económica Centralizada de Proyectos de Investigación”, siempre bajo la tutela y los procedimientos habituales de la propia Universidad Complutense de Madrid.
2. Asentamiento y agilización de procedimientos internos, necesidades y formas de trabajo de la Unidad de Gestión Económica de la Investigación, con el objetivo de dinamizar los trabajos realizados y adaptarse a las circunstancias actuales de prestación del servicio. Asimismo, se han multiplicado los esfuerzos para mejorar la comunicación con los investigadores principales (IP) a través del correo electrónico, el correo interno, la atención telefónica y el servicio de cita previa para consultas presenciales o virtuales.
3. Consolidación y ampliación de los cursos de formación continua para el personal de Administración y Servicios de la UCM, en concreto enseñanza de idiomas.
4. Consolidación de la oferta de actividades de formación específica y continua para el personal de la FGUCM. Formación bonificada a través de FUNDAE.
5. Refuerzo y consolidación de las nuevas políticas de comunicación interna y externa. La finalidad es la de involucrar a todo el personal de la FGUCM en la mejora cotidiana de la comunicación entre la dirección y las unidades de gestión, así como, en su conjunto, hacia el exterior.
6. Inicio y desarrollo de los trabajos dirigidos a la elaboración del Plan de Igualdad de la Fundación General, en consonancia con las actuaciones de la UCM en este sentido.
7. Adecuación de la oferta de Webinars a las circunstancias actuales, para acercar el conocimiento de docentes complutenses y especialistas en diferentes ámbitos y crear mayores vínculos con profesionales, académicos y estudiantes a nivel internacional.
8. En 2022 se ha presentado PULSA, la plataforma de crowdfunding de la Universidad Complutense, que ya ha iniciado sus trabajos para la financiación de proyectos de cualquier miembro de la comunidad universitaria española.
9. Avances sustanciales en la puesta en marcha de la entidad certificadora COMPLUCERT.
10. El proyecto editorial de la Fundación Complutense ha dado en este año sus primeros pasos, con la publicación de dos libros: “El Pórtico de la Gloria” y “35 veranos”, en relación este último con la historia de los Cursos de Verano de la UCM y ambos de distribución interna en una primera instancia.

11. En el marco de los Cursos de Verano de la UCM, se ha iniciado el desarrollo de actividades en el edificio cedido recientemente por el Ayuntamiento de San Lorenzo de El Escorial a la UCM, denominado Cuartel de Inválidos y Voluntarios a Caballo y ubicado en el casco urbano de esta localidad madrileña. Concretamente, este espacio ha acogido la muestra “35 veranos”, con la exposición de los carteles anunciadores de los Cursos de Verano Complutense a lo largo de sus 35 años de historia.
12. Puesta en marcha y ejecución de diversas actuaciones encaminadas a la devolución del Impuesto de Plusvalía a los propietarios de la Promoción de Residencial Somosaguas, así como para la liquidación de la promoción tal y como establece la normativa al respecto.

ACTUACIONES PARA 2023

El año 2023 se plantea en términos de abordaje de los objetivos estratégicos por medio de actuaciones concretas. Para ello se han definido una serie de líneas de trabajo que se enumeran a continuación:

1. Dar continuidad a las políticas de comunicación interna y externa. El objetivo prioritario es conseguir que todo el personal de la FGUCM se involucre y mejorar de este modo la comunicación entre dirección y las unidades de gestión, así como, en su conjunto, hacia el exterior.
2. Reforzar la apuesta por el modelo económico de la Unidad de Congresos para aumentar la eficacia. Apoyo a la organización de congresos internacionales y eventos en formato híbrido presencial y virtual.
3. Centros de Idiomas, CSIM y CCEE: Búsqueda de fórmulas para el aumento de la productividad en el modelo de actividad, mediante la elaboración y desarrollo de un Plan Estratégico y Específico de aplicación especial en el caso del Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM).
4. Actualización de los modelos formativos y de actividad de la oferta existente en Escuela Complutense Latinoamericana, Cursos de Verano y Escuela Complutense de Verano. Reforzar la virtualización de programas formativos de las Escuelas.
5. Puesta en marcha de las primeras actividades de la Escuela Complutense Africana en Guinea Ecuatorial.
6. Presentación formal y consolidación del proyecto para la Fundación Complutense como entidad certificadora de competencias personales, COMPLUCERT y, particularmente, en idioma inglés y competencias digitales. También se encuentra entre los perfiles previstos la certificación de personas en ODS.
7. Fortalecimiento de la actividad Webinars y aumento de la oferta de actuaciones, tanto en la actividad de formato clásico como en la de webinars internacionales.
8. Propuesta del reconocimiento de la FGUCM como centro de formación de la UCM.

9. Refuerzo en el análisis para la mejora de la gestión de la investigación, en función del diagnóstico realizado en la propia Unidad de Gestión Económica de la Investigación, teniendo en cuenta las necesidades específicas detectadas a partir de la comunicación con investigadores principales, Facultades e Institutos de Investigación UCM.
10. Dado el notorio incremento de ingresos en 2022 por la vía de patrocinios y colaboraciones por parte de empresas e instituciones, principalmente en el apartado de Cursos de Verano, se pretende consolidar la estrategia empleada en este sentido, reforzando con nuevo personal y asunción de competencias al Departamento de Relaciones Institucionales y Mecenazgo, cuyas tareas se centran principalmente en: captación de recursos para diversas actividades de la FGUCM; desarrollo del Área de Responsabilidad Social Corporativa, RSC y firma de acuerdos marco y convenios de colaboración con entidades y empresas.
11. Ampliación de actividades y redistribución del espacio en el edificio del Cuartel de Inválidos y Voluntarios a Caballo, cedido por el Ayuntamiento de San Lorenzo de El Escorial a la UCM para el desarrollo de acciones formativas y culturales a lo largo de todo el año.
12. Impulso de la Formación in Company, como solución para la formación en la empresa, posicionándonos como entidad líder y generadora de conocimiento. Oferta personalizada dirigida a adecuar la formación a las necesidades de cada entidad. Flexibilidad en la elaboración de los programas, excelencia académica del profesorado, enfoque práctico y posibilidad bonificación de la formación a través de FUNDAE son los pilares de este programa formativo.
13. Firma de un convenio de colaboración con la prestigiosa Fundación Carmen y Severo Ochoa para el desarrollo de tareas de gestión y actividades.

Asimismo, estimamos que para el próximo año las actividades que se generan en la FGUCM van a desarrollarse según las líneas que se han marcado en cada caso, que desarrollamos brevemente a continuación:

1.- Actividades relacionadas con la investigación y gestión de proyectos

1.1.- Gestión Económica de la Investigación

En esta línea se va a seguir trabajando para hacer más fluida la información que reciben los IP sobre los procedimientos de gestión adecuados a las necesidades de sus proyectos, a través de avances en la formación de los gestores, el desarrollo de nuevos cursos de gestión para los investigadores o la reorganización y actualización de la página web asignada a este cometido de forma más directa y amigable.

Igualmente se pretende simplificar la gestión de los viajes a través de un módulo específico, que permita la realización unificada de todos los trámites asociados a las asistencias a congresos, cursos, estancias de investigación etc. realizadas con cargo a proyecto, además de agilizar los procedimientos internos con acciones como la incorporación de portafirmas electrónico, entre otras.

En este sentido, el próximo año va a desarrollarse más en profundidad el proyecto Investigación viajera, una experiencia piloto que se ha iniciado con la Facultad de Veterinaria como paso previo a la aplicación definitiva en FUNDANET, y que pretende ser la vía común de gestión en materia de desplazamientos para todos los investigadores e investigadoras de la Universidad Complutense.

1.2. -Actividades de prospectiva, preparación de solicitudes y gestión de otros proyectos internacionales

La Fundación pretende apoyar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plan piloto para la captación y gestión de proyectos que no están necesariamente vinculados con la investigación (Erasmus+, Capacity building, Cost, etc.).

1.3.- Congresos

Al igual que en el presente año, para 2023 se prevé que la mayor parte de los congresos que se realicen al amparo de la Fundación Complutense puedan hacerlo de forma presencial y online, a su conveniencia. Esta fórmula mixta permite a las personas y empresas interesadas acudir físicamente a los diversos encuentros programados, pero también posibilita el acceso a los mismos a esas otras que por cualquier circunstancia no puedan desplazarse hacia el lugar de celebración, pero sí acudir de forma telemática.

1.4.- Webinars

Esta actividad, que pretende acercar el conocimiento de reputados docentes de la UCM y especialistas de diferentes ámbitos, comenzó su andadura en el año 2020 y cuenta hasta el momento con más de 200 webinars realizados y más de 100.000 asistentes. Para 2023 se espera seguir ahondando en su desarrollo, aunque la vuelta a la normalidad tras la pandemia ha permitido que muchas actividades retornen a un formato presencial.

2.- Formación

Parte de la actividad formativa planificada por la Fundación Complutense para el ejercicio 2023 va a ser posible gracias a la continuidad de dos grandes programas de becas:

- Becas Santander Escuela Complutense de Verano
- Becas Santander-Lingua Complutense

Estos programas estarán dirigidos a estudiantes universitarios españoles y americanos donde el Santander tenga una fuerte implantación, con un especial enfoque en el ámbito de estudiantes de posgrado y con diversidad funcional. El criterio general será el de optimizar el número de becas, de forma que podamos alcanzar a un amplio número de beneficiarios.

Los **Cursos de Verano** que se desarrollan cada año en San Lorenzo de El Escorial, van a seguir contando con una línea de continuidad en 2023, con aproximadamente 60 actividades presenciales repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un reducido número de talleres, así como un amplio programa de actividades culturales.

La **Escuela Complutense de Verano** va a desarrollarse también en 2023 de forma presencial, online y mixta, como viene sucediendo desde hace tres años debido a los efectos de la pandemia provocada por la COVID-19. Esta actividad se encuentra actualmente en pleno proceso de elección definitiva de las propuestas presentadas para el próximo año, por lo que a día de hoy no se puede especificar qué número de cursos podrán realizarse en uno u otro sentido.

La **Escuela Complutense Latinoamericana** ha sido una de las actividades más afectadas por las consecuencias derivadas de la pandemia, y ya en 2020 hubieron de suspenderse las ediciones programadas para ese año, aunque sí pudieron desarrollarse tanto en 2021 como en 2022. Para el próximo año 2023 ya se ha programado una nueva edición en Uruguay, que se celebrará del 27 de febrero al 10 de marzo en la Universidad de la República (UDELAR) de Montevideo.

La **Escuela Complutense Africana** es otro de los retos que tanto la Fundación Complutense como la propia UCM se han marcado para 2023, y que va a concretarse durante la última semana de enero y la primera de febrero, en las instalaciones de la embajada española en Malabo, Guinea Ecuatorial, junto con la Universidad Nacional de Guinea Ecuatorial (UNGE).

Por otra parte, en el apartado formativo la Fundación va a seguir trabajando a lo largo del próximo año en otras actividades tan arraigadas y no menos importantes que las anteriores, como las **Cátedras Extraordinarias**, las **Prácticas Remuneradas en Empresas**, la **Formación Bonificada**, los cursos del **Centro Complutense para la Enseñanza del Español** y los de **Idiomas Complutense**, además de poner en marcha **“Formación in Company”**, un programa para el diseño de planes formativos dirigidos a empresas e instituciones.

CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

1- GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1-Gestión Económica de Proyectos de investigación

(Plan Nacional Ministerio, Europeos, Comunidad de Madrid, Fundaciones, Otros organismos, Contratos Artículos 83 y FEI)

1.2-Gestión de Congresos y Webinars

2- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de Verano
- Escuelas complutenses: Escuela Complutense de Verano, Escuela Complutense de Invierno, Escuela Complutense Latinoamericana y Escuela Complutense Africana.
- Cursos de formación continua y abierta y Prácticas en empresas
- Cátedras extraordinarias
- Formación bonificada
- Centro superior de idiomas modernos (Idiomas complutense-CSIM)
- Centro complutense para la enseñanza del español (CCEE)
- Información y matrícula centralizada on-line

3- ACTIVIDADES CORPORATIVAS

3.1- RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Prevención de riesgos laborales
- Plan de Igualdad
- Interlocución con representación legal de los trabajadores
- Control de presencia y Acción Social
- Gestión de contratación laboral de proyectos de investigación
- Formación continua personal FGUCM
- Gestión laboral del personal de Fundación Fernando González-Bernáldez

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Asesoramiento y emisión de informes
- Contratación Pública: dirección y coordinación. Licitaciones
- Preparación y registro de acuerdos y apoderamientos
- Redacción, asesoramiento y seguimiento de convenios y contratos
- Cumplimiento normativo en materia de protección de datos. Delegada de protección de datos.
- Procedimientos judiciales representación procesal y defensa de la FGUCM
- Asesoramiento y cumplimiento normativo con los órganos de control internos y externos
- Promoción de viviendas de Residencial Somosaguas
- Recursos y reclamaciones administrativas
- Otras: Preparación de reuniones Patronato, convocatorias, actas, etc.

3.3 - *SERVICIOS INFORMÁTICOS*

- Soporte técnico al usuario:
- Gestión de compras de material informático
- Diseño web
- Programación:
- Modernización y automatización de procedimientos internos
- Cursos, congresos y webinars
- Teletrabajo
- Software externo (Fundanet, Symposium, Guadaltel, Zoom...):
- Formación: Impartición de cursos de formación interna

3.4- *COMUNICACIÓN*

- Creación de Boletín a través de Mailchimp
- Creación de Estrategias de comunicación
- Edición de Contenido en Vídeo
- Eventos institucionales
- Imagen Corporativa
- Maquetación
- Medición y analítica
- Prensa y comunicación en CV
- Programas externos. Gestión Techsoup, Benevity, BYG
- Protocolo Cursos de Verano
- Publicidad de pago
- Redacción de noticias
- Redes sociales
- Web en colaboración con el departamento de Informática
- Colaboración en nuevos proyectos

3.5 – *RELACIONES INSTITUCIONALES Y MECENAZGO*

- Captación de Recursos para la realización de los programas de la FGUCM
- Desarrollo del área de Responsabilidad Social Corporativa RSC
- Difusión de los programas y las líneas de actuación de la FGUCM
- Búsqueda de patrocinador Global y de un patrocinador que se asocie con la FGUCM en la consecución de objetivos.
- Mejora de la conexión de la UCM con la empresa a través de su Fundación
- Fortalecimiento de las Relaciones Institucionales de la FGUCM con clientes claves y con nuevos clientes y socios.

3.6 – *ACTIVIDADES DE APOYO A UCM Y OTRAS INSTITUCIONES*

- Apoyo a las actividades de la UCM y la Comunidad Universitaria: Bienvenida complutense, Orquesta UCM, Erasmus
- Asesoramiento y soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez contable-financiero, jurídico, fiscal y recursos humanos
- Residencial Somosaguas: soporte de gestión, jurídico y financiero.

3.7- LOGÍSTICA

- Apoyo a las actividades culturales de la UCM: Bienvenida complutense, Orquesta UCM, Erasmus
- Asesoramiento y soporte a la Fundación González Bernáldez (FGB)
- Residencial Somosaguas: soporte de gestión, jurídico y financiero.

4- GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General
- Registro contable, fiscal y demás obligaciones para el pago de tributos e impuestos
- Control y previsión de tesorería
- Gestión y planificación de pago a proveedores
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE.
- Soporte económico-financiero, fiscal y administrativo a la Fundación Fernando González-Bernaldez.

ACTIVIDAD 1.1: GESTIÓN ECONÓMICA DE LA INVESTIGACIÓN

A) Identificación

Denominación de la actividad	GESTIÓN ECONOMICA DE LA INVESTIGACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión económica de la investigación: Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Fondos Específicos de Investigación (FEIs), Investigación de otros organismos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos al personal docente e investigador de la UCM.

Se pretende continuar con la mejora de la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión. Los proyectos por gestionar en el año próximo derivarán de las siguientes categorías:

A) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada por otras entidades a la Universidad Complutense, y la UCM encomienda la gestión económica a la Fundación:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Proyectos Europeos
- Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación (INIA, Retos Colaboración, proyectos internacionales)
- Proyectos del Plan de Transformación y Resiliencia gestionados por el Área de Gestión Centralizada de Proyectos de Investigación con SAP

B) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada directamente por la Universidad Complutense al investigador, y la UCM encomienda la gestión económica a la Fundación: Ninguno

La titularidad de todos los proyectos de investigación es de la UCM, no habiendo importes de proyectos de esta tipología que se ingresen directamente a través de la FGUCM. Casi todos los proyectos europeos se ingresan en la Fundación

En total serán 2.879 proyectos gestionados que supondrán una cuantía monetaria de 32.000.000 € (valores del ejercicio 2023).

A partir de 2023, además de las subsanaciones, se tendrán que auditar todos los proyectos de Ministerio que finalicen. En ese año, está prevista la realización de 120 auditorías del Ministerio más 20 auditorías de proyectos europeos y 50 de proyectos Organismos

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	31	43.400
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal becario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	4.000
Personas jurídicas	300

Se entiende por beneficiarios el colectivo del personal docente e investigador de la UCM, contratados con cargo a proyectos incluidos y las empresas y organismos que participan en la investigación de la UCM.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

En esta tabla y en las siguientes se reflejan los valores correspondientes al ejercicio 2022 como una estimación de los valores de los indicadores para el ejercicio 2023.

Objetivo	Indicador	Estimación
Gestión eficiente de la investigación	Nº de proyectos activos	Ministerio 468 Art-83 1960 FEIs Art 83 90 Europeos 105 FEIs europeos 37 Otros organismos 210 Gecepi 9 Total 2.879

	Número proyectos nuevos de Ministerio	130
	Número proyectos nuevos Europeos	23
	Importe total de proyectos gestionados	33.000.000 €
	Período medio de pago	+32 días

ACTIVIDAD 1.2: GESTIÓN DE CONGRESOS Y WEBINARS

A) Identificación

Denominación de la actividad	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas. Organización de webinars.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

CONGRESOS. Se proporcionará apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

- (a) trámites antes del evento.
- (b) trámites durante el congreso.
- (c) Trámites después del evento.

En este ejercicio 2023 se realizarán gran parte de los congresos de manera presencial, aunque alguno todavía mantiene un formato híbrido con ponencias presenciales y otras online.

WEBINARS:

Los webinars organizados por la Fundación Complutense pretenden acercar el conocimiento de docentes complutense y especialistas en diferentes ámbitos, creando así mayores vínculos con profesionales, académicos/as y estudiantes de diversos países. Esta actividad, que comenzó su andadura en el año 2020 y cuenta ya con más de 200 webinars realizados y más de 100.000 asistentes.

Para 2023 se espera seguir desarrollándolos, aunque la vuelta a la normalidad tras la pandemia ha permitido que muchas actividades retornen a un formato presencial.

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	Congresos (2 al 50%)	4 5.600
Personal becario		0 0
Personal voluntario		0 0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	9.000
Personas jurídicas	100

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Congresos	Nº de congresos previstos	60
	Nº promedio de inscritos por congreso	100
Webinars	Nº de webinars previstos	25
	Nº promedio de inscritos por webinar	100

ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

A) Identificación

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Cursos de Verano Complutense de San Lorenzo de El Escorial; Escuelas Complutenses: Escuela Complutense de Verano (presencial, virtual y mixta); Escuela Complutense Latinoamericana; Escuela Complutense Africana; Formación continua; Prácticas en empresas; Servicio de Formación Bonificada, Centro Complutense para la enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM) (presencial y virtual en streaming); Información y matrícula on-line.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

<p>CURSOS DE VERANO COMPLUTENSE DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL. Estos cursos se desarrollan en San Lorenzo de El Escorial con el patrocinio de más de 50 entidades. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática, abarcando las áreas de conocimiento de Ciencias de la Salud, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades. El número de actividades a realizar será de en torno a 55, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un pequeño número de talleres. El 38% de los alumnos reciben ayuda mediante una beca de matrícula y /o de alojamiento.</p> <p>ESCUELAS COMPLUTENSES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO</i>_(presencial, virtual y mixta). Los cursos tienen una duración de 3 semanas, impartándose un total de 75 horas, durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud. Continuamos con las tres modalidades de cursos, esperamos poder realizar unos 30 presenciales, 5 virtuales y 5 mixtos, lo que implicará tener una matrícula de unos 600 alumnos fundamentalmente extranjeros. Esta actividad se realiza bajo el patrocinio del Banco de Santander.
--

- *ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA*. Cada año se realizan dos ediciones de la Escuela con la participación de profesorado de la UCM y de otras instituciones latinoamericanas. El número total de alumnado matriculado ronda los 650. La primera tiene lugar en primavera y la segunda en otoño. En 2023 se ha planificado una primera en Montevideo, Uruguay, con la Universidad de la República (UDELAR), y se realizará entre el 27 de febrero y 10 de marzo, y otra edición para octubre-noviembre en la que se está trabajando para decidir la sede.
- *ESCUELA COMPLUTENSE AFRICANA*. El comienzo de esta actividad está pensado para 2023 y celebrará su primera edición en Malabo, Guinea Ecuatorial, junto con la Universidad Nacional de Guinea Ecuatorial (UNGE).

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA. Se llevará a cabo la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. El número de cursos previstos para el ejercicio 2023 es de 100, esperando una matrícula de 2.000 alumnos.

CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS. El número de cátedras previstas para el 2023 es 2.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS. En continua colaboración con el Vicerrectorado de Empleabilidad y Emprendimiento en 2023 trabajaremos las tareas complementarias a la formación de nuestros alumnos complutenses cerrando su formación con el desarrollo de las prácticas en el ámbito empresarial. Vamos a incrementar la actividad incorporando las propuestas de Prácticas en Empresas para estudiantes de Títulos Propios y Plan de Carrera en Formación Dual en concordancia con las competencias exigidas por el Marco Europeo.

SERVICIO DE FORMACIÓN BONIFICADA. La Fundación General de la UCM dispone de un servicio dedicado a gestionar el crédito formativo que disponen las empresas dentro del sistema de bonificaciones de FUNDAE, Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. En 2023 mediante el Plan de Formación creado para el personal de la Fundación se prevé utilizar la totalidad del crédito formativo disponible en mejorar sus competencias para permitir el aumento de sus conocimientos profesionales y formación.

FORMACIÓN IN-COMPANY. iniciamos una nueva andadura con el propósito de transferir el conocimiento generado desde la Universidad a la empresa, hemos creado un Programa de Formación in Company con el objetivo de ser la solución de formación en la empresa. Contamos para ello con nuestros mejores expertos complutenses, creemos firmemente en la formación como inversión en valor potenciando el desarrollo, la innovación y reciclaje de las personas que conforman la empresa.

CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL CCEE. El Centro recibe más de mil alumnos al año. Se imparten cursos mensuales, trimestrales, anuales, y también cursos intensivos, en todos los niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Se organizan cursos especiales para los alumnos Erasmus que, además del curso gratuito que ofrece la Complutense, quieren mejorar sus conocimientos (cursos de 40 y 70 horas, dos veces al año, con reconocimiento de créditos ECTS). Algunos cursos se enseñan de manera telemática, en función de las necesidades de los estudiantes. El Centro realiza los exámenes del DELE y del SIELE, además del CertAcles, y dispone de un certificado propio del nivel de español. Ofrece excursiones y visitas culturales a lo largo de todo el año. Dispone de un servicio de consultas en su Asesoría Psicopedagógica. Ha desarrollado un curso intensivo para los estudiantes ucranianos que acceden a la Complutense (con un nivel B2). Ofrece también un curso online de preparación del DELE (B2).

CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS – IDIOMAS COMPLUTENSE. Aparte de la actividad que viene ofreciendo el IC-CSIM, en 2023 la Fundación continúa con la racionalización y optimización de los recursos disponibles para una mejora del funcionamiento y su rendimiento económico. La campaña de promoción física y online para dar a conocer aún más al centro y captar mayor número de alumnos será aún más activa. La programación cuatrimestral de cursos de 60 horas y cursos anuales de 75 horas así como los cursos intensivos de verano de 30 horas se complementa con una mayor variedad de cursos en modalidad presencial y virtual (en streaming) y la coordinación entre distintos departamentos de la FGUCM (Comunicación, Patrocinio, Área de Prácticas en empresas y Formación bonificada, etc.), permite que IC-CSIM siga diseñando cursos nuevos para empresas de distinta índole y naturaleza así como para la Comunidad de Madrid (primeros meses del año e intensivos de verano) y las distintas Facultades que lo requieren. La formación en idiomas para el Personal de Administración y Servicios (PAS) de la UCM se amplía con cursos intensivos de 50 horas de duración, además de los talleres iniciales de 15 horas y cursos cortos de 30 horas. IC-CSIM fomentará la Formación in Company con empresas como Probisearch, Fundación Pons, Söderberg & Partners, entre otros. Continuará funcionando el Gabinete Lingüístico, con servicios de traducción general y jurada, revisión de textos e interpretación de conferencias.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE. Se proporciona información y asesoramiento a potenciales alumnos de todas las actividades de Formación de la Fundación General, a través de distintos canales de comunicación. Publicación y administración de las Becas Santander en sus distintas convocatorias. Se realiza toda la gestión interna de las matrículas (control de documentación, gestión de ayudas, registro y control económico, facturación, comunicación con los alumnos) de:

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano (presencial, virtual y mixta)
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Escuela Complutense Africana
- Centro Superior de Idiomas Modernos (IC-CSIM)
- Cursos de Formación en Informática (CFI)

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto	
Personal asalariado	Cursos Verano	5	7.000
	Cursos Verano becarios	12	1.680
	Escuela Verano	3	4.200
	Escuela Latinoamericana / Africana	2 (al 50%)	1.400
	IC-CSIM profesores	57 (al 25%)	20.606
	IC-CSIM Gestión	5 + 4 coordinadores	12.784
	CCEE profesores	21	31.243
	CCEE Gestión	2	1.315
	Prácticas Empresas y Formación Bonificada	1	1.400
	Formación continua	2	2.800
	Matrícula ON-LINE	4	5.964
Personal con contrato de servicios	0	0	
	TOTAL=117	TOTAL=90.028	

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	15.500
Personas jurídicas	80

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad Complutense a nivel nacional e internacional	Nº de cursos	Cursos Verano El Escorial 55
	Nº de alumnos	2.500
	Nº de cursos	Escuela C Verano (todas las modalidades) 40
	Nº de alumnos	600
	Nº de cursos	Escuela C. Latinoamericana 20
	Nº de alumnos	650
	Nº Ponentes	
	Nº de cursos	Esc C Africana 10
	Nº de alumnos	200
	Nº de cursos	Cursos formación continua 100
	Nº de alumnos	2.500
		Cátedras extraordinarias 2
		Convenios prácticas empresa 67 Becarios en prácticas 190
		Cursos CCEE 21 Nº Alumnos 1.650
	Nº de cursos	Grupos CSIM 150
Nº de alumnos	Nº Alumnos 4.000	
Nº de cursos	Cursos de formación en informática (CFI) 19	
Nº de alumnos	694	
Alumnos que utilizan la plataforma de Matrícula On-line	15.000	
Matrículas gestionadas	8.786	

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES GENERALES CORPORATIVAS

A) Identificación

Denominación de la actividad	Actividades de carácter general y corporativas.
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Recursos Humanos, Asesoría Jurídica; Servicios Informáticos; Comunicación, Relaciones Institucionales y Mecenazgo, actividades apoyo a la UCM y otras instituciones, actividades de innovación, calidad y difusión. Logística.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7º

Descripción detallada de la actividad prevista

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los cuales sería imposible llevarlas a cabo.

El coste de todos estos servicios se imputa proporcionalmente al resto de las actividades de la Fundación en función del tiempo dedicado a cada una de ellas.

3.1 - RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral integral del personal contratado FGUCM: proceso selectivo, contratación, abono de nómina, pago de cotizaciones sociales, formación y desarrollo laboral.
- Prevención de riesgos laborales
- Plan de Igualdad
- Interlocución con la representación legal de los trabajadores y la administración laboral: Seguridad Social, SEPE, Inspección de Trabajo, Consejería CAM, etc.
- Control de presencia y Acción Social
- Gestión de la contratación con cargo a proyectos de investigación: atención a investigadores para las convocatorias de personal PAI, elaboración de presupuestos, control de la ejecución del gasto, justificación y subsanaciones de proyectos de financiación pública
- Asesoramiento laboral de la Fundación Fernando González Bernáldez

3.2 - ASESORÍA JURÍDICA

- Asesoramiento y emisión de informes
- Contratación Pública: dirección y coordinación.
- Preparación y registro de acuerdos y apoderamientos
- Redacción, asesoramiento y seguimiento de convenios y contratos
- Cumplimiento normativo en materia de protección de datos

- Procedimientos judiciales: representación procesal y defensa de la FGUCM
- Asesoramiento y cumplimiento normativo con los órganos de control internos y externos: auditorías, Cámara de Cuentas, Protectorado, etc.
- Promoción de viviendas de Residencial Somosaguas
- Recursos y reclamaciones administrativas
- Otras: Preparación de reuniones Patronato, convocatorias, actas, etc.

3.3 - SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Soporte técnico al usuario:
 - Puesta en marcha de equipos
 - Resolución de incidencias
 - Atención y respuesta a problemas comunes en el manejo de software
 - Soporte a personal UCM, cuando es necesario
- Gestión de compras:
 - Relación con proveedores de software y hardware
 - Elaboración, seguimiento y recepción de pedidos
 - Preparación de licitaciones y contratos menores
 - Mantenimiento de inventario de equipos y componentes
- Diseño web
 - Preparación de proyectos web
 - Diseño y mantenimiento de páginas web con el gestor web UCM
 - Diseño y mantenimiento de páginas web con Wordpress
 - Creación y adaptación de recursos gráficos, en colaboración con el Dpto. de Comunicación
- Programación:
 - Planificación, desarrollo y mantenimiento de bases de datos
 - Elaboración de formularios Google + Autocrat
- Modernización y automatización de procedimientos internos
- Cursos, congresos y webinars:
 - Puesta en marcha de las plataformas online para la celebración de cursos, congresos y webinars
 - Soporte técnico durante la celebración de cursos, congresos y webinars
- Teletrabajo:
 - Elaboración y desarrollo de procedimientos y soluciones de teletrabajo para el personal de la Fundación General UCM
 - Soporte y resolución de problemas en actividades docentes
- Software externo (Fundanet, Symposium, Guadaltel, Zoom...):
 - Relación con proveedores
 - Análisis de requisitos
 - Puesta en marcha, administración y formación
 - Gestión incidencias
- Formación:
 - Impartición de cursos de formación interna

3.4 - COMUNICACIÓN

- Creación de Boletín a través de Mailchimp
 - Envío de Boletín semanal a los 16.000 suscriptores/as
 - Envío de comunicaciones periódicas según demanda (ECI, ECV, CFI, CV, IC, Webinars...)
- Creación de Estrategias de comunicación
 - Definición de planes de comunicación para cada actividad
 - Diseño de recursos gráficos
 - Comunicación y difusión en todos los canales online: Web, Redes Sociales, email, mk, prensa
- Edición de Contenido en Vídeo
 - Grabación, preproducción y postproducción de contenidos digitales
 - Creación de contenido audiovisual para redes sociales
 - Creación de contenido audiovisual para eventos
- Eventos institucionales
 - Organización del evento
 - Realización del desarrollo y protocolo, en comunicación con Gabinete del rector, cuando hay implicación
 - Convocatoria de medios
- Imagen Corporativa
 - Presentación y puesta en marcha de la nueva imagen corporativa de la Fundación Complutense
 - Creación de material corporativo, regalos institucionales y merchandising
- Maquetación
 - Maquetación y edición de Memorias
 - Maquetación de libros y volúmenes
 - Maquetación de programas de las diferentes actividades
 - Diseño de cartelería y señalética
- Medición y analítica
 - Analítica web a través de Google Analytics
 - Analítica Redes Sociales
 - Análisis de presencia en medios
- Prensa y comunicación en CV
 - En colaboración con el Gabinete de Prensa de la UCM, organización y puesta en marcha de toda la comunicación de CV
 - Apoyo y diseño en el mantenimiento web
 - Realización de recursos gráficos para publicidad, medios y canales sociales
- Programas externos. Gestión:
 - Techsoup
 - Benevity
 - BYG
 - Becas Santander en colaboración con Matrícula Online
- Protocolo Cursos de Verano: En colaboración con el Gabinete del Rector organización de todos los actos (inauguraciones, clausuras, conferencias extraordinarias) que tienen lugar en San Lorenzo de El Escorial

- Publicidad de pago
 - Creación de campañas de pago en FB e IG para ECV, CV
 - Creación de campañas Google Ads
 - Gestión del contrato menor con Agencia de publicidad: contratación de campaña en radio y exterior
- Redacción de noticias
 - Elaboración de noticias, notas de prensa y comunicados
 - Realización de convocatorias de medios
 - Creación y actualización de bases de datos de medios
 - Inserción de noticias en instituciones colaboradoras: AEF, BYG, Madri+d
- Redes sociales
 - Redacción copys adaptados a cada red social (IG, Twitter, Facebook, LinkedIn)
 - Mantenimiento y dinamización de todas las redes de la Fundación: Institucional, CV e IC
 - Adaptación de imágenes para cada red
- Web: Actualización de la página web en colaboración con el departamento de Informática
- Colaboración en nuevos proyectos
 - -Definición y diseño de la imagen para los proyectos nuevos
 - -Participación en la organización y puesta en marcha de nuevos proyectos
 - Búsqueda de nuevas propuestas e iniciativas para generar actividades y contenido

3.5 – RELACIONES INSTITUCIONALES Y MECENAZGO

- Captación de Recursos para la realización de los programas de la FGUCM
- Desarrollo del Área de Responsabilidad Social Corporativa RSC
- Firma de Acuerdos Marcos y Convenios de colaboración con entidades y empresas
- Estrategias del Departamento para la consecución de objetivos:
- Atención a las nuevas demandas de nuestra sociedad y del tejido empresarial para la innovación de programas.
- Difusión de los programas y las líneas de actuación de la FGUCM
 - Búsqueda de patrocinador Global y de un partenariado que se asocie con la FGUCM en la consecución de objetivos.
 - Aumento notoriedad y reconocimiento marca FGUCM
 - Mejora de la conexión de la UCM con la Empresa a través de su Fundación
 - Relevancia como objetivo: ser relevantes para la sociedad
 - Fortalecimiento de las Relaciones Institucionales de la FGUCM con clientes claves y con nuevos clientes y socios.
 - Ampliación de audiencia. Público hispanoamericano
 - Reforzar valores y misión de la empresa

3.6 – ACTIVIDADES DE APOYO A UCM Y OTRAS INSTITUCIONES

- Apoyo a las actividades de la UCM y la Comunidad Universitaria: Bienvenida complutense, Orquesta UCM, Erasmus
- Asesoramiento y soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez contable-financiero, jurídico, fiscal y recursos humanos
- Residencial Somosaguas: soporte de gestión, jurídico y financiero.

3.7 – LOGÍSTICA

- Compras Acuerdos Marco, mobiliario, material sanitario, material oficina y fungibles informática.
- Control permanente stocks. Pedidos. Facturación por departamentos.
- Gestión líneas telefónicas fijas y móviles Fundación -Proyectos de Investigación.
- Altas/bajas. Roaming. Préstamo aparatos. Averías. Control de facturación por departamentos o proyectos.
- Coordinador de Residuos Fundación en colaboración con la Unidad de Medio Ambiente UCM (Equipos electrónicos, mobiliario...).
- Elaboración de la Encuesta Anual de Generación de Residuos de la Fundación. (Instituto Nacional Estadística).
- Base con localización del Inmovilizado FGUCM. Gestión continua y altas y bajas.
- Contratos Menores, Contratos Basados (impresión, compras específicas...)
- Alquiler oficina de C/ Fuencarral, 91. Búsqueda y gestión de inquilinos. Reformas.
- Envíos Postales y Mensajería (facturación por departamentos).
- Control y mantenimiento fotocopiadoras (control facturación).

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto	
Personal asalariado	RRHH	6	8.400
	Asesoría	3	4.200
	Informática	3	4.200
	Apoyo 7 y 6 estudiantes en practicas		11.750
	Comunicación	3	4.200
	Rel. Institucionales	1	1.400
	Logística	1	1.400
	TOTAL 30		TOTAL 35.550
Personal con contrato de servicios	0	0	
Personal voluntario	0	0	

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	765
Personas jurídicas	3

Para esta cifra no se han tenido en cuenta los usuarios de la página web y redes sociales que se estiman en más de **720.000 usuarios**.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
RECURSOS HUMANOS		
• Mejora de las condiciones de trabajo	Nº de empleados activos de la FGUCM	168
• Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios	Nº de contratos, prórrogas y Anexos formalizados	150
• Implantación de sistemas de información eficientes	Nº de empleados de la Fundación Fernando González Bernáldez	10
• Implantación de sistemas de calidad	Nº de contratos y prórrogas tramitadas de personal contratado con cargo a proyectos de investigación	900
• Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos		
• Mejora de los procedimientos de gestión de contratación con cargo a proyectos de investigación		
ASESORÍA JURÍDICA		
• Asesoramiento legal a los departamentos y áreas de la Fundación	Nº de procedimientos llevados por asesoría jurídica	Judiciales 20 Administrativos 5 Total 25
• Ejercer la representación y defensa procesal de la Fundación	Nº de licitaciones públicas	7
• Vigilar el cumplimiento normativo y facilitar la información a los órganos de control interno y externo	Nº de Convenios	87
• Mejorar la política de protección de datos de la Fundación	Plazo medio adjudicación licitación en servicios propios	45 días
SERVICIOS INFORMÁTICOS		
• Mantenimiento y soporte del sistema informático de la Fundación	Nº de actuaciones realizadas por el personal informático	4.000
• Desarrollo de la tramitación electrónica de los procedimientos y servicios ofrecidos a la comunidad universitaria		

Objetivo	Indicador	Cuantificación
COMUNICACIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocimiento de marca ● Mejora de la comunicación entre nuestros públicos internos ● Aumento de engagement gracias a nuestra nueva imagen, al cambio de la web y al aumento del alcance en las distintas redes sociales ● Posicionamiento en el mercado como entidad especializada en la formación actualizada y de calidad 	Nº de seguidores Twitter	13.147
	Nº seguidores Facebook	22.178
	Nº seguidores Instagram	3.844
	Nº seguidores en el Canal de Youtube	6.020
	Nº seguidores en LinkedIn	150
	Nº seguidores en Tik Tok	54
	Nº visitas de la página web	1.627.437
RELACIONES INSTITUCIONALES Y MECENAZGO		
Captación de recursos	Nº de convenios de patrocinio	60
Desarrollo de RSC	Nº de instituciones y empresas colaboradoras	75
Aumento de la notoriedad de la marca Fundación Complutense	Nº de entidades contactadas	250
Fortalecimiento de Relaciones Institucionales	Nº de reuniones de captación de recursos	90
ACTIVIDADES DE APOYO A UCM Y OTRAS INSTITUCIONES		
	Soporte contable, fiscal, jurídico y gestión de personal de la FGB	Personal FGB gestionado 10
Prestar a Apoyo a la UCM y a la Comunidad Universitaria	Residencial Somosaguas: Previsión de gestión: plazas de garaje, cumplimiento Reglamento, gestión plusvalía, liquidación final promoción Otras actividades UCM – previsión de usuarios	Gestiones a realizar 2.500

<p>LOGÍSTICA</p> <p>Prestar apoyo logístico a toda la Fundación UCM, tanto a nivel interno como externo</p>	<p>Compras Acuerdos Marco</p> <p>Gestión líneas telefónicas fijas y móviles Fundación y Proyectos de Investigación</p> <p>Coordinación de residuos. (Equipos electrónicos, mobiliario...)</p> <p>Encuesta Generación de Residuos (INE).</p> <p>Base con localización del Inmovilizado Fundación.</p> <p>Contratos menores y basados</p> <p>Soporte inquilinos oficina C/ Fuencarral, 91</p> <p>Envíos mensajería y Postales.</p> <p>Soporte fotocopiadoras Fundación</p>	<p>120 solicitudes anuales 13 proveedores Facturación mensual por departamentos</p> <p>30 gestiones anuales Facturación mensual por departamentos Programa Gestión Digital (DIGI)</p> <p>3 recogidas anuales</p> <p>Anual</p> <p>30 bajas anuales 60 altas anuales</p> <p>8 anuales</p> <p>Contacto mensual</p> <p>75 anuales</p> <p>Mensual</p>
--	--	--

ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Apoyo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM, Transferencias a la UCM y Patrocinios
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Fiscalidad, Captación fondos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

<p>Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación.</p> <p>CONTABILIDAD Y TESORERÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM ● Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos ● Estudio de Costes de las actividades de la Fundación ● Confección de las Cuentas Anuales ● Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación ● Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación ● Gestión de inversiones ● Gestión y control de la tesorería ● Coordinación de las actividades de gestión con la UCM ● Conciliación de la deuda con la UCM ● Conciliación de saldos de proyectos ● Realización de Auditoría externa ● Gestión de cobros ● Finalización de la integración de la contabilidad en SAP ● Asesoramiento Fiscal y Contable de la Fundación Fernando González Bernáldez

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	11	14.350
Personal con contrato de servicios	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	2.000
Personas jurídicas	750

La actividad de este departamento es necesaria para el buen funcionamiento del resto de actividades de la FGUCM, por lo que se entiende que el colectivo al que se hace referencia cuando se cifra el número de beneficiarios para el 2023 en 2.000 personas físicas y unas 750 entidades jurídicas, es el colectivo de Personal Docente e Investigador de la toda la universidad Complutense. De manera análoga, se estima en unas 750 empresas e instituciones las que tratan con la FGUCM a través del departamento de contabilidad como consecuencia directa de la actividad investigadora.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
<ul style="list-style-type: none">• Gestión eficiente de la investigación• Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios• Sistemas de información eficientes• Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos	Nº de facturas emitidas	7.500
	Nº de proveedores atendidos	750

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACIÓN

GASTOS /INVERSIONES 2023 (EN EUROS)		INVESTIGACION	FORMACION	OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTION	APOYO GENERAL ECONOMICO FINANCIERO A TODAS LAS AREAS DE LA FUNDACION GENERAL, TRANSFERENCIAS A LA UCM Y PATROCINIO	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADOS A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
AYUDAS MONETARIAS		0		0	45.000 €	45.000 €	0	45.000 €
GASTOS DE PERSONAL		2.684.596 €	3.423.992 €	229.113 €	104.994 €	6.442.695 €	0	6.442.695 €
OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD		152.078 €	1.672.000 €	374.080 €	107.000 €	2.305.158 €	0	2.305.158 €
AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO		230.000 €	3.000 €	0	2.000 €	235.000 €	0	235.000 €
SUBTOTAL GASTOS		3.066.674 €	5.098.992 €	603.193 €	258.994 €	9.027.853 €	0	9.027.853 €
ADQUISICIONES DE INMOVILIZADO		0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL INVERSIONES		0	0	0	0	0	0	0
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS		3.066.674 €	5.098.992 €	603.193 €	258.994 €	9.027.853 €	0	9.027.853 €

Las becas concedidas en los distintos cursos de formación impartidos por la Fundación se aplican realizando un descuento en la matrícula, por lo que contablemente se considera un menor ingreso y no una Ayuda monetaria.

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA FUNDACIÓN

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la Fundación

INGRESOS 2023	PREVISTO
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS	9.027.853 €
OTROS TIPOS DE INGRESOS	0
TOTAL INGRESOS	9.027.853 €

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la Fundación

OTROS RECURSOS	IMPORTE TOTAL
DEUDAS CONTRAÍDAS	0
OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS ASUMIDAS	0
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0