Fundación General
Universidad Complutense de Madrid

PLAN DE ACTUACIÓN

Ejercicio 2022

17 de diciembre de 2021

ÍNDICE

ÍNDICE 2
OBJETIVO DE LA FGUCM 3
LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN 3
PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2021 4
ACTUACIONES PARA 2022 5
CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN 9
ACTIVIDAD 1.1: GESTIÓN ECONÓMICA DE LA INVESTIGACIÓN 11
ACTIVIDAD 1.2: GESTIÓN DE CONGRESOS Y WEBINARS 13
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN 15
ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES GENERALES CORPORATIVAS 20
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN 27
PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACIÓN 29
PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA FUNDACIÓN 30

Secretaria del Patronato FGUCM
Araceli Manjón-Cabeza Olmeda

Vº BºPresidente del Patronato FGUCM
Joaquín Goyache Goñi

OBJETIVO DE LA FGUCM

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, MP es cooperar con el cumplimiento de los fines de la Universidad Complutense de Madrid, contribuyendo a la mejora de la calidad de la docencia, la investigación, el fomento del estudio, la difusión de la cultura y la asistencia a la comunidad universitaria, la formación de los estudiantes, así como servir de puente entre el mundo académico en general y en particular el de la universidad, con la sociedad en su conjunto.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

Las líneas prioritarias de la Fundación General UCM son las siguientes:

1. La promoción de la investigación mediante la mejora de su gestión y la captación de recursos para su desarrollo.
2. El desarrollo y gestión de diferentes programas de formación, subrayando, en especial, aquellos vinculados con:
    a. la formación continua.
    b. las prácticas de estudiantes en empresas.
    c. la formación del PAS y PDI.
    d. la atención a personas en situación de dificultad social, en particular aquellas diversas intelectualmente.
3. La búsqueda de nuevos formatos para desarrollar programas de formación.
4. La consolidación de las actuales actividades de apoyo para la realización de eventos de carácter académico, cultural y científico y la exploración de mejores formatos para su desarrollo en el ámbito de la UCM.
5. El estudio de la pertinencia del desarrollo de FEIs ligados a los remanentes generados por eventos gestionados por la FGUCM.
6. La promoción de publicaciones relacionadas con los fines de la FGUCM mediante el empleo de medios digitales y, en concreto, a través de las colecciones de la Editorial Fundación Complutense.
7. La racionalización y optimización del funcionamiento de los centros de idiomas
8. La puesta en marcha de una entidad certificadora de competencias personales en el seno de la FGUCM.
9. El establecimiento, adjudicación y gestión de becas, ayudas y premios reformulando sus criterios para mejorar la transparencia y la igualdad de oportunidades en su adjudicación.
10. El estudio de nuevas formas de reconocimiento de la excelencia académico-científica, cultural y artística.
11. El impulso a la captación de recursos mediante una unidad de patrocinio y la creación de una plataforma de captación de fondos (Crowdfunding).
12. La generación de oportunidades para la colaboración con los diferentes vicerrectorados, facultades y otros centros y servicios de la UCM que contribuyan a una mejora atención a la comunidad universitaria, al desarrollo de su RSC, así como a su internacionalización.

PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2021

Durante el año 2021 se han llevado a cabo toda una serie de actuaciones dirigidas a cumplir los objetivos estratégicos y a la adaptación al nuevo entorno. Se pueden agrupar en tres ámbitos principales:

1. Refuerzo y consolidación de las nuevas unidades destinadas a acometer tareas de índole estructural:
   a) Unidad de Comunicación, con la misión de fortalecer la divulgación de las actividades que se llevan a cabo en la FGUCM.
   b) Unidad de Patrocinio y Mecenazgo, cuya misión es la búsqueda activa de potenciales patrocinadores.
   c) Unidad de Coordinación General y Estrategia, enfocada a la necesaria armonización de procesos y actividades y al desarrollo de nuevos proyectos e iniciativas.
2. Inicio de la Escuela Complutense de Invierno, en 2021 únicamente con 19 cursos impartidos de forma online, aunque en 2022 se desarrollarán de forma presencial, virtual y mixta.
3. Desarrollo de un estudio y actividades asociadas destinadas al reforzamiento de la identidad corporativa ("branding"). El objetivo es el de mejorar la presencia de la imagen identitaria de la FGUCM tanto de cara al exterior como en el ámbito de la propia UCM.
4. Puesta en práctica de las nuevas políticas de comunicación interna y externa, como consecuencia de la puesta en marcha de los puntos anteriores 1.a y 3. La finalidad es la de involucrar a todo el personal de la FGUCM en la mejora cotidiana de la comunicación entre dirección y las unidades de gestión, así como, en su conjunto, hacia el exterior. El 27 y 28 de octubre se celebraron unas jornadas de trabajo internas, donde se invitó a todo el personal, obteniéndose un grado de satisfacción elevado.
5. Acuerdo alcanzado con el Comité de Empresa para la racionalización de los salarios de los profesores de IC-CSIM y su adecuación a la demanda de los alumnos.
6. Consolidación de la oferta de actividades formación específica y continua para el personal de la FGUCM.
7. Primeras actuaciones como consecuencia del Acuerdo para jubilaciones parciales con contrato de relevo en la FGUCM.
8. Fortalecimiento y refuerzo de la Digitalización y virtualización de los programas de formación promovidos por la Fundación: Escuelas, Cursos de Idiomas (español y lenguas extranjeras).
9. Aumento de la oferta y consolidación de la actividad de Webinars, con el objetivo de acercar el conocimiento de docentes complutense y especialistas en diferentes ámbitos y crear mayores vínculos con profesionales, académicos/as y estudiantes a nivel internacional.
10. Asentamiento y rodaje de procedimientos internos, necesidades y formas de trabajo de la Unidad de Gestión Económica de la Investigación, con el objetivo de agilizar los trabajos realizados y adaptarse a las circunstancias actuales de prestación del servicio. Por otra parte, también se han puesto las bases para mejorar la comunicación con los investigadores principales (IP) a través del correo electrónico, el correo interno, la atención telefónica y el servicio de cita previa para consultas presenciales o virtuales.

ACTUACIONES PARA 2022

El año 2022 se plantea en términos de abordaje de los objetivos estratégicos por medio de actuaciones concretas. Para ello se han definido una serie de líneas de trabajo que se enumeran a continuación:

1. Aumentar todavía más la visibilidad de las actividades de la FGUCM a través de la Unidad de Comunicación. Consolidación de la nueva estructura y estética de la página web. Mejora de la presencia de la imagen identitaria de la FGUCM tanto de cara al exterior como en el ámbito de la propia UCM.
2. Consolidación de las políticas de comunicación interna y externa, con el fin de involucrar a todo el personal de la FGUCM y mejorar la comunicación entre dirección y las unidades de gestión, así como, en su conjunto, hacia el exterior.
3. Refuerzo del modelo económico de la Unidad de Congresos para aumentar la eficacia. Permanencia de la Gestión de congresos virtuales.
4. Centros de Idiomas, CSIM y CCEE: Búsqueda de fórmulas para el aumento de la productividad en el modelo de actividad.
5. Actualización de los modelos formativos y de actividad de la oferta existente en Escuela Complutense Latinoamericana, Cursos de Verano y Escuela Complutense de Verano. Virtualización de programas formativos de las Escuelas.
6. Impulso de los proyectos de nuevas actividades formativas: Escuela Complutense de Invierno, Escuela Complutense Africana, Escuela Abierta Complutense y Escuela Virtual Complutense
7. Culminación del proceso preparatorio y puesta en marcha definitiva, del proyecto para la Fundación Complutense como entidad certificadora de competencias personales, COMPLUCERT y, particularmente, de idiomas: esto implica al Centro de Idiomas Complutense y Centro Complutense de Enseñanza del Español.
8. Fortalecimiento de la actividad Webinars y aumento de la oferta de actuaciones, tanto en la actividad de formato clásico como en la de webinars internacionales.
9. Propuesta del reconocimiento de la FGUCM como centro de formación de la UCM.
10. Puesta en marcha de PULSA, la plataforma de Crowdfunding de la Fundación, dirigida a toda la comunidad universitaria, no solo UCM. Se trata de un modelo de Fundraising para la financiación de diferentes iniciativas y proyectos universitarios desde la FGUCM.
11. Inicio de la actividad de la Editorial Fundación Complutense, con la publicación de títulos vinculados con proyectos internacionales de gran prestigio gestionados por la Fundación (Restauración del Pórtico de la Gloria-Convenio Fundación Mellon), actas de congresos y colecciones editoriales todavía por definir. Negociación con Editorial Complutense para decidir si Editorial

Fundación Complutense se constituye como sello independiente o como una línea editorial en el seno de Editorial Complutense.

12. Activación y análisis de medidas de mejora de la gestión de la investigación en función del diagnóstico realizado en la propia Unidad de Gestión Económica de la Investigación, así como en función de las necesidades específicas detectadas a partir de la comunicación con investigadores principales, Facultades e Institutos de Investigación UCM.
13. Refuerzo y asunción de competencias del Departamento de Relaciones Institucionales y Patrocinio: captación de recursos para diversas actividades de la FGUCM; desarrollo del Área de Responsabilidad Social Corporativa, RSC y firma de acuerdos marco y convenios de colaboración con entidades y empresas.
14. Estudio de la implementación de la digitalización del fondo fotográfico y documental de la FGUCM.

Asimismo, estimamos que para el próximo año las actividades que se generan en la FGUCM van a desarrollarse según las líneas que se han marcado en cada caso, que desarrollamos brevemente a continuación:

1.- Actividades relacionadas con la investigación y gestión de proyectos

1.1.- Gestión Económica de la Investigación

En esta línea se va a seguir trabajando para hacer más fluida la información que reciben los IP sobre los procedimientos de gestión adecuados a las necesidades de sus proyectos, a través de avances en la formación de los gestores, el desarrollo de nuevos cursos de gestión para los investigadores o la reorganización y actualización de la página web asignada a este cometido de forma más directa y amigable.

Igualmente se pretende simplificar la gestión de los viajes a través de un módulo en FUNDANET, que es la herramienta de gestión utilizada, que permita la realización unificada de todos los trámites asociados a las asistencias a congresos, cursos, estancias de investigación etc. realizadas con cargo a proyecto, además de agilizar los procedimientos internos con acciones como la incorporación de portafirmas electrónico, entre otras.

1.2. -Actividades de prospectiva, preparación de solicitudes y gestión de otros proyectos internacionales

La Fundación pretende apoyar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plan piloto para la captación y gestión de proyectos que no están necesariamente vinculados con la investigación (Erasmus+, Capacity building, Cost, etc.).

1.3.- Congresos

Al igual que en 2021, en el año 2022 se realizarán gran parte de los Congresos de forma virtual, aunque a día de hoy son muchas las peticiones que se han realizado por parte de empresas de todos los ámbitos, para la organización y puesta en marcha de esta clase de eventos de nuevo en formato presencial. Como en todos los casos, esta actividad está sujeta a la evolución de la pandemia a lo largo de todo el próximo año.

1.4.- Webinars

La FGUCM ha puesto en marcha durante los dos últimos años más de 100 webinars con un alcance de 50.000 personas, lo que supone todo un éxito dadas las especiales circunstancias en que nos encontramos. Se trata de una actividad que pretende acercar el conocimiento de reputados docentes de la UCM y especialistas de diferentes ámbitos a otros profesionales, profesores y estudiantes de cualquier parte del mundo. Desde la Fundación se estima que en 2022 esta propuesta Complutense seguirá creciendo de forma considerable ampliando sus horizontes, además de incorporar un importante número de webinars internacionales que se impartirán en inglés con ponentes de reconocido prestigio.

2.- Formación

Queremos destacar que gran parte de la actividad formativa planificada por la Fundación Complutense para el ejercicio 2022 va a ser posible gracias a la creación de dos grandes programas de becas:

- Becas Santander Escuelas Complutenses
- Becas Santander-Lingua Complutense

Estos programas estarán destinados a estudiantes universitarios españoles y americanos donde el Santander tenga una fuerte implantación; con un especial enfoque en el ámbito de estudiantes de posgrado y con diversidad funcional. El criterio general será el de optimizar el número de becas, de forma que podamos alcanzar a un amplio número de beneficiarios, siendo las previsiones de llegar a un mínimo de 2.500 nuevos becarios.

Los **Cursos de Verano** que se desarrollan cada año en San Lorenzo de El Escorial, contarán en 2022 con aproximadamente 60 actividades presenciales repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un reducido número de talleres. Se pretende potenciar las actividades culturales ligadas a los cursos

La **Escuela Complutense de Verano**, que ya en 2021 hubo de desarrollar algunos de los cursos de su oferta de forma online, debido a los efectos de la pandemia, pretende para 2022 combinar ambas modalidades, la presencial y la virtual, y añadir una tercera, mixta, dependiendo siempre de las condiciones sanitarias en que se encuentre nuestro país durante el primer semestre del año. Esta actividad se encuentra actualmente en pleno proceso de elección de propuestas, por lo que a día de hoy no se puede especificar qué número de cursos podrán realizarse en uno u otro sentido.

La **Escuela Complutense de Invierno** va a desarrollar su segunda edición en 2022 durante los meses de enero y febrero. Con una estructura similar a los de la Escuela Complutense de Verano (ECV), los cursos en este caso pueden tener una duración de una o dos semanas y 25 o 50 horas lectivas, que se impartirán de manera presencial, online y mixta. Al igual que en la ECV estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Salud, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades. Este año se han ofertado 90 cursos.

La **Escuela Complutense Latinoamericana** ha sido una de las actividades más afectadas por las consecuencias derivadas de la pandemia, y ya en 2020 hubieron de suspenderse las ediciones programadas para este año. En 2021 se está desarrollando durante los meses de noviembre y diciembre la vigésimo novena edición de esta Escuela, en este caso en la localidad mexicana de Xalapa y en colaboración con la Universidad Veracruzana.

La **Escuela Complutense Africana** es otro de los retos que tanto la Fundación Complutense como la propia UCM se han marcado para 2022. También diseñada con una estructura parecida a la de la Escuela Complutense Latinoamericana, se pretende que esta actividad celebre su primera edición en Malabo, Guinea Ecuatorial, junto con la Universidad Nacional de Guinea Ecuatorial (UNGE), aunque a día de hoy no se puede confirmar su desarrollo con total seguridad.

Por otra parte, en el apartado formativo la Fundación va a seguir trabajando a lo largo del próximo año en otras actividades tan arraigadas y no menos importantes que las anteriores, como las **Cátedras Extraordinarias**, las **Prácticas Remuneradas en Empresas**, la **Formación Bonificada**, los cursos del **Centro Complutense para la Enseñanza del Español** y los de **Idiomas Complutense**, entre otras.

CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

1- GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.1-Gestión Económica de Proyectos de investigación
(Plan Nacional Ministerio, Europeos, Comunidad de Madrid, Fundaciones, Otros organismos, Contratos Artículos 83 y FEI)
1.2-Gestión de Congresos y Webinars

2- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de Verano
- Escuelas complutenses: Escuela Complutense de Verano, Escuela Complutense de Invierno, Escuela Complutense Latinoamericana y Escuela Complutense Africana.
- Cursos de formación continua y abierta y Prácticas en empresas
- Cátedras extraordinarias
- Formación bonificada
- Centro superior de idiomas modernos (Idiomas complutense-CSIM)
- Centro complutense para la enseñanza del español (CCEE)
- Información y matrícula centralizada on-line

3- ACTIVIDADES CORPORATIVAS

3.1- RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Gestión de contratación laboral de proyectos de investigación
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales y Acción social
- Formación continua personal FGUCM
- Gestión laboral del personal de Fundación Fernando González-Bernáldez

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes, Licitaciones. Documentación de auditorías
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales

3.3-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Gestión del material informático
- Relación con desarrolladores externos de aplicaciones
- Procedimientos y soluciones de teletrabajo

3.4- ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

- Apoyo a las actividades culturales de la UCM: Bienvenida complutense, Orquesta UCM, Erasmus
- Asesoramiento y soporte a la Fundación González Bernáldez (FGB)
- Residencial Somosaguas: soporte de gestión, jurídico y financiero.

3.5- ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

- Redacción del plan de comunicación
- Cambio de identidad corporativa y redefinición de misión y valores de la Fundación
- Elaboración de noticias, envío de notas de prensa y comunicados. Seguimiento del impacto en medios.
- Diseño de páginas webs, transición hacia wordpress de las actividades formativas y cambios en el resto de actividades gracias a las mejoras del gestor UCM.
- Mantenimiento, gestión y dinamización de redes sociales institucionales (FB, Twitter, Linkedin, Youtube, Instagram)
- Creación, diseño y adaptación de recursos gráficos para todas las actividades de la Fundación
- Maquetación de publicaciones, informes, memorias y todo tipo de documentos
- Creación y edición de contenido audiovisual
- Planificación de campañas de publicidad

3.6 – PATROCINIO, MECENAZGO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

- Captación de Recursos para la realización de los programas de la FGUCM
- Desarrollo del área de Responsabilidad Social Corporativa RSC
- Difusión de los programas y las líneas de actuación de la FGUCM
- Búsqueda de patrocinador Global y de un partenariado que se asocie con la FGUCM en la consecución de objetivos.
- Mejora de la conexión de la UCM con la empresa a través de su Fundación
- Fortalecimiento de las Relaciones Institucionales de la FGUCM con clientes claves y con nuevos clientes y socios.

4- GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General
- Registro contable, fiscal y demás obligaciones para el pago de tributos e impuestos
- Control y previsión de tesorería
- Gestión y planificación de pago a proveedores
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE.
- Soporte económico-financiero, fiscal y administrativo a la Fundación Fernando González-Bernáldez.

ACTIVIDAD 1.1: GESTIÓN ECONÓMICA DE LA INVESTIGACIÓN

A) Identificación

Denominación de la actividad	GESTIÓN ECONOMICA DE LA INVESTIGACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de la investigación: Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Fondos Específicos de Investigación (FEIs), Investigación de otros organismos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos al personal docente e investigador de la UCM.

Se pretende continuar con la mejora de la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión. Los proyectos por gestionar en el año próximo derivarán de las siguientes categorías:

A) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada por otras entidades a la Universidad Complutense, y la UCM encomienda la gestión económica a la Fundación:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Proyectos Europeos
- Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación (INIA, Retos Colaboración, proyectos internacionales)

La titularidad de todos los proyectos de investigación es de la UCM, no habiendo importes de proyectos de esta tipología que se ingresen directamente a través de la FGUCM. Casi todos los proyectos europeos se ingresan en la Fundación

En cuanto a los proyectos con financiación europea, prácticamente la totalidad de los fondos provenientes de dichos proyectos se ingresan directamente en la Fundación.

En total serán 2.600 proyectos gestionados que supondrán una cuantía monetaria de 33.000.000 € (valores para el ejercicio 2022).La gestión de investigación incluye una previsión de más de 420 subsanaciones atendidas de proyectos.

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	29	43.239
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal becario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	4.000
Personas jurídicas	300

Se entiende por beneficiarios el colectivo del personal docente e investigador de la UCM, contratados con cargo a proyectos incluidos y las empresas y organismos que participan en la investigación de la UCM.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad
En esta tabla y en las siguientes se reflejan los valores correspondientes al ejercicio 2020 como una estimación de los valores de los indicadores para el ejercicio 2021.

Objetivo	Indicador	Estimación
Gestión eficiente de la investigación	Nº de proyectos activos	Ministerio 470 Art-83 1980 FEIs 170 Europeos 66 FEIs europeos 60 Otros organismos 225 Total 2.971
	Número proyectos nuevos de Ministerio	125
	Número proyectos nuevos Europeos	15
	Importe total de proyectos gestionados	33.000.000 €
	Período medio de pago	+29 días

ACTIVIDAD 1.2: GESTIÓN DE CONGRESOS Y WEBINARS

A) Identificación

Denominación de la actividad	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas. Organización de webinars.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

CONGRESOS. Se proporcionará apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

(a) trámites antes del evento.
(b) trámites durante el congreso.
(c) Trámites después del evento.

En este ejercicio 2022 se realizarán congresos de manera virtual, semipresenciales y presenciales. Para el primer semestre, ya están planificados varios congresos en esta línea, que se desarrollarán a través de aulas y salas de conferencias virtuales. También hay peticiones de congresos presenciales, en los que se aplicarán las medidas sanitarias requeridas y cuya celebración dependerá de la evolución de la pandemia.

WEBINARS:
Los webinars organizados por la Fundación Complutense pretenden acercar el conocimiento de docentes complutense y especialistas en diferentes ámbitos, creando así mayores vínculos con profesionales, académicos/as y estudiantes de diversos países. Esta actividad, que comenzó su andadura en el año 2020 y contó con más de 80 webinars realizados y 41.751 asistentes.
Para 2022 se espera que siga creciendo y además se reforzará la actividad de webinars internacionales que se impartirán en inglés con ponentes de prestigio.

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	Congresos 4 (2 al 50%)	5.964
Personal becario	0	0
Personal voluntario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	50.000
Personas jurídicas	100

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Congresos	Nº de congresos previstos	60
	Nº promedio de inscritos	100
Webinars	Nº de webinars previstos	100
	Nº promedio de inscritos	500

ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

A) Identificación

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Cursos de Verano Complutense de San Lorenzo de El Escorial; Escuelas Complutenses: Escuela Complutense de Verano (presencial, virtual y mixta); Escuela Complutense de Invierno (presencial, virtual y mixta); Escuela Complutense Latinoamericana; Escuela Complutense Africana; Formación continua; Prácticas en empresas; Centro Complutense para la enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM) (presencial y virtual en streaming); Información y matrícula on-line.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

CURSOS DE VERANO COMPLUTENSE DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL. Estos cursos se desarrollan en San Lorenzo de El Escorial con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática, abarcando las áreas de conocimiento de Ciencias de la Salud, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades. El número de actividades a realizar será de en torno a 60, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un pequeño número de talleres. El 35% de los alumnos reciben ayuda mediante una beca de matrícula y /o de alojamiento.

ESCUELAS COMPLUTENSES:

- *ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO* (presencial, virtual y mixta). Los cursos tienen una duración de 3 semanas, impartiéndose un total de 75 horas, durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud. Al haberse incorporado tres modalidades de cursos esperamos poder realizar unos 30 presenciales, 10 virtuales y 15 mixtos lo que implicará tener una matrícula de unos 1000 alumnos fundamentalmente extranjeros. Esta actividad se realiza bajo el patrocinio del Banco de Santander.

- *ESCUELA COMPLUTENSE DE INVIERNO* (presencial, virtual y mixta). Los cursos tienen 25 horas de duración y pueden impartirse en la última semana de enero o en la segunda de febrero. Como en la ECV estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Salud, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades.

  Al igual que en la ECV al haberse incorporado tres modalidades de cursos esperamos realizar 10 presenciales, 10 virtuales y 5 mixtos con un número estimado de alumnos de 400. Esta actividad se realiza bajo el patrocinio del Banco de Santander.

- *ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA*. Cada año se realizan dos ediciones de la Escuela con la participación de profesores de la UCM y de otras instituciones latinoamericanas. El número total de alumnos ronda los 650. La primera tiene lugar en primavera, mientras que la segunda tiene lugar en otoño. En febrero de 2022 se desarrollará la primera edición del año en Buenos Aires, en colaboración con la UBA, edición que fue suspendida en marzo de 2020 debido a la pandemia de la COVID19.

- *ESCUELA COMPLUTENSE AFRICANA*. Esta actividad está proyectada para futuro y celebrará su primera edición en Malabo, Guinea Ecuatorial, junto con la Universidad Nacional de Guinea Ecuatorial (UNGE).

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA. Se llevará a cabo la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. El número de cursos previstos para el ejercicio 2022 es de 100, esperando una matrícula de 2.000 alumnos.

CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS. El número de cátedras previstas para el 2022 es 1.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS. Las prácticas en Empresas de la Fundación complementan la labor de inserción en el mercado laboral que realiza la UCM, ofrecemos prácticas remuneradas de calidad, las cuantías equivalen de partida al salario mínimo interprofesional.

Durante el año 2022 se prevé incrementar la actividad incorporando las nuevas propuestas de Prácticas en Empresas para estudiantes de Títulos Propios y Plan de Carrera en Formación Dual.

SERVICIO DE FORMACIÓN BONIFICADA. Siendo la formación la base del crecimiento personal y profesional, el próximo año 2022 vamos a realizar una fuerte apuesta en la formación de nuestros trabajadores. Mediante este Plan de Formación creado para el personal de la Fundación se prevé utilizar la totalidad del crédito formativo disponible en mejorar sus competencias para permitir el aumento de sus conocimientos profesionales y formación.

Como Entidad Organizadora que somos, continuamos gestionando el crédito formativo de las Empresas que lo encomiendan, creando sinergias con otras Áreas para ofrecer nuestra propia formación 100% bonificable a las empresas. Están dispuestas nuevas acciones en “formación a medida” en idiomas contando con nuestro propio profesorado.

CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL CCEE. El Centro ha recibido en 2021, más de 1.000 alumnos. Se imparten los habituales cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en los diferentes niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El CCEE es centro examinador del DELE y del SIELE. También ha ofrecido distintos webinarios y talleres online. Su oferta incluye cursos de formación para los profesores del CCEE y seminarios de la Asesoría Psicopedagógica del Centro.
Para el año 2022 se espera que la situación mejore y se recuperen cifras de alumnos y cursos anteriores a la pandemia mundial. La formación se imparte también de forma virtual.

CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS – IDIOMAS COMPLUTENSE. Aparte de la actividad que viene ofreciendo el IC-CSIM, en 2022 la Fundación se plantea la racionalización y optimización de los recursos disponibles para una mejora del funcionamiento y su rendimiento económico. La campaña de promoción física y online para dar a conocer aún más al centro y captar mayor número de alumnos será aún más activa. La programación cuatrimestral de cursos de 60 horas y cursos anuales de 75 horas se complementa con una mayor variedad de cursos en modalidad presencial y virtual (en streaming) y la coordinación entre distintos departamentos de la FGUCM (Comunicación, Patrocinio, Área de Prácticas en empresas y Formación bonificada, etc.), permite que IC-CSIM siga diseñando cursos nuevos para empresas de distinta índole y naturaleza así como para la Comunidad de Madrid (primeros meses del año e intensivos de verano) y las distintas Facultades que lo requieren. Como novedad para el año 2022 (y sucesivos), IC-CSIM se ocupará de la formación en inglés para el Personal de Administración y Servicios (PAS) de la UCM en forma de talleres de 15 horas y cursos cortos de 30 horas de duración. Continuará funcionando el Gabinete Lingüístico, con servicios de traducción general y jurada, revisión de textos e interpretación de conferencias.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE. Se proporciona información y asesoramiento a potenciales alumnos de todas las actividades de Formación de la Fundación General, a través de distintos canales de comunicación. Publicación y administración de las Becas Santander en sus distintas convocatorias. Se realiza toda la gestión interna de las matrículas (control de documentación, gestión de ayudas, registro y control económico, facturación, comunicación con los alumnos) de:

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano (presencial, virtual y mixta)
- Escuela de Invierno (presencial, virtual y mixta)
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Escuela Complutense Africana
- Centro Superior de Idiomas Modernos (IC-CSIM)
- Cursos de Formación en Informática (CFI)

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	Cursos Verano ……6	8.946
	Cursos Verano becarios 10	1.400
	Escuela Verano 4	5.964
	Escuela Latinoamericana / Africana 2 (al 50%)	1.491
	IC-CSIM profesores 42 (al 37%)	22.844
	IC-CSIM Gestión 5	7.455
	CCEE profesores 22,5	31.120
	CCEE Gestión 0,75	1.315
	Prácticas Empresas y Formación Bonificada 1	1.491
	Formación continua 2	2.982
	Matrícula ON-LINE 4	5.964
Personal con contrato de servicios	0	0
	TOTAL=99,25	**TOTAL=90.972**

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	15.294
Personas jurídicas	77

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad Complutense a nivel nacional e internacional	Nº de cursos	Cursos Verano El Escorial 60
	Nº de alumnos	Nº de alumnos 2.500
	Nº de cursos	Escuela C Verano (presencial) 50
	Nº de alumnos	1000
	Nº Ponentes	500
	Nº de cursos	Escuela C Verano (virtual) 20
	Nº de alumnos	300
	Nº Ponentes	200
	Nº de cursos	Escuela C Invierno 20
	Nº de alumnos	300
	Nº Ponentes	150
	Nº de cursos	Esc C. Latinoamericana 12
	Nº de alumnos	400
	Nº de cursos	Esc C. Africana 10
	Nº de alumnos	200
	Nº de cursos	Cursos formación continua 110
	Nº de alumnos	2.700
		Cátedras extraordinarias 1
		Convenios prácticas empresa 67
		Becarios en prácticas 190
		Cursos CCEE 21
		Nº Alumnos 1.500
	Nº de cursos	Grupos CSIM 200
	Nº de alumnos	Nº Alumnos 5.000
		Cursos de formación en informática (CFI) 19
		Nº Alumnos 700
	Alumnos que utilizan la plataforma de Matrícula On-line	15.000
	Matrículas gestionadas	8.800

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES GENERALES CORPORATIVAS

A) Identificación

Denominación de la actividad	Actividades de carácter general y corporativas.
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de personal; asesoría jurídica; servicios informáticos; actividades de logística y apoyo a la UCM y otras instituciones. Actividades de comunicación. Patrocinio, mecenazgo y relaciones institucionales
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7º

Descripción detallada de la actividad prevista

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo.
El coste de todos estos servicios se imputa proporcionalmente al resto de las actividades de la Fundación en función del tiempo dedicado a cada una de ellas.

3.1 - RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral integral del personal contratado FGUCM: proceso selectivo, contratación, abono de nómina, pago de cotizaciones sociales, formación y desarrollo laboral.
- Asesoramiento laboral de la Fundación Fernando González Bernáldez
- Prevención de riesgos laborales
- Plan de Igualdad
- Interlocución con la representación legal de los trabajadores y la administración laboral: Seguridad Social, SEPE, Inspección de Trabajo, Consejería CAM, etc.
- Control de presencia y Acción Social
- Gestión de la contratación con cargo a proyectos de investigación: atención a investigadores para las convocatorias de personal PAI, elaboración de presupuestos, control de la ejecución del gasto, justificación y subsanaciones de proyectos de financiación pública

3.2 - ASESORÍA JURÍDICA

- Asesoramiento y emisión de informes
- Contratación pública y coordinación del área de contratación: licitaciones, contratos menores, acuerdos marcos, contratos basados.
- Preparación y registro de acuerdos y apoderamientos
- Redacción, asesoramiento y seguimiento de convenios y contratos

- Cumplimiento normativo en política de Protección de Datos
- Procedimientos judiciales
- Asesoramiento y cumplimiento normativo con los órganos de control internos y externos: auditorías, Cámara de Cuentas, Protectorado, etc.
- Recursos y reclamaciones administrativas
- Otras: Preparación de reuniones de Patronato, convocatorias, actas, etc.

3.3 - SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Soporte técnico al usuario:
  - Puesta en marcha de equipos
  - Resolución de incidencias
  - Atención y respuesta a problemas comunes en el manejo de software
  - Soporte a personal UCM, cuando es necesario
- Gestión de compras:
  - Relación con proveedores de software y hardware
  - Elaboración, seguimiento y recepción de pedidos
  - Preparación de licitaciones y contratos menores
  - Mantenimiento de inventario de equipos y componentes
- Diseño web
  - Preparación de proyectos web
  - Diseño y mantenimiento de páginas web con el gestor web UCM
  - Diseño y mantenimiento de páginas web con Wordpress
  - Creación y adaptación de recursos gráficos, en colaboración con el Dpto. de Comunicación
- Programación:
  - Planificación, desarrollo y mantenimiento de bases de datos
  - Elaboración de formularios Google + Autocrat
- Modernización y automatización de procedimientos internos
- Cursos, congresos y webinars:
  - Puesta en marcha de las plataformas online para la celebración de cursos, congresos y webinars
  - Soporte técnico durante la celebración de cursos, congresos y webinars
- Teletrabajo:
  - Elaboración y desarrollo de procedimientos y soluciones de teletrabajo para el personal de la Fundación General UCM
  - Soporte y resolución de problemas en actividades docentes
- Software externo (Fundanet, Symposium, Guadaltel, Zoom, BigMarker...):
  - Relación con proveedores
  - Análisis de requisitos
  - Puesta en marcha, administración y formación
  - Gestión incidencias

3.4 - ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

- Apoyo a las actividades culturales de la UCM: Bienvenida complutense, Orquesta UCM, Erasmus
- Asesoramiento y soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez

- Residencial Somosaguas: soporte de gestión, jurídico y financiero.

3.5 - ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

- Creación de Boletín a través de Mailchimp
  - Envío de Boletín semanal a los 16.000 suscriptores/as
  - Envío de comunicaciones periódicas según demanda (ECI, ECV, CFI, CV, IC, Webinars...)
- Creación de Estrategias de comunicación
  - Definición de planes de comunicación para cada actividad
  - Diseño de recursos gráficos
  - Comunicación y difusión en todos los canales online: Web, Redes Sociales, email mk, prensa
- Edición de Contenido en Vídeo
  - Grabación, preproducción y postproducción de contenidos digitales
  - Creación de contenido audiovisual para redes sociales
  - Creación de contenido audiovisual para eventos
- Eventos institucionales
  - Organización del evento
  - Realización del desarrollo y protocolo, en comunicación con Gabinete del rector
  - Convocatoria de medios
- Imagen Corporativa
  - En proceso de realizar y definir la nueva imagen corporativa de la Fundación Complutense
  - Creación de material corporativo, regalos institucionales y merchandising
- Maquetación
  - Maquetación y edición de Memorias
  - Maquetación de libros y volúmenes
  - Maquetación de programas de las diferentes actividades
  - Diseño de cartelería y señalética
- Medición y analítica
  - Analítica web a través de Google Analytics
  - Analítica Redes Sociales
  - Análisis de presencia en medios
- Prensa y comunicación en CV
  - En colaboración con el Gabinete de Prensa de la UCM, organización y puesta en marcha de toda la comunicación de CV
  - Apoyo y diseño en el mantenimiento web
  - Realización de recursos gráficos para publicidad, medios y canales sociales
- Programas externos. Gestión:
  - Techsoup
  - Benevity
  - BYG
  - Becas Santander en colaboración con Matrícula Online
- Protocolo Cursos de Verano

En colaboración con el Gabinete del Rector organización de todos los actos (inauguraciones, clausuras, conferencias extraordinarias) que tienen lugar en San Lorenzo de El Escorial

- Publicidad de pago
  - Creación de campañas de pago en FB e IG para ECV, CV
  - Creación de campañas Google Ads
  - Gestión del contrato menor con Agencia de publicidad: contratación de campaña en radio y exterior (Pantallas de Callao)
- Redacción de noticias
  - Elaboración de noticias, notas de prensa y comunicados
  - Realización de convocatorias de medios
  - Creación y actualización de bases de datos de medios
  - Inserción de noticias en instituciones colaboradoras: AEF, BYG, madri+d
- Redes sociales
  - Redacción copys adaptados a cada red social (IG, Twitter, Facebook, LinkedIn)
  - Mantenimiento y dinamización de todas las redes de la Fundación: Institucional, CV e IC
  - Adaptación de imágenes para cada red
- Web
  - Actualización de la página web en colaboración con el departamento de Informática
- Colaboración en nuevos proyectos
  - Definición y diseño de la imagen para los proyectos nuevos
  - Participación en la organización y puesta en marcha de nuevos proyectos
  - Búsqueda de nuevas propuestas e iniciativas para generar actividades y contenido

3.6 - PATROCINIO, MECENAZGO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

- Captación de Recursos para la realización de los programas de la FGUCM
- Desarrollo del área de Responsabilidad Social Corporativa RSC
- Firma de Acuerdos marcos y Convenios de colaboración con entidades y empresas
- Estrategias del Departamento para la consecución de objetivos:
- Atención a las nuevas demandas de nuestra sociedad y del tejido empresarial para la innovación de programas.
- Difusión de los programas y las líneas de actuación de la FGUCM
- Búsqueda de patrocinador Global y de un partenariado que se asocie con la FGUCM en la consecución de objetivos.
- Aumento notoriedad y reconocimiento marca FGUCM
- Mejora de la conexión de la UCM con la Empresa a través de su Fundación
- Relevancia como objetivo: ser relevantes para la sociedad
- Fortalecimiento de las Relaciones Institucionales de la FGUCM con clientes claves y con nuevos clientes y socios.
- Ampliación de audiencia. Público hispanoamericano.
- Reforzar valores y misión de la empresa

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	RRHH 6 Asesoría 3 Informática 3 Apoyo 3 Comunicación 4 **TOTAL 19**	8.946 4.473 4.473 4.473 5.964 **TOTAL= 28.329**
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	765
Personas jurídicas	3

Para esta cifra no se han tenido en cuenta los usuarios de la página web y redes sociales que se estiman en más de **720.000 usuarios**.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
RECURSOS HUMANOS • Mejora de las condiciones de trabajo • Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios • Implantación de sistemas de información eficientes • Implantación de sistemas de calidad • Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos • Mejora de los procedimientos de gestión de contratación con cargo a proyectos de investigación	Nº de empleados activos de la FGUCM Nº de contratos, prórrogas y Anexos formalizados Nº de empleados de la Fundación Fernando González Bernáldez Nº de contratos y prórrogas tramitadas de personal contratado con cargo a proyectos de investigación	171 150 10 1.000
ASESORÍA JURÍDICA ● Asesoramiento legal a los departamentos y áreas de la Fundación ● Ejercer la representación y defensa procesal de la Fundación ● Vigilar el cumplimiento normativo y facilitar la información a los órganos de control interno y externo ● Mejorar la política de protección de datos de la Fundación	Nº de procedimientos llevados por asesoría jurídica Nº de licitaciones públicas Nº de Convenios Plazo medio adjudicación licitación en servicios propios	Judiciales 12 Administrativos 2 Total 18 10 60 45 días
SERVICIOS INFORMÁTICOS ● Mantenimiento y soporte del sistema informático de la Fundación ● Desarrollo de la tramitación electrónica de los procedimientos y servicios ofrecidos a la comunidad universitaria	Nº de actuaciones realizadas por el personal informático	3.100

Objetivo	Indicador	Cuantificación
ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO Prestar a Apoyo a la UCM y a la Comunidad Universitaria	Soporte contable, fiscal, jurídico y gestión de personal de la FGB Residencial Somosaguas: Previsión de gestión: plazas de garaje, cumplimiento Reglamento, gestión plusvalía, liquidación final promoción Otras actividades UCM – previsión de usuarios	Personal FGB gestionado 10 Gestiones a realizar 2.000 1.000

COMUNICACIÓN ● Reconocimiento de marca ● Mejora de la comunicación entre nuestros públicos internos ● Aumento de engagement gracias a nuestra nueva imagen, al cambio de la web y al aumento del alcance en las distintas redes sociales ● Posicionamiento en el mercado como entidad especializada en la formación actualizada y de calidad	Nº de seguidores Twitter Nº seguidores Facebook Nª seguidores Instagram Nº seguidores en el Canal de Youtube Nº visitas de la página web	12.293 21.842 3.155 6.020 1.261.246
PATROCINIO, MECENAZGO Y RELACIONES INSTITUCIONALES ● Captación de Recursos para los programas de la FGUCM ● Desarrollo del área de Responsabilidad Social Corporativa RSC	Nº de convenios de patrocinio Nº de entidades contactadas Nº de reuniones de captación de recursos	50 250 60

ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Apoyo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM, Transferencias a la UCM y Patrocinios
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Fiscalidad, Captación fondos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

ste Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades e la Fundación.

CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Estudio de Costes de las actividades de la Fundación
- Confección de las Cuentas Anuales
- Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación
- Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y control de la tesorería
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM
- Conciliación de saldos de proyectos
- Realización de Auditoría externa
- Gestión de cobros
- Finalización de la integración de la contabilidad en SAP
- Asesoramiento Fiscal y Contable de la Fundación Fernando González Bernáldez

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	12	17.892
Personal con contrato de servicios	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	2.000
Personas jurídicas	1.000

La actividad de este departamento es necesaria para el buen funcionamiento del resto de actividades de la FGUCM, por lo que se entiende que el colectivo al que se hace referencia cuando se cifra el número de beneficiarios para el 2022 en 2.700 personas físicas y unas 500 entidades jurídicas, es el colectivo de Personal Docente e Investigador de la toda la universidad Complutense. De manera análoga, se estima en unas 500 empresas e instituciones las que tratan con la FGUCM a través del departamento de contabilidad como consecuencia directa de la actividad investigadora.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
• Gestión eficiente de la investigación • Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios • Sistemas de información eficientes • Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos	Nº de facturas emitidas Nº de proveedores atendidos	9.000 1.000

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACIÓN

GASTOS /INVERSIONES 2022 (€)	INVESTIGACIÓN	FORMACIÓN	OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN	APOYO GENERAL ECONÓMICO FINANCIERO A TODAS LAS ÁREAS DE LA FUNDACIÓN GENERAL, TRANSFERENCIAS A LA UCM Y PATROCINIO	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADOS A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
AYUDAS MONETARIAS	0		0	45.000	45.000	0	45.000
GASTOS DE PERSONAL	2.576.671	3.704.736	314.202	104.740	6.700.350	0	6.700.350
OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD	157.500	1.670.600	374.080	106.000	2.308.180	0	2.308.180
AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	365.000	3.000	0	2.000	370.000	0	370.000
SUBTOTAL GASTOS	**3.099.171**	**5.378.336**	**688.282**	**257.740**	**9.423.530**	**0**	**9.423.530**
ADQUISICIONES DE INMOVILIZADO	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL INVERSIONES	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	**3.099.171**	**5.378.336**	**688.282**	**257.740**	**9.423.530**	**0**	**9.423.530**

Las becas concedidas en los distintos cursos de formación impartidos por la Fundación se aplican realizando un descuento en la matrícula, por lo que contablemente se considera un menor ingreso y no una Ayuda monetaria.

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA FUNDACIÓN

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la Fundación

INGRESOS 2021	PREVISTO
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS	9.423.530
OTROS TIPOS DE INGRESOS	0
TOTAL INGRESOS	**9.566.535**

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la Fundación

OTROS RECURSOS	IMPORTE TOTAL
DEUDAS CONTRAÍDAS	0
OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS ASUMIDAS	0
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	**0**