

Ejercicio 2020

# MEMORIA FUNDACIÓN GENERAL UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

---



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID



Fundación General  
Universidad Complutense de Madrid



Fundación General  
Universidad Complutense de Madrid

Firmado:


MANJON-CABEZA  
OLMEDA ARACELI  
- DNI

Fecha: 2021 07 07 10:46:45 +02:00

Fdo. Secretaria del Patronato FGUCM  
Araceli Manjón-Cabeza Olmeda

Firmado por JOAQUIN GOYACHE GOÑI  
el día 08/07/2021 con un  
certificado emitido por AC Sector  
Público

Vº B Presidente del Patronato FGUCM  
Joaquín Goyache Goñi



Un año más, la memoria de la FGUCM se termina de redactar en las especiales circunstancias de la pandemia mundial provocada por la Covid-19, con todo lo que ello supone: pérdidas personales irreparables, dolor, preocupación, imposibilidad de actividad presencial o limitación notoria de la misma, teletrabajo, esfuerzo.

A estas especiales circunstancias le ha hecho frente, de manera ejemplar, el personal de la FGUCM, que es a quien sin duda ha de atribuirse el mérito de los muchos logros y aspectos destacables que recoge este texto.

La memoria de 2020 ya es responsabilidad plena de este equipo de dirección. Como indicamos en el texto de 2019, se ha continuado la estrategia y la buena labor realizada por quienes nos han antecedido, pero también se ha pretendido dar un nuevo impulso a la Fundación. Pese a las evidentes dificultades, pensamos que se ha conseguido. El equipo humano de la FGUCM ha sido capaz de mantener toda su actividad anterior, a la que ha sumado nuevas iniciativas, ya plenamente desarrolladas, ya en proyecto, parte de las cuales se recogen en esta memoria.

Un primer empeño del equipo humano de la FGUCM fue mantener la presencialidad de nuestros queridos Cursos de Verano de San Lorenzo de El Escorial, desarrollando una edición necesariamente limitada tanto en el tiempo (15 días) como en el aforo dictado por las normas sanitarias. Dicho empeño permitió convertirnos en la única universidad española que celebró sus Cursos de Verano de forma completamente presencial.

El segundo consistió en no detener en ningún momento nuestra atención a la comunidad investigadora, implementando el teletrabajo y desarrollando una atención virtual en todo lo referido a la gestión de la investigación. En relación con la misma se ha procedido a analizar y a rediseñar sus procesos internos con importantes esfuerzos en la formación del personal y en lo que se refiere a la actualización de los sistemas informáticos, buscando siempre la mejora continua. Las consecuencias positivas de ello sin duda se harán notar en breve.

En la misma línea, se logró celebrar una nueva edición de la Escuela Complutense de Verano, si bien en una nueva modalidad, la virtual, motivada, entre otras razones, a las dificultades de los estudiantes extranjeros para visitarnos.

El formato virtual, que junto al presencial, ya será una constante en la FGUCM, fue el que nos permitió desarrollar una de las acciones por la que más reconocimiento ha recibido la Fundación desde marzo de 2020, los “Webinars de la FGUCM”. Cuando ya hemos superado con creces la cifra de 60.000 asistentes en directo y más de 100.000 que los han visionado grabados, podemos decir que estos “Webinars” ya ocupan un lugar consolidado dentro de la oferta académica de la Fundación.

Tampoco se ha detenido la organización de congresos, obligadamente virtuales, que han permitido a la UCM seguir difundiendo y transfiriendo conocimiento científico académico.

La responsabilidad, en un momento de total incertidumbre -marzo de 2020-, nos llevó a detener la compleja maquinaria que conlleva la puesta en marcha de la Escuela Complutense Latinoamericana que se iba a celebrar en Argentina y que, de acuerdo con la Universidad de Buenos Aires, decidimos cancelar. Celebramos que los únicos costes derivados de dicha circunstancia fueron los económicos.

El trabajo interno, de diseño y preparación de nuevas iniciativas, todavía no es visible en esta memoria, pero durante el año 2020 se han dedicado muchas horas a la formación interna (inglés principalmente) y al diseño y preparación de nuevos proyectos que verán la luz durante el año 2021: una Certificadora de competencias personales, exámenes complutenses de español y de otros idiomas especialmente orientados a la comunidad universitaria, una Plataforma de Captación de Fondos, una Escuela Complutense de Invierno, y una Escuela Complutense Africana, entre otros.

Los dos Centros de Idiomas que se gestionan, el de Idiomas Modernos y el de Español, además de lo ya indicado, han realizado un gran esfuerzo al virtualizar completamente su oferta formativa y al mantener un número de estudiantes razonable en circunstancias realmente complicadas

La opinión y orientación de la Fundación Complutense ha tenido presencia, con voz y voto, en diferentes foros, entre los que destacan la Asociación Española de Fundaciones, el Consejo Académico del Real Colegio Complutense y en la Asamblea General de UNA Europa.

Finalmente, se puede indicar que la institución goza de estabilidad y refleja un funcionamiento adecuado, no exento de riesgos, pues el entorno en el que nos movemos está repleto de dificultades. Pese a ello, tenemos la seguridad de que con el equipo humano que integra esta institución complutense dichos riesgos se podrán superar con esfuerzo y dedicación. Quedaría finalmente expresar un sincero agradecimiento a dicho equipo, a nuestros patrocinadores, a la comunidad complutense y a la sociedad en general, que son a quienes naturalmente servimos. También, finalmente, un recuerdo para quienes se han ido este último año y ya no están con nosotros.

La dirección de la FGUCM

# SUMARIO

---

## 01 LA FGUCM

- | Obejtivo de la FGUCM  
Quiénessomos
- | Órganos de administración y gobierno  
El equipo directivo

## 02 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

- | Reuniones de los órganos de gobierno

## 03 PLAN DE ACTUACIÓN

- | Lineas priorizadas por el plan de actuación de 2019  
Objetivos estratégicos
  - | Actuaciones estructurales
    - | Nuevas obligaciones
    - | Mejora de eficacia
  - | Procesos de cambio en marcha
  - | Otras actuaciones
- | Resumen de las principales actuaciones realizadas  
en 2019

## 04 ACTIVIDADES

- Actividad 1: Gestión de la investigación |
- Actividad 2: Gestión de la formación |
- Actividad 3: Actividades corporativas |
- Actividad 4: Gestión general económica y financiera de la fundación |
- Actividad 5: Otras actividades |

# 01.

# LA FGUCM



# OBJETIVO DE LA FGUCM

## Quiénes somos

La Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid (FGUCM) es una institución de nacionalidad española, sin ánimo de lucro y duración indefinida, constituida en 1984 como resultado de la fusión de dieciocho Fundaciones de la Universidad Complutense de Madrid, fruto de donaciones privadas, tanto monetarias como patrimoniales.

Los objetivos y fines coinciden con los de la UCM., por lo que sus actividades esenciales se identifican con la gestión de la investigación, la formación y la transferencia del conocimiento, a partir de fondos mayoritariamente públicos y también procedentes de instituciones privadas.

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid es servir de instrumento y apoyo a la UCM en la gestión de sus actividades en el área de la investigación y la formación, cooperando a la transmisión de los saberes, a la investigación y a la formación humana integral.

La Fundación tiene la condición de servicio técnico y alcanzó en 2017 la condición de medio propio de la Universidad Complutense de Madrid, siendo parte esencial de su actuación el cumplimiento de encargos que ésta le confiera para la realización de actos relacionados con las labores de carácter educativo, docente, cultural, científico, técnico, social, deportivo, sanitario y de cooperación al desarrollo, de defensa del medio ambiente, de fomento de la investigación y otros de naturaleza análoga. En consecuencia, todas las actuaciones se han llevado a cabo en estrecha relación con la UCM, especialmente con el Rector, Gerencia, Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado, de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento, de Planificación Económica y Gestión de Recursos y en conjunto con todo el equipo de Dirección. El director de la FGUCM presenta informes al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

La Fundación General de la UCM es miembro de la Asociación Española de Fundaciones y asiste a las diferentes reuniones de fundaciones universitarias españolas, representando los intereses de la Universidad Complutense de Madrid.

La FGUCM es una entidad que desarrolla un papel fundamental en la relación entre la UCM y su comunidad investigadora de casi 6.000 personas pertenecientes a la categoría de Personal Docente e Investigador (datos UCM, 2016). La FGUCM es una de las que mayor actividad presenta en toda España.

Constituida en

**1984**

---

**18**

Fundaciones  
de la UCM

---

**6.000**

personas de Personal  
Docente e Investigador

---

**2017**

Medio propio  
de la UCM

---



# ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO

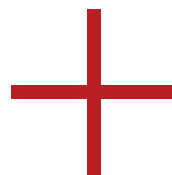
Equipo directivo y Patronato



## COLEGIADOS

Patronato y Consejo Ejecutivo

El Patronato es el órgano de Gobierno y de representación de la Fundación General de la UCM. Define sus líneas estratégicas, aprueba sus actividades comprensivas del presupuesto y por ello sus cuentas anuales.



## UNIPERSONALES

Director General



CONSEJO EJECUTIVO

Patrono/Patrona	Cargo	Fecha de nombramiento	Fecha de cese
Don Joaquín Goyache Goñi	Presidente del Consejo Ejecutivo	21/05/2019	INDEFINIDO
Don Javier Sánchez González	Vocal nato por razón del cargo	21/06/2019	INDEFINIDO
Don Reyes Jiménez Aparicio	Consejero electivo Consejo de Gobierno UCM	12/07/2019	11/07/2021
Google Spain, SL. Representado por Don Francisco Ruiz Antón hasta su fallecimiento en julio de 2020.	Consejero electivo del patronato a propuesta del Rector de la UCM	18/07/2019	17/07/2021
Dña Susana García Espinel (en representación del Banco Santander, S.A)	Consejera electiva del Patronato a propuesta del Rector de la UCM	17/12/2018	16/12/2020
Director General de la FGUCM (Andrés Arias Astray)*	Secretario del Consejo Ejecutivo	18/07/2019	INDEFINIDO



## ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO

### El Patronato

#### PATRONATO: COMPOSICIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Patrono/Patrona	Cargo	Fecha de nombramiento	Fecha de cese
Don Joaquín Goyache Goñi	Presidente del Patronato	21/05/2019	INDEFINIDO
Doña Araceli Manjón- Cabeza Olmeda	Secretaria del Patronato	14/06/2019	INDEFINIDO
Don Javier Sánchez González	Vocal nato por razón del cargo	21/06/2019	INDEFINIDO
Doña María Emilia Casas Baamonde	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	28/03/2017	27/03/2021
Don Reyes Jiménez Aparicio	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Don Lucas Dominguez Rodríguez	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Doña M <sup>a</sup> Angeles Ciprés Palacín	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Doña Rosa M <sup>a</sup> Moreno Flórez	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Doña Alejandra González López	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	28/03/2017	27/03/2021
Don Aldo Olcese Santonja	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Don Pedro Rivero Torre	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Google Spain, SL.	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Don Juan Manuel Cendoya Méndez de Vigo	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Doña Susana García Espinel (en representación del Banco Santander, S.A)	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	17/12/2018	16/12/2022
Don Jose Antonio Sacristán del Castillo	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Don José Antonio Villasante Cerro	Patrono Honorífico	21/06/2017	20/06/2021



# Fundación General

Universidad Complutense de Madrid

**DIRECTOR GENERAL** Profesor Doctor Andrés Arias Astray

**SUBDIRECTOR** Profesor Doctor Miguel Ángel Casermeiro Martínez

**GERENTE** Don Felipe Martinez Lopez (desde julio de 2020 en sustitución de Don Alvaro Costas Algara).



**CURSOS  
COMPLUTENSE  
verano**  
San Lorenzo de El Escorial

**DIRECTOR** Profesor Doctor Víctor Briones Dieste



02.

ACTIVIDAD

INSTITUCIONAL

---

# REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

## 2 DE ABRIL DE 2020: REUNIÓN DEL CONSEJO EJECUTIVO CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida del Presidente del Patronato
2. Informe del Secretario del Consejo Ejecutivo sobre la situación de la Fundación tras la declaración del estado de alarma decretado por el Gobierno ante el COVID-19 y las medidas implementadas.
3. Decisiones a tomar si procede
4. Ruegos y preguntas
5. Aprobación si procede del acta de la reunión

## 23 DE JULIO DE 2020: REUNIÓN DEL CONSEJO EJECUTIVO CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida del Presidente del Patronato.
2. Presentación del nuevo Gerente.
3. Informe de la Dirección de la Fundación.
4. Formalización de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2019.
5. Ruegos y preguntas.
6. Aprobación si procede del acta de la reunión.

## 18 DE DICIEMBRE DE 2020: REUNIÓN DEL CONSEJO EJECUTIVO CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida del Presidente del Patronato
2. Informe del Secretario del Consejo Ejecutivo
3. Ruegos y preguntas
4. Aprobación si procede del acta de la reunión

## 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020: REUNIÓN DEL PATRONATO CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida del Rector
2. Informe del Director  
Propuesta de nuevo organigrama de la FGUCM  
Informe de las actividades 2020 más significativas: ECV, Cursos de verano, Webinars, desarrollo de plataforma de crowdfunding, campaña de donación de equipos, y campañas de comunicación.  
Propuesta de nuevos programas y actividades.
3. Aprobación, si procede, de las Cuentas Anuales del Año 2019 y aplicación del resultado.
4. Aprobación, si procede, de la Memoria de Actividades de la Fundación correspondiente al ejercicio 2019.
5. Conferencia de presentación de la Escuela Africana Complutense.
6. Delegación de facultades y apoderamientos para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
7. Ruegos y preguntas
8. Aprobación del acta de la reunión

## 18 DE DICIEMBRE DE 2020: REUNIÓN DEL PATRONATO CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida del Presidente del Patronato de la Fundación.
2. Informe del Director General de la Fundación.
3. Presentación y aprobación, si procede, del Plan de Actuación y Presupuesto de la FGUCM para el año 2021.
4. Delegación de facultades para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
5. Ruegos y preguntas
6. Aprobación si procede del acta de la reunión.

Todos los acuerdos del orden del día de las reuniones de Consejo Ejecutivo y Patronato en el ejercicio 2020 fueron aprobados.

# 03. PLAN DE ACTUACIÓN

---

# LINEAS PRIORIZADAS POR EL PLAN DE ACTUACIÓN 2020

## Objetivos estratégicos

Durante el ejercicio 2020 se ha trabajado en la ejecución de las líneas prioritarias de actuación de la Fundación Complutense, con el objetivo de consolidar a la FGUCM como una de las herramientas de gestión de la UCM. La actividad de la Fundación ha estado condicionada por la pandemia, generando nuevos modelos de trabajo de forma no presencial.

La FGUCM, como ente gestor de fondos públicos de la UCM, se ha adaptado a un entorno caracterizado por crecientes exigencias de transparencia y eficiencia en la gestión. Ello se traduce en:

- Generación de nuevos modelos de trabajo on-line.
- Consolidación de los cambios normativos
  - Nueva Ley de Contratos del Sector Público de marzo de 2018
  - Nueva Ley Orgánica de protección de datos de 2018 (LOPD), como consecuencia del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea (en vigor desde el 25 de mayo de 2018)
  - Condiciones más exigentes para la ejecución de proyectos de investigación
  - Consolidación de los cambios en el calendario académico, incluyendo el paso de los exámenes de septiembre al mes de julio

La FGUCM se marca una serie de objetivos estratégicos a corto y medio plazo que pueden resumirse como un objetivo fundamental: Aumentar la eficacia y la eficiencia de la FGUCM como institución. Ello se estructura mediante:

- Mejora de las condiciones de trabajo
- Gestión eficiente de la investigación y mejora de la sostenibilidad de los procedimientos
- Difusión del conocimiento desarrollado en la UCM a nivel nacional e internacional
- Actualización de una nueva cartera de servicios de la FGUCM
- Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios
- Implantación de sistemas de información eficientes
- Implantación de sistemas de calidad
- Adaptación de puestos de trabajo a formatos no presenciales.



## ACTUACIONES ESTRUCTURALES

1. Puesta en marcha de varios proyectos para la actualización de software en investigación,. Se encuentran en fase avanzada dos proyectos en este sentido: Automatización e integración de facturas FACE-Fundanet y módulo de viajes.
2. Reestructuración de la unidad de Innovación y Calidad de la FGUCM se denomina ahora Departamento de Comunicación. Se ha centralizado y potenciado toda la actividad en redes sociales, servicios web, contactos con otras empresas. Se está mejorando el aprovechamiento del sistema de Google Ads para anunciar en el ámbito digital la oferta de la FGUCM. Gracias a la edición de los vídeos de los webinars FGUCM, el canal de YouTube se está consolidando entre el público de la Fundación y aumenta gradualmente de seguidores.
3. Se ha generado una nueva comisión académica que coordina toda la actividad académica e la Fundación en relación con los programas académicos reglados de la Universidad.

## NUEVAS OBLIGACIONES

1. Consolidación del servicio de Suministro Inmediato de Información (SII) requerido por la Administración General del Estado
2. Consolidación del sistema de Facturación Electrónica (FACE) y toda la infraestructura necesaria. El volumen de facturas FACE ha crecido sustancialmente con respecto al ejercicio 2019. El número de facturas tramitadas electrónicamente en el ejercicio 2019 ha sido 8.105 y en el 2020 es de 11.813.

## MEJORA DE LA EFICACIA

1. Implementación de nuevos protocolos en formación continua, con una mejora de información en la web, y con la oferta de impresos, formularios e instrucciones
2. Preparación de un plan estratégico del CCEE con el fin de optimizar la estructura y procedimientos del centro adaptándolo a la nueva situación del área de la enseñanza de idiomas.
3. Creación de protocolos de actuación específicos en un entorno a distancia.

## PROCESOS DE CAMBIO EN MARCHA

1. Debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la Covid-19, la declaración de estados de alarma y el confinamiento, el modelo presencial de los cursos del CSIM pasó a modalidad online en streaming desde el primer momento (marzo 2020). Dicho modelo se ha instaurado en el Centro como opción duradera y compatible con la presencialidad para cursos cuatrimestrales, anuales e intensivos de verano cuando la situación lo permita.
2. Consolidación del nuevo modelo de Cursos de Verano. En 2020 se inició el proceso de cambio de imagen que dará sus frutos en la edición 2021.

## RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2020

Durante el año 2020 se llevaron a cabo toda una serie de actuaciones dirigidas a cumplir los objetivos estratégicos y a la adaptación al nuevo entorno. Se pueden agrupar en tres ámbitos principales:

1. **ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS A VIRTUAL, DEBIDO A LA PANDEMIA.** Tanto los centros de idiomas como otras actividades puramente presenciales como la Escuela Complutense de Verano y los Congresos tuvieron que realizarse de manera online.
2. Lanzamiento y creación de los **WEBINARS FGUCM.**
3. Puesta en marcha del **TELETRABAJO EN TODO EL PERSONAL** de la Fundación Complutense debido a la situación sobrevenida por la pandemia.
4. Creación de la **NUEVA ESCUELA COMPLUTENSE DE INVIERNO** y lanzamiento de la convocatoria para su desarrollo en febrero de 2021.



# 04. ACTIVIDADES

---

## GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Programas I+D+i Ministerio, proyectos comunidad de Madrid y proyectos europeos
- Asistencia en auditorías de proyectos
- Contratos art. 83 LOU
- Fundaciones
- Preparación de informes de subsanaciones
- Gestión de Fondos Especiales de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación

## GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Escuelas complutenses: Escuela Complutense de Verano y Escuela Latinoamericana
- Prácticas en empresas
- Cursos de Verano
- Formación bonificada
- Cátedras extraordinarias
- Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE)
- Centro Superior de Idiomas Modernos (Idiomas complutense-CSIM)
- Información y matrícula centralizada on-line
- WEBINARS



**GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN**

Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos

---

Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General

---

Registro contable, fiscales y demás obligaciones para el pago de tributos e impuestos

---

Pagos de gastos generados por la Fundación

---

Gestión de inversiones. Patrocinios. Gestión y planificación de pago a proveedores

---

Gestión económica integral del CSIM y del CCEE

**OTRAS ACTIVIDADES**

Gestión de Congresos

---

Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez

---

Gestión del Residencial Somosaguas



# GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN



## ACTIVIDAD PROPIA



Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Fondos Específicos de Investigación (FEIs), Investigación de otros organismos.



C/ Doctor Severo Ochoa N° 7

## Recursos humanos empleados en la actividad.



### PERSONAL ASALARIADO

Nº PREVISTO	30	H. PREVISTAS	44.730
Nº REALIZADO	26	H. REALIZADAS	45.930

## Beneficiarios o usuarios de la actividad.



### PERSONAS FÍSICAS

Nº POTENCIAL	4.000
Nº REALIZADO	802

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos al personal docente e investigador de la UCM.

Se pretende continuar con la mejora de la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión.

Los proyectos gestionados incluyen en las siguientes categorías:

Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada por otras entidades a la Universidad Complutense, quien, a su vez, encomienda la gestión económica a la Fundación:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Proyectos Europeos
- Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación
- Redacción y envío de boletín informativo semanal y boletines extraordinarios de acuerdo a las necesidades de las distintas actividades.

La titularidad de todos los proyectos de investigación es de la UCM, no habiendo importes de proyectos que se ingresen directamente a través de la FGUCM.

En total se gestionaron **1.688** proyectos (1.885 en 2019) que han supuesto una cuantía monetaria de **52,2 millones** (30 millones de euros en 2019). La gestión de investigación incluye las 149 subsanaciones de las que 81 fueron de proyectos del Ministerio y 68 de otros organismos.

**1.688**  
**PROYECTOS**

**52,2 MILLONES**  
**DE€**

## Recursos económicos empleados en la actividad

<b>GASTO/INVERSIÓN</b>	<b>PREVISTA</b>	<b>REALIZADA</b>
Gastos de personal	2.247.504,00	2.160.320,16
Otros gastos de explotación	115.850,00	172.306,70
Amortización del inmovilizado	450.000,00	451.656,21
<b>SUBTOTAL GASTOS</b>	<b>2.813.354,00</b>	<b>2.784.283,08</b>
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	-	441.076,79
<b>Subtotal recursos</b>	<b>-</b>	<b>441.076,79</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.813.354,00</b>	<b>3.225.359,87</b>

## Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

<b>INDICADOR</b>	<b>TIPOLOGÍA</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>PROYECTOS GESTIONADOS</b>	Otros Organismos	198	223
	Ministerio	439	450
	Art. 83	893	716
	Europeos	77	67
	FEIs	278	232
	<b>TOTAL</b>	<b>1885</b>	<b>1688</b>
<b>PROYECTOS NUEVOS</b>	Otros Organismos	64	96
	Ministerio	128	113
	Art. 83	531	403
	Europeos	17	19
	FEIs	68	51
	<b>TOTAL NUEVOS</b>	<b>808</b>	<b>682</b>
<b>VOLUMEN GESTIONADO</b>		<b>30.168.689,00</b>	<b>52.179.093,22</b>
<b>PROMEDIO DE PAGO</b>		<b>28,20DÍAS</b>	<b>30 DÍAS</b>

# GESTIÓN DE LA FORMACIÓN



## ACTIVIDAD PROPIA

Cursos de Verano San Lorenzo de El Escorial; Escuelas Complutenses: Escuela Complutense de Verano; Escuela Complutense Latinoamericana; Formación continua; Prácticas en empresas; Formación bonificada; Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM); Cursos de Formación en Informática (CFI); Información y matrícula on-line; Webinars



C/ Doctor Severo Ochoa N° 7

## Recursos humanos empleados en la actividad.



### PERSONAL ASALARIADO\*

Nº PREVISTO	108	H. PREVISTAS	108.184
Nº REALIZADO	103	H. REALIZADAS	106.041

## Beneficiarios o usuarios de la actividad.



### PERSONAS FÍSICAS

Nº PREVISTO	12.000
Nº REALIZADO	15.460



### PERSONAL ASALARIADO \*Desglose

	Nº PREVISTO	Nº REALIZADO
Cursos Verano	9	9
Cursos Verano becarios	0	1
Escuela verano	4	4
Cátedras	1	1
CSIM profesores	50	49
CSIM gestión	6	5
CSIM becarios	1	1
CCEE profesores	27	24
CCEE gestión	3	3
Prácticas empresa	1	1
Formación continua	1	1
Matrícula ON-LINE	5	4

## NUEVO: WEBINARS

<b>74</b>	<b>60.000</b>
<b>WEBINARS</b>	<b>ASISTENTES</b>
<b>100.000</b>	<b>5.000</b>
<b>VISIONADOS</b>	<b>SUSCRIPCIONES</b>
<b>en youtube</b>	





**CURSOS DE VERANO DE SAN LORENZO DE EL ESCORIAL:** Estos cursos se desarrollan en San Lorenzo de El Escorial con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática. El número de actividades realizadas ha sido de 16, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un taller de 5 días. El 9,44% de los alumnos han recibido ayuda mediante una beca de alojamiento y manutención.

**CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA:** Se ha realizado la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. El número de cursos gestionados en el 2020 fue de 100.

## ESCUELAS COMPLUTENSES:

- **ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO:** Los cursos tienen una duración de 3 semanas, impartiendo un total de 75 horas, durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud.

El número de los cursos ha sido de 19 y el número de alumnos de 282 de los cuales la mitad aproximadamente fueron extranjeros. Una edición más hemos contado con el patrocinio del Banco de Santander lo que ha permitido ofrecer un amplio programa de ayudas.

- **ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA:** Argentina y Chile fueron los dos países elegidos en el año 2020 para la realización de la Escuela Complutense Latinoamericana, concretamente en Argentina con la Universidad de Buenos Aires (UBA) y en Chile con la Universidad de Santiago de Chile (USACH).

En la sede de Buenos Aires estaba prevista la celebración de 12 cursos, del 9 al 20 de marzo, en los que se habían matriculado 390 alumnos. Se adjudicaron un total de 470 ayudas: 25 destinadas a cubrir el 30 por ciento del importe total de la matrícula, 305 para la reducción del 50 por ciento, 60 para el pago completo del importe del curso, 20 para el abono del desplazamiento hasta la sede de los cursos desde diversos países y 60 para el pago del cien por cien del alojamiento y manutención.

Debido a la pandemia de la COVID19, el 7 de marzo de 2020, justo dos días antes del comienzo de la Escuela, la Universidad Complutense de Madrid y la Universidad de Buenos Aires deciden de manera conjunta suspender esta actividad siguiendo la recomendación del Ministerio de Educación de Argentina que ese mismo día solicitaba que “estudiantes, docentes y personal no docente de todos los establecimientos educativos del país, públicos y privados que regresen o viajen de zonas afectadas por el coronavirus no asistan a clase”, considerando entre los países de riesgo a España. En ese momento la mayoría del alumnado internacional matriculado, así como los docentes de la Universidad Complutense de Madrid, estaban llegando o ya habían llegado a Buenos Aires.

En la sede de Santiago de Chile, en la USACH, no llegamos a abrir la presentación de propuestas de cursos ni la matrícula por el mismo motivo de la pandemia.

Se está trabajando ya en retomar las Escuelas para el curso 21/22.

**WEBINARS:** En 2020 comenzamos a organizar seminarios online. Sin duda una fantástica herramienta para reunir a personas en torno a un tema concreto, especializado, proporcionando actualidad, inmediatez y cercanía. El formato webinar aporta sostenibilidad medioambiental y un importante ahorro de costes, un formato novedoso y una imagen moderna, gran accesibilidad y gratuidad (o bajo precio) para el público interesado y una amplia proyección internacional de las actividades realizadas de este modo.

Para su realización se ha utilizado la aplicación BigMarker.

Han participado más de 60.000 asistentes en los 74 webinars realizados.

**CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL CCEE:** El Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE) ha recibido 445 alumnos en cursos regulares. Se han impartido cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en todos los niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. De octubre a junio tuvo lugar el Curso Superior de Lengua y Cultura y en julio se celebró el Curso Superior de Lengua y Literatura Española. Dispone de una Asesoría Psicopedagógica para realizar consultas personalizadas y programa también seminarios a lo largo de todo el año. El CCEE es centro examinador del DELE y del SIELE (en 2020 se realizaron 141 y 7 exámenes respectivamente). En colaboración con el Vicerrectorado de Relaciones internacionales, también se imparten Cursos de Español para los alumnos ERASMUS que vienen a la Universidad Complutense en dos convocatorias, enero y septiembre. En 2020 se impartieron para estos alumnos 24 cursos, más siete webinars y ofreció once talleres online. El Centro colabora con la Unidad de Apoyo a la Diversidad e Inclusión, con la Universidad de Harvard y con la Universidad Tabatabá'i (Teherán).

**CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS:** El número de cátedras gestionadas en el ejercicio 2020 fue de 12.

**PRÁCTICAS EN EMPRESAS:** en 2020 debido a la pandemia todas nuestras prácticas se vieron suspendidas durante el estado de alarma y desde el área prácticas hemos adaptado un nuevo sistema de gestión, seguimiento y selección para la modalidad de prácticas on line. Actualmente las empresas están retomando las prácticas en modalidad on line y mixta de forma paulatina.

Becarios 2020: 79, Empresas 2020: 37

**SERVICIO DE FORMACIÓN BONIFICADA:** La Fundación General de la UCM dispone de un servicio dedicado a realizar los trámites para gestionar el crédito formativo de la empresa dentro del sistema de bonificaciones de la FUNDAE, Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Desde la Fundación, como entidad bonificada, hemos puesto en marcha un Plan de Formación atendiendo las necesidades de nuestros trabajadores, desarrollando 13 acciones formativas, con 112 trabajadores participantes.

Hemos agotado la totalidad de nuestro crédito formativo disponible por primera vez.

Como Entidad Organizadora: hemos asesorado y gestionado a 9 empresas en la utilización de su crédito formativo, mediante contratos de encomienda de gestión, alta de 10 grupos formativos en FUNDAE, control de asistencia de los trabajadores, elaboración de informes para la justificación económica de su crédito formativo a FUNDAE y gestión de cobro de los costes de organización de las mismas.



**CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS - IDIOMAS COMPLUTENSE:** La docencia de cursos en el año 2020 se centró en cursos cuatrimestrales de 60 horas e intensivos de verano de 30 horas, así como los anuales de japonés (75h). La modalidad de los cursos presenciales pasó a ser online en streaming consecuencia del estado de alarma y el confinamiento. Así mismo, se diseñaron talleres, también online, enfocados a técnicas de exámenes concretos. Se realizaron exámenes para cubrir necesidades específicas para la acreditación de competencia lingüística y la obtención de títulos oficiales de diferentes idiomas. El Centro vuelve a ser parte importante en la formación de los educadores y formadores en inglés de educación primaria de la Comunidad de Madrid pues se les diseñó cursos específicos y en distintos niveles a lo largo de todo el año. CSIM, además, formó a Personal Directivo de empresas (Wood PLC, por ejemplo) en italiano. También fueron innumerables las reuniones celebradas con la Unidad de Formación de PAS UCM con el ánimo de que CSIM se convierta en el centro de referencia de formación en idiomas para este colectivo. El Gabinete Lingüístico ha continuado funcionando, con servicios de traducción y/o revisión de textos, así como la traducción jurada de documentos. Se organizaron más de 200 actividades para un total de unos 3.000 alumnos en cursos regulares. El número de examinandos de las distintas pruebas de movilidad ERASMUS, acreditación interna, exámenes oficiales de inglés (Cambridge), alemán (ÖSD) y coreano (TOPIK) asciende a 2.300. Lamentablemente, desde Japón, se cancelaron los exámenes oficiales (Noken) por no existir modalidad online del mismo. El número de matriculados, no obstante, superó los 270 alumnos.



**INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE:** Se gestionaron todas las matrículas de Cursos de Verano de San Lorenzo de El Escorial  
Escuela Complutense de Verano  
Escuela Complutense Latinoamericana  
Centro Superior de Idiomas Modernos/ Idiomas Complutense  
Cursos de Formación en Informática (CFI)

## Recursos económicos empleados en la actividad

<b>GASTO/INVERSIÓN</b>	<b>PREVISTA</b>	<b>REALIZADA</b>
Gastos de personal	3.979.460,00	3.523.915,47
Otros gastos de explotación	2.415.050,00	730.787,10
Amortización del inmovilizado	2.000,00	1.007,4
<b>SUBTOTAL GASTOS</b>	<b>6.396.510,00</b>	<b>4.255.710,02</b>
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	-	490,56
<b>Subtotal recursos</b>	<b>-</b>	<b>490,56</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6.396.510,0</b>	<b>4.256.200,58</b>

## Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

INDICADOR	TIPOLOGÍA	PREVISTO	REALIZADO
Nº DE CURSOS	Cursos de Verano el Escolial	16	16
	Escuela Complutense de Verano	20	19
	Escuela Complutense Latinoamericana	24	0
	Formación continua	100	100
	Cátedras extraordinarias	10	6
	Convenios Prácticas Empresa	50	37
	Cursos CCEE	50	46
	Cursos CCEE Erasmus	38	36
	Cursos CSIM	188	152
	Cursos de formación en Informática	20	17
	Webinars	-	74
Nº DE ALUMNOS	Cursos de Verano el Escolial	500	445
	Escuela Complutense de Verano	300	282
	Escuela Complutense Latinoamericana	480	0
	Formación continua	2.500	2.122
	Convenios Prácticas Empresa	129	79
	Cursos CCEE	650	547
	Cursos CCEE Erasmus	800	789
	Cursos CSIM	3.270	2.916
	Cursos de formación en Informática	700	679
	Webinars	-	41.809
	Que utilizaron la plataforma de matrícula on-line	16.000	11.710
<b>Nº DE MATRÍCULAS</b>	<b>Totales gestionadas</b>	<b>10.000</b>	<b>6.952</b>

# ACTIVIDADES COPORATIVAS



ACTIVIDAD PROPIA



Gestión de personal; asesoría jurídica; servicios informáticos; actividades de logística y apoyo. Actividades de innovación, calidad y difusión.



C/ Doctor Severo Ochoa N° 7

## Recursos humanos empleados en la actividad.



### PERSONAL ASALARIADO\*

N° PREVISTO	14	H. PREVISTAS	18.083
N° REALIZADO	21	H. REALIZADAS	20.383

PERSONAL CON  
0 CONTRATO DE SERVICIOS



PERSONAL  
VOLUNTARIO 0

## Beneficiarios o usuarios de la actividad.

### PERSONAS FÍSICAS

N° PREVISTO	250
N° REALIZADO	250



### PERSONAS JURÍDICAS

0



### PERSONAL ASALARIADO \*Desglose

	N° PREVISTO	N° REALIZADO
Comunicación, innovación y calidad	1	3
Apoyo	2	2
Centro microscopía	3	3
RRHH	3	3
Asesoría	2	3
Informática	3	4

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo:

### **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- Gestión laboral
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social

### **ASESORÍA JURÍDICA**

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales
- Documentación auditorías
- Otras: Preparación de reuniones, Protección de datos...

### **SERVICIOS INFORMÁTICOS**

- Mantenimiento y soporte al usuario.
- Gestión del material informático.
- Relación con desarrolladores externos de aplicaciones.
- Diseño y mantenimiento de páginas web.
- Modernización y automatización de procedimientos internos.
- Puesta en marcha y soporte técnico de cursos y congresos híbridos y online, y webinars.
- Puesta en marcha de procedimientos y soluciones de teletrabajo para los trabajadores de la FGUCM y soporte a docentes de la UCM para el desarrollo de sus actividades online.

### **ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN**

- Elaboración de estrategias de comunicación interna y externa y marketing; análisis, control y seguimiento de las acciones.
- Difusión a través de todos los canales de las actividades de la Fundación.
- Diseño de imagen, recursos y creatividades para todas las actividades organizadas por la Fundación.
- Organización y creación de contenido para de la web de la Fundación UCM.
- Marketing online: Inserción de publicidad en Google Ads y publicidad de pago en RRSS (Facebook e Instagram).
- Mantenimiento, gestión y dinamización de redes sociales institucionales (FB, Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram).
- Redacción y envío a medios de comunicados y notas de prensa.
- Redacción y envío de boletín informativo semanal y boletines extraordinarios de acuerdo a las necesidades de las distintas actividades.
- Elaboración de piezas publicitarias (cuñas, banners, gifs).
- Creación de logotipos para las nuevas actividades de la Fundación.
- Maquetación de materiales informativos e institucionales.
- Apoyo en eventos institucionales (Bienvenida Complutense, actos protocolarios, bienvenida a Erasmus).
- Participación en la puesta en marcha de nuevas actividades como la plataforma de Crowdfunding.

### **ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO**



## Recursos económicos empleados en la actividad

<b>GASTO/INVERSIÓN</b>	<b>PREVISTA</b>	<b>REALIZADA</b>
Gastos de personal	345.640,00	357.721,42
Otros gastos de explotación	311.580,00	284.483,49
Amortización del inmovilizado	5.000,00	5.615,43
<b>SUBTOTAL GASTOS</b>	<b>662.220,00</b>	<b>647.820,34</b>
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	-	6.381,45
<b>Subtotal recursos</b>	<b>-</b>	<b>6.381,45</b>
<b>TOTAL</b>	<b>662.220,00</b>	<b>654.201,79</b>

## Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

OBJETIVOS	INDICADOR	PREVISTO	REALIZADO
Mejora de las condiciones de trabajo	Nº DE EMPLEADOS DE LA FUNDACIÓN GENERAL DE UCM	234	203
	OTRI	7	
Gestión eficiente de la investigación	COMUNICACIÓN	5	
	Nº DE CONTRATOS, PRÓRROGAS Y	137	148
Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios	Nº DE EMPLEADOS DE LA FUNDACIÓN FERNANDO GONZÁLEZ BERNÁLDEZ	10	10
	Nº DE CONTRATOS Y PRÓRROGAS TRAMITADAS DE PERSONAL CONTRATADO CON CARGO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1.045	882
Implantación de sistemas de información eficientes y de sistemas de calidad	Nº TOTAL DE PROCEDIMIENTOS LLEVADOS POR ASESORÍA JURÍDICA:	20	14
	JUDICIALES	10	6
	ADMINISTRATIVOS	10	8
Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos	PLAZO MEDIO ADJUDICACIÓN LICITACIÓN EN SERVICIOS PROPIOS	30 días	30 días
	Nº DE ACTUACIONES REALIZADAS POR EL PERSONAL INFORMÁTICO	2.500	3.000

### INDICADORES ÁREA DE COMUNICACIÓN

Nº de seguidores Twitter	10.400
Nº seguidores Facebook	27.474
Nº seguidores Instagram	2.575
Número de suscriptores en Youtube	4.870
Número de seguidores en LinkedIn	1.131
Nº visitas de la página web	700.000



# GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN



## ACTIVIDAD PROPIA



Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Captación fondos



C/ Doctor Severo Ochoa N° 7

## Recursos humanos empleados en la actividad.



### PERSONAL ASALARIADO\*

Nº PREVISTO	10	H. PREVISTAS	14.910
Nº REALIZADO	8	H. REALIZADAS	11.928

PERSONAL CON  
0 CONTRATO DE SERVICIOS



PERSONAL  
VOLUNTARIO 0

## Beneficiarios o usuarios de la actividad.

### PERSONAS FÍSICAS

Nº PREVISTO	2.700
Nº REALIZADO	1.803



### PERSONAS JURÍDICAS

Nº PREVISTO	500
Nº REALIZADO	378

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación.

### CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Estudio de Costes de las actividades de la Fundación
- Confección de las Cuentas Anuales
- Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación
- Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y control de la tesorería
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM
- Conciliación de saldos de proyectos
- Realización de Auditoría externa
- Gestión de cobros
- Gestión económica de cursos de Formación Continua de la UCM
- Asesoramiento Fiscal y Contable de la Fundación Fernando González Bernáldez

La actividad de este departamento es necesaria para el buen funcionamiento del resto de actividades de la FGUCM, por lo que se entiende que el colectivo al que se hace referencia cuando se cifra el número de beneficiarios para el 2020 en 1.803 personas físicas y unas 378 personas jurídicas, es el colectivo de Personal Docente e Investigador de la toda la universidad Complutense. De manera análoga, se estima en unas 378 empresas e instituciones las que tratan con la FGUCM a través del departamento de contabilidad como consecuencia directa de la actividad investigadora.

## Recursos económicos empleados en la actividad

<b>GASTO/INVERSIÓN</b>	<b>PREVISTA REALIZADA</b>	
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias	45.000,00	36.000,00
Gastos de personal	248.188,00	356.098,61
Otros gastos de explotación	13.000,00	15.708,47
Amortización del inmovilizado	3.000,00	3.151,89
<b>SUBTOTAL GASTOS</b>	<b>309.188,00</b>	<b>410.958,97</b>
<b>TOTAL</b>	<b>309.188,00</b>	<b>410.958,97</b>

## Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PREVISTO REALIZADO</b>	
<b>Contribuir al desarrollo eficaz y eficiente de la de la gestión económica y financiera de la Fundación.</b>	Nº DE FACTURAS EMITIDAS	15.500	11.348
	Nº DE PROVEEDORES ATENDIDOS	500	378
	RENDIMIENTO DE LAS INVERSIONES REALIZADAS	100 €	0 €
<b>Convenios firmados</b>	Nº DE CONVENIOS FIRMADOS (INCLUYE CURSOS DE VERANO)	100	54
	IMPORTE TOTAL DE PATROCINIOS	3.900.000€	3.647.190€

# OTRAS ACTIVIDADES - CONGRESOS



## ACTIVIDAD PROPIA



Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas; Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez; Gestión del Residencial Somosaguas



C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

## Recursos humanos empleados en la actividad.



### PERSONAL ASALARIADO\*

Nº PREVISTO	5	H. PREVISTAS	5.964
Nº REALIZADO	5	H. REALIZADAS	5.964



### PERSONAL BECARIO

Nº PREVISTO	1	H. PREVISTAS	600
Nº REALIZADO	1	H. REALIZADAS	600

## Beneficiarios o usuarios de la actividad.

### PERSONAS FÍSICAS

Nº PREVISTO	4.000
Nº REALIZADO	2.641



### PERSONAS JURÍDICAS

Nº PREVISTO	1
Nº REALIZADO	1

**CONGRESOS:** Se ha proporcionado apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

- trámites antes del evento.
- trámites durante el congreso.
- trámites después del evento.

En este ejercicio de los congresos programados se realizaron en formato online 25, se cancelaron 9 y se pospusieron 5.

**FUNDACIÓN FERNANDO GONZÁLEZ-BERNÁLDEZ:** Se ha prestado soporte administrativo acordado mediante contrato.

**RESIDENCIAL SOMOSAGUAS:** Se mantiene el soporte jurídico y de gestión económica y administrativa.

## Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

INDICADOR	PREVISTO	REALIZADO
Nº DE CONGRESOS ORGANIZADOS	40	24
Nº PROMEDIO DE INSCRITOS	70	110

## Recursos económicos empleados en la actividad

<b>GASTO/INVERSIÓN</b>	<b>INVESTIGACIÓN</b>	<b>FORMACIÓN</b>	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	<b>APOYO GENERAL ECONÓMICO FINANCIERO</b>	<b>TOTAL ACTIVIDADES</b>	<b>NO IMPUTADOS A LAS ACTIVIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
Ayudas monetarias				36.000,00	36.000,00		36.000,00
Gastos de personal	2.160.320,16	3.523.915,47	357.721,42	356.098,61	6.398.055,66		3.398.055,66
Otros gastos de la actividad	172.306,70	730.787,10	284.483,49	15.708,47	1.203.285,76		1.203.285,76
Amortización del inmovilizado	451.656,21	1.007,46	5.615,43	3.151,89	461.430,99		461.430,99
<b>SUBTOTAL GASTOS</b>	<b>2.784.283,08</b>	<b>4.255.710,02</b>	<b>647.820,34</b>	<b>410.958,97</b>	<b>8.098.772,41</b>		<b>8.098.772,41</b>
Adquisiciones de inmovilizado	441.076,79	490,56	6.381,45		447.948,80		447.948,80
<b>SUBTOTAL INVERSIONES</b>	<b>441.076,79</b>	<b>491,56</b>	<b>6.381,45</b>		<b>447.948,80</b>		<b>447.948,80</b>
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>3.225.359,87</b>	<b>4.256.200,58</b>	<b>654.201,79</b>	<b>410.958,97</b>	<b>8.546.721,21</b>	<b>0,00</b>	<b>8.546.721,21</b>

## Ingresos obtenidos por la entidad.

<b>INGRESOS</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>REALIZADO</b>
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	10.181.272,25	8.099.012,50
Otros tipos de ingresos	-	-
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>10.181.272,25</b>	<b>8.099.012,50</b>





Algunas instituciones y entidades privadas que nos ayudan a seguir creciendo:





# Fundación General

Universidad Complutense de Madrid

C/ Dr. Severo Ochoa, 7  
Edificio Entrepabellones, 7 y 8  
28040 Madrid

[www.fundacionucm.es](http://www.fundacionucm.es)

