

MEMORIA DE ACTIVIDADES



Fundación General
Universidad Complutense de Madrid

FUNDACIÓN GENERAL UCM

EJERCICIO: 2019

30 de septiembre de 2020

MEMORIA DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN GENERAL UCM

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

PRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN.....	3
OBJETIVO DE LA FGUCM. QUIÉNES SOMOS.....	4
ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO.....	5
EQUIPO DIRECTIVO.....	9
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.....	10
REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.....	10
LÍNEAS PRIORIZADAS POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2019.....	12
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	12
CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES EN EL 2019.....	13
PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2019.....	14
ACTUACIONES ESTRUCTURALES.....	14
NUEVAS OBLIGACIONES.....	14
MEJORA DE EFICACIA.....	14
PROCESOS DE CAMBIO EN MARCHA.....	15
OTRAS ACTUACIONES.....	15
RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2019.....	15
ACTIVIDADES FUNDACIÓN GENERAL 2019.....	16
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	17
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN.....	20
ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS.....	25
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN.....	29
ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES.....	33

Firmado:

Vº Bº:

Secretaria del Patronato FGUCM

Araceli Manjón-Cabeza Olmeda

Presidente del Patronato FGUCM

Joaquín Goyache Goñi

PRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN



Fundación General
Universidad Complutense de Madrid

Esta memoria se ha terminado de redactar en septiembre de 2020, desde la perspectiva que ofrece el hecho de haber sufrido una pandemia mundial con repercusiones evidentes tanto para la sociedad en su conjunto, la Universidad Complutense y para su Fundación General. Así, sabemos que lo que refleja ya no tiene continuidad en este momento, pues lo estratégico ha dejado paso a lo urgente.

No obstante, y como no podría ser de otro modo, la memoria refleja lo realizado en el año 2019. Un año de transición en la FGUCM debido tanto a cambios acaecidos en su patronato como en su equipo de dirección.

El nuevo equipo valora muy positivamente lo realizado por el saliente, a quien desea dar sinceramente las gracias. Por ello, durante el año 2019 le ha tratado de dar continuidad a sus planes de actuación y, como no puede ser de otro modo, ha incorporado sus ideas y nuevas propuestas, si bien éstas últimas se ven todavía poco reflejadas en esta memoria.

Se puede decir, entonces, que 2019 ha sido un año de consolidación de lo fijado en el programa multianual de mejora de la eficiencia y sostenibilidad de la FGUCM establecido en 2017. Gracias al logro de los objetivos entonces fijados, la institución se encuentra estabilizada y con un funcionamiento regular. Ha continuado, por ello, con los cambios derivados de las nuevas exigencias normativas y en la búsqueda de la mayor eficiencia y transparencia en la gestión.

Como refleja esta memoria, 2019 ha sido un buen año para la FGUCM, repleto de actividades, en el que se ha de subrayar la valoración positiva de las mismas por parte de la comunidad universitaria. Quienes investigan y estudian con el apoyo de la FGUCM han mostrado su satisfacción en las encuestas que tan amablemente han respondido. 2019, en especial en su segunda parte, ha sido también un año de trabajo interno para la organización, que si bien invisible en principio, se espera que pronto dé sus frutos gracias al esfuerzo e ilusión de todas las personas que integran y colaboran con la FGUCM.

La Dirección de la FGUCM

OBJETIVO DE LA FGUCM. QUIÉNES SOMOS

La Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid (FGUCM) es una institución de nacionalidad española, sin ánimo de lucro y duración indefinida, constituida en 1984 como resultado de la fusión de dieciocho Fundaciones de la Universidad Complutense de Madrid, fruto de donaciones privadas, tanto monetarias como patrimoniales.

Los objetivos y fines coinciden con los de la U.C.M., por lo que sus actividades esenciales se identifican con la gestión de la investigación, la formación y de la transferencia del conocimiento, a partir de fondos mayoritariamente públicos y también procedentes de instituciones privadas.

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid es servir de instrumento y apoyo a la UCM en la gestión de sus actividades en el área de la investigación y la formación, cooperando a la transmisión de los saberes, a la investigación y a la formación humana integral.

La Fundación tiene la condición de servicio técnico y alcanzó en 2017 la condición de medio propio de la Universidad Complutense de Madrid, siendo parte esencial de su actuación el cumplimiento de encargos que ésta le confiera para la realización de actos relacionados con las labores de carácter educativo, docente, cultural, científico, técnico, social, deportivo, sanitario y de cooperación al desarrollo, de defensa del medio ambiente, de fomento de la investigación y otros de naturaleza análoga. En consecuencia, todas las actuaciones se han llevado a cabo en estrecha relación con la UCM, especialmente con el Rector, Gerencia, Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado, de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento, de Planificación Económica y Gestión de Recursos y en conjunto con todo el equipo de Dirección. El director de la FGUCM presenta informes al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

La Fundación General de la UCM es miembro de la Asociación Española de Fundaciones y asiste a las diferentes reuniones de fundaciones universitarias españolas, representando los intereses de la Universidad Complutense de Madrid.

La FGUCM es una entidad que desarrolla un papel fundamental en la relación entre la UCM y su comunidad investigadora de casi 6.000 personas pertenecientes a la categoría de Personal Docente e Investigador (datos UCM, 2016). La FGUCM es una de las que mayor actividad presenta en toda España.

ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO

La Fundación cuenta con los siguientes órganos de administración y gobierno:

1) COLEGIADOS: Patronato y Consejo Ejecutivo

2) UNIPERSONALES: Director General

El Patronato.

El Patronato es el órgano de Gobierno y de representación de la Fundación General de la UCM. Define sus líneas estratégicas, aprueba sus actividades comprensivas del presupuesto y por ello sus cuentas anuales.

Durante el ejercicio 2019, con motivo del cambio de equipo de gobierno en la Universidad Complutense, ambos órganos han sufrido cambios en su composición. A continuación se detalla dicha información:

PATRONATO: MIEMBROS SALIENTES EN 2019

PATRONO/PATRONA	CARGO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	FECHA DE CESE
Don Carlos Andradas Heranz	Presidente del Patronato	23/02/2017	12/06/2019
Doña Matilde Carlón Ruíz	Secretaria del Patronato	23/02/2017	14/06/2019
Doña Concepción Marfín Medina	Vocal nato por razón del cargo	23/02/2017	21/06/2019
Doña Estrella de Diego Otero	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	28/03/2017	28/05/2019
Doña Mercedes Cabrera Calvo-Sotelo	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	28/03/2017	28/05/2019
Doña Ana Crespo de las Casas	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	28/03/2017	28/05/2019
Don Juan Luis Arsuaga Ferreras	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	28/03/2017	28/05/2019

CONSEJO EJECUTIVO: MIEMBROS SALIENTES EN 2019

PATRONO/PATRONA	CARGO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	FECHA DE CESE
Don Carlos Andradás Heranz	Presidente del Consejo Ejecutivo	23/02/2017	12/06/2019
Doña Concepción Martín Medina	Vocal nato por razón del cargo	23/02/2017	21/06/2019
Ana Crespo de las Casas	Consejera electiva Consejo de Gobierno	21/06/2017	28/05/2019
Don Ricardo García Herrera	Secretario del Consejo Ejecutivo	21/06/2017	18/07/2019

PATRONATO: MIEMBROS ENTRANTES EN 2019

PATRONO/PATRONA	CARGO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	FECHA DE CESE
Don Joaquín Goyache Goñi	Presidente del Patronato	21/05/2019	INDEFINIDO
Doña Araceli Manjón-Cabeza Olmeda	Secretaria del Patronato	14/06/2019	INDEFINIDO
Don Javier Sánchez González	Vocal nato por razón del cargo	21/06/2019	INDEFINIDO
Don Reyes Jiménez Aparicio	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Don Lucas Dominguez Rodríguez	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Doña M ^a Angeles Ciprés Palacín	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Doña Rosa M ^a Moreno Flórez	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023

CONSEJO EJECUTIVO: MIEMBROS ENTRANTES EN 2019

PATRONO/PATRONA	CARGO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	FECHA DE CESE
Don Joaquín Goyache Goñi	Presidente del Consejo Ejecutivo	21/05/2019	INDEFINIDO
Don Javier Sánchez González	Vocal nato por razón del cargo	21/06/2019	INDEFINIDO
Don Reyes Jiménez Aparicio	Consejero electivo Consejo de Gobierno UCM	12/07/2019	11/07/2021
Director General de la FGUCM (Andrés Arias Astray)*	Secretario del Consejo Ejecutivo	18/07/2019	INDEFINIDO

PATRONATO: Composición a 31 de diciembre de 2019

PATRONO/PATRONA	CARGO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	FECHA DE CESE
Don Joaquín Goyache Goñi	Presidente del Patronato	21/05/2019	INDEFINIDO
Doña Araceli Manjón-Cabeza Olmeda	Secretaria del Patronato	14/06/2019	INDEFINIDO
Don Javier Sánchez González	Vocal nato por razón del cargo	21/06/2019	INDEFINIDO
Doña María Emilia Casas Baamonde	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	28/03/2017	27/03/2021
Don Reyes Jiménez Aparicio	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Don Lucas Dominguez Rodríguez	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Doña M ^a Angeles Ciprés Palacín	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Doña Rosa M ^a Moreno Flórez	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	12/07/2019	11/07/2023
Doña Alejandra González López	Vocal nombrado por el Consejo de Gobierno de la UCM	28/03/2017	27/03/2021
Don Aldo Olcese Santonja	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Don Pedro Rivero Torre	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Google Spain, SL. Representado por Don Francisco Ruiz Antón	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Don Juan Manuel Cendoya Méndez de Vigo	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Doña Susana García Espinel (en representación del Banco Santander, S.A)	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	17/12/2018	16/12/2022
Don Jose Antonio Sacristán del Castillo	Vocal nombrado por el Rector de la UCM	23/02/2017	22/02/2021
Don José Antonio Villasante Cerro	Patrono Honorífico	21/06/2017	indefinido

CONSEJO EJECUTIVO: Composición a 31 de diciembre de 2019

PATRONO/PATRONA	CARGO	FECHA DE NOMBRAMIENTO	FECHA DE CESE
Don Joaquín Goyache Goñi	Presidente del Consejo Ejecutivo	21/05/2019	INDEFINIDO
Don Javier Sánchez González	Vocal nato por razón del cargo	21/06/2019	INDEFINIDO
Don Reyes Jiménez Aparicio	Consejera electiva Consejo de Gobierno UCM	12/07/2019	11/07/2021
Google Spain, SL. Representado por Don Francisco Ruiz Antón	Consejero electivo del patronato a propuesta del Rector de la UCM	18/07/2019	17/07/2021
Doña Susana García Espinel (en representación del Banco Santander, S.A)	Consejera electiva del Patronato a propuesta del Rector de la UCM	17/12/2018	16/12/2020
Director General de la FGUCM (Andrés Arias Astray)*	Secretario del Consejo Ejecutivo	18/07/2019	INDEFINIDO

Equipo Directivo

(desde julio de 2019)

Director General

Profesor Doctor Andrés Arias Astray

Subdirector

Profesor Doctor Miguel Ángel Casermeiro Martínez

Director de Cursos de Verano y Escuela Complutense de Verano

Profesor Doctor Víctor Briones Dieste

Gerente

Don Álvaro Costas Algara

Reuniones de los órganos de gobierno

27 de mayo de 2019 Reunión del **Consejo Ejecutivo** con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida del Presidente del Patronato
2. Informe del Secretario del Consejo Ejecutivo
3. Informe y convalidación si procede, de la formalización y ejecución del acuerdo, aprobado por el Patronato en su reunión de 17 de diciembre de 2018, del préstamo a favor de la UCM.
4. Apoderamientos especiales para la descarga y utilización de certificados de firma electrónica de la Fundación por Director General como representante legal de la misma, y en su caso, por la Letrada de la Asesoría Jurídica.
5. Ruegos y preguntas
6. Aprobación si procede del acta de la reunión

27 de mayo de 2019 Reunión del **Patronato** con el siguiente orden del día:

1. Informe del Presidente del Patronato
2. Aprobación, si procede, de las Cuentas Anuales del Año 2018 y aplicación del resultado.
3. Aprobación, si procede, de la Memoria de Actividades de la Fundación correspondiente al ejercicio 2018.
4. Aprobación del informe sobre la formalización y ejecución del acuerdo, aprobado por el Patronato en su reunión de 17 de diciembre de 2018, del préstamo a favor de la UCM.
5. Delegación de facultades y apoderamientos para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
6. Ruegos y preguntas
7. Aprobación, si procede, del acta de la reunión

18 de julio de 2019 Reunión del **Patronato** con el siguiente orden del día:

1. Informe del Presidente del Patronato
2. Presentación de los nuevos Patronos nombrados por el Consejo de Gobierno de la UCM.
3. Nombramiento o renovación si procede, a propuesta del Rector, de consejero electivo del Consejo Ejecutivo de la Fundación.
4. Ruegos y preguntas
5. Aprobación, si procede, del acta de la reunión

18 de julio de 2019 Reunión del Consejo Ejecutivo con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida del Presidente del Consejo Ejecutivo.
2. Presentación de los nuevos miembros el Consejo Ejecutivo.
3. Cese de Don Ricardo García Herrera como Director General de la Fundación y revocación de poderes.
4. Nombramiento de Don Andrés Arias Astray como Director General de la Fundación, otorgamiento de poderes y delegación de competencias del Consejo Ejecutivo que sean necesarias para el desempeño de sus funciones como Director General.
5. Revocación de poderes y otorgamiento de nuevos poderes, si procede.
6. Delegación de facultades para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
7. Ruegos y preguntas
8. Aprobación si procede del acta de la reunión

11 de diciembre de 2019 Reunión del Consejo Ejecutivo con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida del Presidente del Patronato
2. Informe del Secretario del Consejo Ejecutivo
3. Ruegos y preguntas
4. Aprobación si procede del acta de la reunión

11 de diciembre de 2019 Reunión del Patronato con el siguiente orden del día:

1. Bienvenida del Presidente del Patronato de la Fundación.
2. Informe del Director General de la Fundación.
3. Presentación y aprobación, si procede, del Plan de Actuación y Presupuesto de la FGUCM para el año 2020.
4. Acuerdo de devolución y cancelación de préstamo otorgado por la Fundación a favor de la Universidad Complutense de Madrid.
5. Delegación de facultades para protocolizar y registrar los acuerdos que se adopten.
6. Ruegos y preguntas
7. Aprobación si procede del acta de la reunión.

Todos los acuerdos del orden del día de las reuniones de Consejo Ejecutivo y Patronato en el ejercicio 2019 fueron aprobados.

LÍNEAS PRIORIZADAS POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2019

Durante el ejercicio 2019 se ha trabajado en la ejecución de las líneas prioritarias de actuación de la Fundación General, con el objetivo de consolidar a la FGUCM como una de las herramientas de gestión de la UCM.

La FGUCM, como ente gestor de fondos públicos de la UCM, se ha adaptado a un entorno caracterizado por crecientes exigencias de transparencia y eficiencia en la gestión. Ello se traduce en:

- Consolidación de los cambios normativos
 - Nueva Ley de Contratos del Sector Público de marzo de 2018
 - Nueva Ley Orgánica de protección de datos de 2018 (LOPD), como consecuencia del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea (en vigor desde el 25 de mayo de 2018)
 - Condiciones más exigentes para la ejecución de proyectos de investigación
- Consolidación de los cambios en el calendario académico, incluyendo el paso de los exámenes de septiembre al mes de julio

Objetivos estratégicos

La FGUCM se marca una serie de objetivos estratégicos a corto y medio plazo que pueden resumirse como un objetivo fundamental: Aumentar la eficacia y la eficiencia de la FGUCM como institución. Ello se estructura mediante:

- Mejora de las condiciones de trabajo
- Gestión eficiente de la investigación y mejora de la sostenibilidad de los procedimientos
- Difusión del conocimiento desarrollado en la UCM a nivel nacional e internacional
- Actualización de una nueva cartera de servicios de la FGUCM
- Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios
- Implantación de sistemas de información eficientes
- Implantación de sistemas de calidad

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES EN EL 2019

1- GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Programas I+D+i Ministerio, proyectos comunidad de Madrid y proyectos europeos
- Contratos art. 83 LOU
- Fundaciones
- Gestión de Fondos Especiales de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación
- Coordinación de subsanaciones

2- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de Verano
- Escuelas complutenses: Escuela Complutense de Verano y Escuela Latinoamericana
- Prácticas en empresas
- Cátedras extraordinarias
- Formación bonificada
- Centro Superior de Idiomas Modernos (Idiomas complutense-CSIM)
- Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE)
- Información y matrícula centralizada on-line
- Cursos Internacionales Complutense (CIC)

3- ACTIVIDADES CORPORATIVAS

3.1- RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Gestión de contratación laboral de proyectos de investigación
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales y Acción social
- Formación continua personal FGUCM
- Formación en inglés para el personal FGUCM

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes, Licitaciones. Documentación de auditorías
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales

3.3-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Gestión del material informático
- Relación con desarrolladores externos de aplicaciones

3.4- ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

3.5- ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN, CALIDAD Y COMUNICACIÓN

3.6- PATROCINIOS Y MECENAZGO

4- GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General
- Registro contable, fiscales y demás obligaciones para el pago de tributos e impuestos
- Pagos de gastos generados por la Fundación
- Gestión de inversiones. Patrocinios. Gestión y planificación de pago a proveedores
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE

5- OTRAS ACTIVIDADES

- Gestión de Congresos
- Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez
- Gestión del Residencial Somosaguas

PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2019

Durante el año 2019 se llevaron a cabo toda una serie de actuaciones dirigidas a cumplir los objetivos estratégicos y a la adaptación al nuevo entorno. Se pueden agrupar en tres ámbitos principales:

Actuaciones estructurales

1. Consolidación del encargo de gestión según la nueva ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.
2. Culminación del paso de contabilidad a SAP (fase 1 del paso a SAP de la FGUCM). Esta acción, de enorme impacto en el día a día de la institución, se puso en marcha en 2017 y se encuentra culminada. En 2018 se ha continuado identificando desarrollos pendientes y pequeñas adaptaciones que se han ido cerrando poco a poco.
3. Lanzamiento del paso de la unidad de gestión económica de proyectos a SAP (fase 2 del paso a SAP de la FGUCM). En 2018 se ha progresado dando principal énfasis en la coordinación con los diferentes servicios de la UCM. Se han definido los requerimientos de usuario y los flujos de coordinación con las correspondientes unidades de la UCM.
4. La unidad de Innovación y Calidad de la FGUCM se denomina ahora Unidad de Comunicación. Se ha centralizado y potenciado toda la actividad en redes sociales, servicios web, contactos con otras empresas. Se está mejorando el aprovechamiento del sistema de Google Ad-Words y Ad-Grants para anunciar en el ámbito digital la oferta de la FGUCM. Se está explorando el programa DONO y se buscan nuevas posibilidades.

Nuevas obligaciones

1. Adaptación a la nueva Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público
2. Consolidación del servicio de Suministro Inmediato de Información (SII) requerido por la Administración General del Estado
3. Consolidación del sistema de Facturación Electrónica (FACE) y toda la infraestructura necesaria. El volumen de facturas FACE ha crecido sustancialmente con respecto al ejercicio 2018. El número de facturas tramitadas electrónicamente en el ejercicio 2019 ha sido 8.105.

Mejora de eficacia

1. Desarrollo de una solución de Digitalización Certificada de Documentos. Se trata de una iniciativa que pretende ofrecer a la comunidad investigadora la posibilidad de gestionar facturas y justificaciones de una manera completamente digital. A finales de 2018 se dispone ya de una primera versión de preproducción.
2. Implementación de nuevos protocolos en formación continua, con una mejora de información en la web, y con la oferta de impresos, formularios e instrucciones
Preparación de un plan estratégico del CCEE con el fin de optimizar la estructura y procedimientos del centro adaptándolo a la nueva situación del área de la enseñanza de idiomas.

Procesos de cambio en marcha

1. Desarrollo del plan estratégico del centro Idiomas Complutense-CSIM. En 2017 se diseñó y se puso en marcha el plan estratégico, durante 2018 se logró la consolidación, trabajando en nuevas iniciativas, nueva imagen del centro, comunicación coordinada con la FGUCM y otras. En 2019 se ha continuado con este plan estratégico.

Consolidación del nuevo modelo de Cursos de Verano. En el 2018 se redujo el número de cursos y el total del presupuesto y se llevaron a cabo experiencias piloto de cursos híbridos entre presenciales y on-line. En 2019 se continuó con este modelo.

Otras actuaciones

1. Formación bonificada. La FGUCM dispone de un nuevo servicio dedicado a realizar los trámites para gestionar el crédito formativo de cualquier empresa dentro del sistema de bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE).
2. Mejora de la comunicación. La unidad de Comunicación se ha hecho cargo de centralizar y coordinar los servicios de comunicación de las diferentes unidades.
3. Experiencia piloto de Cursos Internacionales Complutense CIC. En el año 2018 se ha dado soporte a tres cursos especializados de gran calidad que han servido para definir los cursos CIC, cuyo lanzamiento se realizará en 2019. En 2019 no se realizó ningún curso en este ámbito.

RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2019

Durante el año 2019 se llevaron a cabo toda una serie de actuaciones dirigidas a cumplir los objetivos estratégicos y a la adaptación al nuevo entorno. Se pueden agrupar en tres ámbitos principales:

1. Creación de nuevas unidades destinadas a reforzar y acometer tareas de índole estructural:
 - a. Unidad de Comunicación, con la misión de fortalecer la divulgación de las actividades que se llevan a cabo en la FGUCM.
 - b. Unidad de Patrocinio y mecenazgo, cuya misión es la búsqueda activa de potenciales patrocinadores.
 - c. Unidad de Coordinación general, enfocada a la necesaria armonización de procesos y actividades.
2. Puesta en marcha de un estudio y actividades asociadas destinadas al reforzamiento de la identidad corporativa ("branding"). El objetivo es el de mejorar la presencia de la imagen identitaria de la FGUCM tanto de cara al exterior como en el ámbito de la propia UCM.
3. Instauración de nuevas políticas de comunicación interna y externa, como consecuencia de la puesta en marcha de los puntos anteriores 1.a y 2. La finalidad es la de involucrar a todo el personal de la FGUCM en la mejora cotidiana de la comunicación entre dirección y las unidades de gestión, así como, en su conjunto, hacia el exterior.
4. Puesta en marcha de actividades formación específica y continua para el personal de la FGUCM.
5. Firma del Acuerdo para jubilaciones parciales con contrato de relevo en la FGUCM.

ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN ECONÓMICA DE INVESTIGACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión económica de la investigación: Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Fondos Específicos de Investigación (FEIs), Investigación de otros organismos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

B) Descripción detallada de la actividad prevista.

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos al personal docente e investigador de la UCM.

Se pretende continuar con la mejora de la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión.

Los proyectos gestionados incluyen en las siguientes categorías:

A) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada por otras entidades a la Universidad Complutense, quien, a su vez, encomienda la gestión económica a la Fundación:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Proyectos Europeos
- Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación

B) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada directamente por la Universidad Complutense al investigador, y la UCM encomienda la gestión económica a la Fundación:

La titularidad de todos los proyectos de investigación es de la UCM, no habiendo importes de proyectos que se ingresen directamente a través de la FGUCM.

En total se gestionaron 1.865 proyectos (1.897 en 2018) que han supuesto una cuantía monetaria de 25,7 millones de euros (24,7 en 2018). La gestión de investigación incluye las 382 subsanaciones de proyectos atendidas. (340 de Ministerio + 42 de otros organismos).

C) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Realizado 2019	Previsto	Realizado 2019
Personal asalariado	29	32	43.239	47.712
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				

D) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Ejercicio 2019
Personas físicas	4.000	802 (*)
Personas jurídicas		

(*) Se entiende por beneficiarios el colectivo del personal docente e investigador de la UCM que figura como Investigador Principal activo durante el año 2019 en los registros informáticos de la FGUCM. Nótese que un IP puede tener varios proyectos y cada proyecto tiene un equipo de investigadores.

E) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe (€)	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	1.614.874,30	1.770.368,29
Otros gastos de explotación	65.000,00	95.748,66
Amortización del inmovilizado	455.000,00	440.155,13
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	2.134.874,30	2.306.272,08
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	-	440.155,13
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos	-	440.155,13
TOTAL	2.134.874,30	2.746.427,21

F) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Estos indicadores se miden y consideran mensualmente a través del cuadro de mando.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Ejercicio 2019
Gestión de la investigación	Nº de proyectos gestionados	Organismos públicos 622	Organismos públicos 617
		(406 MIN + 216 Otros)	(438 MIN + 179 Otros)
		Art-83 930*	Art-83 893*
		Europeos 63	Europeos 77
		FEIs 282	FEIs 278
		Total 1.897	Total 1.865
	Cuantía monetaria gestionadas (€)	28.000.000,00 €	30.168.689,00 €
	Número proyectos nuevos de Ministerio	112	128
	Número promedio mensual de contratos activos en Ministerio	176,8	182
	Número proyectos nuevos Europeos	20	17
Transferencia del conocimiento y de resultados de la investigación.	Período medio de pago	27,45 días (**)	28,20 días (**)

(*) Promedio mensual de proyectos activos en los sistemas informáticos de la FGUCM.

(**) Media ponderada con los diferentes tipos de proyectos.

ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Cursos de Verano El Escorial; Escuelas Complutenses: Escuela Complutense de Verano; Escuela Complutense Latinoamericana; Formación continua; Prácticas en empresas; Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM); Información y matrícula on-line. Cursos Internacionales Complutense
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

B) Descripción detallada de la actividad prevista.

<p>CURSOS DE VERANO DE EL ESCORIAL: Estos cursos se desarrollan en el Escorial y en Madrid (Noviciado – San Bernardo) con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática. El número de actividades realizadas ha sido de 66, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un pequeño número de talleres de 5 días. El 15,81% de los alumnos (22% en 2018) han recibido ayuda mediante una beca.</p>
<p>ESCUELAS COMPLUTENSES:</p> <p>ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO: Los cursos tienen una duración de 3 semanas, impartándose un total de 75 horas, durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud.</p> <p>El número de los cursos ha sido de 49 y el número de alumnos de 1081 de los cuales una gran fracción (80 %) está compuesta por extranjeros. Una edición más hemos contado con el patrocinio del Banco de Santander lo que ha permitido ofrecer un amplio programa de ayudas. También hemos contado con el apoyo de Fundación Carolina a través de 10 becas Belisario Betancur.</p>
<p>ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA: Se han realizado dos ediciones de la Escuela con la participación de profesores de la UCM y de otras instituciones latinoamericanas. El número total de alumnos ha sido de 600. La primera ha sido en Santa Cruz de la Sierra (Bolivia) mientras que la segunda se ha celebrado en Xalapa (México). Esta actividad se ha realizado bajo el patrocinio del Banco Santander.</p>
<p>CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA: Se ha realizado la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. El número de cursos gestionados en el 2019 fue de 92.</p>

<p>CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS: El número de cátedras gestionadas en el ejercicio 2019 fue de 12.</p>
<p>PRÁCTICAS EN EMPRESAS: El número de empresas con las que se ha mantenido convenio de colaboración con prácticas remuneradas durante el año 2019 ha sido de 70, con un número de becarios en prácticas de 193.</p>
<p>SERVICIO DE FORMACIÓN BONIFICADA: La Fundación General de la UCM dispone de un servicio dedicado a realizar los trámites para gestionar el crédito formativo de la empresa dentro del sistema de bonificaciones de la FUNDAE, Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Durante 2019 hemos tramitado:</p> <p><u>FGUCM como Entidad Bonificada:</u> hemos gestionado la formación de 45 trabajadores de la FG, 43 de ellos en cursos de idiomas impartidos por nuestro propio personal, bonificándonos el 100% de los costes de formación y de personal.</p> <p><u>FGUCM como Entidad Organizadora:</u> 7 empresas nos han encargado la gestión de su crédito formativo.</p>
<p>CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL CCEE: El Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE) ha recibido 547 alumnos en cursos regulares. Se han impartido cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en todos los niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. De octubre a junio tuvo lugar el Curso Superior de Lengua y Cultura, y en julio se celebró el Curso Superior de Lengua y Literatura Españolas. Dispone de una Asesoría Psicopedagógica para realizar consultas personalizadas y programa también seminarios a lo largo de todo el año. El CCEE es centro examinador del DELE y del SIELE. En colaboración con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, también se imparten Cursos de Español para los alumnos ERASMUS que vienen a la Universidad Complutense en dos convocatorias, enero y septiembre. En 2019 se impartieron para estos alumnos se impartieron 36 cursos para 789 alumnos.</p>
<p>CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS - IDIOMAS COMPLUTENSE: La docencia de cursos en el año 2019 se centró en cursos cuatrimestrales e intensivos de verano de 60 horas, así como los anuales de japonés (75h). Así mismo, se diseñaron talleres enfocados a técnicas de exámenes concretos. Se realizaron exámenes para cubrir necesidades específicas para la acreditación de competencia lingüística y la obtención de títulos oficiales de diferentes idiomas. El Gabinete Lingüístico ha continuado funcionando, con servicios de traducción y/o revisión de textos, así como la traducción jurada de documentos. Se organizaron más de 450 actividades para un total de unos 3.500 alumnos en cursos regulares.</p>
<p>CURSOS INTERNACIONALES CIC: Los cursos CIC son cursos de excelencia académica, alcance internacional y alto grado de especialización fuera del programa académico regular. En el 2018 se llevó a cabo una experiencia piloto con un total de tres cursos. En 2019 se canceló la actividad.</p>
<p>INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE: Se gestionaron todas las matrículas de</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursos de Verano Escuela Complutense de Verano Escuela Complutense Latinoamericana Centro Superior de Idiomas Modernos Cursos de Formación en Informática (CFI)

C) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Ejercicio 2019	Previsto	Ejercicio 2019
Personal asalariado	8	Cursos Verano 7	TOTAL = 121.812	TOTAL=100.861
	17	Cursos Verano becarios 19		
	4	Escuela Verano 4		
	1	Cátedras 1		
	62 (al 40%)	CSIM profesores 50		
	7	CSIM Gestión 5		
	2	CSIM becarios 2		
	25	CCEE profesores 27		
	1	CCEE Gestión 1		
	2	Prácticas Empresas 1		
	3	Formación continua 1		
	5	Matrícula ON-LINE 5		
	TOTAL=137	TOTAL=123		
Personal con contrato de servicios	0	0	0	0

D) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Ejercicio 2019
Personas físicas	12.000	15.460
Personas jurídicas	0	0

E) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros	-	
a) Ayudas monetarias	-	
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	3.957.927,32	3.565.868,16
Otros gastos de explotación	2.457.476,00	2.216.565,31
Amortización del inmovilizado	1.500,00	1.097,87
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	6.416.903,32	5.783.531,34
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		3.028,41
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos	-	3028,41
TOTAL	6.416.903,32	5.786.559,75

F) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado 2019
Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad Complutense a nivel nacional e internacional, y especialmente en el ámbito de Latinoamérica	Nº de cursos	Cursos Verano El Escorial 92	Cursos Verano El Escorial 66
	Nº de alumnos	Nº de alumnos 3.032	Nº de alumnos 2.643
	Nº de cursos	Escuela Compl. Verano 56	Escuela Compl Verano 49
	Nº de alumnos	1.053	Nº de alumnos 1081
	Nº profesores	545	Nº de profesores 496
	Nº de cursos	Cursos Escuela Complutense Latinoamericana 24	Cursos Escuela Complutense Latinoamerica 20
	Nº de alumnos	Nº Alumnos 480	Nº Alumnos 600
	Nº de cursos	Cursos form. continua 112	Cursos form. continua 92
	Nº de alumnos	Nº de alumnos 2.257	Nº de alumnos 2.110
		Cursos Internacionales Complutense 0 Alumnos CIC 0	Cursos Internacionales Complutense 0 Alumnos CIC 0
		Cátedras extraordinarias 15	Cátedras extraordinarias 12
		Convenios prác. empresa 50 Becarios en prácticas 129	Convenios prác. empresa 70 Becarios en prácticas 193
		Cursos CCEE 50 Nº Alumnos 650 Cursos CCEE para ERASMUS 38 Nº Alumnos 800	Cursos CCEE 46 Nº Alumnos 547 Cursos CCEE 36 Nº Alumnos 789
		Cursos CSIM 188 Nº Alumnos 3.270	Cursos CSIM 271 Nº Alumnos 3.500 (*)
		Cursos de formación en informática (CFI) 20 Nº Alumnos 700	Cursos de formación en informática (CFI) 17 Nº Alumnos 683
	Alumnos que utilizaron la plataforma de Matrícula On-line 16.000	Alumnos que utilizaron la plataforma de Matrícula On-line 16.323	
	Matrículas definitivas gestionadas 10.000	Matrículas definitivas gestionadas 11.376	

(*) 3.500 alumnos de cursos cuatrimestrales e intensivos de verano. A esto hay que añadir Exámenes de Acreditación, Pruebas de Erasmus, y cursos especiales, con lo que el número sube a 6.146 alumnos.

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Actividades de apoyo a la Fundación para su buen funcionamiento.
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de personal; asesoría jurídica; servicios informáticos; actividades de logística y apoyo. Actividades de innovación, calidad y difusión.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7

B) Descripción detallada de la actividad prevista.

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo:
<p>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión laboral • Control de presencia • Prevención de riesgos laborales • Acción social
<p>ASESORÍA JURÍDICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisión de informes • Licitaciones • Registro de acuerdos y escrituras • Redacción y asesoramiento de convenios y contratos • Procedimientos judiciales • Documentación auditorías • Otras: Preparación de reuniones, Protección de datos...
<p>SERVICIOS INFORMÁTICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención al usuario • Diseño y mantenimiento de páginas web • Gestión de compras y mantenimiento de equipos • Relación con proveedores de software • Modernización y automatización de procedimientos internos • Soporte técnico a cursos y congresos online • Puesta en marcha de procedimientos y soluciones de teletrabajo para los trabajadores de la FGUCM y soporte a docentes de la UCM para el desarrollo de sus actividades online
ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN (INNOVACIÓN, CALIDAD Y DIFUSIÓN)

- Elaboración de estrategias de comunicación interna y externa y marketing; análisis, control y seguimiento de las acciones.
- Difusión a través de todos los canales de las actividades de la Fundación
- Coordinación de la producción de materiales informativos e institucionales
- Organización y creación de contenido para de la web de la Fundación UCM
- Marketing online: Inserción de publicidad en Google Adwords y publicidad de pago en RRSS.
- Búsqueda de nuevas acciones y procesos que mejoren la visibilidad y la imagen de la Fundación
- Mantenimiento, gestión y dinamización de redes sociales institucionales (FB, Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram)
- Elaboración de noticias y difusión en la Asociación Española de Fundaciones (AEF), madri+d, Tribuna Complutense, etc, Inserción de la Fundación en Wikipedia
- Apoyo en eventos institucionales (Bienvenida Complutense, actos protocolarios, bienvenida a Erasmus)
- Redacción de comunicados
- Redacción y envío de boletín informativo
- Organización y participación en eventos: Bienvenida Complutense,
- Gestión del programa DONO: Benevity y otros
- Creación plataforma de Crowdfunding
- Otros: Solicitud del sello Madrid Excelente
- Coordinación del Campus Virtual

C) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas / año	
	Previsto	Realizado 2019	Previsto	Realizado 2019
Personal asalariado	RRHH 4	RRHH 4	22.365	22.365
	Asesoría 2	Asesoría 2		
	Informática 3	Informática 3		
	Apoyo 2	Apoyo 2		
	Centro Microscopía 3	Centro Microscopía 3		
	Comunicación, Innovación y Calidad 1	Comunicación, Innovación y Calidad 1		
	TOTAL 15	TOTAL 15		
Personal con contrato de servicios	0	0	0	0
Personal voluntario	0	0	0	0

D) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	Número
	Previsto	Ejercicio 2019
Personas físicas	250	250
Personas jurídicas		

Para esta cifra no se han tenido en cuenta los posibles beneficiarios de las actividades de difusión. Como ejemplo sirva mencionarse que el alcance de las actividades en redes sociales se estima actualmente en unas 35.750 personas y 700.000 visitas a la web.

E) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado 2019
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	874.906,69	855.533,78
Otros gastos de explotación	394.080,00	687.388,83
Amortización del inmovilizado	5.000,00	3.284,18
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	1.273.986,69	1.546.206,79
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	-	16.847,43
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos	-	16.847,43

F) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Previsto	Realizado	
Mejora de las condiciones de trabajo	Nº de empleados de la Fundación General de UCM	218	234	
Gestión eficiente de la investigación		Incluye OTRI (7), Comunic (5)	incluye fijos (175), contratados (5) y becarios (54)	
Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios	Nº de contratos, prórrogas y	100	137	
Implantación de sistemas de información eficientes y de sistemas de calidad	Nº de empleados de la Fundación Fernando González Bernáldez	10	10	
Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos	Nº de contratos y prórrogas tramitadas de personal contratado con cargo a proyectos de investigación	1.013	1.045	
	Nº de procedimientos llevados por asesoría jurídica	judiciales 21	judiciales 12	
		administrativos 10	administrativos 8	
		Total 31	Total 20	
	Plazo medio adjudicación licitación en servicios propios	29,75 días	29 días	
	Nº de actuaciones realizadas por el personal informático	2.500	3.000	
	Indicadores del área de Comunicación, Innovación, Calidad y Difusión			
	Nº de seguidores Twitter			10.400
Nº seguidores Facebook			20.650	
Nº seguidores Instagram			2.000	
Número de suscriptores en Youtube			1.800	
Número de seguidores en LinkedIn			900	
Nº visitas de la página web			700.000	

ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Apoyo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM, Transferencias a la UCM y Patrocinios
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Captación fondos
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7

B) Descripción detallada de la actividad prevista.

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación.

CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Estudio de Costes de las actividades de la Fundación
- Confección de las Cuentas Anuales
- Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación
- Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y control de la tesorería
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM
- Conciliación de saldos de proyectos
- Realización de Auditoría externa
- Gestión de cobros
- Gestión económica de cursos de Formación Continua de la UCM
- Asesoramiento Fiscal y Contable de la Fundación Fernando González Bernáldez

C) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	10	8	14.840	11.715
Personal con contrato de servicios	0	0	0	0
Personal voluntario	0	0	0	0

D) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	3.000	2.916
Personas jurídicas	350	375

La actividad de este departamento es necesaria para el buen funcionamiento del resto de actividades de la FGUCM, por lo que se entiende que el colectivo al que se hace referencia cuando se cifra el número de beneficiarios para el 2019 en 2.916 personas físicas y unas 375 personas jurídicas, es el colectivo de Personal Docente e Investigador de la toda la universidad Complutense. De manera análoga, se estima en unas 375 empresas e instituciones las que tratan con la FGUCM a través del departamento de contabilidad como consecuencia directa de la actividad investigadora.

E) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias	50.000,00	50.000,00
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	-	
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	293.801,10	393.913,59
Otros gastos de explotación	117.000,00	13.789,74
Amortización del inmovilizado	3.000,00	3.283,79
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	463.801,10	460.987,12
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	-	302,5
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos		302,5
TOTAL	463.801,10	461.289,62

F) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación Previsto	Cuantificación Realizado
Contribuir al desarrollo eficaz y eficiente de la de la gestión económica y financiera de la Fundación.	Nº de facturas emitidas	14.000	15.228
	Nº de proveedores atendidos	350	322
	Rendimiento de las Inversiones realizadas	1.500 €	0 €
Convenios firmados	Nº de convenios firmados (incluye cursos de verano)	100	110
	Importe total de patrocinios	3.900.000 €	3.954.257 €

ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Actividades diversas de apoyo a la comunidad universitaria
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas; Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez; Gestión del Residencial Somosaguas
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7

B) Descripción detallada de la actividad prevista.

CONGRESOS: Se ha proporcionado apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

- (a) trámites antes del evento.
- (b) trámites durante el congreso.
- (c) trámites después del evento.

En este ejercicio hay que resaltar la celebración en nuestro campus universitario de dos congresos internacionales muy relevantes, superando, sólo entre ambos, los 2.750 asistentes. Además, se ha seguido utilizando la aplicación Symposium, herramienta online que permite crear y gestionar eventos de forma sencilla y diferenciada, y al alcance de toda la comunidad universitaria.

FUNDACIÓN FERNANDO GONZÁLEZ-BERNÁLDEZ: Se ha prestado soporte administrativo acordado mediante contrato.

RESIDENCIAL SOMOSAGUAS: Se mantiene el soporte jurídico y de gestión económica y administrativa.

C) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	Congresos 3 (2 al 50%)	Congresos 5 (2 al 50%)	2.982	5.964
Personal becario	Congresos 1	Congresos 1	745	800
Personal voluntario	0	0	0	0

D) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	4.000	5.750
Personas jurídicas	1	1

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Congresos	Nº de congresos organizados	40	49
	Nº promedio de inscritos	70	117

II. Recursos económicos totales empleados por la entidad.

GASTOS /INVERSIONES 2019		INVESTIGACION	FORMACION	OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN	APOYO GENERAL ECONOMICO FINANCIERO A TODAS LAS AREAS DE LA FUNDACIÓN GENERAL, TRANSFERENCIAS A LA UCM Y PATROCINIO	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADOS A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
AYUDAS MONETARIAS		0 00	0 00	0 00	50.000 00	50.000 00		50.000 00
GASTOS DE PERSONAL		1.770.368 29	3.565.868 16	855.533 78	393.913 59	6.585.683 82	0 00	6.585.683 82
OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD		81.574 12	2.216.565 31	687.388 83	13.789 74	2.999.318 00	0 00	2.999.318 00
AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO		454.329 67	1.097 87	3.284 18	3.283 79	461.995 51	0 00	461.995 51
SUBTOTAL GASTOS		2.306.272,08	5.783.531,34	1.546.206,79	460.987,12	10.096.997,33	0,00	10.096.997,33
ADQUISICIONES DE INMOVILIZADO		440.155 13	3.028 41	16.847 43	302 50	460.333 47	0 00	460.333 47
SUBTOTAL INVERSIONES		440.155,13	3.028,41	16.847,43	302,50	460.333,47	0,00	460.333,47
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS		2.746.427,21	5.786.559,75	1.563.054,22	461.289,62	10.557.330,80	0,00	10.557.330,80

III. Recursos económicos totales obtenidos por la entidad.

A) Ingresos obtenidos por la entidad.

INGRESOS 2019		PREVISTO	REALIZADO
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS		10.239.465,41	10.145.358,93
OTROS TIPOS DE INGRESOS		50.100,00	0,00
TOTAL INGRESOS		10.289.565,41	10.145.358,93

B) Otros recursos económicos obtenidos por la entidad.

OTROS RECURSOS	Previsto	Realizado
Deudas contraídas		
Otras obligaciones financieras asumidas		
TOTAL OTROS RECURSOS OBTENIDOS		

IV. Convenios de colaboración con otras entidades.

Descripción	Ingresos	Gastos	No produce corriente de bienes y servicios
Convenio 1. Con la entidad (X), suscrito para			
Convenio 2. Con la entidad (Y), suscrito para			