PLAN DE ACTUACIÓN

Fundación General
Universidad Complutense de Madrid

FUNDACIÓN GENERAL UCM

EJERCICIO: 2018

11 de diciembre de 2017

[redacted]

PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN GENERAL UCM

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

OBJETIVO DE LA FGUCM 3
LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN: PROGRAMA DE MEJORA DE LA EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD DE LA FGUCM 3
Objetivos estratégicos 3
PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2017 4
Cambios estructurales 4
Cambios en la gestión económica de la investigación 4
Otras áreas 5
ACTUACIONES PARA 2018 6
Actuaciones estructurales 6
Nuevas obligaciones 6
Mejora de eficacia 6
Finalización de procesos de cambio en marcha 7
Nuevos servicios 7
CUADRO ACTIVIDADES ACTUALES DE LA FGUCM 8
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 9
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN 12
ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS 16
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN 19
ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES 21

[redacted]

Matilde Carlón Ruiz

Carlos Andradas Heranz

[redacted]

OBJETIVO DE LA FGUCM

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid es servir de instrumento y apoyo a la UCM en la gestión de sus actividades en el área de la investigación y la formación.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN: PROGRAMA DE MEJORA DE LA EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD DE LA FGUCM

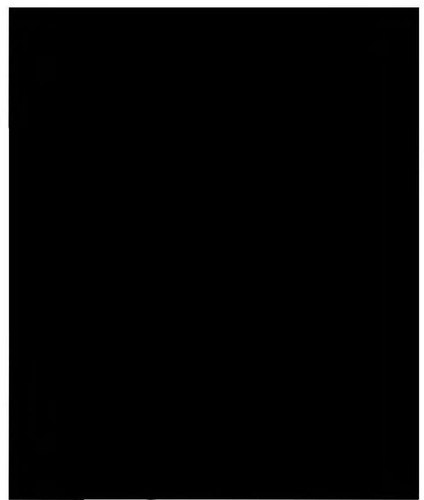
Las líneas prioritarias de actuación de la Fundación General están recogidas en el programa de mejora de la eficiencia y sostenibilidad de la FGUCM, un programa plurianual que se inició en 2016 destinado al fortalecimiento de la FGUCM como una de las herramientas de gestión de la UCM.

La FGUCM, como ente gestor de fondos públicos de la UCM, se está adaptando a un entorno caracterizado por crecientes exigencias de transparencia y eficiencia en la gestión. Este programa, que tiene entidad de plan estratégico, define los objetivos y enumera las actuaciones a llevar a cabo durante el ejercicio.

Objetivos estratégicos

La FGUCM se marca una serie de objetivos estratégicos a corto y medio plazo que pueden resumirse como un objetivo fundamental: Aumentar la eficacia de la FGUCM como institución. Ello se estructura mediante:

- Mejora de las condiciones de trabajo
- Gestión eficiente de la investigación y mejora de la sostenibilidad de los procedimientos
- Difusión del conocimiento desarrollado en la UCM a nivel nacional e internacional
- Actualización de una nueva cartera de servicios de la FGUCM
- Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios
- Implantación de sistemas de información eficientes
- Implantación de sistemas de calidad



PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2017

Durante el año 2017 se llevaron a cabo toda una serie de actuaciones dirigidas a cumplir los objetivos estratégicos. Se pueden agrupar en tres ámbitos principales:

Cambios estructurales

1. Transformación del estatus legal de la FGUCM. El año 2017 ha sido muy importante en este aspecto ya que se ha llevado a cabo:
    a. Modificación de los estatutos para la transformación en medio propio
    b. Preparación de las encomiendas de gestión con la UCM
    c. Actualización de la imagen corporativa
2. Actualización de los protocolos de seguridad y protección de datos.
3. Consolidación del traslado a los nuevos locales del edificio Entrepabellones 7/8 de la Facultad de Medicina.
4. Intensificación de la formación del personal de la FGUCM.
5. Implementación rutinaria de los cuadros de mando mensual y anual.
6. Nuevo diseño de la página web y actualización de sus contenidos.
7. Mejora de la infraestructura informática. Este punto incluye un acuerdo de colaboración más cercana con el servicio de sistemas informáticos de la UCM.
8. Fase 1 del paso a SAP de la FGUCM: Paso de la unidad de contabilidad al sistema informático SAP.

Cambios en la gestión económica de la investigación

1. Redacción del procedimiento para la tramitación de gastos con cargo a proyectos de investigación.
2. Actualización y estandarización de los procedimientos internos.
3. Nuevo sistema de gestión de anticipos con un seguimiento más cercano.
4. Nuevo sistema de facturación: gestión de cobros y morosidad.
5. Puesta en marcha de la gestión económica de FEIs europeos.
6. Gestión de devolución de remanentes.
7. Reorganización de la gestión de congresos.
8. Encuesta a investigadores y publicación de resultados. Se ha constatado una ligera mejora general en todos los aspectos, manteniéndose un elevado nivel de satisfacción.
9. Nuevo acceso web a directores de proyecto que ha sido bien recibido por la comunidad investigadora. Se han redactado manuales de uso.
10. Puesta en marcha de toda la infraestructura necesaria para ofertar procedimientos electrónicos de gestión que han empezado implementándose en el área de los FEIs.
11. Se ha puesto a disposición de los investigadores un servicio de tarjeta de crédito virtual recargable.



Otras áreas

1. Reorganización de los cursos de verano:
    a. Cambio de modelo
    b. Cambio de sedes con la realización de varios cursos en Madrid
    c. Nuevo modelo de estrategias publicitarias
    d. Lanzamiento de los Cursos Internacionales Complutenses (CIC)
2. Mejora en las actividades de formación:
    a. Plan estratégico del centro Idiomas complutense-CSIM para una modernización y adaptación a los nuevos planes de estudios de la UCM
    b. Coordinación con la OPE-UCM e incorporación a la aplicación GIPE para potenciar las prácticas en empresas
    c. Inicio de la gestión de la formación bonificada
    d. Formación continua ya implementada en SAP
3. Mejoras en la gestión económica:
    a. Implementación de un sistema de análisis de costes
    b. Optimización de protocolos internos
4. Mejoras en la infraestructura informática
    a. Registro en el programa DONO de empresas de software para organizaciones sin ánimo de lucro.
    b. Reactivación de la colaboración con la empresa Google.

ACTUACIONES PARA 2018

El año 2018 debe seguir avanzando en las medidas de implementación de los objetivos estratégicos. Para ello se han definido una serie de actuaciones que se enumeran a continuación:

Actuaciones estructurales

1. Adaptación a las encomiendas y encargos de gestión según la nueva ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.
2. Culminación del paso de contabilidad a SAP (fase 1 del paso a SAP de la FGUCM). Esta acción, de enorme impacto en el día a día de la institución, se puso en marcha en 2017 y se encuentra prácticamente culminada. En 2018 se cerrarán las funcionalidades pendientes y otras que se han ido identificando a posteriori.
3. Lanzamiento del paso de la unidad de gestión económica de proyectos a SAP (fase 2 del paso a SAP de la FGUCM). En el verano de 2017 se iniciaron las reuniones para la toma de requerimientos. En el segundo semestre de 2017 se ha cerrado el documento de "Request For Proposal". En el 2018 se deberá de sacar una licitación que permita:
    a. Fase 1: elaboración de un diseño conceptual.
    b. Fase 2: Construcción en un entorno de desarrollo.
    c. Fase 3: Integración de escenarios piloto.
4. Aprovechamiento del sistema de Google Ad-Words y Ad-Grants para anunciar en el ámbito digital la oferta de la FGUCM. Explotación del acuerdo con Google.

Nuevas obligaciones

1. Adaptación a la nueva ley 9/2017 de contratos del sector público
2. Consolidación del servicio de Suministro Inmediato de Información (SII) requerido por la Administración General del Estado
3. Diseño e Implementación del sistema de Facturación Electrónica (FACE) y toda la infraestructura necesaria para el transitorio y la versión definitiva

Mejora de eficacia

1. Implementación de una solución de Digitalización Certificada de Documentos. Se trata de una iniciativa que pretende ofrecer a la comunidad investigadora la posibilidad de gestionar facturas y justificaciones de una manera completamente digital. En 2017 se llevó a cabo un estudio de viabilidad y en 2018 se llevará a cabo la implementación.
2. Extensión de los procedimientos electrónicos de gestión ("gestión verde") a los proyectos Artículo 83. Paso muy importante en el camino de implementación a todos los tipos de proyectos

[redacted]

3. Implementación de nuevos protocolos en formación continua, con una mejora de información en la web, y con la oferta de impresos, formularios e instrucciones
4. Plan de relanzamiento del CCEE con el fin de optimizar la estructura y procedimientos del centro adaptándolo a la nueva situación del área de la enseñanza de idiomas. Se estudiará la inclusión de la matrícula del centro en el sistema de Gestión Académica GEA.

Finalización de procesos de cambio en marcha

1. Culminación del plan estratégico del centro Idiomas Complutense-CSIM. Durante 2017 se diseñó y se puso en marcha el plan estratégico del CSIM. 2018 debe ser el año para la consolidación del centro y la culminación del plan.
2. Consolidación del nuevo modelo de cursos de verano. En el 2018 se organizarán un número cercano a los 60. Se pondrá en marcha alguna experiencia piloto de cursos híbridos entre presenciales y on-line

Nuevos servicios

1. Formación bonificada. La FGUCM dispone de un nuevo servicio dedicado a realizar los trámites para gestionar el crédito formativo de cualquier empresa dentro del sistema de bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE).
2. Lanzamiento de actividades de soporte digital al emprendimiento. Se trata de una iniciativa en soporte virtual para la conexión entre la comunidad universitaria y los emprendedores.
3. Mejora de la comunicación. Se diseñará un plan estratégico de comunicación que se adapte mejor a la situación actual de medios de comunicación y redes sociales en general.

[redacted]

CUADRO ACTIVIDADES ACTUALES DE LA FGUCM

1-GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Programas I+D+i Ministerio, proyectos comunidad de Madrid y proyectos europeos
- Contratos art. 83 LOU
- Fundaciones
- Gestión de Fondos Especiales de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación
- Coordinación de subsanaciones

2-GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de Verano
- Escuelas complutenses: Escuela complutense de verano y Escuela latinoamericana
- Cursos de formación continua y abierta y Prácticas en empresas
- Cátedras extraordinarias
- Formación bonificada
- Centro superior de idiomas modernos (Idiomas complutense-CSIM)
- Centro complutense para la enseñanza del español (CCEE)
- Información y matrícula centralizada on-line

3-ACTIVIDADES CORPORATIVAS

3.1- RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Gestión de contratación laboral de proyectos de investigación
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales y Acción social
- Formación continua personal FGUCM

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes, Licitaciones. Documentación de auditorías
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales

3.3-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Gestión del material informático
- Relación con desarrolladores externos de aplicaciones

3.4- ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

4-GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General
- Registro contable, fiscales y demás obligaciones para el pago de tributos e impuestos
- Pagos de gastos generados por la Fundación
- Gestión de inversiones. Gestión y planificación de pago a proveedores
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE
- Patrocinios

5-OTRAS ACTIVIDADES

- Gestión de Congresos
- Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez
- Gestión del Residencial Somosaguas

[redacted]

[redacted]

ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de la investigación: Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Fondos Específicos de Investigación (FEIs), Investigación de otros organismos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa N° 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos al personal docente e investigador de la UCM.

Siguiendo las recomendaciones de la Cámara de Cuentas y de los auditores, se continuará durante el 2018 la reestructuración del departamento y la definición de los procedimientos exigidos. Dicha gestión se llevará a cabo en estrecha colaboración con la OTRI, la Oficina Europea, el Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado, el Vicerrectorado de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento y la Gerencia de la UCM.

Se pretende mejorar la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión. Los proyectos a gestionar en el año próximo derivarán de las siguientes categorías:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Proyectos Europeos
- Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación

[redacted]

En total serán unos 2.500 proyectos gestionados que supondrán una cuantía monetaria de en torno a 25 millones de euros (valores del ejercicio 2017).

La gestión de investigación incluye las más de 349 subsanaciones atendidas de proyectos.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	**Número**	**Nº horas/año**
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	26	38.766
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	**Número**
	Previsto
Personas físicas	4.000
Personas jurídicas	

Se entiende por beneficiados el colectivo del personal docente e investigador de la UCM, contratados con cargo a proyecto incluidos.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

En esta tabla y en las siguientes se reflejan los valores correspondientes al ejercicio 2017 como una estimación de los valores de los indicadores para el ejercicio 2018.

Estos indicadores se miden y consideran mensualmente a través del cuadro de mando.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Gestión eficiente de la investigación	Nº de proyectos activos a diciembre 2017	Ejercicio 2017 Ministerio 355 Art-83 1.670 FEIs 183 Europeos 60 FEIs europeos 13 Otros organismos 175 Total 2.443
	Número proyectos nuevos de Ministerio	95
	Número proyectos nuevos Europeos	21
	Importe total de proyectos gestionados	24.72 millones €
	Ingresos totales por FEIs europeos	379.597 €
	Período medio de pago	24 días

ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Cursos de Verano El Escorial; Escuelas Complutenses: Escuela Complutense de Verano; Escuela Complutense Latinoamericana; Formación continua; Prácticas en empresas; Centro Complutense para la enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM); información y matrícula on-line.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

CURSOS DE VERANO DE EL ESCORIAL. Estos cursos se desarrollan en el Escorial con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática. El número de actividades a realizar será aproximadamente 60, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un pequeño número de talleres de 3 días. El 24% de los alumnos reciben ayuda mediante una beca.

ESCUELAS COMPLUTENSES:

- ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO. Los cursos tienen una duración de 3 semanas, impartiéndose un total de 75 horas, durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud.

El número de los cursos suele ser unos 60 y el número de alumnos esperado en torno a los 1.000, de los cuales una gran fracción está compuesta por extranjeros (en 2017 de los 1053 alumnos, 736 eran latinoamericanos, 282 españoles y 35 de otros países). Casi todos los alumnos asisten con ayuda económica de una beca.

[redacted]

[redacted]

- ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA. Cada año se realizan dos ediciones de la Escuela con la participación de profesores de la UCM y de otras instituciones sudamericanas. La primera tiene lugar en primavera, mientras que la segunda tiene lugar en otoño. Esta actividad se realiza bajo el patrocinio del Banco Santander.

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA. Se llevará a cabo la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. El número de cursos gestionados en el 2017 fue de 120, por lo que para el ejercicio de 2018 se espera un número similar. Durante el ejercicio 2018 se realizará la implantación definitiva del programa de gestión cursos GEA.

CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS. El número de cátedras gestionadas en el ejercicio 2017 fue de 20.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS. El número de empresas con las que se mantiene convenio es del orden de 50, con un número de becarios en prácticas cercano a los 130.

SERVICIO DE FORMACIÓN BONIFICADA. La Fundación General de la UCM dispone de **un nuevo servicio** dedicado a realizar los trámites para gestionar el crédito formativo de la empresa dentro del sistema de bonificaciones de la FUNDAE, Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL. El Centro recibe unos 800 alumnos cada año. Se imparten cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en todos los niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Es posible realizar cursos más específicos, si el número de alumnos lo permite. Se ofrecen también cursos de Formación dentro y fuera de España. De octubre a junio tiene el Curso Superior de Lengua y Cultura y en julio el Curso Superior de Lengua y Literatura Españolas. Dispone de una Asesoría Psicopedagógica para realizar consultas personalizadas; programa también seminarios a lo largo de todo el año. El CCEE es centro examinador del DELE y del SIELE

CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS. En 2018, Idiomas Complutense-CSIM seguirá con la puesta en práctica de su plan estratégico, que arrancaba en 2017 y que está diseñado para un espacio temporal de cuatro años. En concreto, los objetivos para 2018 son los siguientes: consolidar el nuevo modelo de cursos cuatrimestrales implantado en el presente curso académico, continuar con la campaña de promoción física y online para darnos a conocer aún más y captar un mayor volumen de alumnado, fomentar la participación en los distintos exámenes oficiales y promocionar el Gabinete Lingüístico tanto dentro como fuera de la UCM.

Se prevé un aumento del número de alumnos gracias a la nueva configuración de cursos de 60 horas y los efectos que la nueva campaña de publicidad estaría generando, y que también repercutiría en un creciente número de candidatos para la realización de exámenes oficiales. Aparte de los cursos ofrecidos tradicionalmente, en 2018 se pondrá también el acento en *blended courses* para estudiantes de materias específicas, como Medicina o Enfermería. Igualmente, se promoverá la realización de cursos específicos gracias a las posibilidades que ofrece

la Fundae, aparte de aquellos pensados específicamente para el PDI de la universidad. Continuará funcionando el Gabinete Lingüístico, con servicios de traducción general y jurada, revisión de textos e interpretación de conferencias, al que se dotará de mayor visibilidad.

Se prevé una estimación de 238 grupos para un total de 4400 alumnos (segundo cuatrimestre, verano y primer cuatrimestre de 2018-2019).

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE. Se gestionarán todas las matrículas de los cursos

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Formación Continua
- Centro Superior de Idiomas Modernos
- Cursos de Formación en Informática (CFI)

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	**Número**	**Nº horas/año**
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	Cursos Verano Gestión 10 Cursos Verano becarios 17 Escuela Verano 4 Escuela Latinoamericana 2 (al 50%) Cátedras 1 CSIM profesores 62 (al 40%) CSIM Gestión 7 CSIM becarios 1 CCEE profesores 25 CCEE Gestión 1 Prácticas Empresas 2 Formación continua 3 Matrícula ON-LINE 5 TOTAL=140	150.156
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

[redacted]

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	**Número**
	Previsto
Personas físicas	8.000
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	**Indicador**	**Cuantificación**
		Ejercicio 2017
Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad Complutense a nivel nacional e internacional	N° de cursos N° de alumnos	Cursos Verano El Escorial 92 N° de alumnos 3.032
	N° de cursos N° de alumnos N° Ponentes	Cursos E. Comp. Verano 56 1053 545
	N° de cursos N° de alumnos	Esc C. Latinoamericana 24 480
	N° de cursos N° de alumnos	Cursos formación continua 120 3.800
		Cátedras extraordinarias 20
		Convenios prác empresa 50 Becarios en prácticas 129
		Cursos CCEE 52 N° Alumnos 759
		Grupos CSIM 188 N° Alumnos 3.270

[redacted]

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Actividades de apoyo a la Fundación para su buen funcionamiento.
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de personal; asesoría jurídica; servicios informáticos; actividades de logística y apoyo.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social

ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales
- Documentación auditorías
- Otras: Preparación de reuniones, Protección de datos…

[redacted]

SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Elaboración y mantenimiento de páginas web y bases de datos
- Gestión del material informático
- Relación con empresas de soporte de software

Desde el 2016 se lleva a cabo una colaboración más cercana entre la FGUCM y los servicios informáticos de la UCM. Como consecuencia se ha creado un Centro de Atención al Usuario (CAU) conjunto para dar servicio a todo el personal UCM y FGUCM del edificio Entrepabellones 7/8 de la Facultad de Medicina. Las incidencias se atienden de manera conjunta.

ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	**Número**	**Nº horas/año**
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	RRHH 5 Asesoría 2 Informática 3 Apoyo 2 Centro Microscopía 3 TOTAL 15	22.260
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	**Número**
	Previsto
Personas físicas	250
Personas jurídicas	

[redacted]

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
• Mejora de las condiciones de trabajo • Gestión eficiente de la investigación • Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios • Implantación de sistemas de información eficientes • Implantación de sistemas de calidad • Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos		2017
	N° de empleados activos de la FGUCM	190 incluye OTRI (7), Comunicación (5)
	N° de contratos, prórrogas y Anexos formalizados	80
	N° de empleados de la Fundación Fernando González Bernáldez	10
	N° de contratos y prórrogas tramitadas de personal contratado con cargo a proyectos de investigación	1.013
	Procesos Selectivos llevados a cabo mediante convocatorias públicas	2
		2017
	N° de procedimientos llevados por asesoría jurídica	Judiciales 21 administrativos 10 Total 31
	Plazo medio adjudicación licitación en servicios propios	29,75 días
		2017
	N° de actuaciones realizadas por el personal informático	3.096

[redacted]

ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Apoyo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM, Transferencias a la UCM y Patrocinios
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Captación fondos
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación.

CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Estudio de Costes de las actividades de la Fundación
- Confección de las Cuentas Anuales
- Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación
- Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y control de la tesorería
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM
- Conciliación de saldos de proyectos
- Realización de Auditoría externa
- Gestión de cobros
- Finalización de la integración de la contabilidad de la Fundación en SAP
- Asesoramiento Fiscal y Contable de la Fundación Fernando González Bernáldez

PATROCINIOS Y CAPTACIÓN DE FONDOS

Búsqueda de patrocinios y subvenciones generales

[redacted]

[redacted]

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	10	14.840
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	3.300
Personas jurídicas	500

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
		Valores previstos para 2018
• Gestión eficiente de la investigación	Nº de facturas emitidas	14.000
• Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios	Nº de provedores atendidos	500
• Implantación de sistemas de información eficientes	Rendimiento de las Inversiones realizadas	25.000 €
• Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos		

[redacted]

ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Actividades diversas de apoyo a la comunidad universitaria
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas; Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez; Gestión del Residencial Somosaguas
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

CONGRESOS. Se proporcionará apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

(a) trámites antes del evento.
(b) trámites durante el congreso.
(c) Trámites después del evento.

En este ejercicio se planea aumentar el número de congresos gracias a la utilización de la aplicación Symposium, herramienta online que permite crear y gestionar eventos de forma sencilla y diferenciada, y al alcance de toda la comunidad universitaria.

FUNDACIÓN FERNANDO GONZÁLEZ-BERNÁLDEZ. Se proporcionará soporte administrativo acordado mediante contrato.

RESIDENCIAL SOMOSAGUAS. Se mantiene el soporte jurídico.

[redacted]

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	Congresos 3 (2 al 50%)	2.982
Personal becario	1	745
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	4.000
Personas jurídicas	1

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
		2017
Congresos	Nº de congresos organizados	41
	Nº promedio de inscritos	63

[redacted]