PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN GENERAL
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

FUNDACIÓN GENERAL UCM

EJERCICIO: 2017

13 de febrero de 2017

[redacted]

PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN GENERAL UCM

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

OBJETIVO DE LA FGUCM 3
LINEAS PRIORITARIAS DE ACTUACION: PROGRAMA DE MEJORA DE LA EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD DE LA FGUCM 3
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 3
ACTUACIONES PARA 2017 1
CUADRO ACTIVIDADES ACTUALES DE LA FGUCM 6
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACION 7
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACION 10
ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS 14
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONOMICA y FINANCIERA DE LA FUNDACION 17
ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES 19

[redacted]

Secretaria del Patronato

Vº Bº [redacted]

Presidente del Patronato FGUCM

OBJETIVO DE LA FGUCM

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid es servir de instrumento y apoyo a la UCM en la gestión de sus actividades en el área de la investigación y la formación.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN: PROGRAMA DE MEJORA DE LA EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD DE LA FGUCM

Las líneas prioritarias de actuación de la Fundación General están recogidas en el programa de mejora de la eficiencia y sostenibilidad de la FGUCM, un programa plurianual que se inició en 2016 destinado al fortalecimiento de la FGUCM como una de las herramientas de gestión de la UCM.

La FGUCM, como ente gestor de fondos públicos de la UCM, debe adaptarse a un entorno caracterizado por crecientes exigencias de transparencia y eficiencia en la gestión. Este programa, que tiene entidad de plan estratégico, define los objetivos y enumera las actuaciones a llevar a cabo durante el ejercicio.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

La FGUCM se marca una serie de objetivos estratégicos a corto y medio plazo que pueden resumirse como un objetivo fundamental: Aumentar la eficacia de la FGUCM como institución.

- Mejora de las condiciones de trabajo
- Gestión eficiente de la investigación y mejora de la sostenibilidad de los procedimientos
- Difusión del conocimiento desarrollado en la UCM a nivel nacional e internacional
- Definición de una nueva cartera de servicios de la FGUCM
- Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios
- Implantación de sistemas de información eficientes
- Implantación de sistemas de calidad



ACTUACIONES PARA 2017

En septiembre de 2016 tuvo lugar el traslado a la nueva sede dentro del campus universitario de Moncloa, en la Facultad de Medicina. Durante todo el año se revisaron y actualizaron todos los procedimientos económicos. En 2016 también se han comenzado a introducir códigos de buenas prácticas, con protocolos bien definidos. Se estudió la estructura de la institución, y se comenzo a introducir cambios para un funcionamiento más eficiente.

El año 2017 debe seguir avanzando en las medidas de cambio. Para ello se han definido una serie de actuaciones que se enumeran a continuación:

1. Culminación del proceso para transformación de la FGUCM en medio propio y cambio de estatutos.
    a. Modificación de los estatutos de la FGUCM
    b. Aprobación de la encomienda generica de gestión
    c. Plan de comunicacion para la mejora de la presencia institucional

2. Mantenimiento y mejora de la infraestructura informática.
    a. Actualización de los sistemas de hardware y software
    b. Aumento de la automatización de los procedimientos
    c. Puesta en marcha de una nueva Intranet
    d. Adaptación del software de gestión económica al paquete SAP
    Esta acción se divide en dos fases. En una primera que tendrá lugar a primeros de año, se pasara toda la unidad de contabilidad a SAP. En una segunda y más compleja, se llevará a cabo el análisis necesario para adaptar a SAP todo el resto de procesos internos, incluyendo la unidad de gestión económica de la investigación y la matricula online

3. Implantación definitiva del cuadro de mando como sistema de información de la gestión.

4. Mejora de la agilidad, eficiencia y transparencia de la gestión económica de la investigación.
    a. Implantación de protocolos internos de actuación y comunicación con los investigadores
    b. Actualización y mejora de la herramienta de directores
    c. Seguimiento y cancelación de proyectos de riesgo
    d. Control de morosidad en el cobro de facturas

5. Gestión de los Recursos Humanos:
    a. Formación del personal de la FGUCM
    El presupuesto para el 2017 contempla una nueva partida destinada a la formación del personal en informática.

[redacted]

6. Incremento y mejora de las actividades de formación.
    a. Relanzamiento del CSIM. Plan estratégico para recuperar cifras de alumnado y adaptarse a la nueva situación en la que los semestres son el período de referencia para los estudiantes
    b. Fomento de actividades del Centro complutense para la Enseñanza del Español
    c. Experiencia piloto de una escuela internacional avanzada UCM de verano
7. Plan de comunicación para la mejora de la imagen y presencia institucional.
8. Renovación del área de gestión de congresos.
    a. Integración en Symposium, la nueva plataforma online corporativa de gestión de eventos de la UCM
9. Mejora del servicio a los investigadores
    a. Implementación de protocolos online para los Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
    b. Lanzamiento para FEIs y proyectos de artículo 83 LOU de un nuevo servicio de tarjeta virtual de prepago para pequeñas compras frecuentes por Internet sin necesidad de adelantos
10. Estudio de nuevas iniciativas innovadoras

[redacted]

CUADRO ACTIVIDADES ACTUALES DE LA FGUCM

1-GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Programas I+D+i Ministerio, proyectos comunidad de Madrid y proyectos europeos
- Contratos art. 83 LOU
- Fundaciones
- Gestión de Fondos Especiales de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación
- Coordinación de subsanaciones

2-GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de Verano
- Escuelas complutenses: Escuela complutense de verano y Escuela latinoamericana
- Cursos de formación continua y abierta y Prácticas en empresas
- Cátedras extraordinarias
- Centro superior de idiomas modernos (CSIM)
- Centro complutense para la enseñanza del español (CCEE)
- Información y matrícula centralizada on-line

3-ACTIVIDADES CORPORATIVAS

3.1- RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Gestión de contratación laboral de proyectos de investigación
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales y Acción social
- Formación continua personal FGUCM

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes, Licitaciones. Documentación de auditarías
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales

3.3-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Gestión del material informático
- Relación con desarrolladores externos de aplicaciones

3.4- ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

4-GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General
- Registro contable, fiscales y demás obligaciones para el pago de tributos e impuestos
- Pagos de gastos generados por la Fundación
- Gestión de inversiones. Gestión y planificación de pago a proveedores
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE
- Patrocinios

5-OTRAS ACTIVIDADES

- Gestión de Congresos
- Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez
- Gestión del Residencial Somosaguas

[redacted]

ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de la investigación: Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Fondos Específicos de Investigación (FEIs), Investigación de otros organismos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos al personal docente e investigador de la UCM.

Siguiendo las recomendaciones de la Cámara de Cuentas y de los auditores, se continuará durante el 2017 la reestructuración del departamento y la definición de los procedimientos exigidos. Dicha gestión se llevará a cabo en estrecha colaboración con la OTRI, la Oficina Europea, el Vicerrectorado de Política Científica, Investigación y Doctorado, el Vicerrectorado de Transferencia del Conocimiento y Emprendimiento y la Gerencia de la UCM.

Se pretende mejorar la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión. Los proyectos a gestionar en el año próximo derivarán de las siguientes categorías:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid

- Proyectos Europeos
- Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación

[redacted]

En total serán unos 2.500 proyectos gestionados que supondrán una cuantía monetaria de en torno a 21 millones de euros (valores del ejercicio 2016).

La gestión de investigación incluye las más de 240 subsanaciones atendidas de proyectos.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	24	35.616
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	4.000
Personas jurídicas	

Se entiende por beneficiados el colectivo del personal docente e investigador de la UCM, contratados con cargo a proyecto incluidos.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

En esta tabla y en las siguientes se reflejan los valores correspondientes al ejercicio 2016 como una estimación de los valores de los indicadores para el ejercicio 2017.

[redacted]

Estos indicadores se miden y consideran mensualmente a través del cuadro de mando.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Gestión eficiente de la investigación	Nº de proyectos activos o diciembre 2016	Ejercicio 2016 Ministerio 362 Art-83 1.820 FEIs 135 Europeos 33 Otros organismos 177 Total 2.527
	Número proyectos nuevos de Ministerio	118
	Número promedio mensual de contratos activos en Ministerio	109
	Número proyectos nuevos Europeos	12
	Número promedio mensual de contratos activos en Europeos	75
	Ingresos totales por proyectos	21.5 millones €
	Período medio de pago	25 días

[redacted]

ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Cursos de Verano El Escorial; Escuelas Complutenses: Escuela Complutense de Verano; Escuela Complutense Latinoamericana; Formación continua; Prácticas en empresas; Centro Complutense para la enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM); información y matrícula on-line.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

CURSOS DE VERANO DE EL ESCORIAL. Estos cursos se desarrollan en el Escorial con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática. El número de actividades a realizar será aproximadamente 90, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un pequeño número de talleres de 3 días. El 24% de los alumnos reciben ayuda mediante una beca. Se espera que una fracción de los cursos se desarrolle en el Campus de Moncloa.

ESCUELAS COMPLUTENSES:

- ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO. Los cursos tendrán una duración de 3 semanas, impartiéndose un total de 75 horas, durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud.

  El número de cursos será de alrededor de 60 y el número de alumnos esperado próximo a 1.000, de los cuales una gran fracción serán extranjeros (en 2016 de los 1077 alumnos, 783 eran latinoamericanos, 266 españoles y 28 de otros países). Casi todos los alumnos asisten con ayuda económica de una beca.

[redacted]

- ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA. Cada año se realizan dos ediciones de la Escuela con la participación de profesores de la UCM y de otras instituciones sudamericanas. La primera tiene lugar en primavera, mientras que la segunda tiene lugar en otoño. Esta actividad se realiza bajo el patrocinio del Banco Santander.

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA. Se llevará a cabo la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. El número de cursos gestionados en el 2016 fue de 119, por lo que para el ejercicio de 2017 se espera un número similar.

CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS. El número de cátedras gestionadas en el ejercicio 2016 fue de 20.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS. El número de empresas con las que se mantiene convenio es del orden de 75, con un número de becarios en prácticas cercano a los 140.

CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL. El Centro recibe unos dos mil alumnos cada año. Se imparten cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en todos los niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Es posible realizar cursos más específicos, si el número de alumnos lo permite. Se ofrecen también cursos de Formación dentro y fuera de España. De octubre a junio tiene el Curso Superior de Lengua y Cultura y en julio el Curso Superior de Lengua y Literatura Españolas. Dispone de una Asesoría Psicopedagógica para realizar consultas personalizadas; programa también seminarios a lo largo de todo el año. El CCEE es centro examinador del DELE y del SIELE

CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS. En 2017 el CSIM planea poner en práctica su plan estratégico para los próximos cuatro años, con el objetivo de ajustarse a las demandas que exigen los nuevos tiempos. El plan descansa en cuatro pilares que son la aplicación de un nuevo modelo de promoción, modificaciones en el sistema de cursos ofertados, respuesta a los diversos exámenes oficiales y un impulso del Gabinete Lingüístico.

Para el curso 2017-2018 se pasará a cursos cuatrimestrales de 60 horas. Se continuará con la programación de cursos intensivos de verano de 60 horas.

Así mismo se continuará con la realización de exámenes para la acreditación de la competencia lingüística y la obtención de títulos oficiales de diferentes idiomas.

[redacted]

Continuará funcionando el Gabinete Lingüístico, con servicios de traducción y/o revisión de textos, así como la traducción jurada de documentos.

Se prevé organizar unos 180 cursos para un total de unos 3.500 alumnos.

PROGRAMA TOP-SPAIN

Se llevará a cabo un estudio para ver si se puede repetir la experiencia en el ejercicio de 2017.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE. Se gestionarán todas las matrículas de los cursos

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Formación Continua
- Centro Superior de Idiomas Modernos
- Cursos de Formación en Informática (CFI)

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año
	Previsto		Previsto
Personal asalariado	Cursos Verano Gestión Cursos Verano becarios Escuela Verano Cátedras CSIM profesores CSIM Gestión CCEE profesores CCEE Gestión Prácticas Empresas Formación continua Matrícula ON-LINE	8 16 6 1 61 (al 40%) 7 25 1 2 3 5 TOTAL=139	151.069
Personal con contrato de servicios			
Personal voluntario			

[redacted]

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	8.000
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
		2016
Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad Complutense a nivel nacional e internacional	Nº de cursos Nº de alumnos	Cursos Verano El Escorial 99 Nº de alumnos 3.302
	Nº de cursos Nº de alumnos Nº Ponentes	Cursos E. Comp. Verano 60 1077 525
	Nº de cursos Nº de alumnos	Esc C. Latinoamericana 24 516
	Nº de cursos Nº de alumnos	Cursos formación continua 120 3.770
		Cátedras extraordinarias 20
		Convenios prác empresa 75 Becarios en prácticas 140
		Cursos CCEE 70 Nº Alumnos 1.223
		Cursos CSIM 180 Nº Alumnos 3.500

[redacted]

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Actividades de apoyo a la Fundación para su buen funcionamiento.
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de personal; asesoría jurídica; servicios informáticos; actividades de logística y apoyo.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social

ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales
- Documentación auditorías
- Otras: Preparación de reuniones, Protección de datos...

[redacted]

SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Elaboración y mantenimiento de páginas web y bases de datos
- Gestión del material informático
- Relación con empresas de soporte de software

Durante el 2016 se firmó un acuerdo de colaboración entre la FGUCM y los servicios informáticos de la UCM. El objetivo principal fue la creación de un Centro de Atención al Usuario (CAU) conjunto para dar servicio a todo el personal UCM y FGUCM del edificio entre pabellones 7 y 8 de la Facultad de Medicina.

ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	N° horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	RRHH 5 Asesoría 2 Informática 3 Apoyo 2 Centro Microscopía 3 TOTAL 15	22.260
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	250
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

[redacted]

[redacted]

Objetivo	Indicador	Cuantificación
• Mejora de las condiciones de trabajo • Gestión eficiente de la investigación • Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios • Implantación de sistemas de información eficientes • Implantación de sistemas de calidad • Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos		2016
	Nº de empleados de la Fundación General de UCM	234 incluye OTRI (7), Comunicación (5)
	Nº de contratos, prórrogas y Anexos formalizados	60
	Nº de empleados de la Fundación Fernando González Bernáldez	10
	Nº de contratos y prórrogas tramitadas de personal contratado con cargo a proyectos de investigación	1.049
	Procesos Selectivos llevados a cabo mediante convocatorias públicas	3
		2016
	Nº de procedimientos llevados por asesoría jurídica	judiciales 18 administrativos 9 Total 27
	Plazo medio adjudicación licitación en servicios propios	47,4 días
		2016
	Nº de actuaciones realizadas por el personal informático	3.100

[redacted]

ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Apoyo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM, Transferencias a la UCM y Patrocinios
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Captación fondos
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación.

CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Estudio de Costes de las actividades de la Fundación
- Confección de las Cuentas Anuales
- Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación
- Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y control de la tesorería
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM
- Conciliación de saldos de proyectos
- Realización de Auditoría externa
- Gestión de cobros
- Integración de la contabilidad de la Fundación en SAP
- Asesoramiento Fiscal y Contable de la Fundación Fernando González Bernáldez

PATROCINIOS Y CAPTACIÓN DE FONDOS

Búsqueda de patrocinios y subvenciones generales

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	10	14.840
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	3.600
Personas jurídicas	525

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
		Valores previstos para 2017
• Gestión eficiente de la investigación	Nº de facturas emitidas	14.500
• Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios	Nº de provedores atendidos	500
• Implantación de sistemas de información eficientes	Rendimiento de las Inversiones realizadas	30.000 €
• Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos		

[redacted]

ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Actividades diversas de apoyo a la comunidad universitaria
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas; Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez; Gestión del Residencial Somosaguas
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

CONGRESOS. Se proporcionará apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

(a) trámites antes del evento.
(b) trámites durante el congreso.
(c) Trámites después del evento.

Este ejercicio se planea recuperar un buen número de congresos de en torno a los 40. La gestión se incorporará al programa Symposium para todo tipo de eventos que ha puesto en marcha la UCM.

FUNDACIÓN FERNANDO GONZÁLEZ-BERNÁLDEZ. Se proporcionará soporte administrativo acordado mediante contrato.

RESIDENCIAL SOMOSAGUAS. Se mantiene el soporte jurídico.



B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	Congresos 2	2.962
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	4.000
Personas jurídicas	1

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
		2016
Congresos	Nº de congresos organizados	29
	Nº promedio de inscritos	67

[redacted]