

MEMORIA DE ACTIVIDADES



FUNDACIÓN GENERAL
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

FUNDACIÓN GENERAL UCM

EJERCICIO: 2015

31 de marzo de 2016

MEMORIA DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN GENERAL UCM

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

OBJETIVO DE LA FGUCM.....	3
CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES DE LA FG-UCM EN EL 2015	3
LÍNEAS PRIORIZADAS POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2015.....	6
ACTIVIDADES FUNDACIÓN GENERAL 2015	8
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	9
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	11
ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS	16
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FG-UCM....	22
ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES.....	244

Don Carlos Aparicio Pérez

Secretario del Patronato FGUCM

Vº Bº Carlos Andradas Heranz

Presidente del Patronato FGUCM

OBJETIVO DE LA FGUCM

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid es servir de instrumento y apoyo a la UCM en la gestión de sus actividades en el área de la investigación y la formación.

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES DE LA FG-UCM EN EL 2015

1.- GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondo de Investigaciones Sanitarias
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Subvenciones Banco de Santander
- Proyectos Europeos
- Otros Organismos de Investigación
- Gestión de Centros

2.- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de verano.
- Escuela complutense de verano.
- Escuela complutense latinoamericana
- Cursos de formación continua y abierta.
- Congresos, encuentros y jornadas.
- Cátedras extraordinarias.
- Prácticas en empresas.
- Organización del premio joven.
- Centro superior de idiomas modernos.
- Centro complutense para la enseñanza del español

3- ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNDACIÓN

3.1- GESTIÓN DE PERSONAL

- Gestión laboral
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social
-

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales
- Documentación auditorías
- Archivo y custodia de documentos
- Preparación patronatos.
- Preparación convenios

3.3- INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE

- Centralizado de todas las matrículas de los cursos
- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Formación Continua
- Centro Superior de Idiomas Modernos
- Centro de Español para Extranjeros

3.4-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Elaboración y mantenimiento de páginas Web
- Creación y mantenimiento de base de datos
- Gestión del material informático
- Relación con proveedor de software Fundanet

4.-APOYO GENERAL ECONÓMICO FINANCIERO A LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
 - Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
 - Registro contable, fiscales y demás obligaciones formales requeridas para el pago de tributos de la Fundación
 - Pagos de gastos generados por la Fundación
 - Gestión de inversiones
 - Gestión y planificación de pago a proveedores
 - Relaciones con la comunidad de Cuentas en relación al suministro de información contable, presupuestaria y de coste mensual.
 - Gestión económica integral del CSIM y del CCEE.
 - Gestión impuestos
 - Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM

5- PROMOCIÓN DE VIVIENDAS DE SOMOSAGUAS

- 1 viviendas, pendiente de juicio.
- 14 plazas de garaje en venta
- Licitación, subasta terrenos comerciales Residencial Somosaguas.

LÍNEAS PRIORIZADAS POR EL PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2015

Continuando con la línea de cambios iniciada en ejercicios anteriores, en la estrategia general seguida en 2015 por la Fundación, se deben destacar los siguientes puntos:

1. EJECUCION DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA CULMINAR EL PROCESO DE TRANSFORMACION DE LA FUNDACION COMO MEDIO PROPIO.

2. MEJORAR LA AGILIDAD, EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA GESTION INVESTIGACION:

- A) Organización del área de Gestión Económica de proyectos en 6 secciones:
 - Proyectos Convocatoria Ministerios nacionales.
 - Proyectos europeos, Retos, INNPACTO, etc
 - Proyectos artículo 83.
 - Proyectos resto de convocatorias públicas.
 - Coordinación subsanaciones.
 - Coordinación gastos urgentes.

- B) Continuar revisando y mejorando los procedimientos elaborados durante 2014 (Documento adjunto). El objetivo principal es ganar en transparencia y mejorar la eficiencia agilidad y calidad en la gestión de proyectos. La gestión de la Investigación y de los investigadores son la principal prioridad de la Fundación.

- C) Continuar con los procedimientos establecidos en 2014 en relación con los anticipos de proyectos y regular un procedimiento estándar para los anticipos que exigen, por sus características los proyectos Europeos.

- D) Control exhaustivo de los gastos de tarjetas VISA por parte de los investigadores. Muchos de los gastos gestionados por los investigadores con tarjetas VISA podrán realizarse a través del servicio de coordinación y gestión de gastos urgentes de la Fundación.

- E) Introducción de nuevos requisitos para la puesta a disposición y disfrute de teléfonos por parte de los investigadores.

- F) Implementación general de mecanismos de control interno.

3. INCREMENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN COLABORACIÓN CON LOS VICERRECTORADOS COMPETENTES.

- A) Fomento de la formación no reglada con procedimientos consensuados con Vicerrectorado de Postgrado y Formación continua.

- B) Fomento actividades del CSIM. Estudio de nuevos mecanismos de publicidad y de aplazamiento del pago de matrícula. Análisis de potenciales mercados.
- C) Apoyo general administrativo y de gestión del Centro de Español para Extranjeros.
- D) Potenciación y mejora del área de prácticas en Empresas.

4. GESTIÓN RECURSOS HUMANOS

Organización de los recursos humanos siempre acorde a las necesidades y encomiendas realizadas por la UCM a la Fundación.
Mejora de los mecanismo de información al Comité de Empresa de cualquier cuestión relacionada con la organización y tares de lo recursos humanos.

5. COLABORACION CON LA UCM EN LA GESTION DE LOS PATROCINIOS Y MECENAZGO

6. MEJORAS SUSTANCIALES EN LA GESTION ECONOMICA

- A) Aumentar el grado de homogeneidad de las tareas de gestión económica generales de la Fundación.
- B) Alcanzar una buena coordinación entre Cuenta plus y Fundanet.
- C) Mayor transparencia presupuestaria.
- D) Compensación de saldos pendientes con la UCM.
- E) Control de la ejecución presupuestaria, control de contratos y licitaciones.
- F) Control de morosidad en el cobro de facturas.
- G) Velar por dar continuidad a que las cuentas de la Fundación reúnan los requisitos para su depósito en el Protectorado.

7. PUESTA AL DIA Y MEJORA DE LA PAGINA WEB.

ACTIVIDADES FUNDACIÓN GENERAL 2015

La memoria de actividades del año 2015 de la Fundación General de la UCM se organiza en cinco áreas distintas:

1. Gestión de la Investigación
2. Formación
3. Actividades de apoyo a la FGUCM
4. Gestión económica
5. Acciones de apoyo a la Comunidad Universitaria

ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Descripción detallada de la actividad.

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos a profesores de la UCM. Siguiendo las recomendaciones de la Cámara de Cuentas y de los auditores, en 2015 se completa la introducción de procedimientos de gestión claros y sencillos, que han sido consensuados con el Vicerrectorado de investigación. Dicha gestión se llevará a cabo en estrecha colaboración con la OTRI, el Vicerrectorado de Investigación y la Gerencia de la UCM. Los proyectos gestionados se dividen en las siguientes categorías:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigaciones Sanitarias
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Subvenciones Banco de Santander
- Proyectos Europeos
- Otros Organismos de Investigación
- Congresos

Ejercicio 2015

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Gestión eficiente y eficaz de la investigación	Nº de proyectos gestionados	Organismos públicos 666 Art-83 1.209 Europeos 125 Total 2.069
	Cuantía monetaria gestionada	30.125,611€
Transferencia del conocimiento y de los	Nº Remesas	Extranjeras 1.115

resultados de la investigación.		Total 4.968
	Período medio de pago	30 días

En total son unos 2.000 proyectos gestionados que suponen una cuantía monetaria de en torno a los 30 millones de euros. El colectivo del personal docente e investigador de la UCM beneficiarios de la actividad asciende a las 4.000.

La gestión de investigación incluye las más de 240 subsanaciones de proyectos atendidas.

ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Se trata de un área con una gran actividad. Sólo en el 2015 se gestionaron más de 15.000 matrículas on-line.

2.1 ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO Y ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA (6 personas)

Las Escuelas de Verano y Latinoamericanas, se realizan esencialmente por el patrocinio del Banco de Santander. La trayectoria de ambas Escuelas es muy loable. En 2015, a pesar de la crisis económica, los datos de ambas Escuelas muestran una intensa y notable actividad, muy bien valorada por sus beneficiarios.

Los cursos de la escuela complutense de verano tuvieron una duración de 3 semanas, impartándose un total de 75 horas, entre el 6 y el 24 de julio. Estos cursos se encuadraron en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud.

Para el año 2015 se realizaron en colaboración con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación, dos ediciones de la Escuela Complutense Latinoamericana. La primera tuvo lugar entre el 23 de febrero y el 6 de marzo en Buenos Aires, con la participación de profesores de la Universidad Complutense de Madrid (UCM), de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) y de la Universidad Nacional de Tres de Febrero (UNTREF). La segunda tuvo lugar en Puebla, México, con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, del 5 al 16 de octubre de 2015.

ACTIVIDAD 2015	CURSOS	ALUMNOS
ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO	41	818
ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA	24	516
TOTAL	65	1334

2.2. FORMACIÓN CONTINUA

Tiene su origen en los cursos de esta naturaleza aprobados por la Universidad Complutense, quién transfiere a esta Fundación su gestión integral. La actividad realizada en formación continua en 2015 se expone en el cuadro siguiente:

ACTIVIDAD 2015	NUMERO CURSOS	NUMERO ALUMNOS
FORMACION CONTINUA	114	3770

2.3. CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS

Constituidas por la UCM al amparo de convenios celebrados con instituciones privadas. Con carácter general, su objeto es el análisis, la investigación y la docencia, de la realidad, problemática y perspectivas, de temas de interés común.

Durante 2015, se han celebrado 25 convenios con 25 empresas, gestionados en su totalidad por esta Fundación.

2.4. CURSOS DE VERANO

Constituyen uno de los vehículos transcendentales de conexión entre la Universidad y las diferentes instituciones públicas y privadas y, por supuesto, con la sociedad. La transferencia del conocimiento, de inquietudes, de interrogantes, de debate en los temas transcendentales de cada momento, forma parte de la oferta académica de dichos cursos. La importancia que se da a la investigación y a la formación, al respeto por la libertad de expresión, el pluralismo ideológico, la defensa de los derechos humanos y ambientales, la toma de conciencia sobre las desigualdades, son algunas de sus señas de identidad. Constituyen el espacio del conocimiento, de la reflexión y de la opinión.

Estos cursos se desarrollan en el Escorial con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática.

Durante el año 2015, se continuó el proyecto dirigido por la Directora de los Cursos, profesora María José Comas y su equipo. Sus resultados se resumen en los cuadros siguientes:

ACTIVIDAD 2015		NUMERO CURSOS	NUMERO ALUMNOS	NUMERO PONENTES
CURSOS VERANO	DE	98	3.601	1.400

Durante la edición 2015, se ha contado con la colaboración de conferenciantes de reconocido prestigio nacional e internacional.

Finalizados los cursos y a lo largo del mes de septiembre se llevó a cabo un pormenorizado análisis económico, considerando cada una de las partidas y su gestión, lo que nos ha proporcionado una rica información a efectos de determinar actuaciones futuras.

2.5.- CONGRESOS Y REUNIONES CIENTÍFICAS. (2 personas)

Actividad desarrollada desde el año 2008 y vinculada, básicamente, a la investigación, aunque también puede asociarse a otras áreas de las comentadas en esta Memoria. Incluye la mera gestión económica o la prestación de un servicio integral de gestión y organización. La unidad ofrece:

- (a) trámites antes del evento.
- (b) trámites durante el congreso.
- (c) Trámites después del evento.

Su financiación procede tanto de patrocinios como de subvenciones a la investigación que, para la consecución de sus objetivos, contemplan la celebración de este tipo de acontecimientos.

Datos 2015

Nº DE CONGRESOS REALIZADOS	NUMERO PROMEDIO INSCRITOS
69	100

2.6.- CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS (CSIM)

Creado en 1999 con el objetivo de contribuir a que, esencialmente, los miembros de la Comunidad Universitaria Complutense, puedan adquirir niveles de conocimiento en idiomas, adecuados para el desarrollo de sus competencias académicas y profesionales.

Para el año 2015 se continuó con la impartición de los cursos de 75 horas y los cuatrimestrales de 45 horas. Así mismo, se programaron cursos intensivos de verano de 60 horas.

CENTRO	Nº DE CURSOS	Nº DE ALUMNOS
CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS (CSIM)	257	7.133

Genera un gran interés, no sólo en el colectivo al que se dirigió inicialmente sino en el conjunto de la Comunidad de Madrid, por su oferta de cursos con una amplia gama de niveles, horarios, duración y, por supuesto, idiomas, así como por la calidad de su profesorado. Todo ello ha contribuido a la obtención de la calificación de Centro Oficial Examinador, motivo por el que, mediante acuerdos con los organismos correspondientes, realiza las pruebas que acreditan internacionalmente el nivel de conocimiento de un idioma, especialmente inglés y alemán.

Adicionalmente, dispone de un Gabinete Lingüístico, desde el que presta servicios de traducción y/o revisión de textos académicos, científicos, administrativos y profesionales, así como la traducción jurada de documentos.

2.7.- CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL (CCEE)

El CCEE goza de prestigio internacional, siendo prueba de ello la gran demanda que de él hacen estudiantes y profesionales extranjeros y que, en los últimos años, se ha incrementado con la presencia de alumnos procedentes de China, India y el Sureste asiático en general.

Es un Centro reconocido para realizar los exámenes oficiales del Instituto Cervantes, a efectos de definir los niveles alcanzados en el conocimiento del español.

El Centro recibe unos mil alumnos cada año. Se imparten un total de unos 70 cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en todos los niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

CENTRO	Nº DE CURSOS	Nº DE ALUMNOS
CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL (CCEE)	70	1.223

Su gestión por esta Fundación responde a los convenios firmados en su momento. Dichos convenios incluyen la contratación del personal necesario para el desarrollo de sus funciones.

El profesorado no vinculado a la UCM se rige por lo establecido en el convenio de “Enseñanzas no Regladas”.

2.8.- OTRAS ACCIONES FORMATIVAS. PRACTICAS EN EMPRESAS

Cada año el número de empresas con las que se mantiene convenio es del orden de cien, con un número de becarios en prácticas cercano a los 400.

Nº de becarios 2015 en prácticas: 395

Nº de empresas con convenio en el 2015: 140

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES CORPORATIVAS

3.1. GESTIÓN DE PERSONAL (5 personas)

Descripción

- Gestión laboral
- Control de presencia
-
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social

GESTIÓN DE PERSONAL LABORAL FGUCM 2015	
GESTIÓN LABORAL	
Nº Contratos, llamamientos y Anexos de contratos laborales	90
Promedio nóminas ejecutadas mensualmente	212
GESTIÓN CONTRATOS CON CARGO A PROYECTOS	
Número de contratos gestionados	905
Importe contratos con cargo a proyectos	9.744.324€
GESTIÓN DE CONTRATOS, NÓMINAS, SEGUROS SOCIALES OTRAS ENTIDADES 2015	
FUNDACIÓN FERNANDO GONZALEZ BERNALDEZ	
Nº Trabajadores	10

3.2. ASESORÍA JURÍDICA (2 personas)

Descripción:

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Sociedades mercantiles participadas

- Registro de acuerdos y escrituras
 - Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
 - Procedimientos judiciales

TAREAS DESARROLLADAS	
EMISION DE INFORMES	Estudio de la solicitud
	Análisis de la documentación y antecedentes
	Redacción y envío del informe
SOCIEDADES MERCANTILES PARTICIPADAS	Sociedades: Liquidación de las sociedades participadas
	Resolución de contratos de edición
	Archivo y custodia de documentos
	Control del cumplimiento de la normativa de protección de datos
	Consultas
PROTECCION DE DATOS	Revisión de documentos con cláusulas de protección de datos
	Convocatorias, actas
PATRONATO	Certificados de acuerdos
	Preparación documentación Auditoría
	Elevación a público de acuerdos y apoderamientos
	Registro de los acuerdos y apoderamientos
	Contestación requerimientos Protectorado
	Consejeros: aceptaciones, renunciaciones, renovaciones, etc
	Actualización Base de datos
	Depósito de cuentas,
	Archivo y custodia de documentos
	Informes a los organismos de control (Gerencia, Cámara de Cuentas, etc)
CONSEJO EJECUTIVO	Certificados de acuerdos
	Elevación a público de acuerdos y apoderamientos
	Registro de los acuerdos y apoderamientos
	Contestación requerimientos Protectorado

	Patronos: aceptaciones, renunciaciones, renovaciones, etc
	Actualización Base de datos
	Archivo y custodia de documentos
	Informes a los organismos de control (Gerencia, Cámara de Cuentas, etc)
	Adjudicatarios: consultas, renunciaciones, obras de accesibilidad, notificaciones, etc.
	Proceso de segundas transmisiones de viviendas
SOMOSAGUAS	Seguimiento defectos de construcción y reclamaciones propietarios
	Seguimiento reclamaciones pago plusvalía e IVA de la Plusvalía propietarios y firma de acuerdos de pagos con propietarios para su pago aplazado
	Contestación a requerimientos y notificaciones del Ayuntamiento de Pozuelo
	Redacción y asesoramiento según necesidades de las áreas
	Redacción y asesoramiento según necesidades de las áreas.
CONVENIOS Y CONTRATOS	Redacción y asesoramiento según necesidades de las áreas

El número total de procedimientos llevados en 2015 por asesoría jurídica fue de 37. Se desglosan en 7 civiles, 7 mercantiles, 4 laborales, 7 actos de conciliación, 2 de jurisdicción contable, 7 administrativos y 3 procedimientos de reintegro.

3.3. INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE (5 personas)

Se centralizan todas las matrículas de los cursos

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Formación Continua
- Centro Superior de Idiomas Modernos
- Cursos de formación en Informática (CFI)

El número de alumnos para los que se gestionó una matrícula on-line superó los 15.000.

ACTIVIDAD 2015	Nº ALUMNOS/AS DEFINITIVOS
Centro Superior de Idiomas Modernos	7.133
Escuela Complutense de Verano	818
Escuela Complutense Latinoamericana	516
Cursos de Verano El Escorial	3.601
TOTALES	12.068

3.4. SERVICIOS INFORMÁTICOS (3 personas)

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Elaboración y mantenimiento de páginas web
- Creación y mantenimiento de base de datos
- Gestión del material informático
- Relación con SEMICROL

Las actuaciones del servicio se sitúan alrededor de 15 al día; 3400 al año.

TAREAS DESARROLLADAS	
MANTENIMIENTO Y SOPORTE AL USUARIO (aprox. 100 personas)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y resolución de incidencias internas. • Revisión, mantenimiento y actualización de equipos (aprox. 150 ya que incluye dos aulas de informática). • Mantenimiento de tres servidores (general, contabilidad, nóminas y Cursos de Verano). • Resolución de incidencias del personal UCM localizado en Donoso Cortés). • Gestión de contraseñas de cuentas wifi y correo electrónico.

PÁGINAS WEB	<ul style="list-style-type: none"> • Web FGUCM, Intranet FGUCM. • Web OTRI, Web AAA (Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la UCM). • Web Cursos de Verano, Formularios Web.
BASES DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> • 20 Bases de datos: contabilidad, formación, informática, prácticas en empresa, OTRI, mecenazgo, residencial Somosaguas.
MATERIAL INFORMÁTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de préstamos de equipos portátiles (20). • Gestión de compra de material •
SEMICROL	<ul style="list-style-type: none"> • Intermediación entre la empresa desarrolladora (Semicrol) y los usuarios de las aplicaciones. • Gestión de nuevos desarrollos • Control de gastos

3.5. COMUNICACIÓN (2 personas)

ACTIVIDADES PROPIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Página web: Desarrollo de contenidos de todas las áreas en coordinación con el departamento de Informática. Mantenimiento y actualización de los contenidos de forma periódica. • Redes sociales: contenidos y difusión de actividades, tanto de la Fundación como de la UCM en Facebook y Twitter. • Boletines informativos: envío puntual de información y noticias de la Fundación a las distintas listas de distribución (28.000 usuarios). • Elaboración de presupuestos de comunicación y marketing para las licitaciones de actividades de Comunicación. • Comunicación interna (Intranet y envío de comunicados). •
ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de material gráfico de apoyo a los cursos que lo solicitan. • Redacción de notas de prensa y distintos comunicados en colaboración con la oficina de prensa de la UCM. • Difusión de cada uno de los cursos, así como de noticias globales de la Escuela a través de las redes sociales (Facebook y Twitter). •
ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA	<ul style="list-style-type: none"> • Buenos Aires (Argentina) y Puebla (México) • Elaboración de imagen para cartelería, impresos, acreditaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y envío de notas de prensa a medios de comunicación. • Difusión de los cursos a través de las redes sociales (Facebook y Twitter). •
<p>CURSOS DE VERANO UCM. SAN LORENZO DE EL ESCORIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo gráfico de la imagen de los Cursos de Verano 2015, adaptación del cartel ganador del concurso al resto de los elementos necesarios: cartelería propia, acreditaciones, resumen de prensa, invitaciones, etc. • Coordinación con el equipo de comunicación de los Cursos de Verano: elaboración de contenidos para la página web de los cursos durante los meses previos; estancia en el Escorial durante el mes de julio: redacción de notas de prensa, resúmenes de actividades, atención a los medios de comunicación, alimentación de la página web, etc.

ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

4.1 GESTIÓN ECONÓMICA

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación. Así mismo, tramita y lleva el control de la gestión de los proyectos de investigación.

Nº de personas: (11 personas)

CONTROL DE COSTES Y PLANIFICACIÓN ECONÓMICA DE LICITACIONES	
PRESUPUESTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación y elaboración de los Presupuestos de la Fundación y las Sociedades. • Seguimiento Ejecución de los Presupuestos. • Control disciplina presupuestaria. • Emisión informes mensuales de control presupuestario y tesorería para la Comunidad Autónoma de Madrid.
CONTABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General de la UCM incluido formación. • Contabilización de todas las operaciones de las Sociedades y su disolución. • Contabilización de todas las operaciones de la Fundación González Bernáldez.
FISCALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo y liquidación de todas las obligaciones tributarias de la Fundación y de las Sociedades. • Cálculo y liquidación de todas las obligaciones tributarias de la Fundación González Bernáldez. • Registros contables, fiscales y demás obligaciones formales requeridas por la Agencia tributaria para el cumplimiento con cada uno de los impuestos y tributos a pagar. • Registros contables, fiscales y demás obligaciones formales requeridas por la Agencia tributaria para cada uno de los impuestos y tributos a pagar de la Fundación González Bernáldez.
GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Facturación y pagos del Instituto Universitario de Cooperación y Desarrollo • Pagos de los gastos generados por la Fundación (material oficina, papelería, mensajeros, etc).
• GESTIÓN Y CONTROL DE TESORERÍA	
• GESTIÓN DE INVERSIONES	
• GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PAGO A PROVEEDORES	

COORDINACIÓN CON LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de las actividades de gestión realizadas en la Fundación con las de Universidad Complutense de Madrid.
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con la Vicegerencia de la UCM de los criterios contables y fiscales a aplicar en la gestión de las diferentes modalidades de gestión de los proyectos de investigación
GESTIÓN ECONOMICA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS	<ul style="list-style-type: none"> • Centro Superior de Idiomas Modernos
	<ul style="list-style-type: none"> • Centro Complutense de Español para extranjeros
	<ul style="list-style-type: none"> • Cátedras extraordinarias
	<ul style="list-style-type: none"> • Escuela de Verano
	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de Verano
	<ul style="list-style-type: none"> • Escuela Latinoamericana • Diversos cursos de formación abierta.
ATENCIÓN A ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Facturación y pago de los convenios de becarios en prácticas.

ACTIVIDAD 2015	NUMERO
Ingresos	11.350.624,00 €
Gastos	11.683.000,00 €
Facturas emitidas	14.000
Proveedores atendidos	500
Rendimiento inversiones realizadas	46.080,90 €

4.2 PATROCINIOS

Búsqueda de patrocinios y subvenciones generales y específicas para cada actividad de la Fundación. En el año 2015 se consiguieron un total de 140 patrocinadores (incluidos los cursos de verano). Esto supuso un importe total de patrocinios del 34% sobre el presupuesto total de la FG_UCM.

ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES

PROMOCIÓN DE VIVIENDAS DE SOMOSAGUAS

- Finalización de la liquidación y puesta al día en diferentes conceptos tributarios
- Se continúan las gestiones para la búsqueda de explotación de las parcelas calificadas como comerciales, propiedad de la Fundación General UCM.

A diciembre de 2015 la situación respecto a los inmuebles pendientes de comercializar es:

TOTAL VIVIENDAS	PENDIENTES DE VENTA (pendiente de juicio)	PLAZAS DE GARAJE PENDIENTES DE VENTA
384	1	14