



# TUTORIAL PREINSCRIPCIÓN

*Estudiantes Visitantes*





# Acceso a la preinscripción

Bienvenido/a

Desde esta página usted podrá autenticarse para entrar en la preescricción de Visitantes. También podrá consultar el estado de su preinscripción si ya ha completado el proceso por esta misma vía.

## Plazos de preinscripción

Plazo general de solicitud:

## Especifique la dirección de correo electrónico y su contraseña

Aunque sea alumno de la UCM deberá registrase para acceder a la aplicación

[Si ud. no dispone de un usuario y una clave, por favor, acceda al formulario de registro.](#)

Correo electrónico

Contraseña

Estudiantes Visitantes	
Responsable	Vicerrectorado de Estudiantes +info
Finalidad	Admisión de estudiantes visitantes en centros UCM +info
Legitimación	Consentimiento inequívoco de solicitantes +info
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal +info
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional +info
Información adicional	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <a href="https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2018-02-27-InfoAdicEstudVisitantes.pdf">https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2018-02-27-InfoAdicEstudVisitantes.pdf</a>

☒ He leído y acepto las cláusulas de protección de datos arriba indicadas.

Enviar

[Si ud. no recuerda su clave, por favor, acceda al envío de clave.](#)

Si no dispones de usuario y contraseña, pulsa en el enlace a la página desde la que podrás solicitarlos

Inicia sesión introduciendo tu correo electrónico y contraseña

Marca la cláusula "He leído y acepto"

Si no recuerdas tu contraseña, pulsa en el enlace

Recuerda pulsar ENVIAR una vez introducido usuario y contraseña y aceptada la clausula

Introduce tus datos personales

Selecciona el tipo de documento que vas a utilizar. Asegúrate de que el número corresponde al mismo

Debes rellenar obligatoriamente todos aquellos campos marcados con \* (asterisco)

Datos Personales

Estudios

Documentación

Preinscripción del periodo: Segundo período

Confirmar

Guardar

Por favor, no olvide confirmar su preinscripción. Es necesario subir al menos un fichero de cada tipo.

## Datos Personales

### Datos de identificación

Tipo documento\*:

- Seleccione tipo de documento -

- Seleccione tipo de documento -

DNI Europeo (NO españoles)

NIE

NIF

Pasaporte

Nº Documento\*:

1º Apellido\*:

Nacionalidad\*:

- Seleccione país -

2º Apellido\*:

Sexo\*:

- Seleccione sexo -

### Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)\*:

dd/mm/aaaa

Provincia\*:

Nacidos fuera de España deben seleccionar **EXTRANJEROS**

- Seleccione provincia -

Localidad\*:

País\*:

- Seleccione país -

### Datos de contacto

Tipo de vía\*:

- Seleccione tipo de vía -

Número\*:

Si la vivienda no tiene número introduzca **s/n**

Letra\*:

Código postal\*:

País\*:

- Seleccione país -

Teléfono 2\*:

Nombre de vía\*:

Escalera\*:

Piso\*:

Localidad\*:

Provincia\*:

Seleccione **EXTRANJEROS** si su país es distinto a España

- Seleccione provincia -

Teléfono 1\*:

Recomendado **móvil**

Ocupación\*:

- Seleccione ocupación -

Guardar

No olvides pulsar **GUARDAR**

Introduce tus  
datos académicos

Si estás estudiando en una  
universidad extranjera,  
selecciona  
NO TITULADO

Si tienes un título  
universitario, selecciona  
TITULADO

Datos Personales

Estudios

Documentación

Preinscripción del periodo: Segundo período

Confirmar

Guardar

Por favor, no olvide confirmar su preinscripción. Es necesario subir al menos un fichero de cada tipo. Debe solicitar al menos un estudio.

Datos Académicos y Estudios

Datos académicos guardados correctamente. Puede continuar con su preinscripción

Situación de la preinscripción – Pendiente de Confirmación del Estudiante

Datos académicos

Forma de acceso\*:  
Si es "Titulado" podrá escoger estudios de Grado y de Master  
Si es "No Titulado" podrá escoger estudios de Grado

Titulados

Procedencia académica

País\*:  
MEXICO

Universidad de procedencia\*:  
UNIVERSIDAD PANAMERICANA

Titulación\*:  
Abogacía

Siguiente

Lista de Estudios a cursar

Tipo	Centro de Impartición	Plan de Estudios	Duración	Estado	Asignaturas	Información OEV	Acciones
------	-----------------------	------------------	----------	--------	-------------	-----------------	----------

Añadir Estudio

Recuerda pulsar  
SIGUIENTE  
para guardar los datos  
correctamente

Una vez rellenados los  
datos académicos, pulsa  
AÑADIR ESTUDIO



**Podrás solicitar asignaturas como MÁXIMO de 2 FACULTADES diferentes**  
**Podrás solicitar un MÍNIMO DE 2 ASIGNATURAS y un MÁXIMO DE 5 ASIGNATURAS por semestre**  
**Si deseas cursar curso completo, el MÍNIMO SERÁ DE 2 ASIGNATURAS y el MÁXIMO DE 10 ASIGNATURAS**

Al pulsar en el campo  
**AÑADIR ESTUDIO**  
aparecerá esta ventana  
donde deberás  
introducir los datos del  
grado o máster que  
quieras cursar como  
Estudiante Visitante

Una vez introducidos  
los datos, aparecerá  
una lista con las  
asignaturas ofertadas  
en el grado o máster  
seleccionado

The image shows a web application interface with a modal window titled "Añadir Estudio". The modal is overlaid on a background page titled "Datos Académicos". The modal contains the following fields and sections:

- Título:** Añadir Estudio
- Estudio a cursar:**
  - Tipo Estudio\*:** Dropdown menu with "GRADO" selected.
  - Centro de Impartición\*:** Dropdown menu with "Facultad de Derecho" selected.
  - Plan de Estudios\*:** Dropdown menu with "GRADO EN DERECHO" selected.
  - Duraciones\*:** Dropdown menu with "Segundo semestre" selected.
- Asignaturas Ofertadas:** A list of subjects with checkboxes. The first three are selected: "ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DERECHO Y DE LA COMPETENCIA", "CONTRATACIÓN Y CONSUMO", and "DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO". Below the list is a note: "Para elegir más de una asignatura, mantenga pulsada la tecla CONTROL al seleccionar".
- Asignaturas Elegidas:** A list of the selected subjects: "ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DERECHO Y DE LA COMPETENCIA", "DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO", and "DERECHO ADMINISTRATIVO II".
- Buttons:** "Enviar" (highlighted with a red box) and "Cerrar" (highlighted with a red box).

The background page "Datos Académicos" shows a section for "Forma de acceso\*" with options for "Titulados" and "No Titulados". It also has a "Lista de Estudios a cursar" table with columns "Tipo" and "Centro de Impartición".

Selecciona las  
asignaturas ofertadas  
que desees cursar  
cumpliendo con los  
requisitos arriba  
especificados

Podrás elegir más de  
una asignatura si  
mantienes pulsada la  
tecla CONTROL al  
seleccionar

Recuerda pulsar  
**ENVIAR**  
para guardar los datos  
correctamente

Datos Personales

Estudios

Documentación

Preinscripción del periodo: Segundo período

Confirmar

Guardar

Por favor, no olvide confirmar su preinscripción. Es necesario subir al menos un fichero de cada tipo.

Datos Académicos y Estudios

Datos académicos guardados correctamente. Puede continuar con su preinscripción

Situación de la preinscripción - Su preinscripción está pendiente de que usted la confirme.

Datos académicos

Forma de acceso\*:  
Si es "Titulado" podrá escoger estudios de Grado y de Master  
Si es "No Titulado" podrá escoger estudios de Grado  
Titulados

Procedencia académica

País\*:  
ESPAÑA  
Universidad de procedencia\*:  
UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE  
Titulación\*:  
Biología

Siguiente

Lista de Estudios a cursar

Tipo	Centro de Impartición	Plan de Estudios	Duración	Estado	Asignaturas	Información OEV	Acciones
Grado	Facultad de Derecho	GRADO EN DERECHO	Segundo semestre				

Añadir Estudio

Si quieres añadir un nuevo grado o máster, pulsa de nuevo **AÑADIR ESTUDIOS**

Recuerda pulsar **GUARDAR** para grabar los datos correctamente y poder continuar con la preinscripción

Si pulsas en el icono **ACCIONES**, podrás modificar el estudio que has solicitado

**Podrás solicitar asignaturas como MÁXIMO de 2 FACULTADES diferentes**  
**Podrás solicitar un MÍNIMO DE 2 ASIGNATURAS y un MÁXIMO DE 5 ASIGNATURAS por semestre**  
**Si deseas cursar curso completo, el MÍNIMO SERÁ DE 2 ASIGNATURAS y el MÁXIMO DE 10 ASIGNATURAS**

Si quieres modificar las asignaturas de un grado o máster que has solicitado, deberás pulsar en ACCIONES. La nueva ventana se llama EDITAR ESTUDIO

Si el estudio es correcto, no tienes que modificar este apartado. En caso contrario, podrás cambiar todos los campos

Datos Académicos

Situación de la preinscripción - S

Datos académicos

Forma de acceso\*:

Si es "Titulado" podrá escoger estudios de Grado y de Master

Si es "No Titulado" podrá escoger estudios de Grado

Titulados

Lista de Estudios a cursar

Tipo

Centro de Impartición

Grado

Facultad de Derecho

Editar Estudio

Estudio a cursar

Tipo Estudio\*:

GRADO

Centro de Impartición\*:

Facultad de Derecho

Plan de Estudios\*:

GRADO EN DERECHO

Duraciones\*:

Segundo semestre

Asignaturas Ofertadas:

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DERECHO Y DE LA COMPETENCIA

CONTRATACIÓN Y CONSUMO

DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO

DERECHO ADMINISTRATIVO II

DERECHO CONCURSAL

Para elegir más de una asignatura, mantenga pulsada la tecla CONTROL al seleccionar

Asignaturas Elegidas:

- ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DERECHO Y DE LA COMPETENCIA

Enviar

Cerrar




Verás de nuevo la oferta de asignaturas. Selecciona las que quieras solicitar definitivamente cumpliendo con los requisitos arriba especificados

Podrás elegir más de una asignatura si mantienes pulsada la tecla CONTROL al seleccionar

Recuerda pulsar ENVIAR para guardar los datos correctamente



# Lista de Estudios a cursar

Tipo	Centro de Impartición	Plan de Estudios	Duración	Estado	Asignaturas	Información OEV	Acciones
Grado	Facultad de Derecho	GRADO EN DERECHO	Segundo semestre				

Añadir Estudio

Es **MUY IMPORTANTE** que revises y selecciones correctamente las asignaturas **DEFINITIVAS** que desees cursar

Si haces click en el icono **ASIGNATURAS**, aparecerá una ventana emergente en la que podrás ver las asignaturas solicitadas y así comprobar que la modificación se ha grabado correctamente

Datos Académicos

Situación de la preinscripción - Su

Por favor, no olvide confirmar su preinscripción. Es necesario subir al menos un fichero de cada tipo.

uede continuar con su preinscripción

Asignaturas solicitadas

- ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DERECHO Y DE LA COMPETENCIA

Cerrar



# Documentación

Forma de acceso: Titulados

Situación de la preinscripción - Su preinscripción está pendiente de que usted la confirme.

## Documentación a aportar

Documento	Estado Actual	Posibles Estados	Agregar Documento
DNI, NIE o pasaporte	Pendiente de Entrega	Mostrar	Nuevo
Título Universitario	Pendiente de Entrega	Mostrar	Nuevo

Otra Documentación

## Documentos cargados

Título	Tipo	Subido	Fichero
--------	------	--------	---------

Pulsa OTRA DOCUMENTACIÓN para agregar la documentación específica requerida por las facultades <https://www.ucm.es/limites-y-condiciones-visitantes>

Pulsa NUEVO para agregar la documentación necesaria

Para visualizar el estado de la documentación pulsa MOSTRAR

## Subir Documento

### Subir documentación

Los documentos no deben exceder los 5Mb de tamaño.

Extensiones permitidas: PDF, TXT, JPG, DOC, DOCX.

Documento:

Seleccionar archivo Ning... selec.

Escoja el fichero para el Tipo de documento: Título Universitario

Subir documento

Cerrar

Pulsa SELECCIONAR ARCHIVO para agregar el documento

Recuerda pulsar SUBIR DOCUMENTO para adjuntar el archivo a la preinscripción

**Recuerda pulsar  
GUARDAR y CONFIRMAR  
para validar tu preinscripción**

The screenshot shows a web form with three tabs: 'Datos Personales', 'Estudios', and 'Documentación'. The 'Estudios' tab is active. It contains a label 'Preinscripción del periodo:' followed by a dropdown menu showing 'Primer Periodo'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Confirmar' (with a checkmark icon) and 'Guardar' (with a floppy disk icon). Further right, under the 'Documentación' tab, is a button 'Confirmar matrícula' (with a document icon). At the bottom right, a message in a box says 'Por favor, no olvide confirmar su preinscripción.'

**Al confirmar los estudios y las  
asignaturas, YA NO PODRÁS  
REALIZAR CAMBIOS**

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Confirmación de Estudios y Asignaturas'. It lists the following: 'GRADO EN INGENIERÍA MATEMÁTICA', '[2C] AMPLIACIÓN DE MÉTODOS NUMÉRICOS', '[1C] ASTRONOMÍA Y GEODESIA', and '[1C] BASES DE DATOS'. Below the list, a message in a box states: 'Tenga en cuenta que al confirmar los estudios y las asignaturas, ya no podrá realizar cambios.' At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'. A red line connects the 'Confirmar' button in the dialog to the 'Confirmar' button in the background form.

En el caso de ser ADMITIDO y haber recibido por correo electrónico la correspondiente carta de admisión, deberás entrar en <https://preinscripcionvisitantes.ucm.es/iniciovis> y marcar tu CONFORMIDAD en el plazo de 10 días naturales para que tu admisión sea definitiva y se formalice tu matrícula en las asignaturas y facultad/es indicada/s

De no hacerlo en plazo, entenderemos que RENUNCIAS a tu admisión y matrícula

Datos Personales

Estudios

Documentación

Preinscripción del periodo:  
Primer Periodo

✔ Confirmar

 Guardar

 Confirmar matrícula


Datos Personales

Estudios

Documentación

Preinscripción del periodo:  
Primer Periodo

✔ Confirmar

 Guardar

La confirmación de matrícula se ha realizado correctamente.