



## Solicitud de devolución de tasas de derechos de examen

### 1.- Datos del solicitante <sup>(1)</sup>:

NIF/NIE				Apellido 1				Apellido 2			
Nombre							Razón social				
Dirección	Tipo de vía				Nombre de vía			Nº			
Portal		Piso		Esc.		Puerta		Otros datos de ubicación			
CP				Localidad					Provincia		
Correo electrónico						Teléfono 1				Teléfono 2	

(1) Deberá figurar como solicitante la misma persona física o jurídica que figura como titular en el recibo de la tasa abonada.

### 2.- Datos del representante:

NIF/NIE				Apellido 1				Apellido 2			
Nombre							Razón social				
Dirección	Tipo de vía				Nombre de vía			Nº			
Portal		Piso		Esc.		Puerta		Otros datos de ubicación			
CP				Localidad					Provincia		
Correo electrónico						Teléfono 1				Teléfono 2	

### 3.- Medio de notificación:

Correo electrónico										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 4.- Datos de la tasa sobre la que solicita la devolución:

Número de convocatoria										
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 5.- Motivo de la solicitud de devolución:

	Resolución del proceso selectivo en régimen de promoción interna									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 6.- Datos entidad bancaria en la que debe realizarse la devolución <sup>(2)</sup>:

IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Número de cuenta					

(2) El solicitante deberá ser titular o cotitular de la cuenta.



**7.- Documentación que debe adjuntarse:**

Documentos que acompañan a la solicitud	
Copia de la solicitud registrada donde figure el número de operación bancaria	
Justificante del pago realizado (ingreso en cuenta corriente o transferencia bancaria)	
Documento bancario que justifique que el titular que figura en la tasa es titular o cotitular de la cuenta bancaria en la que solicita la devolución	
Documento acreditativo de la representación, en su caso	
DNI/NIE del solicitante	
DNI/NIE del representante, en su caso	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Información básica de protección de datos del tratamiento: Selección de Personal y Provisión de Puestos	
<b>Responsable</b>	Gerencia UCM <a href="#">+info...</a>
<b>Finalidad</b>	Selección de personal y provisión de puestos de trabajo <a href="#">+info...</a>
<b>Legitimación</b>	Ejecución de contrato; obligación legal <a href="#">+info...</a>
<b>Destinatarios</b>	Se prevén cesiones <a href="#">+info...</a>
<b>Derechos</b>	Acceder y rectificar los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional <a href="#">+info...</a>
<b>Información adicional</b>	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <a href="https://www.ucm.es/file/info-adic-selec-provision-puestos">https://www.ucm.es/file/info-adic-selec-provision-puestos</a>